

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовное право, криминалистика и уголовное судопроизводство

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Дзержинск

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык в сфере юриспруденции относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на	УК-4.1: Уметь варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; Логически верно строить высказывание. Знать языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; основные грамматические структуры. Владеть навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах; навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста. УК-4.2: Уметь применять правила диалогического общения;	Практическое задание Сообщение Эссе	Экзамен: Задания

	<p>государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p>	<p>выполнять речевые действия, для установления и поддержания общения.</p> <p>Знать формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; основы профессионального речевого этикета изучаемого иностранного языка. Владеть навыками составления текстов разных функциональных стилей, а также навыками делового и профессионального общения, оперирования правилами, в процессе которых данные единицы преобразуются в осмысленные высказывания, умениями ведения беседы как повседневного, так и профессионального характера.</p> <p>УК-4.3: Уметь переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык ,с русского языка на иностранный. Знать формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; основы профессионального речевого этикета изучаемого иностранного языка. Владеть навыками составления текстов разных функциональных стилей, а также навыками</p>		
--	--	--	--	--

		делового и профессионального общения, оперирования правилами, в процессе которых данные единицы преобразуются в осмысленные высказывания		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	18
- КСР	2	2
самостоятельная работа	29	52
Промежуточная аттестация	45 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	
Тема 1. Forms of government	6	7			3	2	3	2	3	5
Тема 2. Law and its sources	6	7			3	2	3	2	3	5
Тема 3. Civil law	5	7			2	2	2	2	3	5
Тема 4. Law and property	7	6			3	1	3	1	4	5

Тема 5. Family law	5	7			3	1	3	1	2	6
Тема 6. Contract and company law	7	8			4	2	4	2	3	6
Тема 7. Criminal law	6	7			3	2	3	2	3	5
Тема 8. Punishment	7	6			4	2	4	2	3	4
Тема 9. Evidence and investigation	7	8			4	2	4	2	3	6
Тема 10. Judiciary	5	7			3	2	3	2	2	5
Аттестация	45	36								
КСР	2	2						2	2	
Итого	108	108	0	0	32	18	34	20	29	52

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Forms of government:

Грамматический материал:

Вспомогательные глаголы, времена Present Simple, Present Continuous, наречия частотности

Лексический материал по темам:

Введение новых терминов. Ознакомление с новой лексикой и предварительной информацией, необходимой для понимания текста. Чтение, перевод и изучение текста Forms of government.

Тема 2. Law and its sources:

Грамматический материал:

Past Simple, Past Continuous, Present Perfect

Лексический материал по темам:

Перевод однокоренных слов и составление с ними предложений, ответы на вопросы по базовому тексту Law and its sources. Составление и инсценирование диалога или дискуссии на заданную тему.

Тема 3. Civil law:

Грамматический материал:

Глагольные формы для выражения будущих действий, сравнительная и превосходная степени прилагательных и наречий

Лексический материал по темам:

Ознакомительное чтение дополнительного текста, задания на закрепление лексического материала по изученной теме Civil law.

Тема 4. Law and property:

Грамматический материал:

Разделительные вопросы, модальные глаголы долженствования, условные предложения первого типа

Лексический материал по темам:

Различные виды упражнений, предполагающие преобразование информации, письменное изложение аргументов.

Тема 5. Family law:

Грамматический материал:

Времена Past Perfect, Future Perfect, used to, модальные глаголы, исчисляемые и неисчисляемые существительные

Лексический материал по темам:

Устное выступление по теме Family law. Перевод дополнительных текстов, задания на закрепление лексического материала.

Тема 6. Contract and company law:

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Введение новых терминов. Ознакомление с новой лексикой и предварительной информацией, необходимой для понимания текста. Чтение, перевод и изучение текста

Contract and company law.

Тема 7. Criminal law

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Различные виды упражнений, предполагающие преобразование информации, письменное изложение аргументов. Устное выступление по теме Criminal law.

