Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовая

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.28 Трудовое право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	**Для текущего контроля успеваемости**	**Для промежуточной аттестации**
ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	*ОПК-6.1: Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм материального и процессуального права* *ОПК-6.2: Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности* *ОПК-6.3: Умеет находить и анализировать правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права* *ОПК-6.4: Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством* *ОПК-6.5: Разрешает правовые проблемы и коллизии*	*ОПК-6.1:* *Знать: основы юридической квалификации* *Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации* *Владеть: навыками осуществления юридической квалификации* *ОПК-6.2:* *Знать: содержание и значение стадий применения права* *Уметь: совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности* *Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности* *ОПК-6.3:* *Знать: существующие базы данных правоприменительной практики* *Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ* *Владеть: навыками поиска и анализа правоприменительную*	*Задачи* *Контрольная работа* *Тест*	*Курсовая работа* *Экзамен:* *Контрольные вопросы* *Зачёт:* *Контрольные вопросы*

		практики с учетом специфики отраслей права *ОПК-6.4:* *Знать: понятие, структуру и содержание правоприменительного акта* *Уметь: составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники* *Владеть: навыками составления правоприменительных актов* *ОПК-6.5:* *Знать: способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий* *Уметь: выявить и устранить правовую проблему или коллизию* *Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий*		
ПК-10: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	*ПК-10.1: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам* *ПК-10.2: Подготавливает заключение о правовой экспертизе проектов документов* *ПК-10.3: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров* *ПК-10.4: Составляет процессуальные документы*	*ПК-10.1:* *Знать: правила составления юридических документов* *Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями* *Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам* *ПК-10.2:* *Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений* *Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов* *Владеть: профессионально в*	*Задачи* *Контрольная работа* *Тест*	*Курсовая работа* *Экзамен: Контрольные вопросы* *Зачёт: Контрольные вопросы*

		пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов *ПК-10.3:* *Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров* *Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности* *Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности* *ПК-10.4:* *Знать: правила составления процессуальных документов* *Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы* *Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы*		
ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	*ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации* *ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов* *ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров* *ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению различных споров и конфликтных ситуаций* *ПК-4.5: Составляет*	*ПК-4.1:* *Знает: основы правового регулирования, подлежащие применению в конкретной ситуации* *Умеет: применять конкретные нормативно-правовые акты в зависимости от сложившейся ситуации* *Владеет: поиском правовой информации* *ПК-4.2:* *Знает: антикоррупционное законодательство* *Умеет: устранить ситуацию, повлекшую за собой конфликт*	*Задачи* *Контрольная работа* *Тест*	*Курсовая работа* *Экзамен: Контрольные вопросы* *Зачёт: Контрольные вопросы*

	претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	*интересов* *Владеет: навыком составления правовых документов* *ПК-4.3:* *Знает: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров* *Умеет: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров* *Владеет: основами гражданского законодательства по разрешению споров* *ПК-4.4:* *Знает: законодательство, подлежащее применению в конкретной ситуации* *Умеет: составлять соглашения* *Владеет: правилами документооборота* *ПК-4.5:* *Знает: правила составления процессуальных документов* *Умеет: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы* *Владеет: правилами документооборота*		

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	**заочная**
Общая трудоемкость, з.е.	**8**	**8**
Часов по учебному плану	**288**	**288**
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	**56**	**12**
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные	**70**	**16**

работы)		
- КСР	**4**	**4**
самостоятельная работа	**113**	**243**
Промежуточная аттестация	**45** **Экзамен, Зачёт**	**13** **Экзамен, Зачёт**

