

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Профилактическая деятельность контрольно-надзорных органов

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Правовое регулирование публичного управления в условиях цифрового общества

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Профилактическая деятельность контрольно-надзорных органов относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-7: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	<p>ПК-7.1: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3: Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-7.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>ПК-7.1:</p> <p>Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике</p> <p>Уметь: понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования</p> <p>Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знать: правила составления юридических документов</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной</p>	<p>Задачи</p> <p>Круглый стол</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Задачи</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4:</p> <p>Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-7.5:</p> <p>ПК-7.5. Составляет процессуальные документы</p> <p>Знать: правила составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p>Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы</p>		
ПК ПУ-2: Способен использовать современные методы управления	ПК ПУ-2.1: Знает принципы и современные методы управления операциями в различных сферах	ПК ПУ-2.1: Знать: теорию и методы управления персоналом и методической работой	Задачи Круглый стол Тест	Зачёт: Задачи Контрольные

<p>операциями в различных сферах деятельности</p>	<p>деятельности ПК ПУ-2.2: Владеет навыком применения на практике современных методов управления операциями в различных сферах деятельности ПК ПУ-2.3: Определяет необходимые методы управления операциями в конкретной сфере деятельности</p>	<p>Уметь: использовать методические рекомендации по управлению операциями в различных сферах деятельности Владеть: навыками оценки и анализа эффективности результатов в различных сферах деятельности</p> <p>ПК ПУ-2.2: Знать: основы методов управления операциями в различных сферах деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии в целях осуществления управления операциями в различных сферах деятельности Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в различных сферах деятельности</p> <p>ПК ПУ-2.3: ПК ПУ-2.3. Определяет необходимые методы управления операциями в конкретной сфере деятельности Знать: принципы и закономерности разработки управленческих решений; требования, предъявляемые к управленческим решениям; Уметь: оценивать риски использования методов управления операциями в конкретной сфере деятельности Владеть: методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений</p>		<p>вопросы</p>
---	--	--	--	----------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	83	87
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	
Тема № 1 Профилактика нарушений обязательных требований как ключевое направление контрольно-надзорной деятельности	17	19	2	2	2	2	4	4	13	15
Тема № 2 Характеристика субъектов профилактической деятельности.	18	16	2	0	2	2	4	2	14	14
Тема № 3 Формы и виды профилактических мероприятий, используемых в контрольно-надзорной деятельности	18	18	2	2	2	2	4	4	14	14
Тема № 4 Проверочные листы как инструмент профилактики нарушений обязательных требований	18	17	2	0	2	2	4	2	14	15
Тема № 5 Реализация профилактики нарушений обязательных требований контрольно-надзорными органами	18	16	2	0	2	2	4	2	14	14
Тема № 6 Цифровизация профилактического направления контрольно-надзорной деятельности	18	17	2	0	2	2	4	2	14	15
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	12	4	12	12	25	17	83	87

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема № 1 Профилактика нарушений обязательных требований как ключевое направление контрольно-надзорной деятельности.

1. История профилактического направления контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти.
2. Стандарт комплексной профилактики нарушений обязательных требований. Основные положения.
3. Понятие. Признаки профилактики нарушений обязательных требований. Задачи и цели профилактики нарушений обязательных требований
4. Значение профилактического направления контрольно-надзорной деятельности. Взаимосвязь профилактики с иными контрольными мероприятиями.

Тема № 2 Характеристика субъектов профилактической деятельности.

1. Понятие и признаки субъекта профилактической деятельности контрольно-надзорной деятельности
2. Система и классификация субъектов профилактической деятельности контрольно-надзорных органов.
3. Особенности правового статуса контролируемых лиц при осуществлении профилактической деятельности.
4. Особенности правового статуса органов исполнительной власти
5. Особенности правового статуса прокуратуры РФ при организации профилактического направления контрольно-надзорной деятельности.

Тема № 3 Формы и виды профилактических мероприятий, используемых в контрольно-надзорной деятельности.

1. Понятие, признаки профилактического мероприятия.
2. Система и классификация профилактических мероприятий
3. Ведомственная программа профилактики нарушений обязательных требований
4. Правовая характеристика профилактических мероприятий
5. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований. Понятие. Порядок составления и направления предостережения.

Тема № 4 Проверочные листы как инструмент профилактики нарушений обязательных требований.

1. Понятие и значение проверочных листов.
2. Требования к порядку информирования контрольно-надзорными органами территориальных органов и контролируемых лиц о содержании и вопросах применения проверочных листов
3. Использование цифровых технологий при использовании проверочных листов.
4. Использование проверочных листов при осуществлении самообследования контролируруемыми лицами.

