

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Управление информацией и документацией в системе электронного  
правительства

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
46.03.02 - Документоведение и архивоведение

---

Направленность образовательной программы  
Документационное обеспечение управления

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.23 Управление информацией и документацией в системе электронного правительства относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-5: Способен применять знания о современных информационных технологиях для эффективного использования систем электронного документооборота в организациях, государственных органах и органах местного самоуправления	<p>ПК-5.1: Организует работу по переводу в электронный вид документов и документированной информации, создаваемой в организации</p> <p>ПК-5.2: Работает с источниками информации в системах электронного документооборота, подбирать, систематизировать и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями</p> <p>ПК-5.3: Работает с электронными базами данных и системами электронного документооборота организации</p>	<p>ПК-5.1: Знать современные информационные технологии для эффективного использования систем электронного документооборота</p> <p>Уметь переводить в электронный вид документы и документированную информацию, создаваемую в организации</p> <p>Владеть навыками применения информационных технологий для перевода документов и документированной информации</p> <p>ПК-5.2: Знать источники информации в системах электронного документооборота</p> <p>Уметь подбирать, систематизировать и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями</p> <p>Владеть навыками работы с системами электронного документооборота, в т.ч. электронного правительства</p> <p>ПК-5.3: Знать электронные базы</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>данных и системы электронного документооборота организации</p> <p>Уметь эффективно использовать системы электронного документооборота в организациях, государственных и муниципальных органах</p> <p>Владеть навыками работы с электронными базами данных и системами электронного документооборота организации</p>		
<p>ПК-7: Способен осуществлять проектирование систем управления документами в организации и разработку административных регламентов в государственных и муниципальных органах</p>	<p>ПК-7.1: Осуществляет анализ и оценку документооборота по всем системам документации, подлежащим включению в корпоративную систему электронного документооборота организации</p> <p>ПК-7.2: Разрабатывает требования организации по разграничению уровня доступа работников организации к документам и информации в соответствии с выполняемыми ими функциями в системе электронного документооборота</p> <p>ПК-7.3: Анализирует информацию о текущем состоянии системы электронного документооборота организации и разрабатывает предложения по ее совершенствованию</p> <p>ПК-7.4: Разрабатывает административные регламенты по организации и использованию системы электронного документооборота в государственных органах и органах местного</p>	<p>ПК-7.1:</p> <p>Знать: порядок отнесения сведений к государственной тайне, засекречивания и рассекречивания носителей, составляющих государственную тайну; порядок допуска к государственной тайне, порядок лицензирования деятельности организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>Уметь: применять методы, способы по обеспечению сохранности государственной тайны; применять грифы секретности в строгом соответствии со степенью секретности</p> <p>Владеть: навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знать требования организации по разграничению уровня доступа работников организации к документам и информации</p>	<p>Доклад</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	самоуправления	<p>Уметь определять функции документов организации в системе электронного документооборота</p> <p>Владеть навыками разработки требований организации по разграничению уровня доступа работников организации к документам и информации</p> <p><b>ПК-7.3:</b> Знать текущее состояние системы электронного правительства</p> <p>Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию системы электронного правительства</p> <p>Владеть навыками по анализу информации о текущем состоянии системы электронного документооборота организации и разработки предложений по ее совершенствованию</p> <p><b>ПК-7.4:</b> Знать правила регламентации организации и использованию системы электронного документооборота</p> <p>Уметь разрабатывать административные регламенты по организации и использованию системы электронного правительства</p> <p>Владеть навыками разработки административных регламентов по организации и использованию системы электронного правительства в государственных и муниципальных органах</p>		
--	----------------	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
--	-------

<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>
- КСР	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>74</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
Тема 1. Электронное правительство. Нормативно-правовая база электронного правительства.	26	4	4	8	18
Тема 2. Стандартизация, регламентация электронного правительства. Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства	26	4	4	8	18
Тема 3. Методики оценки готовности к электронному правительству и его эффективности	27	4	4	8	19
Тема 4. Электронное правительство и информационное общество. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти	27	4	4	8	19
Аттестация	36				
КСР	2			2	
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>74</b>

#### Содержание разделов и тем дисциплины

1. Электронное правительство. Нормативно-правовая база электронного правительства.
2. Стандартизация, регламентация электронного правительства. Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства
3. Электронное правительство и информационное общество. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении. Методики оценки готовности к электронному правительству

и его эффективности

4. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 8 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

**Задание 1.** В прикрепленном файле (Государственная программа РФ «Информационное общество (2011—2020 годы)»), ознакомьтесь с текстом подпрограммы 2 «Электронное государство и эффективность государственного управления» (стр. 35-43).

Задание:

- 1) укажите и охарактеризуйте цель подпрограммы;
- 2) перечислите основные мероприятия, предусмотренные подпрограммой;

3) приведите не менее 3 примеров реализации мероприятий подпрограммы в Алтайском крае.