Тема 8. Punishment

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Перевод однокоренных слов и составление с ними предложений, ответы на вопросы по базовому тексту Punishment. Составление и инсценирование диалога или дискуссии на заданную тему.

Тема 9. Evidence and investigation

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Введение новых терминов. Ознакомление с новой лексикой и предварительной информацией, необходимой для понимания текста. Чтение, перевод и изучение текста

Evidence and investigation.

Тема 10. Judiciary

Грамматический материал:

Will, артикли, too, too much/too many, enough

Лексический материал по темам:

Различные виды упражнений, предполагающие преобразование информации, письменное изложение аргументов. Устное выступление по теме Judiciary.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Иностранный язык в сфере юриспруденции"

(<https://e-learning.unn.ru/mod/page/view.php?id=179227>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Прочитайте текст. Решите какие утверждения правдивые (Т), а какие нет (F)

What Happens During the Trial?

1. Stages of court proceedings usually happen in a particular order, though the order may be changed by the judge. The usual order of events is as follows:
2. Stage one: selection of the jury. Except for cases that are heard only by a judge (a bench trial), one of the first steps in any criminal trial is selection of a trial jury. The jurors are chosen from a list called a venire or jury pool that has been compiled by the court. From a large group of potential jurors 12 men and women are chosen by counsels for the parties and sworn in. In civil cases the number of jurors can be determined by the parties and the trial may require only six jurors.
3. Stage two: opening statements. The lawyers for each side discuss their views of the case that the court is to hear and also present a general picture of what they intend to prove about the case. What the lawyers say in their opening statements is not evidence and, therefore, does not help prove their cases.
4. Stage three: presentation of evidence. All parties are entitled to present evidence. The testimony of witnesses who testify at trial is evidence. The questioning of your own witness under oath is called examination-in-chief.
Each party may also question the other's witnesses — it is a "cross-examination". Evidence may also take the form of physical exhibits, such as a gun or a photograph. On occasion, the deposition — written testimony of people not able to attend the trial — may also be evidence in the case.
5. Many things presented during the trial are not evidence. For example, what the lawyers say in their opening and closing statements is not evidence. Testimony and physical exhibits, offered by the parties, can also be disregarded if not admitted by the judge.
6. Many times during the trial the lawyers may make objections to evidence presented by the other side or to questions asked by the other lawyer.
Lawyers usually object to these things if they consider such evidence or questions improper under the law of evidence. It is up to the judge to decide whether each objection was valid or invalid, and whether, therefore, the evidence can be admitted or the question allowed. If the objection was valid, the judge will sustain the objection. If the objection was not valid, the judge will overrule the objection. These rulings do not reflect the judge's opinion of the case or whether the judge favours or does not favour the evidence or the question to which there has been an objection.
7. It is the duty of a jury to decide the weight or importance of evidence allowed by the judge. Jurors are also the sole judge of the credibility of witnesses, that is, of whether their testimony is believable. In considering credibility, the jury may take into account the witnesses' opportunity and ability to observe the events about which they are testifying, their memory and manner while testifying, the reasonableness of their testimony when considered in the light of all the other evidence in the case.
8. Stage four: instructions. Following presentation of all the evidence, the judge instructs the jury on the laws that are to guide the jury in their deliberations on a verdict. A copy of the instructions is sent to the jury room for the use of jurors during their deliberations. Evidence in the form of documents or physical objects is also sent to the jury room.
9. Stage five: closing arguments. The lawyers in the closing arguments summarize the case from their point of view. They may discuss the evidence that has been presented or comment on the credibility of witnesses. The lawyers may also discuss any of the judge's instructions that they feel are of special importance to their case. These arguments are not evidence.

10. Stage six: jury deliberation. The jury retires to the jury room to conduct the deliberations on the verdict in the case they have just heard. The jury first elects a foreman who will see to it that discussion is conducted in a sensible and orderly fashion, that all issues are fully and fairly discussed, and that every juror is given a fair chance to participate.

