

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Реклама и связи с общественностью в социальной сфере

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

---

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 Реклама и связи с общественностью в социальной сфере относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен организовывать процесс создания коммуникационного продукта и (или) мероприятия	<p>ПК-1.1: Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;</p> <p>ПК-1.2: Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии;</p> <p>ПК-1.3: Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать обязанности линейного менеджера отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;</p> <p>Уметь выполнять в рамках реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;</p> <p>обязанности линейного менеджера отдела по рекламе и (или) связям с общественностью;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в планировании и организации коммуникационных кампаний и мероприятий; анализа и самоанализа в системе реализации профессиональных функций в процессе деятельности отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать основные теоретические и</p>	Кейс-задание	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>практические аспекты планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности знания о теоретических и практических аспектах планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в планировании и организации коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>ПК-1.3: Знать основные теоретические и практические аспекты менеджмента организации и коммуникационного менеджмента, в том числе специфику организационно-управленческой работы с малыми коллективами; - теоретические аспекты формирования внешней и внутренней коммуникации организации;</p> <p>Уметь применять на практике основные теоретические и практические аспекты менеджмента организации и коммуникационного менеджмента, в том числе связанные со спецификой организационно-управленческой работы с малыми коллективами; - использовать в практической деятельности знания о специфике формирования и функционирования внешней и внутренней коммуникации организации;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Владеть практической деятельности, связанной с организационно-управленческой работой с малыми коллективами;</p> <p>- непосредственного участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p>		
<p>ПК-12: Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>ПК-12.1: Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>ПК-12.2: При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знать специфику продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; мировой и отечественный опыт продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>Уметь использовать знания о специфике и мировом и отечественном опыте продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>Владеть практическими навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать специфику продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; мировой и отечественный опыт продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>Уметь использовать знания о специфике и мировом и</p>	<p>Дискуссионное обсуждение</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		<p>отечественном опыте продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>Владеть практическими навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>Знать принципы открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности в области рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опираться на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности;</p> <p>Владеть практическими навыками использования принципов открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности в области рекламы и связей с общественностью;</p>		
ПК-2: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПК-2.1: Анализирует коммуникационные аспекты работы организации (проекта).</p> <p>ПК-2.2: Владеет техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.</p>	<p>ПК-2.1:</p> <p>Знать коммуникационные аспекты деятельности организации;</p> <p>Уметь выстраивать внешние и внутренние коммуникации в рамках деятельности организации;</p> <p>Владеть практическими навыками формирования внешних и внутренних коммуникаций в рамках деятельности организации;</p>	Проект	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p><b>ПК-2.2:</b> Знать технологии и техники организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в организации и проведении коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>0</b>	<b>4</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>32</b>	<b>8</b>
- КСР	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>38</b>	<b>85</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>	<b>9</b> <b>Экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	

	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0
Тема 1. Структура PR в социальной сфере	8	13		2	4	1	4	3	4	10
Тема 2. Социальный бренд	8	11		2	4	1	4	3	4	8
Тема 3. Медиа рилейшнз в социальной сфере	8	11			4	1	4	1	4	10
Тема 4. Организация специальных событий в социальной сфере	8	9			4	1	4	1	4	8
Тема 5. Экологическое движение и охрана природы	8	11			4	1	4	1	4	10
Тема 6. Роль и место Интернет в современных коммуникациях в социальной сфере.	8	14			4	1	4	1	4	13
Тема 7. Информационные продукты в системе продвижения социальной тематики	8	19			4	1	4	1	4	18
Тема 8. Благотворительность, меценатство, социальная ответственность бизнеса.	14	9			4	1	4	1	10	8
Аттестация	36	9								
КСР	2	2						2	2	
Итого	108	108	0	4	32	8	34	14	38	85

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема №1. Структура PR в

социальной сфере

Понятие PR. Цели и задачи PR в

социальной

сфере. Модели поведения в социальной

сфере. Определение социальной сферы.

Объекты и субъекты PR в социальной

сфере.

Специфика и функциональные отличия PR в социальной сфере.

Понятие целевых аудиторий и приоритетные целевые аудитории для социального PR.

Алгоритм

работы с целевой аудиторией в социальной

сфере. Виды эмоций, с которыми чаще всего работают в PR в социальной сфере.

Принципы построения 4 7

эффективной коммуникации Инструменты и каналы коммуникаций коммуникации

. Основные инструменты и механизмы PR.