Тема № 5 Реализация профилактики нарушений обязательных требований контрольно-надзорными органами.

1. Полномочия органов исполнительной власти по осуществлению функции государственного контроля и надзора. Понятие и виды.
2. Правовые и неправовые формы реализации полномочий контрольно-надзорных органов по профилактике нарушений обязательных требований.
3. Реализация профилактики нарушений обязательных требований в различных сферах жизнедеятельности (в фармацевтической, безопасности дорожного движения, трудовой, антимонопольной и иных).
4. Зарубежные практики реализации профилактического направления контрольно-надзорными органами.

Тема № 6 Цифровизация профилактического направления контрольно-надзорной деятельности.

1. Понятие цифровизации. Цели, задачи цифровизации профилактического направления контрольно-надзорной деятельности.
2. Интерактивные сервисы для проведения самообследования и самооценки.
3. Искусственный интеллект в профилактической деятельности контрольно-надзорных органов.
4. Международный опыт использования цифровых технологий в профилактической деятельности контрольно-надзорных органов.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Профилактическая деятельность контрольно-надзорных органов".

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к зачету и экзамену относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты.

Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Задание №1

ООО «Химрус» является крупным производителем автомобильных стеклоочистителей. В декабре 2022 года Гражданин А. приобрел две канистры стеклоочистителя, залив содержимое одной из них в свой автомобиль. Почувствовав головокружение, тошноту и общий озноб гражданин А решил, что приобретенный стеклоочиститель содержит в своем составе метанол. Гражданин А за свой счет провел товароведческую экспертизу, которая подтвердила наличие метанола в составе стеклоочистителя. Гражданин А обратился в Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области с требованием о проведении внеплановой проверки ООО «Химрус». Управление Роспотребнадзора, не получив согласие прокуратуры на проведение внеплановой проверки ограничилось вынесением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. ООО «Химрус» с вынесенным предостережением не согласилось и решило обжаловать его в судебном порядке. *Разрешите ситуацию. Возможно ли обжалование предостережения в судебном порядке? Какое решение должен принять суд в сложившиеся ситуации.*

Задание №2

Сотрудник Иванов А.А. являлся должностным лицом, в обязанности которого входит размещение на официальном сайте информации, посвященной профилактическому направлению контрольно-надзорной деятельности органа исполнительной власти.

При проведении проверки прокурором города было обнаружено, что на официальном сайте государственного органа обобщение практики размещено только за прошлый год, отсутствуют проверочные листы.

Проанализируйте ситуацию. *Какое решение должен принять прокурор по результатам проверки? Должен ли Иванов А.А. быть привлечен к административной ответственности, если да, то по какой статье?*

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2:

Задание № 3

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Технический университет» (далее – Технический университет) с профилактическим визитом посетил инспектор отдела контрольной и надзорной деятельности главного управления МЧС России по Нижегородской области. В ходе проведения профилактического мероприятия инспектор обнаружил некоторые нарушения правил противопожарной безопасности и принял решение о вынесении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Технический университет с предостережением согласился и устранил выявленные нарушения. *Проанализируйте ситуацию. Должен ли Технический университет отчитаться об устраненных нарушениях? Каким образом и в какой срок? Составьте проект уведомления, подготовленного в ответ на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.*

Задание № 4.

ООО «Антей» занимается производством медицинских изделий и приняло решение открыть медицинский центр по проведению молекулярно-генетических исследований. В ходе подготовки документации для лицензирующего органа у ООО «Антей» возник вопрос каким нормативно-правовым актом нам необходимо руководствоваться при оснащении помещения центра (клиники), так как стандарт оснащения, предусмотренный Приложением № 4 Приказа Минздрава России от 18.05.2021 № 464н «Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований» не отвечает их потребностям в оборудовании. Юрист компании, руководствуясь ст. 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» обратился на адрес электронной почты за консультацией в контрольно-надзорный орган, осуществляющий государственный контроль в медицинской сфере. *Проанализируйте ситуацию. Применимы ли положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рассматриваемом случае? Подготовьте проект ответа на обращение.*

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено верно, с приведением аргументов и логически обоснованными выводами.
не зачтено	Задание выполнено неверно, отсутствует логика решения и аргументация.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

1. Влияние профилактического направления контрольно-надзорной деятельности на механизмы защиты прав предпринимателей
2. Трансформация профилактического направления контрольно-надзорной деятельности в ходе реализации административной реформы.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2:

3. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности.
4. Проблемы совершенствования профилактического направления государственного (муниципального) контроля в отношении контролируемых лиц.
5. Профилактические мероприятия в контрольно-надзорной деятельности как средство улучшения инвестиционного климата.

