

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от «30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины
**Ревизионно-мониторинговая деятельность в условиях цифровой
экономики**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы

Цифровые системы учета, анализа и аудита

Форма обучения

очная, очно-заочная

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Ревизионно-мониторинговая деятельность в условиях цифровой экономики» относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 «Экономика», формируемой участниками образовательных отношений.

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению ревизионно-мониторинговой работы в бюджетных и автономных учреждениях в условиях цифровизации экономики

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	<u>Знать:</u> методику формирования бухгалтерской (финансовой) информации, как основного источника ревизии в условиях цифровизации экономики <u>Уметь:</u> грамотно интерпретировать и применять законодательные и нормативные документы, регламентирующие правовые, хозяйственные, учетные, отчетные и налоговые аспекты деятельности учреждений <u>Владеть:</u> навыками сбора, обработки, интерпретации информации, полученной в ходе ревизионно-мониторинговой деятельности	<i>Итоговый тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Собеседование</i>
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.	<u>Знать:</u> суть и содержание ревизионно-мониторинговой деятельности <u>Уметь:</u> грамотно и аргументировано формулировать нарушения, выявленные в процессе проведения ревизии <u>Владеть:</u> навыками формирования и интерпретации информации для прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов	<i>Итоговый тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Собеседование</i>
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<u>Знать:</u> принципы и основные требования проведения ревизии и мониторинга <u>Уметь:</u> формулировать задания исполнителям и определять их ответственность в рамках ревизионно-мониторинговой деятельности <u>Владеть:</u> навыками формирования оптимального состава ревизионной группы	<i>Итоговый тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Собеседование</i>
	УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения	<u>Знать:</u> содержание и грамотно применять законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений <u>Уметь:</u> организовать работу по проведению ревизионно-мониторинговой деятельности в	<i>Итоговый тест</i> <i>Практические задания</i>

	посредством и на основе системного описания	автономных и бюджетных учреждениях <u>Владеть:</u> методикой оформления и выработки рекомендаций по результатам ревизии и мониторинга	<i>Собеседование</i>
ПК–2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК 2.1. Критически оценивает результаты управленческих решений	<u>Знать:</u> критерии оценки вариантов управленческих решений в процессе ревизионно-мониторинговой деятельности <u>Уметь:</u> анализировать факторы, оказывающие влияние на деятельность хозяйствующего субъекта в условиях цифровизации <u>Владеть:</u> методикой оформления и выработки рекомендаций и управленческих решений по результатам ревизионно-мониторинговой деятельности	<i>Итоговый тест Практические задания Собеседование</i>
	ПК 2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	<u>Знать:</u> методики оценки рисков финансово-хозяйственной деятельности учреждений <u>Уметь:</u> оценить предлагаемые варианты управленческих решений по минимизации и устранению нарушений <u>Владеть:</u> приемами разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию управленческих решений по результатам ревизии с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	<i>Итоговый тест Практические задания Собеседование</i>
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	ПК 6.1. Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных	<u>Знать:</u> нормативно-правовую базу формирования финансово-экономической информации в учете и отчетности бюджетных и автономных учреждений как информационного источника ревизии <u>Уметь:</u> использовать типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных в условиях цифровизации <u>Владеть:</u> современными техническими средствами и информационными технологиями для интерпретации финансово-экономической информации, полученной в ходе ревизионно-мониторинговой деятельности	<i>Итоговый тест Практические задания Собеседование</i>
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	<u>Знать:</u> содержание этапов ревизионно-мониторинговой деятельности <u>Уметь:</u> использовать типовые методики анализа финансово-экономической информации для расчета и обоснования социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта в условиях цифровизации экономики <u>Владеть:</u> навыком анализа информации, полученной в ходе ревизии, используя современные технические средства и информационные технологии	<i>Итоговый тест Практические задания Собеседование</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	_3_ ЗЕТ	_3_ ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108
в том числе:		
аудиторные занятия (контактная работа):	49	25
- занятия лекционного типа	24	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	83
Промежуточная аттестация – зачет		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы				
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа						Всего
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	-	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная
Раздел 1. Теоретические аспекты организации и проведения	15	13		3	1		2					5	1		10	12

