

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Проектная деятельность в сфере документоведения и архивоведения

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
46.03.02 - Документоведение и архивоведение

---

Направленность образовательной программы  
Документационное обеспечение управления

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 Проектная деятельность в сфере документоведения и архивоведения относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p> <p>УК-2.2: Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3: Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения</p> <p>УК-2.4: Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач</p>	<p>УК-2.1: Знать основы определения круга задач в рамках поставленной цели; Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; Владеть навыками решения задач в рамках достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.2: Знать основы планирования потребности в ресурсах; Уметь оценивать потребности в ресурсах; Владеть навыками планирования при решении задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3: Знать основы проектирования решения задач; Уметь проектировать решение задачи; Владеть навыками проектирования решения задач;</p> <p>УК-2.4: Знать виды рисков; Уметь оценивать риски и ограничения; Владеть навыками оценки рисков;</p>	<p>Тест</p> <p>Доклад-презентация</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

<p>ПК-7: Способен осуществлять проектирование систем управления документами в организации и разработку административных регламентов в государственных и муниципальных органах</p>	<p>ПК-7.1: Осуществляет анализ и оценку документооборота по всем системам документации, подлежащим включению в корпоративную систему электронного документооборота организации</p> <p>ПК-7.2: Разрабатывает требования организации по разграничению уровня доступа работников организации к документам и информации в соответствии с выполняемыми ими функциями в системе электронного документооборота</p> <p>ПК-7.3: Анализирует информацию о текущем состоянии системы электронного документооборота организации и разрабатывает предложения по ее совершенствованию</p> <p>ПК-7.4: Разрабатывает административные регламенты по организации и использованию системы электронного документооборота в государственных органах и органах местного самоуправления</p>	<p>ПК-7.1: Знать действующие нормативные документы ; Уметь анализировать нормативные документы; Владеть навыками анализа нормативных документов.</p> <p>ПК-7.2: Знать основы электронного документооборота; Уметь анализировать требования организации к электронному документообороту; Владеть навыками анализа требований к электронному документообороту.</p> <p>ПК-7.3: Знать основы анализа состояния системы электронного документооборота; Уметь анализировать информацию о текущем состоянии системы электронного документооборота; Владеть навыками анализа информации о текущем состоянии системы электронного документооборота.</p> <p>ПК-7.4: Знать основы системы электронного документооборота в государственных органах и органах местного самоуправления Уметь анализировать систему электронного документооборота в государственных органах и органах местного самоуправления; Владеть навыками анализа системы электронного документооборота в государственных органах и</p>	<p>Разноуровневые задачи</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>
---	---	--	------------------------------	---------------------------------------

		органах местного самоуправления;		
ПК-8: Способен применять современные методы проектирования для разработки систем электронного документооборота в организации	ПК-8.1: Применяет законодательные и нормативные акты РФ в сфере управления документацией и информационных технологий управления ПК-8.2: Принимает участие в выборе оптимальной системы корпоративного документооборота, отвечающей задачам организации, а также проектировании, внедрении и совершенствовании системы электронного документооборота организации	ПК-8.1: Знать основы нормативного регулирования в сфере управления документацией и информационных технологий; Уметь анализировать нормативные документы в сфере управления документацией и информационных технологий; Владеть навыками анализа нормативных документов в сфере управления документацией и информационных технологий  ПК-8.2: Знать цель и задачи проекта Уметь формулировать цели проекта для конкретной организации в выборе системы корпоративного документооборота Владеть навыками планирования проекта в выборе системы корпоративного документооборота	Проект Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
самостоятельная работа	7
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Введение в проектную деятельность	1	1	0	1	0
Тема 2 Проектный подход в сфере документоведения и архивирования. Руководитель проекта и команда проекта	8	3	4	7	1
Тема 3 Процессы управления и области знаний проекта РМВОС . Факторы внешней и внутренней среды проекта.	17	8	8	16	1
Тема 4 Методология РМВОК - содержание проекта, календарный план проекта.	18	8	8	16	2
Тема 5 Методология РМВОК - бюджет проекта, риски проекта	18	8	8	16	2
Тема 6 Методология РМВОК - коммуникации проекта, презентация проекта	9	4	4	8	1
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	32	32	65	7

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Введение в проектную деятельность

Тема 2. Проектный подход в сфере документоведения и архивирования.