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Демонстрируются глубокие и всесторонние знания в рамках темы круглого стола, изложение материала логично, аргументировано. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.
не зачтено	Имеются значительные пробелы в изложении и систематизации материала, выводы слабо аргументированы, либо не аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

1.С какой периодичностью контрольно-надзорный орган должен осуществлять обобщение правоприменительной практики (в форме доклада):

- а) не реже раза в квартал
- б) периодичность определяется положением о виде контроля, но не реже одного раза в год
- в) не чаще, чем раз в два года
- г) раз в полгода

2. Какие из перечисленных профилактических мероприятий являются обязательными при осуществлении муниципального контроля

- а) информирование
- б) самообследование
- в) консультирование
- г) обобщение правоприменительной практики

3. Срок для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения:

- а) не менее 15 дней со дня направления предостережения
- б) не менее 30 дней со дня направления предостережения
- в) не менее 60 дней со дня направления предостережения
- г) не менее 90 дней со дня направления предостережения

4. Какие сведения указываются в предостережении:

- а) дата и номер предостережения
- б) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
- в) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
- г) требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

5. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

- а) по телефону
- б) на портале Госуслуг
- в) посредством видео-конференц-связи
- г) все вышеперечисленное

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2:

1.С какой периодичностью контрольно-надзорный орган должен осуществлять обобщение правоприменительной практики (в форме доклада):

- а) не реже раза в квартал
- б) периодичность определяется положением о виде контроля, но не реже одного раза в год
- в) не чаще, чем раз в два года
- г) раз в полгода

2. Какие из перечисленных профилактических мероприятий являются обязательными при осуществлении муниципального контроля

- а) информирование
- б) самообследование
- в) консультирование
- г) обобщение правоприменительной практики

3. Срок для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения:

- а) не менее 15 дней со дня направления предостережения
- б) не менее 30 дней со дня направления предостережения
- в) не менее 60 дней со дня направления предостережения
- г) не менее 90 дней со дня направления предостережения

4. Какие сведения указываются в предостережении:

- а) дата и номер предостережения
- б) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
- в) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

г) требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

5. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

- а) по телефону
- б) на портале Госуслуг
- в) посредством видео-конференц-связи
- г) все вышеперечисленное

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Выполнено верно более 50% заданий
не зачтено	Выполнено верно менее 50 % заданий

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			полном объеме	объеме, но некоторые с недочетами	с недочетами	недочетам и, выполнены все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-7

ООО «Химрус» является крупным производителем автомобильных стеклоочистителей. В декабре 2022 года Гражданин А. приобрел две канистры стеклоочистителя, залив содержимое одной из них в свой автомобиль. Почувствовав головокружение, тошноту и общий озноб гражданин А решил, что приобретенный стеклоочиститель содержит в своем составе метанол.

Гражданин А за свой счет провел товароведческую экспертизу, которая подтвердила наличие метанола в составе стеклоочистителя. Гражданин А обратился в Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области с требованием о проведении внеплановой проверки ООО «Химрус». Управление Роспотребнадзора, не получив согласие прокуратуры на проведение внеплановой проверки ограничилось вынесением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. ООО «Химрус» с вынесенным предостережением не согласилось и решило обжаловать его в судебном порядке. *Разрешите ситуацию. Возможно ли обжалование предостережения в судебном порядке? Какое решение должен принять суд в сложившиеся ситуации.*

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Технический университет» (далее – Технический университет) с профилактическим визитом посетил инспектор отдела контрольной и надзорной деятельности главного управления МЧС России по Нижегородской области. В ходе проведения профилактического мероприятия инспектор обнаружил некоторые нарушения правил противопожарной безопасности и принял решение о вынесении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Технический университет с предостережением согласился и устранил выявленные нарушения. *Проанализируйте ситуацию. Должен ли Технический университет отчитаться об устраненных нарушениях? Каким образом и в какой срок? Составьте проект уведомления, подготовленного в ответ на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.*

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено верно, с приведением аргументов и логически обоснованными выводами.
не зачтено	Задание выполнено неверно, отсутствует логика решения и аргументация.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Правовая характеристика профилактических мероприятий
2. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований. Понятие. Порядок составления и направления предостережения
3. Понятие и значение проверочных листов.
4. Требования к порядку информирования контрольно-надзорными органами территориальных органов и контролируемых лиц о содержании и вопросах применения проверочных листов
5. Использование цифровых технологий при использовании проверочных листов.
6. Использование проверочных листов при осуществлении самообследования контролируемыми лицами
7. Полномочия органов исполнительной власти по осуществлению функции государственного контроля и надзора. Понятие и виды.