контроля в условиях цифровизации экономики																
Тема 1. Контроль как функция управления и его сущность	8	6,5		2	0,5		1					3	0,5		5	6
Тема 2. Основные методы контроля и их характеристика	7	6,5		1	0,5		1					2	0,5		5	6
Раздел 2. Ревизия – ведущая форма финансового контроля	13	21		3	3		4					7	3		6	18
Тема 1. Система нормативно-правового регулирования ревизии	4	5		1	1		1					2	1		2	4
Тема 2.Современные технические средства, способы и приемы проведения комплексной ревизии	5	11		1	1		2					3	1		2	10
Раздел 3. Современные информационные технологии в ревизии нефинансовых активов	9	16		3	2		2	2				5	4		4	12
Тема 1. Ревизия основных средств	4	8		1	1		1	1				2	2		2	6
Тема 2. Ревизия материальных запасов	5	8		2	1		1	1				3	2		2	6
Раздел 4. Современные информационные технологии в ревизии финансовых активов	19	25,5		6	2		5	1,5				11	3,5		8	22
Тема 1. Ревизия наличных денежных средств и материальных ценностей, хранящихся в кассе	5	7		2	0,5		1	0,5				3	1		2	6
Тема 2. Ревизия денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства и на счетах в банках	4	7,5		1	0,5		1	1				2	1,5		2	6
Тема 3. Ревизия расчетов с подотчетными лицами	6	7,5		1	1		1	0,5				2	1,5		4	6
Тема 4. Ревизия расчетов по суммам выявленных недостатков, хищений активов учреждений	5	4,5		1	0,5		2					3	0,5		2	4
Тема 5. Ревизия расчетов с дебиторами	5	6,5		2	0,5		1					3	0,5		2	6
Раздел 5. Современные информационные технологии в ревизии обязательств учреждений	42	24,5		8	7		9	3,5				17	10,5		25	14

Тема 1. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда	10	6		2	2		2	1				4	3		6	3	
Тема 2. Ревизия расчетов с государственными внебюджетными фондами	9	2,5		1	0,5		2					3	0,5		6	2	
Тема 3. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками	7	3		1	0,5		2	0,5				3	1		4	2	
Тема 4. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам	7	4,5		1	1		2	0,5				3	1,5		4	3	
Раздел 6. Ревизия и мониторинг учредителем в условиях цифровизации	16	13		4	4		3	2				7	6		9	7	
Тема 1. Проверка исполнения государственного муниципального задания	8	6		2	2		2	1				4	3		4	3	
Тема 2. Ревизия целевого использования бюджетных средств	8	7		2	2		1	1				3	3		5	4	
текущий контроль	1	1										1	1				
Промежуточная аттестация - зачет																	
Итого	108	108		24	16		24	8				49	25		59	83	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические аспекты организации и проведения контроля в условиях цифровизации экономики

Тема 1. Контроль как функция управления и его сущность

Понятие, основные этапы развития контроля и их характеристика (после революции 1917г., период перестройки, наши дни). Предмет и метод контроля, их определение и сущность, принципы.

Тема 2. Основные методы контроля и их характеристика

Виды контроля, органы контроля и их функции. Проверка, обследование, налоговый, финансовый мониторинг - основание и предмет проведения, документация по результатам, информационные технологии при проведении проверок, обследований и мониторинга.

Раздел 2. Ревизия – ведущая форма финансового контроля

Тема 1. Система нормативно-правового регулирования ревизии

Основные нормативно-правовые документы, регулирующие основы проведения ревизии (федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля), цель и основные задачи ревизии, ее отличия от аудита, классификация ревизии, права, обязанности, ответственность ревизора, система внутреннего контроля в учреждениях

Тема 2. Современные технические средства, способы и приемы проведения комплексной ревизии

Организация и порядок проведения ревизии в условиях цифровизации экономики автономных и бюджетных учреждений, основные приемы ревизии и их характеристика, информационные технологии в документировании результатов ревизии, работа по материалам ревизии

Раздел 3. Современные информационные технологии в ревизии нефинансовых активов

Тема 1. Ревизия основных средств.

Цель и основные задачи проверки операций с основными средствами, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с основными средствами автономных и бюджетных учреждений

Тема 2. Ревизия материальных запасов.

Цель и основные задачи проверки операций с материальными запасами, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с материальными запасами

Раздел 4. Современные информационные технологии в ревизии финансовых активов

Тема 1. Ревизия наличных денежных средств и материальных ценностей, хранящихся в кассе.

Цель и основные задачи проверки операций с наличными денежными средствами, бланками строгой отчетности и денежными документами, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с наличными денежными средствами, бланками строгой отчетности и денежными документами

Тема 2. Ревизия денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства и на счетах в банках

Цель и основные задачи проверки операций с денежными средствами на лицевых счетах в органах казначейства и на счетах в банках, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с денежными средствами на лицевых счетах в органах казначейства и на счетах в банках в рублях и иностранной валюте

Тема 3. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.