**Задание 2.** Согласно ст. 6 Окинавской Хартии глобального информационного общества (2000 г.) для перехода к информационному обществу и полной реализации его экономических, социальных и культурных преимуществ важно строить работу на следующих ключевых направлениях:

- проведение экономических и структурных реформ в целях создания обстановки открытости, эффективности, конкуренции и использования нововведений, которые дополнялись бы мерами по адаптации на рынках труда, развитию людских ресурсов и обеспечению социального согласия;
- рациональное управление макроэкономикой, способствующее более точному планированию со стороны деловых кругов и потребителей и использование преимуществ новых информационных технологий;

- разработка информационных сетей, обеспечивающих быстрый, надежный, безопасный и экономичный доступ с помощью конкурентных рыночных условий и соответствующих нововведений к сетевым технологиям, их обслуживанию и применению;
- развитие людских ресурсов, способных отвечать требованиям века информации, посредством образования и пожизненного обучения и удовлетворение растущего спроса на специалистов в области ИТ во многих секторах нашей экономики;
- активное использование ИТ в государственном секторе и содействие предоставлению в режиме реального времени услуг, необходимых для повышения уровня доступности власти для всех граждан.

Задание: приведите примеры и опишите не менее трех правовых актов (государственных программ, федеральных законов и др.), реализуемых на территории РФ, принятых в развитие указанных направлений. Ответ представляется в свободной форме.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Не выставляется
отлично	3 балла (повышенный уровень) - студентом самостоятельно выполнены практические задания, при этом составлен правильный алгоритм действий, просматривается система логических рассуждений; нет ошибок, дан корректный ответ, действия осуществлены рациональным способом; правильно сделан выбор методики выполнения; есть объяснение и анализ причинно-следственных связей; студент может координировать свою работу в малой группе (3-5 человек).
очень хорошо	Не выставляется
хорошо	2 балла (базовый уровень) - студентом практические задания к занятию выполнены с подсказкой преподавателя, при этом составлен правильный алгоритм действий, в логическом рассуждении и последовательности эвристических процедур нет существенных ошибок; правильно сделан выбор методик выполнения; есть объяснение и анализ причинно-следственных связей, но в ответах допущено не более двух несущественных ошибок, дан в целом верный ответ, не противоречащий исторической действительности; студент может координировать свою работу в малой группе (3-5 человек).
удовлетворительно	1 балл (пороговый уровень) - студентом практические задания к занятию выполнены с подсказками преподавателя, при этом практические задания поняты правильно, в теоретическом алгоритме действий нет существенных ошибок, но допущены ощутимые неточности или небрежность в последовательности практических действий и при характеристике причин исторических событий или их последствий; практические задания выполнены не полностью или в общем виде; студент с трудом может координировать свою работу в малой группе (3-5 человек).
неудовлетворительно	0 баллов (уровень не сформирован) - студентом практические задания к

Оценка	Критерии оценивания
	занятию не выполнены или выполнены с наличием серьезных фактических, аналитических, логических ошибок, полностью отсутствует понимание причинно-следственных связей между историческими событиями и явлениями; студент не может координировать свою работу в малой группе (3-5 человек).
плохо	Не выставляется

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

#### Вариант 1

1. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме, – это:
2. многофункциональный центр
3. общероссийский электронный Кремль
4. портал государственных услуг
5. универсальная электронная карта

1. Построение электронного правительства в России не предусматривает...
2. обеспечения перевода в электронный вид государственной учетной деятельности
3. формирования единого пространства электронного взаимодействия
4. создания инфраструктуры пространственных данных РФ
5. оцифровку объектов культурного наследия

3. Приоритетом формирования электронного государства в современной России НЕ является:

1. развитие системы межведомственного электронного взаимодействия
2. формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи
3. внедрение системы голосования через Интернет
4. развитие государственной автоматизированной системы «Управление»
5. создание единой системы учета записей актов гражданского состояния

4. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает...

1. автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу
2. электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих
3. обучение служащих с использованием дистанционных технологий
4. электронный доступ граждан к персональным данным служащих

Другие тестовые вопросы см. в Фонде оценочных средств.

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

#### **Вариант 1**

1. Что такое электронное правительство?

- 1) Компьютеризация рабочих мест чиновников
- 2) Система государственного управления, основанная на использовании ИКТ для оказания услуг гражданам и бизнесу
- 3) Виртуальный парламент
- 4) Система электронного документооборота между органами власти

2. Что входит в инфраструктуру электронного правительства РФ?

- 1) Сайт Президента
- 2) Единый портал «Госуслуги»
- 3) Единый портал «Госуслуги», ЕСИА, система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
- 4) Мессенджер МАХ

3. Какие типы взаимодействия обеспечивает электронное правительство?