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод, система трудового права.Трудовое право как наука и как учебная дисциплина.	16	17	4	0	4	1	8	1	8	16
Тема 2. Источники трудового права	12	18	2	1	2	1	4	2	8	16
Тема 3. Принципы трудового права	14	18	2	1	4	1	6	2	8	16
Тема 4. Субъекты трудового права	18	18	4	1	6	1	10	2	8	16
Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	8	17	2	0	2	1	4	1	4	16
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	15	18	2	1	4	1	6	2	9	16
Тема 7. Коллективно-договорные акты	6	10	2	0	2	0	4	0	2	10
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14	12	2	1	4	1	6	2	8	10
Тема 9. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора	28	22	10	1	10	1	20	2	8	20
Тема 10. Рабочее время и время отдыхав	18	18	4	1	6	1	10	2	8	16
Тема 11. Правовое регулирование оплаты труда	14	14	2	1	4	1	6	2	8	12
Тема 12. Гарантии и компенсации	10	11	2	0	2	1	4	1	6	10
Тема 13. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	18	20	4	1	6	1	10	2	8	18
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	16	19	4	1	4	1	8	2	8	17
Тема 15. Охрана труда	8	16	2	1	2	1	4	2	4	14
Тема 16. Защита трудовых прав работников	12	12	4	1	4	1	8	2	4	10
Тема 17. Трудовые споры	12	11	4	0	4	1	8	1	4	10
Аттестация	45	13								
КСР	4	4					4	4		
Итого	288	288	56	12	70	16	130	32	113	243

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод, система трудового права.Трудовое право как наука и как учебная дисциплина.
Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Предмет, метод и система трудового права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанных с применением труда. Трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. Особенности метода трудового права. Роль, цели и задачи трудового права. Основные функции трудового права: понятие и классификация. Охранительная и защитная функции трудового права. Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права. Трудовое право как наука и как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права
Понятие и виды источников трудового права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Принципы трудового права
Понятие и значение принципов трудового права, их классификация. Международные принципы в сфере труда. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их характеристика и взаимосвязь. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту.

Тема 4. Субъекты трудового права
Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Характеристика основных субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права. Субъекты трудового права, наделенные публично властью.

Тема 5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда
Правовые основы деятельности профсоюзов. Понятие, задачи и функции профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Специальный статус профессиональных союзов.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда
Понятие, становление, значение социального партнерства в сфере труда. Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Их характеристика. Уровни и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективно-договорные акты
Коллективный договор в системе социального партнерства. Понятие и содержание коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Коллективные договоры и соглашения в органах публичной власти.

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Политика Российской Федерации в сфере занятости населения. Основы законодательства о занятости

населения в Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации. Общая характеристика Федерального закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание. Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства сотрудников органов публичной власти.

Тема 9. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.
Понятие, содержание и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя без согласия работника. Переводы и перемещения на другую работу. Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Аннулирование трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Служебный контракт.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха
Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени. Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Учет рабочего времени.
Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

Тема 11. Правовое регулирование оплаты труда
Понятие заработной платы (оплаты труда) как экономической и правовой категории. Отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданско-правовому договору. Государственные гарантии оплаты труда. Права работников в сфере оплаты труда. Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, коллективно-договорный и индивидуально-договорный. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Понятие тарифной системы. Нормирование труда.

Тема 12. Гарантии и компенсации
Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Тема 13. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность
Понятие и значение дисциплины труда. Субъективный и объективный аспект дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Принципы дисциплинарной ответственности. Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Основные обязанности работников и работодателя. Меры поощрения за успехи в работе. Порядок их применения. Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности. Понятие общей дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность и ее виды. Отличие дисциплинарной ответственности от административной ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора
Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная

ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 15. Тема Охрана труда
Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Организация охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Специальная оценка условий труда.

Тема 16. Защита трудовых прав работников
Основные способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Тема 17. Трудовые споры
Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров с участием посредника (медиатора). Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Право на забастовку и его реализация.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Трудовое право, https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982.

Иные учебно-методические материалы:
К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию и с оценкой ее выполнения.
Цель самостоятельная работа – углубление и расширение теоретических знаний, их систематизация, формирование практических навыков и умений, в том числе по работе с нормативной и справочную литературой, базами данных, судебными актами, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
Самостоятельная работа ведется внеаудиторно, выполняется по заданию и при методическом

руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение нормативных актов, судебной практики, основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в сети «Интернет» и усвоение информации из них;
- конспектирование (при необходимости) в той и или иной форме источников;
- подготовка сообщений, докладов, презентаций;
- выполнение творческих заданий, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Основа текущего контроля – вопросы к семинарским занятиям.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Маркелова в июне 2024 г. устраивалась на работу оператором водных аттракционов в парке развлечений. Работодатель предложил заключить срочный трудовой договор на период с июня по сентябрь включительно. Маркелова отказалась, ссылаясь на отсутствие достаточных оснований для заключения срочного трудового договора, и подала иск в суд о незаконном условии трудового договора. Какое решение примет суд ?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Есину вручено под роспись уведомление о том, что в связи с тяжелым финансовым положением организации, он будет через два месяца переведен с должности главного специалиста на должность ведущего специалиста с уменьшением при этом должностного оклада на 15000 руб. Законны ли действия работодателя?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Сорокин, работавший водителем в АО «Стелла», представил работодателю медицинское заключение о том, что он нуждается в переводе на другую работу сроком на два месяца. Работодатель предложил Сорокину перевод на должность вахтера. Сорокин отказался от перевода. Каковы должны быть действия работодателя в соответствии с законом?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студентом сформулирован ответ на поставленный в задаче вопрос и дана его мотивировка (фактическая и юридическая).
не зачтено	Ответ не сформулирован или отсутствует его мотивировка.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Вариант 1. Источники и принципы трудового права

Теоретическое задание: ответить на следующие вопросы:

1.Источники трудового права: понятие, виды классификация

2.Охарактеризуйте систему источников трудового права

3.Тождественны ли понятия: система трудового права и система трудового законодательства?

4.Каков порядок принятия локальных актов?

5.Могут ли нормы локального акта противоречить нормам федерального законодательства?

6.Можно ли отнести судебную практику к источникам трудового права? Почему?

7.Дайте определение принципов трудового права. Приведите различные точки зрения ученых относительно данного понятия.

8.Какие вы знаете принципы международно - правового регулирования труда?

9.Что означает принцип запрета принудительного труда?

10.Что означает принцип запрета дискриминации в сфере труда?

11.Каково значение принципов трудового права?

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Вариант 2. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения

Теоретическое задание: ответить на следующие вопросы:

1.Что такое коллективный договор?

2.В чем значение коллективного договора?

3.На какой срок можно заключить коллективный договор?

4.Кто может быть представителями сторон при проведении коллективных переговоров?

5.Как долго могут длиться коллективные переговоры?

6.Каковы основные этапы коллективных переговоров?

7.Что составляет содержание коллективного договора?

8.Может ли коллективный договор действовать после реорганизации предприятия?

9.Могут ли в коллективном договоре быть пункты, изменяющие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ?

10.Где регистрируется коллективный договор? Обязательно ли это?

11.Чем отличается коллективный договор от соглашения?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Вариант 3. Субъекты трудового права

Теоретическое задание: ответить на следующие вопросы:

1.Понятие и классификация субъектов трудового права.

2.Какие элементы составляют правовой статус субъекта трудового права?

3.Что представляет собой общий и специальный правовой статус субъектов трудового права?

4.Тождественны ли понятия «субъекты трудового права» и «субъекты трудового правоотношения»?

5.Определите правовой статус работника как субъекта трудового права.
6.Что такое ограниченная трудовая правосубъектность?
7.Определите содержание правового статуса работодателя-юридического лица.
8.Определите соотношение понятий «работодатель», «руководитель организации», «администрация организации»?
9.Определите основные полномочия профсоюза как субъекта трудового права.
10.Трудовой коллектив – это….
11.Перечислите права и обязанности ученика на производстве как субъекта трудового права?

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Какие правоотношения не относятся к предмету регулирования трудового права?

а) Отношения, связанные с материальной ответственностью работников и работодателей в сфере труда

б) Отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

в) Отношения по удержанию работодателем НДФЛ из заработной платы работника

г) Отношения по государственному контролю (надзору) в сфере соблюдения трудового законодательства

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Действие трудового законодательства распространяется на:

а) лиц, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера;

б) лиц, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, чьи отношения впоследствии признаны судом трудовыми;

в) государственных гражданских служащих;

г) судей.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Что из перечисленного ниже является дискриминацией в сфере труда?