11. Stage seven: announcement of judicial decision. When a verdict has been reached, the foreman signs it and informs the bailiff. The jury returns to the courtroom, where the foreman presents the verdict. The judge then discharges the jury from the case and passes his sentence.

1. Events in a trial usually happen in a particular order, which may never be changed.
2. At the stage of selection 20 persons are chosen from a large group of potential jurors.
3. Everything the lawyers say in their opening statements is evidence.
4. Many things presented during the trial are not evidence.
5. In considering credibility, the jury may not take into account the witnesses' opportunity and ability to observe the events about which they are testifying.
6. It is the judge who ensures that discussion of the verdict is conducted in a sensible and orderly fashion.
7. After presenting the verdict the jurors also participate in the deliberation and imposition of sentence.

2. Заполните пропуски одним словом или фразой, данными после текста.

1. After elections the main opposition party in Britain forms _____.
2. As head of state the monarch has the powers known as _____.
3. _____ consists of two houses, the Senate and the House of Representatives.
4. Executive power in Great Britain belongs to a prime minister and _____.
5. Government is a political organization which performs the functions of the supreme _____.
6. State power in case of a democracy is exercised on the basis of _____ among the legislative, judicial, and executive branches.
7. The form of government in the USA is based on three main principles: federalism, the separation of powers, and _____.
8. The government in the Russian Federation as a rule manages _____ and ensures the country's defense and state security.
9. _____ is a popular assembly elected for a term of not more than 5 years by almost universal adult suffrage.
10. The House of Lords is made up of two kinds of its members: hereditary and _____.
11. The judicial power belongs to _____.
12. The legislative power in our country is exercised by _____, which consists of the Federation Council and the State Duma.
13. The president of the RF is elected for _____ on the basis of general, equal and direct vote.
14. The prime minister in Great Britain is usually the leader of _____ in the House of Commons.
15. _____ is composed of 100 senators, two representing each state — a provision of the Constitution not subject to amendment.
16. The United Kingdom is one of six _____ within the European Community.
17. The US courts perform two _____ known as statutory construction and judicial review.
18. The US President is the effective head of _____ and represents the country abroad.

19. The word “_____” means that within the country every political subdivision, despite its size, population, and economics, has the same rights along with others.

20. The work of all three branches of power within each state is regulated by _____.

the House of Commons, the majority party, the royal prerogative, administrative body of a country, a Shadow Cabinet, the Senate, a term of six years, constitutional functions, constitutional law, the executive branch of government, the Federal Assembly, the US Congress, life peers, the separation of powers, the system of courts, constitutional monarchies, federal property, federation, respect for the Constitution, the cabinet of ministers

3. Составьте 5-7 вопросов по теме “Contract Law”. Будьте готовы к диалогу со студентами вашей группы.

4. Переведите на английский язык:

- a) управлять предприятием с целью получения прибыли;
- b) вкладывать большие суммы денег;
- c) нести личную ответственность по долгам и обязательствам;
- d) объединять усилия и навыки;
- e) распределять доходы;
- f) участвовать в управлении предприятия;
- g) быть принятым в уже существующее товарищество;
- h) прекратить существование предприятия.

5. Соотнесите слова и их определения:

adoption, adoptive parent, adult, adultery, alimony, annulment, biological parents, child support, custodial parent, custody, decree absolute, decree nisi, desertion, divorce, guardian, guardianship, infant, marriage, marriage certificate, no-fault divorce, one-parent family, parent, separation, single parent, spouse, ward, wedding

- 1) a baby or very young child;
- 2) a decision that a husband and wife make to live apart while they are still legally married;
- 3) a divorce in which neither party has been accused of or found guilty of any misconduct;
- 4) a family in which the children live with one parent rather than two;
- 5) a fully grown person who is legally responsible for their actions;

