

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Защита социально-трудовых прав работников

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.04.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Правовое регулирование экономического оборота

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Защита социально-трудовых прав работников» относится к части ООП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры «Правовое регулирование экономического оборота», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<p><i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации.</p> <p><i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом, и синтезом информации.</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p><i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p><i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)

	<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p>	<p><i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)</p>
	<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p><i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p> <p><i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p>	<p>Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)</p>
	<p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач.</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p><i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>	<p>Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)</p>

<p>ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера</p>	<p>ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере.</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p>	<p>Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)</p>
--	--	--	--

	<p>ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов</p>	<p><i>Знать:</i> методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста.</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; -точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; - навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. - навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)</p>
--	--	--	--

	ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	<p><i>Знать:</i> материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов.</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)
	ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	<p><i>Знать:</i> требования, предъявляемые к юридическим консультациям.</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина.</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)
	ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила, средства</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)

		<p>и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	
ПК-5. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-5.1. Формирует собственную позицию по судебному спору	<p><i>Знать:</i> процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права.</p> <p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)
	ПК-5.2. Принимает меры, направленные на обеспечение иска	<p><i>Знать:</i> особенности реализации и применения юридических норм.</p> <p><i>Уметь:</i> давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)

ПК-5.3. Осуществляет сбор и представление доказательств	<p><i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств.</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и представления доказательств</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)
ПК-5.4. Осуществляет составление процессуальных документов	<p><i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов</p> <p><i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)
ПК-5.5. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления	<p><i>Знать:</i> виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)
ПК-5.6. Аргументированно излагает правовую позицию	<p><i>Знать:</i> понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство</p> <p><i>Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)

	ПК-5.7. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	<p><i>Знать:</i> основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и реализации норм процессуального права</p>	Тестирование, практические задания (задачи), эссе (доклад, сообщение)
--	--	--	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	<u>3</u> ЗЕТ
Часов по учебному плану	108 часов
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	33 часа 6 часов 26 часов
самостоятельная работа	75 часов
КСР	1 час
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего (часы)		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего			
	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)										
Тема 1. Социально-трудовые права женщин и лиц с семейными обязанностями		10		2		2		4		6
Тема 2. Социально-трудовые права лиц, не достигших 18 лет		10		2		2		4		6
Тема 3. Социально-трудовые права работников-инвалидов		10		2		2		4		6
Тема 4. Социально-трудовые права педагогических и научных работников		8		0		2		2		6
Тема 5. Социально-трудовые права медицинских работников		8		0		2		2		6
Тема 6. Социально-трудовые права работников Коайнего Севера и приравненных к нему местностях		8		0		2		2		6
Тема 7. Социально-трудовые права лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах		8		0		2		2		6

Тема 8. Социально-трудовые права спортсменов и тренеров		8		0		2		2		6
Тема 9. Социально-трудовые права работников творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков		8		0		2		2		6
Тема 10. Социально-трудовые права государственных гражданских служащих		8		0		2		2		6
Тема 11. Социально- трудовые права сотрудников правоохранительных органов		8		0		2		2		6
Тема 12. Социально- трудовые права лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ		7		0		2		2		5
Тема 13. Социально- трудовые права работников судебной системы		6		0		2		2		4
В т.ч. текущий контроль		1				1				
Промежуточная аттестация - Зачет										
ИТОГО:		108		6		27		32		75

Содержание дисциплины

Тема 1. Социально-трудовые права женщин и лиц с семейными обязанностями

Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком. Отпуска работникам, усыновившим ребенка. Перерывы для кормления ребенка. Гарантии, предоставляемые женщинам, лицам с семейными обязанностями. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми.

Тема 2. Социально-трудовые права лиц, не достигших 18 лет

Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры лиц в возрасте до восемнадцати лет. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Тема 3. Социально-трудовые права работников-инвалидов

Обеспечение занятости инвалидов. Установление квоты для приема на работу инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Условия труда инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

Тема 4. Социально-трудовые права педагогических и научных работников

Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником. Особенности заключения и прекращения трудового договора с научным работником. Руководитель научной организации, заместители руководителя научной организации. Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем, заместителем руководителя научной организации.