Этапы развития управления проектами. Свод знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК).

Гибкие и адаптивные методики в управлении проектами. Руководитель проекта и команда проекта.

Тема 3 Процессы управления и области знаний проекта РМВОК . Факторы внешней и внутренней среды проекта.

Тема 4 Методология РМВОК - содержание проекта, календарный план проекта.

Тема 5 Методология РМВОК - бюджет проекта, риски проекта

Тема 6 Методология РМВОК - коммуникации проекта, презентация проекта

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 10 ч.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Проектная деятельность в сфере документоведения и архивоведения,  
<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2258>.

Иные учебно-методические материалы:

Руководство к своду знаний Управления проектами(РУКОВОДСТВО РМВОК®)  
Шестое издание <https://biconsult.ru/files/datavault/PMBOK-6th-Edition-Ru.pdf>

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:**

**1. Роль руководителя проекта отличается от роли функционального руководителя или руководителя операционной деятельности:**

- а) верно
- б) неверно

**2. Укажите, что не входит в навыки руководителя проекта в соответствии с «Моделью развития компетенций менеджера проекта (Project Manager Competency Development (PMCD) Framework**

- а) техническое управление проектами
- б) функциональное управление
- в) лидерство
- г) стратегическое управление и управление бизнесом

**3. Развитие результативных команд проектов не является сферой ответственности руководителя проекта:**

- а) верно
- б) неверно

**4. Укажите, что не соответствует эффективности и результативности работы команды проекта:**

- а) использование открытых и результативных коммуникаций
- б) конструктивное управление конфликтами
- в) содействие индивидуальному принятию решений
- г) содействие коллективному решению проблем
- д) укрепление доверия между членами команды

**5. Как называется группа процессов для исполнения работ, указанных в плане управления проектом, с целью соответствия требованиям проекта?**

Ответ: \_\_\_\_\_

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-8:**

**1. Понятие проект в соответствии с руководством РМВОК –это:**

- а) проект – это постоянно действующее предприятие, направленное на создание продуктов и услуг
- б) проект – это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата

**2. РМВОК - свод знаний по управлению проектами, содержит четко структурированные сведения обо всех процессах управления проектами и соответствующих им инструментах:**

- а) верно
- б) неверно

**3. Укажите, что не соответствует цели проекта:**

- а) стратегическая позиция, которую следует занять
- б) постоянный процесс
- в) результат, который следует получить
- г) продукт, который следует произвести

д) услуга, которую следует оказать

#### 4. Прочитайте текст и установите соответствие

	Понятие		Определение
А	Проект	1	проекты, программы, вспомогательные портфели и операционная деятельность, управляемые в согласованном порядке для достижения стратегических целей
Б	Программа	2	временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата
В	Портфель	3	ряд связанных друг с другом проектов, вспомогательных программ и операций программы, управление которыми координируется для получения выгод, которые были бы недоступны при управлении ими по отдельности

Ответ запишите цифрами под соответствующими буквами

А	Б	В

5. Как называется группа процессов для определения нового проекта или новой фазы существующего проекта путем получения авторизации на начало проекта или фазы?

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 50% правильных ответов
не зачтено	Менее 50% правильных ответов

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Для выполнения задания Доклад-презентация необходимо

1. Изучить лекционный материал
2. Первый этап выполнения задания предусматривает формирование и объединение малых групп – команд проекта. Результатом первого этапа является уточнение состава команд проекта. Каждая команда на занятии выбирает руководителя проекта и распределяет обязанности участников команды. Свой выбор необходимо письменно обосновать.
3. Второй этап выполнения задания предусматривает выбор темы проекта и обоснование выбора темы. Далее оформляют презентацию в файле PowerPoint с названием темы проекта и обоснованием.