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Тема 1. Forms of government

Тема 2. Law and its sources

Тема 3. Civil law

Тема 4. Law and property

Тема 5. Family law

Тема 6. Contract and company law

Тема 7. Criminal law

Тема 8. Punishment

Тема 9. Evidence and investigation

Тема 10. Judiciary

Критерии оценивания (оценочное средство - Сообщение)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.
не зачтено	Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Alternative methods of punishment.
2. Crime and punishment: an economic approach.
3. Criminal punishment: what is its main goal?
4. Do prisons perform their main function?
5. Intellectual property rights in Russia.
6. Marital property.
7. Mortgage: a helping hand or a trap.
8. Accomplices, accessories, aiders, and abettors.
9. Bail: getting out of jail after an arrest.
10. Computer crimes.
11. Crimes against person.
12. Crimes against property.
13. Crimes against public safety.
14. Electronic justice: the experience of and prospects for online court trials.
15. Foreign judgements.
16. Is the judiciary accessible to public?
17. Juvenile justice.
18. Judicial system of the Russian Federation: is it effective?
19. Should judges be elected or appointed?

20. Summary procedure: advantages and disadvantages.

21. Who may become a judge?

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний	Уровень знаний ниже	Минимально	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в

	теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	минимальных требований. Имели место грубые ошибки	допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-4

Вопросы для собеседования

1. What is a broad sense of the term “government”?
2. How are governments classified?
3. What kind of state is the Russian Federation?
4. How many branches of power are there on the federal level?
5. How many European states are constitutional monarchies?
6. Which parts does the United Kingdom comprise?
7. What are the powers and functions of the monarch today?
8. Who governs in the name of the sovereign?
9. How are cabinet members selected?
10. How many states are there in the USA?
11. How old is the US Constitution?
12. Each state in the USA has its own constitution, doesn't it?
13. What is the US national government responsible for?
14. The seat of the national government is New York, isn't it?
15. What does the word “law” as a legal term mean?
16. What does the phrase “law enforcement” mean? .
17. What are the main functions of law?
18. How does the law influence the society?
19. How may the laws be classified?
20. Are there any time frames as the bill progresses through the parliament?
21. Does the Russian president have any real power in the legislative process?
22. How can ordinary citizens apply to state bodies for legislative initiative? Is there any mechanism?
23. What are the general characteristics of the upper/lower house?
24. What do you know about any recent changes in our legislation?
25. What relations does civil law cover?
26. What are the main sub-divisions of civil law?
27. What matters are regulated by family law?
28. What branch of civil law defines whether written and oral agreements are enforceable or not?
29. What is the aim of intellectual property law?
30. How does law define the notion of “property”?
31. What are the main types of property?
32. What does the term “real property” mean?
33. What are the economic aspects of real property?
34. What types of ownership interests in real estate do you know?
35. How may a person acquire title to real property?

1. Personal Property

1. In the civil law systems personal property is often called movable property or movables — any property that can be moved from one location to another. In the common law systems personal property may also be called chattels. Personal property may be classified in a variety of ways, such as money, negotiable instruments, securities, goods, and intangible assets including choses in action. Certain objects that are a part of real estate may become personal property when they are removed from the land, such as cut timber or mined ore. 2. Personal property can be tangible or intangible. Tangible personal property is subject to physical possession. It can include almost anything that occupies space and is movable (i.e., it is not attached to real property or land), touched or felt. These generally include items such as furniture, clothing, jewellery, art, writings, or household goods. 3. Intangible personal property consists of rights in something that lacks physical substance. Examples include contracts, stocks, bonds, computer software (programs), employment, utility services (telephone, electricity, etc.), and intellectual property (copyrights, patents, and trademarks).

2.

Personal Property

For instance, a written agreement evinces a contract, but the rights under the contract are the important property interest. Likewise, it is not the stock certificate, the computer disk, or the certificate of copyright registration that is the key property interest; these are evidence of property, but the property itself is not capable of physical possession. Acquiring title to personal property: — transactions: contracts, sales of goods, and transfers of commercial paper; — gifts — a voluntary transfer of property from its owner (donor) to another person (donee) without any compensation for the donor; — accession — an addition to the value of personal property, by labor, materials and/or natural process (e.g. growing fruit or adding an air conditioner to an automobile); — possession — if personal property is lost, mislaid, or abandoned, or clearly had no prior owner, a person may obtain title simply by taking possession of it; — creation — a method of gaining title to personal property by invention, art, or other intellectual endeavor (e.g., creating a painting, writing a book, knitting a sweater, developing a computer program).