Тема 5. Социально-трудовые права медицинских работников

Особенности рабочего времени и времени отдыха. Дежурство на дому. Особенности оплаты труда медицинским работникам. Заключение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.

Тема 6. Социально-трудовые права лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций. Оплата труда. Дополнительный выходной день. Сокращенная рабочая неделя. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков. Заключение трудового

договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к

Тема 7. Социально-трудовые права лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах

Особенности приема на подземные работы. Отстранение от работы работников, занятых на подземных работах. Дополнительные обязанности работодателя при организации и проведении подземных работ.

Тема 8. Социально-трудовые права спортсменов и тренеров

Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами. Медицинские осмотры спортсменов. Временный перевод спортсмена к другому работодателю. Отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях. Направление спортсменов, тренеров в спортивные сборные команды Российской Федерации. Особенности работы спортсмена, тренера по совместительству. Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда женщин-спортсменов. Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам, тренерам. Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером.

Тема 9. Социально-трудовые права творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков

Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха (в том числе перерывов технологического и (или) организационного характера, продолжительности ежедневной работы (смены), работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни). Особенности оплаты труда. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Тема 10. Социально-трудовые права государственных гражданских служащих

Право поступления на гражданскую службу. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Испытание на гражданской службе. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Изменение существенных условий служебного контракта. Временное замещение иной должности гражданской службы. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Тема 11. Социально-трудовые права сотрудников правоохранительных органов

Право поступления на службу в органы внутренних дел. Документы, представляемые гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел. Рассмотрение документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, и принятие по ним решений. Основания возникновения и изменения правоотношений на службе в органах внутренних дел. Контракт о прохождении. Виды и срок действия контракта службы в органах внутренних дел. Содержание контракта. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел. Замещение должностей в органах внутренних дел по конкурсу. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел.

Тема 12. Социально-трудовые права лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу

Особенности рабочего времени и времени отдыха. Особенности оплаты труда.

Тема 13. Социально-трудовые права работников судебной системы

Законодательство о статусе судей. Правовое регулирование труда федеральных и мировых судов. Особенности регулирования труда некоторых работников судебной системы.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение кейсов, содержащих практические вопросы в области социального страхования, проведение деловой игры по порядку оформления и получения выплат, пособий в системе социального страхования, работа на практических занятиях в малых группах в целях коллективного поиска решения какой-либо правовой проблемы в сфере социального страхования.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 26 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- компетенций - *УК-1*. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; *ПК-4*. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера; *ПК-5*. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Проведение всех видов учебных занятий должно быть обеспечено современными техническими и информационными средствами обучения:

лекции – мультимедийной техникой, презентациями, демонстрационными программами и кино- и видеоматериалами;

семинары - мультимедийной техникой, демонстрационными программами и кино- и видеоматериалами;

практические занятия – необходимыми демонстрационными и обучающими программами и кино- и видеоматериалами.

Виды занятий и рекомендуемые образовательные технологии:

Лекции

На лекциях изучать правовые и теоретические основы социального страхования. Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения студентов на кафедре. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление, иметь практическую направленность применительно к служебной деятельности.

Семинары

На семинарских занятиях, которые проводятся, как правило, в форме развернутой беседы по вопросам семинара, закрепляются и углубляются полученные на лекциях знания, а, кроме того, студенты получают умения аргументированного изложения материала учебных вопросов.