1. Доклад-презентация оформляется в файле PowerPoint каждой командой.
2. В файле PowerPoint необходимо подробно ответить на все пункты задания, описать качества каждого члена команды проекта, качества руководителя проекта, обосновать выбор темы проекта.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Доклад - презентация безупречен по логике изложения и оформлению, в ходе презентации продемонстрировано умение аргументировано отстаивать собственные идеи и выводы
отлично	Доклад - презентация логичен и нагляден, в ходе презентации продемонстрировано умение отстаивать собственные идеи и выводы
очень хорошо	Доклад - презентация логичен и нагляден, нечетко сформулированы выводы, имеются незначительные недостатки в оформлении презентации; в ходе презентации продемонстрировано знание содержательных моментов доклада
хорошо	Доклад - презентация логичен и нагляден, нечетко сформулированы выводы, имеются существенные недостатки в оформлении презентации; в ходе презентации продемонстрировано знание содержательных моментов доклада с определенными упущениями в ответах на вопросы
удовлетворительно	Доклад - презентация выполнен, вместе с тем в презентации есть недостатки, снижающие ее теоретическую и практическую ценность, нарушена логичность изложения, допущены отступления от требований по оформлению материала; в ходе презентации проявляется неуверенное владение материалом доклада
неудовлетворительно	Доклад - презентация отражает только поверхностные аспекты, в ходе презентации выявляется, что студенты не владеют изложенным материалом: не знают содержания понятий и концепций
плохо	Доклад - презентация не отвечает требованиям, студенты не владеют материалом, представленным в ней

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Разноуровневые задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

#### Задание 1

Таблица

Анализ факторов внешней среды проекта « .....»

Группа факторов внешней среды	Возможность	Угроза
1	2	3
<b>Политические факторы и нормативное регулирование (Politics)</b>		
Нормативные документы регулирующие деятельность в сфере документооборота и архивирование		
<b>Экономические факторы (Economics)</b>		
Экономические факторы в сфере документооборота и архивирования		
<b>Социальные факторы (Society)</b>		
Социальные факторы в сфере документооборота и архивирования		
<b>Технологические факторы (Technology)</b>		
Развитие информационных технологий в России в сфере документооборота и архивирования		
<b>Конкуренция</b>		
<b>Поставщики</b>		
Поставщики услуг проекта – внешние поставщики информационных данных, оборудования, программного обеспечения		
<b>Потребители</b>		
<b>Услуги заменители (субституты)</b>		

1. Задание оформляется в файле WORD

2. Таблица заполняется студентами по выбранной теме проекта в сфере документоведения и архивирования.
3. Количество факторов в каждой группе студенты определяют самостоятельно
4. После заполнения таблицы студенты письменно делают выводы по результатам анализа внешней среды проекта

## Задание 2

Таблица

### Анализ факторов внутренней среды проекта « .....»

Группа факторов внутренней среды	Сильные стороны	Слабые стороны
1	2	3
Предоставляемые услуги		
Организационная структура организации		
Руководство проекта		
Персонал (команда) проекта		
Ресурсы организации (инфраструктура организации и доступность ресурсов организации)		

1. Задание оформляется в файле WORD
2. Таблица заполняется студентами по выбранной теме проекта в сфере документоведения и архивирования.
3. Количество факторов в каждой группе студенты определяют самостоятельно
4. После заполнения таблицы студенты письменно делают выводы по результатам анализа внутренней среды проекта

### Критерии оценивания (оценочное средство - Разноуровневые задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студенты выполняют все задания, допускают ошибки (не более одной -двух грубых и двух

Оценка	Критерии оценивания
	поверхностных в зависимости от типа задания)
не зачтено	Студенты выполняют меньшую часть заданий, допускают ошибки (более двух-трех грубых и ряд поверхностных в зависимости от типа задания)

**5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-8:**

**Проект**

**Разработка структуры проекта (планирование содержания проекта) «.....»**

Таблица

**Основные этапы и планирование содержания этапов проекта «.....»**

Этапы проекта	Детализация этапов проекта (подэтапы)	Ответственный
1	2	3
1.Создание проектной группы		
2.Выбор и обоснование темы проекта «.....»		