- 1) «Государство – Гражданин» (G2C)
- 2) «Государство – Бизнес» (G2B)
- 3) «Бизнес – Бизнес» (B2B)
- 4) «Государство – Гражданин» (G2C), «Государство – Бизнес» (G2B), «Государство – Государство» (G2G)

4. В рамках какой госпрограммы в РФ началось активное формирование электронного правительства?

1. «Информационное общество (2011—2020 годы)»
2. «Цифровая экономика»
3. «Развитие образования»
4. «Национальный проект»

Другие тестовые вопросы см. в Фонде оценочных средств.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	не выставляется
отлично	19-20 б.
очень хорошо	17-18 б.
хорошо	15-16 б.
удовлетворительно	11-14 б.
неудовлетворительно	6-10 б.
плохо	0-5 б.

#### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

##### Темы докладов

1. Цифровые платформы государственного управления
2. Единый цифровой контур в здравоохранении
3. Современное информационное обеспечение системы публичного управления: электронное правительство и технологии цифрового администрирования
4. Опыт развития электронных систем публичного управления в различных странах
5. Основные цели электронного правительства
6. Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) – Госуслуги
7. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)
8. Единая система нормативно-справочной информации (ЕСНСИ)
9. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
10. Информационная система головного удостоверяющего центра (ИС ГУЦ)
11. Федеральный ситуационный центр электронного правительства
12. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления
13. Теория государственного управления и формирование сетевой модели публичной политики
14. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России
15. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства: международный опыт
16. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства

##### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Не выставляется
отлично	Оценка «отлично» выставляется при раскрытии темы докладов полностью,

Оценка	Критерии оценивания
	при глубокой проработке всех разделов сообщения. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано. При изложении темы присутствует авторское мнение, а также использован широкий список литературы.
очень хорошо	Не выставляется
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при раскрытии темы доклада полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано. При изложении темы присутствует авторское мнение, а также использован широкий список литературы. Существуют незначительные замечания, которые не отражаются на качестве выполненной работы.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема доклада в основном раскрыта, однако существуют небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Использован достаточный список литературы. Малая степень самостоятельности.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема доклада не раскрыта. Допущены принципиальные ошибки при изложении материала. Отсутствует авторское мнение, не использована рекомендованная литература.
плохо	Не выставляется

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Информационная политика государства в контексте электронного правительства
2. Состояние формирования электронного правительства в России
3. Концепция информационной политики
4. Стратегия развития информационного общества
5. Нормативно-правовая база электронного правительства
6. Цели и задачи внедрения административных регламентов
7. Построение процессной модели как основа регламентации
8. Законодательная основа разработки административных регламентов
9. Структура и содержание административных регламентов
10. Методические рекомендации для формирования стандартов услуг. Порядок информирования и консультирования

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

11. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства
12. Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства
13. Универсальные электронные карты и идентификация граждан
14. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
15. Европейская система исследований электронного правительства.
16. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства
17. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти
18. Международные стандарты и рекомендации по обеспечению права на доступ к информации.
19. Европейские стандарты доступа к официальной информации
20. Общемировые тенденции развития законодательной базы, регулирующей доступ к информации

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Отсутствие минимальных умений. Отсутствие владения материалом.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Кабашов Сергей Юрьевич (Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан). Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 320 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-019274-1. - ISBN 978-5-16-111973-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889030&idb=0>.
2. Гумерова Г. И. Электронное правительство : учебник / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 226 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15785-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847685&idb=0>.
3. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. - Москва : Юрайт, 2023. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=843318&idb=0.

4. Сидорова А. А. Электронное правительство : учебник и практикум / А. А. Сидорова. - Москва : Юрайт, 2023. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9307-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846614&idb=0>.

5. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 142 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06262-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840576&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Идиатуллина А. М. Электронное правительство в России: от теории к практике / Идиатуллина А. М. - Казань : КНИТУ, 2016. - 100 с. - Книга из коллекции КНИТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7882-1956-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=825880&idb=0>.

2. Мамай И. Н. Электронное правительство : методические указания / Мамай И. Н., Мамай О. В. - Самара : СамГАУ, 2021. - 24 с. - Книга из коллекции СамГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=801966&idb=0>.

3. Титов Дмитрий Валерьевич. Электронное администрирование в государственном управлении : Учебное пособие / Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний. - Вологда : федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2019. - 78 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-94991-493-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741426&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Консультант плюс. <https://www.consultant.ru/>

2. Юридический портал, форум юристов и адвокатов. <https://yurgorod.ru/>

3. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал. <https://www.garant.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Медоваров Максим Викторович, кандидат исторических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Миронос Алексей Андреевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2025, протокол № 6.