Цель и основные задачи проверки операций с подотчетными лицами, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, применение электронных

документов, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с подотчетными лицами

Тема 4. Ревизия расчетов по суммам выявленных недостатков, хищений активов учреждений

Цель и основные задачи проверки фактов по суммам выявленных недостатков, хищений активов учреждений, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций по суммам выявленных недостатков и хищений активов

Тема 5. Ревизия расчетов с дебиторами

Цель и основные задачи проверки операций с дебиторами доходов от оказания услуг, выполнения работ, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с дебиторами по доходам от оказания услуг, выполнения работ

Раздел 5. Современные информационные технологии в ревизии обязательств учреждений

Тема 1. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда

Цель и основные задачи проверки операций по расчетам с работниками по оплате труда, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций по расчетам с работниками по оплате труда

Тема 2. Ревизия расчетов с государственными внебюджетными

Цель и основные задачи проверки расчетов с государственными внебюджетными фондами, а также по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций расчетов с государственными внебюджетными фондами и по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 3. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками

Цель и основные задачи проверки операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками

Тема 4. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Цель и основные задачи проверки операций по расчетам с бюджетом по налогам и сборам, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций по расчетам с бюджетом по налогам и сборам

Раздел 6. Ревизия и мониторинг учредителем в условиях цифровизации

Тема 1. Проверка исполнения государственного муниципального задания

Цель и основные задачи, типовые методики и информационные технологии обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, нарушения бюджетного законодательства и ответственность за них, бюджетные меры принуждения

Тема 2. Ревизия целевого использования бюджетных средств в условиях цифровизации

Цель и основные задачи проверки целевого использования бюджетных средств, система «Электронный бюджет» и другие информационные ресурсы обеспечения ревизии, направления проверки и их характеристика, нецелевое использование бюджетных средств учреждениями. Ответственность за нецелевое использование

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий по темам разделов курса №3-№ 6.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: организационно-управленческих и аналитических. На основе имеющейся в ситуационной задаче финансово-экономической информации, нормативно-правовой базы, типовых методик и информационных технологий обучающиеся определяют цель и основные задачи ревизии, информационное обеспечение ревизии и направления проверки; грамотно и аргументировано формулируют нарушения, выявленные в процессе проведения мониторинга и ревизии; интерпретируют и анализируют финансово-экономическую информацию, полученную в ходе мониторинга и ревизии для принятия управленческих решений по вопросам совершенствования деятельности хозяйствующего субъекта в целом, отдельных его служб и подразделений;

- компетенций:

- ✓ ПК-2. Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий;

- ✓ ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Ревизионно-мониторинговая деятельность в условиях цифровой экономики» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10971>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а

также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- ✓ решения задач и ситуационных примеров;
- ✓ научные доклады по тематике соответствующего раздела учебной программы;
- ✓ письменные рефераты.

Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных ситуационных задач, подготовке к итоговому тестированию знаний.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется на аудиторных практических занятиях, а также посредством ресурсов электронного курса «Ревизионно-мониторинговая деятельность в условиях цифровой экономики» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10971>).

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Ревизионно-мониторинговая деятельность в условиях цифровой экономики» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10971>).

Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем и др. Для решения задач и ситуационных примеров надо использовать пособие - Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие / Т.С. Маслова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. –91с.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - зачету (проводится в форме итогового тестирования знаний, умений и навыков и собеседования).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по

		соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
незачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы (собеседование)

№ Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Контроль, как функция управления и его сущность в условиях цифровизации экономики	УК-1, ПК-2, ПК-6
2. Классификация органов финансового контроля	УК-1, ПК-2, ПК-6
3. Предмет и метод контроля в условиях цифровизации экономики	УК-1, ПК-2, ПК-6
4. Объекты контроля и их характеристика	УК-1, ПК-2, ПК-6
5. Формы финансового контроля и их краткая характеристика	УК-1, ПК-2, ПК-6
6. Характеристика документальной проверки	УК-1, ПК-2, ПК-6
7. Мониторинг, как метод контроля	УК-1, ПК-2, ПК-6
8. Характеристика камеральной проверки	УК-1, ПК-2, ПК-6
9. Ревизия – как форма финансового контроля: понятие, цель и задачи ревизии	УК-1, ПК-2, ПК-6
10. Отличие ревизии от аудита	УК-1, ПК-2, ПК-6
11. Классификация ревизий	УК-1, ПК-2, ПК-6
12. Приемы документальной и фактической ревизии и их характеристика	УК-1, ПК-2, ПК-6
13. Современные информационные технологии при организации ревизий (подготовительный период)	УК-1, ПК-2, ПК-6
14. Обязанности, права и ответственность ревизора	УК-1, ПК-2, ПК-6
15. Оформление материалов ревизии	УК-1, ПК-2, ПК-6
16. Реализация материалов ревизии	УК-1, ПК-2, ПК-6
17. Ревизия операций с основными средствами	УК-1, ПК-2, ПК-6
18. Ревизия операций с материальными запасами	УК-1, ПК-2, ПК-6
19. Ревизия операций с наличными денежными средствами в кассе	УК-1, ПК-2, ПК-6
20. Ревизия операций с материальными ценностями, хранящимися в кассе	УК-1, ПК-2, ПК-6
21. Ревизия операций с безналичными денежными средствами	УК-1, ПК-2, ПК-6