3.

Substantive Civil Law

1. Civil law is a term that is used to describe a body of law that is centered around finding peaceful resolutions to non-criminal disputes. Civil law can be substantive and procedural. The substance refers to what the statute or regulation actually says. Procedure refers to the rules and methods set out by the legislator and court for the application, implementation and enforcement of the law.

2. Substantive civil law consists of numerous sets of principles determining the rights, duties and obligations that exist between individuals and institutions such as corporations and government bodies. Each set of principles is covered by a separate civil law category, developed by the courts and legislatures over a long time. Below you will find some of the more common substantive civil law categories utilized by the law books.

3. Civil rights law comprises statutes and constitutional provisions that apply to discrimination on the basis of such legally recognized characteristics as race, sex, ethnic or national background or color.

4. Commercial law includes such titles as principal and agent, borrower and lender, bank and their customers, wholesaler and retailer and mortgagor and mortgagee; carriage by land and sea; bill of lading and bill of exchange.

5. Consumer protection laws are a form of government regulation which aims to protect the rights of consumers. For example, a government may require businesses to disclose detailed information about products — particularly in areas where safety or public health is an issue, such as food.

6. Contract law indicates when written or oral agreements are enforceable, how they are discharged, when they may be broken, and what happens if they're broken or cancelled.

4.

Substantive Civil Law

1. Contract law indicates when written or oral agreements are enforceable, how they are discharged, when they may be broken, and what happens if they're broken or cancelled.

2. Company law (also "corporate law" or "the law of business association") is the field of law concerning companies, corporations, partnerships and other business organizations. It also specifies the relationship between a business entity and outside parties who commercially interact with it.

3. Education law deals with the rights of students and the restrictions placed on them by schools, educational standards, competency testing, financial assistance to students, teachers' rights and responsibilities.

4. Labor law can be divided into two parts. The first one, employment law or individual labor law, is the part which regulates individual employment rights, for example, the rules relating to unfair dismissal, equal pay, etc. The second one, collective labor law, is the part which relates to collective activity, e.g.: industrial action, admission to and expulsion from trade unions.

5. Environmental law is a complex body of statutes, regulations and cases that operates to control the interaction of humanity and the natural environment. These norms may be divided into two major subdivisions: (a) pollution control and remediation, (b) resource conservation and management.

5.

Substantive Civil Law

1. Family law is an area of the law that deals with family-related matters and domestic relations including:

- the nature of marriage;
- issues arising from marriage, including marital property, child custody, guardianship and adoption;
- the termination of the relationship and matters associated with it: e.g. divorce, property settlements, child visitation and alimony.

2. Insurance law pertains to problems arising under any kind of insurance contract, such as life insurance, car insurance and disability insurance.

3. Law of evidence governs the use of testimony and exhibits or other documentary material that is admissible in a judicial or administrative proceeding.

4. Media law pertains to the print and broadcast media, include such items as libel, privacy, censorship, access to government information and court records, licensing of radio and television stations.

5. Property law is the area of law that governs the various forms of ownership in real (immovable) property and in personal (movable) property. Thus it governs valuable things that people call 'theirs'.

6. Intellectual property law aims at safeguarding creators and other producers of intellectual goods and services. Its norms and procedures encompass copyrights, trademarks, trade secrets and patents.

7. Tax law covers the issues related to national and local taxation of such items as income, personal property, business profits, real estate, and sales transactions.

8. Tort law (personal injury law) pertains to any injury to a person or business that is directly caused by the intentional or negligent actions of another.

6.

What Happens During the Trial?