Тема №2. Социальный бренд Составляющие бренда. Логотипы, цвета, шрифты, слоганы, маскоты как элементы логотипов. Мир социальных брендов. Виды брендов. 2 7

Тема № 3.

Медиа рилейшнз в социальной сфере Функциональные особенности СМИ. Виды и специфика СМИ.

Современные медиа-стратегии.

Правила эффективного взаимодействия со СМИ. Инструменты взаимодействия со СМИ в социальной сфере. 2 7

Тема №4.

Организация специальных событий в

социальной сфере Функциональные особенности

специальных событий. Типология 2 7

специальных событий в социальной сфере. Правила эффективной подготовки и проведения специальных событий. Использование креативных технологий для разработки социальных событий.

Тема № 5.

Экологическое движение и охрана природы 2 7

Тема № 6.

Роль и место Интернет в современных коммуникациях в социальной сфере. Специфические особенности интернет- инструментов.

Наиболее эффективные

интернет-инструменты в PR в социальной

сфере (сайты, соцсети, дзен-каналы,

видеохостинги и тд). Краудфандинг и краудсорсинг. Виды, источники и жанры интернет-контента. 4 7

Тема № 7.

Информационные продукты в системе продвижения социальной тематики Виды и функциональные особенности 2 7

информационных продуктов.

Сторителлинг, инфографика, визуализация. Очно-заочная

Тема № 8. Благотворительность

, меценатство, социальная ответственность бизнеса.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 32 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

УМК

«Управление конфликтом в профессиональной деятельности специалиста по связи с общественностью. План семинарских занятий и методические рекомендации по курсу "Конфликтология"», размещенный в ФЭОР ННГУ <http://www.unn.ru/books/resources.html>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**



### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

Преподаватель предлагает студентам просмотр в аудитории одной из телевизионных программ, посвященной социальной теме. По итогам просмотра в аудитории проводится обсуждение.

Перечень примерных тем для обсуждения:

- i. Люди без определенного места жительства.
- ii. Поддержка социальных проектов бизнесом.
- iii. Дети сироты.
- iv. Люди с ограниченными возможностями.
- v. Благотворительная деятельность бизнеса.
- vi. Деятельность национально-культурных объединений Нижегородской области в сфере межнационального взаимодействия и гармонизации межнациональных отношений
- vii. Наркомания как социальная проблема современного общества.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент участвует в обсуждении, демонстрирует навыки эффективной коммуникации, отстаивает свою позицию
не зачтено	Студент не участвует в обсуждении, не демонстрирует навыки эффективной коммуникации, не отстаивает свою позицию

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Студентам предлагается проведение выездного мероприятия, посвященного социальной проблематике. По итогам проведения мероприятия дается задание написать текст в одном из жанров. На учебном занятии проводится обсуждение созданных студентами текстов.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент участвует в разборе задания, предлагает варианты решения ситуации, отстаивает свою позицию
не зачтено	Студент не участвует в разборе задания, не предлагает варианты решения ситуации, не отстаивает свою позицию

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

## **Создание социального проекта. ПК-1**

Студентам предлагается разработать гипотетический социальный проект, направленный на поддержку одной из социальных групп общества.

Проект создается по следующей схеме:

Направления проектирования:

- а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства; б) повышение качества жизни и людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- д) развитие межнационального сотрудничества; е) социальная поддержка и защита граждан;
- ж) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; з) охрана окружающей среды;
- и) оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;
- к) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;
- л) поддержка гражданских инициатив в сфере культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности;
- м) патриотическое воспитание граждан;
- н) мероприятия, посвященные юбилейным и памятным датам

## **Структура проекта**

1. Направление социального проектирования
2. Наименование программы (проекта)

### **1. Актуальность**

1. Постановка проблемы или обоснование потребностей. Изложите конкретную проблему, которую вы собираетесь решить с помощью проекта. Постановка проблемы имеет решающее значение для выработки хорошего плана проекта. В этой части описывается ситуация, побудившая вас приступить к разработке проекта. Опишите ситуацию вне вашей организации, т.е. проблемы из жизни ваших клиентов, местных жителей, города, или страны. Важно ответить на вопрос, для решения какой проблемы вы разрабатываете проект. Включите в проект статистические данные, процитируйте выступления представителей органов власти, докажите, что вы действительно собираетесь решить конкретную задачу.
  - логически связать задачи, выполняемые Вашей организацией, с проблемами, которые Вы собираетесь попытаться решить;
  - четко определить все проблемы, с которыми Вы собираетесь работать, удостовериться в том, что Ваша задача в принципе выполнима, то есть ее можно успеть решить в реальный срок, с Вашими силами, потратив ограниченную сумму;

- подтвердить наличие проблемы с помощью дополнительных материалов – статистических данных, групповых заявлений, частных писем от Ваших клиентов и профессионалов, работающих в Вашей области и др.
- быть реалистичными – не пытаться решить все мировые проблемы в ближайшие полгода.