22. Ревизия обеспечения сохранности денежных средств и материальных запасов	УК-1, ПК-2, ПК-6
23. Ревизия расчетов с дебиторами по доходам от оказания услуг, операций с активами	УК-1, ПК-2, ПК-6
24. Ревизия операций по расчетам с подотчетными лицами	УК-1, ПК-2, ПК-6
25. Проверка операций по расчетам за выявленные недостачу имущества	УК-1, ПК-2, ПК-6
26. Проверка расчетов с государственными внебюджетными фондами (ПФ РФ, ФСС)	УК-1, ПК-2, ПК-6
27. Проверка расчетов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	УК-1, ПК-2, ПК-6
28. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками	УК-1, ПК-2, ПК-6
29. Ревизия расчетов с работниками по оплате труда	УК-1, ПК-2, ПК-6
30. Современные информационные технологии в ревизии расчетов с бюджетом по налогам и сборам	УК-1, ПК-2, ПК-6
31. Современные информационные технологии в ревизии правильности организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности	УК-1, ПК-2, ПК-6
32. Система нормативно-правового регулирования ревизии	УК-1, ПК-2, ПК-6
33. Государственное задание и контроль его исполнения в условиях цифровизации экономики	УК-1, ПК-2, ПК-6
34. Виды ответственности за нарушения бюджетного законодательства	УК-1, ПК-2, ПК-6

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции _УК-1

1. Финансовый контроль – это:

- а) Совокупность мероприятий, проводимых государственными органами с целью контроля за исполнением бюджета РФ в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ
- б) Совокупность мероприятий, проводимых государственными органами по проверке законности, целесообразности и эффективности действий в образовании, распределении и использовании денежных фондов РФ, субъектов РФ и местных органов самоуправления, выявление резервов увеличения поступлений доходов в бюджет, улучшения бюджетной дисциплины
- в) Совокупность мероприятий, проводимых государственными органами для контроля операций по расчетам с бюджетом, их правильностью и эффективностью

2. Что влияет на состав и структуру органов финансового контроля?

- а) Основные направления развития экономики страны.
- б) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственных учреждений.
- в) Государственное устройство страны, функции и задачи, решаемые государством на том или ином этапе своего развития.

3. Что не относится к функциям Главного контрольного управления Президента РФ?

- а) Рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц.
- б) Контроль за правомерностью действий Президента РФ.
- в) Контроль за деятельностью органов контроля и надзора при федеральных органах исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и т.д.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции _ПК-2

1. Целью ревизии является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соблюдении ведения бухгалтерского учета требованиям законодательства;
- б) осуществление контроля за правильностью начисления финансовых санкций к нарушителям бюджетно-налоговой дисциплины;

- с) осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией финансовых и хозяйственных операций, их обоснованностью, начислением и движением имущества и обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

2. Выберите неверное утверждение, что акт ревизии:

- а) содержит элементы субъективности и личные выводы ревизора исходя из его профессионального суждения;
- б) отражает качество проведения ревизии;
- с) отражает уровень подготовленности, честности и объективности ревизора

3. С данными какого учетного регистра не может осуществляться сверка дебетового оборота по счету «Касса»:

- а) журнала операций безналичными денежными средствами;
- б) журнала операций расчетов с подотчетными лицами;
- с) журнала операций расчетов по оплате труда

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции _ПК-6

1. Работнику Петрову В.В., который находился в командировке в течение 5 дней, возмещены расходы на основании предоставленного авансового отчета с подтверждающими документами в сумме 6500 рублей, в том числе 750 – суточные, 2750 – проживание, 3000 – проезд. Какая из сумм превышает норму возмещения расходов:

- а) суточные расходы;
- б) расходы на проживание;
- с) расходы на проезд.