1. Stages of court proceedings usually happen in a particular order, though the order may be changed by the judge. The usual order of events is as follows:
2. Stage one: selection of the jury. Except for cases that are heard only by a judge (a bench trial), one of the first steps in any criminal trial is selection of a trial jury. The jurors are chosen from a list called a venire or jury pool that has been compiled by the court. From a large group of potential jurors 12 men and women are chosen by counsels for the parties and sworn in. In civil cases the number of jurors can be determined by the parties and the trial may require only six jurors.
3. Stage two: opening statements. The lawyers for each side discuss their views of the case that the court is to hear and also present a general picture of what they intend to prove about the case. What the lawyers say in their opening statements is not evidence and, therefore, does not help prove their cases.
4. Stage three: presentation of evidence. All parties are entitled to present evidence. The testimony of witnesses who testify at trial is evidence. The questioning of your own witness under oath is called examination-in-chief.
Each party may also question the other's witnesses — it is a "cross-examination". Evidence may also take the form of physical exhibits, such as a gun or a photograph. On occasion, the deposition — written testimony of people not able to attend the trial — may also be evidence in the case.
5. Many things presented during the trial are not evidence. For example, what the lawyers say in their opening and closing statements is not evidence. Testimony and physical exhibits, offered by the parties, can also be disregarded if not admitted by the judge.

7.

What Happens During the Trial?

1. Many times during the trial the lawyers may make objections to evidence presented by the other side or to questions asked by the other lawyer.
Lawyers usually object to these things if they consider such evidence or questions improper under the law of evidence. It is up to the judge to decide whether each objection was valid or invalid, and whether, therefore, the evidence can be admitted or the question allowed. If the objection was valid, the judge will sustain the objection. If the objection was not valid, the judge will overrule the objection. These rulings do not reflect the judge's opinion of the case or whether the judge favours or does not favour the evidence or the question to which there has been an objection.
2. It is the duty of a jury to decide the weight or importance of evidence allowed by the judge. Jurors are also the sole judge of the credibility of witnesses, that is, of whether their testimony is believable. In considering credibility, the jury may take into account the witnesses' opportunity and ability to observe the events about which they are testifying, their memory and manner while testifying, the reasonableness of their testimony when considered in the light of all the other evidence in the case.
3. Stage four: instructions. Following presentation of all the evidence, the judge instructs the jury on the laws that are to guide the jury in their deliberations on a verdict. A copy of the instructions is sent to the jury room for the use of jurors during their deliberations. Evidence in the form of documents or physical objects is also sent to the jury room.
4. Stage five: closing arguments. The lawyers in the closing arguments summarize the case from their point of view. They may discuss the evidence that has been presented or comment on the credibility of witnesses. The lawyers may also discuss any of the judge's instructions that they feel are of special importance to their case. These arguments are not evidence.

5. Stage six: jury deliberation. The jury retires to the jury room to conduct the deliberations on the verdict in the case they have just heard. The jury first elects a foreman who will see to it that discussion is conducted in a sensible and orderly fashion, that all issues are fully and fairly discussed, and that every juror is given a fair chance to participate.
6. Stage seven: announcement of judicial decision. When a verdict has been reached, the foreman signs it and informs the bailiff. The jury returns to the courtroom, where the foreman presents the verdict. The judge then discharges the jury from the case and passes his sentence.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Журавлева Е. В. English for law students (Английский язык для юристов). Специализированный

курс английского языка : учебное пособие / Журавлева Е. В. - 2-е изд., испр. и доп. - Дубна : Государственный университет «Дубна», 2023. - 55 с. - Книга из коллекции Государственный университет «Дубна» - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-89847-683-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=887233&idb=0>.

2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 522 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13600-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848925&idb=0>.

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 331 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15938-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847692&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум / В. А. Гуреев. - Москва : Юрайт, 2023. - 294 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07464-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844408&idb=0>.

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. - Москва : Юрайт, 2023. - 213 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05084-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844523&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

[www . multitran . ru](http://www.multitran.ru) - электронные словари

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Себина Екатерина Владимировна.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23.12.2023, протокол № 17.