Таблица

**Календарный план проекта «.....»**

Календарный план проекта										
Этапы проекта	20.... год									
	Сентябрь	Сентябрь		Октябрь	Октябрь	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Де

Временные границы проекта «.....»

Таблица

**Бюджет проекта**

Бюджет проекта											
Структура затрат проекта	20.... год										
	Сентябрь	Сентябрь		Октябрь	Октябрь	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Де	ь

Таблица

**План управления рисками проекта «.....»**

Риск	Вероятность 1-100%	Предполагаемая дата наступления	Меры предупреждения	Последст
<b>Технический риск</b>				
<b>Управленческий риск</b>				
<b>Коммерческий риск</b>				
<b>Внешний риск</b>				

1. Таблицы заполняются студентами последовательно и подробно по мере выполнения этапов проекта.

1. Каждая команда готовит презентацию по этапам выполнения проекта в PowerPoint для защиты на занятиях

**Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Проект безупречен по логике изложения и оформлению, в ходе выполнения проекта продемонстрировано умение аргументировано представлять этапы

Оценка	Критерии оценивания
	проекта, содержание этапов, выводы четко сформулированы
отлично	Проект логичен и нагляден, в ходе выполнения проекта продемонстрировано умение аргументировано представлять этапы проекта, содержание этапов, выводы четко сформулированы
очень хорошо	Проект логичен и нагляден, имеются незначительные недостатки в оформлении проекта; в ходе выполнения проекта представлены этапы проекта и содержание этапов, нечетко сформулированы выводы
хорошо	Проект логичен, имеются недостатки в оформлении проекта; в ходе выполнения проекта представлены этапы проекта и краткое содержание этапов, нечетко сформулированы выводы
удовлетворительно	Проект выполнен, имеются существенные недостатки в оформлении проекта; в ходе выполнения проекта представлены этапы проекта, нарушена логичность содержания этапов, нечетко сформулированы выводы.
неудовлетворительно	Проект выполнен неполностью, отражает только поверхностные аспекты, в ходе выполнения проекта выявляется, что студенты не владеют изложенным материалом: не знают содержания понятий и концепций
плохо	Проект не отвечает требованиям, студенты не владеют материалом, представленным в нем

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полностью знания вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

					ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2**

Контрольные вопросы к зачету

1. Управление проектами основные понятия
2. Взаимосвязь портфеля, программ, проектов
3. Этапы планирования проекта
4. План управления содержанием проекта
5. План управления сроками проекта
6. План управления бюджетом проекта
7. План управления рисками проекта
8. Руководитель проекта и команда проекта

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7**

Контрольные вопросы к зачету

1. Управление проектами основные понятия
2. Взаимосвязь портфеля, программ, проектов
3. Этапы планирования проекта
4. План управления содержанием проекта
5. План управления сроками проекта
6. План управления бюджетом проекта
7. План управления рисками проекта
8. Руководитель проекта и команда проекта

#### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8**

Контрольные вопросы к зачету

1. Управление проектами основные понятия
2. Взаимосвязь портфеля, программ, проектов
3. Этапы планирования проекта
4. План управления содержанием проекта
5. План управления сроками проекта
6. План управления бюджетом проекта
7. План управления рисками проекта
8. Руководитель проекта и команда проекта

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Знание основного материала и способность отвечать на вопросы без грубых ошибок
не зачтено	Более трех грубых ошибок в ответах на вопросы

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Зуб Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 397 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-17500-4 : 1939.00. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=991850&idb=0>.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2026. - 302 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-21476-5 : 1519.00. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=991945&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. - Москва : Юрайт, 2026. - 358 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/589651> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-19021-2 : 1409.00. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=994311&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400)
2. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513)
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, № 1096-160712-081443-850-73)
4. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал «Гарант»

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Фролова Ольга Николаевна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Горбунова Мария Лавровна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2025, протокол № 6.