а) отказ в приеме на работу на должность переводчика-референта в связи с недостаточным уровнем владения иностранным языком

б) увольнение с должности государственного гражданского служащего в связи с достижением предельного возраста пребывания на гражданской службе

в) предоставление привилегий при приеме на работу лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Крайнего Севера по областной целевой программе социально-экономического развития малых народов

г) включение условия в трудовой договор с женщиной, согласно которому она подлежит немедленному увольнению в случае ее беременности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

Оценка	Критерии оценивания
	Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	**плохо**	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			полном объеме	объеме, но некоторые с недочетами	с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Навыки	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	**превосходно**	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	**неудовлетворительно**	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права и система трудового законодательства.
4. Функции трудового права.

5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Роль государства в сфере трудового права.
7. Источники трудового права. Их классификация.
8. Локальные нормативные акты. Их классификация, порядок принятия, значение.
9. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по категориям работников.
10. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов.
11. Принцип запрета принудительного труда. Реализация в трудовом праве.
12. Принцип запрета дискриминации в сфере труда. Реализация в трудовом праве.
13. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
14. Обязательные условия трудового договора. Их характеристика.
15. Общая характеристика дополнительных условий трудового договора.
16. Испытательный срок как дополнительное условие трудового договора.
17. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны в трудовом договоре.
18. Юридические гарантии при приеме на работу.
19. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.
20. Изменения оговоренных сторонами условий трудового договора.
21. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.
22. Временные переводы, их особенности.
23. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация.
24. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
25. Порядок расторжения трудового договора по п.1 ст. 81 ТК РФ.
26. Порядок расторжения трудового договора по п. 2 ст.81 ТК РФ.
27. Аттестация работников. Порядок расторжения трудового договора по несоответствию работника занимаемой должности по результатам аттестации.
28. Порядок расторжения трудового договора п.11-14 ст.81 ТК РФ.
29. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
30. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
31. Право на информацию и его реализация в трудовом праве. Понятие персональных данных работника и обработки персональных данных. Защита персональных данных работника.
32. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права: общий и специальный.
2. Индивидуальные субъекты трудового права. Характеристика правового статуса индивидуальных субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права.
3. Работодатели как коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя.
4. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
6. Права и обязанности (полномочия) профессиональных союзов.
7. Гарантии и защита прав профсоюзов.
8. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов.
9. Понятие трудового правоотношения, его субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
10. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых правоотношений в трудовом праве.
11. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.
12. Понятие и виды рабочего времени.

13. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
14. Режим и учет рабочего времени.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Понятие и виды отпусков.
17. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
18. Методы правового регулирования оплаты труда.
19. Государственное регулирование оплаты труда работников.
20. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.
21. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.
22. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
23. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
24. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
25. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
26. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений.
27. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.
28. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок.
29. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.
30. Увольнение по п.5 ст. 81 ТК РФ как мера дисциплинарного взыскания.
31. Увольнение по пп. **а** пункта 6 ст. 81 ТК РФ как мера дисциплинарного взыскания.
32. Увольнение по пп. **б** пункта 6 ст. 81 ТК РФ как мера дисциплинарного взыскания.
33. Увольнение по пп. **в,г,д** пункта 6 ст. 81 ТК РФ.
34. Увольнение работника по п.7, 8, 9, 10 ст. 81 ТК РФ.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Понятие, уровни и формы социального партнерства.
2. Принципы социального партнерства. Их характеристика.
3. Институт представительства в социальном партнерстве.
4. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
5. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
6. Понятие и виды соглашений. Порядок разработки соглашений.
7. Действие коллективного договора и соглашения. Контроль за их выполнением.
8. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
9. Материальная ответственность. Понятие, виды, условия привлечения.
10. Материальная ответственность работника. Понятие, виды. Ограниченная материальная ответственность.
11. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
12. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.
13. Материальная ответственность работодателя перед работником.
14. Государственная политика в области охраны труда.
15. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.
16. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда у работодателя, комитеты (комиссии) по охране труда.
17. Особенности охраны труда слабозащищенных категорий работников (женщин, молодежи, инвалидов).
18. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
19. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
20. Федеральный государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
21. Порядок инспектирования организаций Федеральной инспекцией труда.

22. Понятие и виды трудовых споров. Причины их возникновения и классификация.
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
24. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
25. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения.
26. Право на забастовку. Его реализация.
27. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
28. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация.
29. Понятие и формы занятости, основные направления государственной политики в области занятости населения. Законодательство о занятости населения.
30. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
31. Трудоустройство: его формы и значение. Специфика трудоустройства слабозащищенных категорий.
32. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными.
33. Подходящая и неподходящая работа. Правовое регулирование общественных работ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Предмет трудового права.