Практические занятия

Практические занятия проводить с учебной группой. При этом использовать демонстрационные и обучающие программы на ПЭВМ и видеоматериалы для интенсификации и индивидуализации процесса обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельную работу направить на закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачету и экзамену. Преподавателям осуществлять обеспечение этого вида занятия путем выдачи и уточнения задания на отработку учебных вопросов и при необходимости проведения индивидуального или группового консультирования обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	я от ответа						
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Типовые тестовые задания:

- для оценки сформированности компетенции УК-1

Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска у несовершеннолетних работников :

- а) 31 день
- б) 28 дней
- в) 35 дней
- г) 15 дней

Продолжительность ежедневной работы (смены) у подростков в возрасте 16 до 18 лет, не совмещающих работу с обучением, должна быть:

- а) не более 8 часов
- б) не более 4 часов
- в) не более 7 часов
- г) не более 5 часов

- для оценки сформированности компетенции ПК-4

С какого возраста несовершеннолетний принимается на работу без согласия родителей:

- а) с 16 лет
- б) с 14 лет
- в) с 12 лет
- г) с 15 лет

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска для лиц, постоянно работающих в районах Крайнего Севера составляет:

- а) 24 дня
- б) 21 день
- в) 14 дней

5.2.2. Типовые задачи:

- для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задача 1.

17-летний Дмитрий в октябре был принят на работу. В декабре его уведомили о том, что с ним расторгается трудовой договор, т. к. он не прошел испытательный срок.

Может ли быть установлено условие об испытании в трудовом договоре с Дмитрием? Можно ли с ним расторгнуть трудовой договор по этому основанию?

Задача 2.

13-летний Игорь работает на предприятии в свободное от учебы время. Работодателю пришло письмо из школы, где указывалось о том, что в последнее время Игорь часто пропускает уроки, особенно те, которые проходят в утренние часы и часто приходят не подготовленный к занятиям. Директор школы просит о том, чтобы расторгнуть трудовой договор с Игорем.

Можно ли расторгнуть трудовой договор?

5.2.3. Типовые задания:

- для оценки сформированности компетенции ПК-4

- Назовите дополнительное основание в трудовом договоре, заключаемом со спортсменом.
- Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора спортсменам?
- Какие условия являются обязательными для включения в трудовой договор?

- для оценки сформированности компетенции ПК-5

- Какой вид трудового договора заключается на период временного перевода по месту временной работы со спортсменом?
- Какие наступают последствия для спортсмена в случае не включения работодателем спортсмена в заявку на участие в спортивном соревновании, в том числе в связи с тем, что спортсмен не отвечает требованиям, установленным организатором спортивного соревнования.

5.2.4. Темы эссе

- для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих на дому
3. Особенности регулирования труда работников, занятых у работодателей-физических лиц
4. Особенности регулирования труда лиц в религиозных организациях
5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, занятых в особых природно-климатических условиях

- для оценки сформированности компетенции ПК-4

6. Особенности трудового статуса руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа
7. Труд совместителей
8. Особенности регулирования труда при совместительстве работников культуры
9. Особенности регулирования труда временных работников
10. Особенности регулирования труда при совместительстве профессиональных тренеров

- для оценки сформированности компетенции ПК-5:

11. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-индивидуальных предпринимателей
12. Особенности регулирования труда педагогических работников (профессорско-преподавательский состав)
13. Специфика правового положения иностранных работников
14. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров спортсменов со спортивной организацией

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336>
2. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241>
3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467240>
4. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474968>

б) Дополнительная литература:

1. Бородина, Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебное пособие для вузов / Е. Н. Бородина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13525-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463504>
2. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467980>
3. Соловьева С.В., Филипова И.А., Применко Ю.В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников : учеб. пособие для студентов ННГУ, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / ННГУ. - Н. Новгород : 2020.
<http://www.lib.unn.ru/students/src/Uchebnoe%20posobie%20ORTOCR%202020.pdf>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины) —

<http://www.consultant.ru> компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
<http://www.garant.ru/> информационно-правовой портал «Гарант»;
<http://usis.narod.ru/> Юридическая справочно-информационная система;
<http://www.kodeks.ru/> информационно-правовая система «Кодекс»;
<http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ. Кроме того, в наличии комплексы тестов, методические рекомендации и контрольные комплексы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Правовое регулирование экономического оборота.

Автор к.ю.н., доцент Применко Ю.В.

И.о. заведующего кафедрой ТиЭП к.ю.н., доцент Каргин К.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 г., протокол № 4.