1. Цель проекта
2. Задачи проекта

1. Методы реализации проекта. В данном разделе Вы должны достаточно подробно описать те виды деятельности, которые необходимы для получения желаемых результатов. Из этого раздела должно стать совершенно ясно, как будет выполняться работа; какие потребуются устройства и оборудование; чем будут заниматься исполнители; как будут обслуживаться клиенты; как, где и какие дополнительные ресурсы будут привлекаться и др.

1. Рабочий (календарный) план реализации - мероприятия, предусмотренные по проекту.

1. Конкретные ожидаемые результаты. Позволяют оценить проект с точки зрения его результативности. Необходимы для составления документов по сравнительному анализу проектов, поданных на конкурс в целом. Проверьте, соответствуют ли ожидаемые результаты тем мероприятиям, что Вы заложили в механизм реализации и календарный план. Не забудьте о главном. Не пишите лишнего.
2. Система оценки проекта. Ваши предложения по оценке проекта говорят о вашем понимании ключевых точек проекта. Оценка бывает количественной и качественной. Если методы оценки проекта являются специфическими, то опишите их

по возможности просто.

1. Дальнейшее развитие. Эксперту важно понять, проект является краткосрочным или имеющим дальнейшую перспективу. Пишите максимально конкретно. Если дальнейшее развитие не предусматривается, укажите.
2. Дальнейшее финансирование. Важно понять, ограничивается ли финансовая поддержка проекта текущим годом либо предполагается и дальнейшая его поддержка. Если дальнейшее финансирование проекта не предусматривается, укажите.
3. Бюджет. Бюджет является документом, в котором перечисляются все расходы по проекту, а также вложенные средства и ресурсы организации. Проверьте, все ли события, предусмотренные календарным планом, имеют финансирование или обеспечены ресурсами.
4. Дополнительные материалы - письма поддержки, рекомендации, публикации, фотоматериалы, планы, схемы, графики, расценки, прайс-листы.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент участвует в команде проекта, предлагает идеи, отстаивает свою позицию
не зачтено	Студент не участвует в команде проекта, не предлагает идеи, не отстаивает свою позицию

### **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

## Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

## Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше

		предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Некоммерческий сектор и его роль в развитии социальной деятельности в России
2. Межсекторное взаимодействие.
3. Пресса третьего сектора.
4. Освещение деятельности некоммерческих организаций средствами массовой информации.

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Работа с героями социальных сюжетов: правила и особенности.
2. Выбор тона публикации.
3. Подбор фотоматериала.
4. Подбор аудиовизуальных и выразительных средств.
5. Согласование материала.
6. Особенности социальных программ и роликов на телевидении и радио

#### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Определение понятия «Социальная реклама».
2. Рекламодатели и Производители социальной рекламы.
3. Аудитория социальной рекламы.
4. Дифференциация социальной и рыночной рекламы.
5. Тематические особенности социальной рекламы.

## Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Осипова Елена Анатольевна. Связи с общественностью в социальной сфере: ценностно-ориентированный подход к PR-практике : Монография / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 128 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-103662-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=612865&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Социальная коммуникация: учебное пособие / Аверин А.Н. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648175&idb=0>.  
2. Мартынова Т. Н. Социальное проектирование в сфере социальной защиты населения / Мартынова Т. Н., Морозова Н. И. - Кемерово : КемГУ, 2009. - 43 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КемГУ - Социально-гуманитарные

науки. - ISBN 978-5-8353-0977-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=684841&idb=0>.

3. Тарасова Н. А. Прогнозирование, моделирование и проектирование в социальной сфере : учебно-методическое пособие / Тарасова Н. А. - Нижний Тагил : НТГСПИ, 2020. - 96 с. - Книга из коллекции НТГСПИ - Социально-гуманитарные науки. - ISBN 978-5-8299-0428-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=887747&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Агентство социальной информации. - Режим доступа: <https://www.asi.org.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Макарова Людмила Сергеевна, кандидат филологических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.