2. Метод трудового права.
3. Система трудового права и система трудового законодательства.
4. Функции трудового права.
5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
6. Роль государства в сфере трудового права.
7. Источники трудового права. Их классификация.
8. Локальные нормативные акты. Их классификация, порядок принятия, значение.
9. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по категориям работников.
10. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов.
11. Принцип запрета принудительного труда. Реализация в трудовом праве.
12. Принцип запрета дискриминации в сфере труда. Реализация в трудовом праве.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права: общий и специальный.
2. Индивидуальные субъекты трудового права. Характеристика правового статуса индивидуальных субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права.
3. Работодатели как коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя.
4. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
6. Права и обязанности (полномочия) профессиональных союзов.
7. Гарантии и защита прав профсоюзов.
8. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов.
9. Понятие трудового правоотношения, его субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
10. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых правоотношений в трудовом праве.
11. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Понятие, уровни и формы социального партнерства.
2. Принципы социального партнерства. Их характеристика.
3. Институт представительства в социальном партнерстве.
4. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
5. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.

6. Понятие и виды соглашений. Порядок разработки соглашений.
7. Действие коллективного договора и соглашения. Контроль за их выполнением.
8. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
9. Понятие и формы занятости, основные направления государственной политики в области занятости населения. Законодательство о занятости населения.
10. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
11. Трудоустройство: его формы и значение. Специфика трудоустройства слабозащищенных категорий.
12. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными.
13. Подходящая и неподходящая работа. Правовое регулирование общественных работ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы, продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, предусмотренного программой
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

Примерный перечень тем оценочного средства – Курсовая работа:

1. Принципы российского трудового права
2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права
3. Трудовое правоотношение
4. Правовой статус профессиональных союзов
5. Работник как субъект трудового права
6. Работодатель как субъект трудового права
7. Социальное партнерство в сфере труда.
8. Социально-партнерские акты
9. Правовое регулирование занятости
10. Трудоустройство
11. Трудовой договор и его функции
12. Срочный трудовой договор
13. Изменение трудового договора
14. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника
16. Рабочее время
17. Время отдыха
18. Оплата труда
19. Гарантии и компенсации
20. Дисциплина труда

21. Дисциплинарная ответственность
22. Материальная ответственность работника и работодателя
23. Охрана труда
24. Защита трудовых прав работников
25. Трудовые споры
26. Особенности регулирования труда спортсменов
27. Особенности регулирования труда дистанционных работников
28. Особенности регулирования труда несовершеннолетних
29. Особенности регулирования труда лиц, с ограниченными возможностями здоровья.
30. Служебный контракт государственного гражданского служащего

Критерии оценивания (оценочное средство - Курсовая работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Буянова Марина Олеговна. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024.

- 198 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/543881 (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-17181-5 : 929.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=910067&idb=0.
2. Демидов Николай Вольтович. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 185 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/543956 (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-17176-1 : 879.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=909937&idb=0.
3. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 233 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14920-3 : 1229.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=964251&idb=0.
4. Лушников А.М. Трудовое право : учебник / Лушников А.М., Лушникова М.В. - Москва : Проспект, 2025. - 744 с. - ISBN 978-5-392-43214-1., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1012028&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Соловьева С. В. Трудовое право России: практикум / Соловьева С. В.,Филипова И. А. - 3-е изд., перераб. и доп. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. - 127 с. - Рекомендовано методической комиссией юридического факультета для студентов ННГУ, обучающихся по направлению 400301 «Юриспруденция». - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Право. Юридические науки., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=927230&idb=0.
2. Татаринов А.А. Трудовое право: основные правовые категории, институты, определения и понятия с кратким комментарием в схемах и таблицах : учебное пособие / Татаринов А.А. - Москва : Проспект, 2025. - 256 с. - ISBN 978-5-392-41670-7., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1011869&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - https://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» - https://www.garant.ru/
3. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – https://sudact.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Применко Юлия Викторовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.