8. Правовые и неправовые формы реализации полномочий контрольно-надзорных органов по профилактике нарушений обязательных требований.
9. Реализация профилактики нарушений обязательных требований в различных сферах жизнедеятельности (в фармацевтической, безопасности дорожного движения, трудовой, антимонопольной и иных).
10. Зарубежные практики реализации профилактического направления контрольно-надзорными органами.
11. Понятие цифровизации. Цели, задачи цифровизации профилактического направления контрольно-надзорной деятельности.
12. Интерактивные сервисы для проведения самообследования и самооценки
13. Искусственный интеллект в профилактической деятельности контрольно-надзорных органов.
14. Международный опыт использования цифровых технологий в профилактической деятельности контрольно-надзорных органов

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК ПУ-2

1. История профилактического направления контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти
2. Стандарт комплексной профилактики нарушений обязательных требований. Основные положения
3. Понятие. Признаки профилактики нарушений обязательных требований. Задачи и цели профилактики нарушений обязательных требований
4. Значение профилактического направления контрольно-надзорной деятельности. Взаимосвязь профилактики с иными контрольными мероприятиями.
5. Понятие и признаки субъекта профилактической деятельности контрольно-надзорной деятельности
6. Система и классификация субъектов профилактической деятельности контрольно-надзорных органов.
7. Особенности правового статуса контролируемых лиц при осуществлении профилактической деятельности.
8. Особенности правового статуса органов исполнительной власти
9. Особенности правового статуса прокуратуры РФ при организации профилактического направления контрольно-надзорной деятельности.
10. Понятие, признаки профилактического мероприятия
11. Система и классификация профилактических мероприятий
12. Ведомственная программа профилактики нарушений обязательных требований

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Твердое знание вопроса, грамотное изложение, отсутствие существенных неточностей в ответе.
не зачтено	Незнание значительной части вопроса, неточное изложение, допущены существенные ошибки в ответе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Агамагомедова Саният Абдулганиевна. Контрольно-надзорная деятельность таможенных

- органов в условиях цифровизации и интеграции экономики : Монография / Пензенский государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 178 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-018043-4. - ISBN 978-5-16-111057-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837545&idb=0>.
2. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти / Сладкова А.В. - Москва : Проспект, 2018., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656980&idb=0>.
3. Зубарев Сергей Михайлович. Система контроля в сфере государственного управления : Монография / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 152 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-659-2. - ISBN 978-5-16-107689-7. - ISBN 978-5-16-015224-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=792306&idb=0>.
4. Стахов Александр Иванович. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 176 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-93916-639-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=625268&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Социальная профилактика правонарушений : советы, рекомендации / отв. ред. Д. А. Керимов ; Акад. обществ. наук при ЦК КПСС. - М. : Юридическая литература, 1989. - 256 с. - ISBN 5-7260-0077-3 : 0.70., 1 экз.
2. Бут Н. Д. Государственный контроль и защита предпринимательства. - М. : Изд-во Генер. прокуратуры Рос. Федерации, 2009. - 418 с. - 105.00., 3 экз.
3. Воронкова Светлана Владимировна. Государственный контроль и надзор в сфере охраны здоровья трудоспособного населения: административно-правовые аспекты : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 / С. В. Воронкова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород, 2020. - 302 с. - Библиогр.: с. 210 - 269., 1 экз.
4. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности : учебное пособие / Анисифорова М.В.; Зубарев С.М.; Поляков М.М.; Сабаева С.В. - Москва : Проспект, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-392-33694-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=838983&idb=0>.
5. Ноздрачев Александр Филиппович. Правовое регулирование государственного контроля : Монография / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 480 с. - ISBN 978-5-16-103754-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=612205&idb=0>.
6. Мартынов А. В. Проблемы правового регулирования административного надзора в России : адм.-процессуал. исслед. : монография / под науч. ред. Ю. Н. Старилова. - М. : Nota Bene, 2010. - 548 с. - ISBN 5-8188-0167-5 : 250.00., 2 экз.
7. Мартынов Алексей Владимирович. Перспективные направления правового регулирования использования современных информационных технологий в контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти: библиотека лучших российских и зарубежных практик : монография / А. В. Мартынов, М. В. Бундин, М. Д. Прилуков [и др.] ; под науч. ред. А. В. Мартынова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2020. - 227 с. -

ISBN 978-5-91326-623-1 : 100.00., 1 экз.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

Официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <https://knd.gov.ru/main> - Портал контрольно-надзорной деятельности.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Смирнова Екатерина Николаевна.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.