2. При проверке своевременности возврата неиспользованных подотчетных сумм в кассу организации ревизор должен провести встречную проверку записей в отчете кассира и:

- а) записями в журнале операций расчетов с подотчетными лицами;
- б) записями в карточке учета средств и расчетов;
- с) нет верного варианта ответа.

3. Срок сдачи авансового отчета по суммам, выданным под отчёт работнику учреждения на хозяйственные расходы, должен составлять:

- а) три рабочих дня с момента приобретения материальных ценностей;
- б) десять рабочих дней с момента приобретения материальных ценностей
- с) нет ограничения по времени.

Порядок оценки выполнения тестовых заданий

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	90%
«очень хорошо»	81-89%
«хорошо»	70-80%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

Типовые контрольные задания необходимые для оценки сформированности компетенций_УК-1, ПК-6 содержатся в следующем источнике: Маслова, Т.С. Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие / Т.С. Маслова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. –91с.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции_УК-1

Задание №1. В ходе ревизии была проведена инвентаризация наличных денежных средств в кассе учреждения. Результаты инвентаризации ревизор оформил инвентаризационной описью наличных денежных средств.

В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно погасить сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по данному факту.

В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 950 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

Необходимо:

- назвать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации;
- оценить правомерность действий ревизора. Если нет, то указать, в чем заключается неправомерность, и как нужно было поступить.

Задание №2. Работник учреждения пользовался в командировке услугами гостиницы. В счет из гостиницы в оплату расходов включены:

- стоимость номера — 1500 руб.;
- пользование телевизором — 200 руб.;
- пользование холодильником — 100 руб.;
- завтрак — 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) — 900 руб.;
- услуги массажного кабинета — 1200 руб.

Учреждение возместило работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

Необходимо:

- назвать какие затраты включаются в состав командировочных расходов?
- указать, какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Задание №3. Сотруднику учреждения была выплачена материальная помощь в связи со смертью члена его семьи (супруги) в сумме 10 000 руб., НДФЛ бухгалтер не начислил.

Необходимо оценить правомерность действий бухгалтера учреждения?

Задание №4. Кассир учреждения уволился срочно по семейным обстоятельствам. Решением главного бухгалтера был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав при этом договор о полной материальной ответственности.

Через одну неделю после назначения нового кассира, по решению руководителя учреждения была проведена инвентаризация кассы и выявлена недостача денежных документов, хранящихся в кассе на сумму 10 000 руб.

Руководитель учреждения принял решение погасить недостачу следующим образом:

– 50% — путем удержания из заработной платы кассира;

– 50% — списать за счет средств учреждения;

Необходимо:

- отразить перечисленные хозяйственные операции в бухгалтерском учете;
- оценить правомерность решения руководителя. Если были допущены нарушения, то какие?

5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задание №1. Кассир учреждения уволился срочно по семейным обстоятельствам. Решением главного бухгалтера был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав при этом договор о полной материальной ответственности.

Через одну неделю после назначения нового кассира, по решению руководителя учреждения была проведена инвентаризация кассы и выявлена недостача денежных документов, хранящихся в кассе на сумму 5 000 руб.

Руководитель учреждения принял решение погасить недостачу следующим образом:

- 50% — путем удержания из заработной платы кассира;
- 50% — списать за счет средств учреждения;

Необходимо:

- отразить перечисленные хозяйственные операции в бухгалтерском учете;
- оценить правомерность решения руководителя. Если были допущены нарушения, то какие?

Задание №2. Работник учреждения направлен работодателем в командировку на один день. Ему выданы под отчет денежные средства в сумме 6000 руб. на оплату проезда к месту командирования и обратно.

Работник по истечении 3 дней с момента возвращения из командировки представил авансовый отчет об израсходованных суммах. Согласно данному отчету он израсходовал на проезд 4850 руб., в том числе:

- на проезд железнодорожным транспортом до места командирования и обратно - 2100 и 2550 руб. соответственно;
- на проезд общественным транспортом по городу до места нахождения организации, в которую направлен работник, - 150 руб.;
- на оплату страхового полиса добровольного страхования - 50 руб.

Неиспользованный остаток в сумме 1150 руб. возвращен подотчетным лицом в кассу учреждения.

В бухгалтерском учете учреждения сделаны бухгалтерские записи, представленные в табл. 1.

При проверке командировочных расходов надо руководствоваться Постановлением Правительства РФ № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ....».

Необходимо:

- оценить правильность отражения в бухгалтерском учете командировочных расходов и, если нужно, сделать соответствующие исправления;
- по каждой операции указать первичный документ и регистр учета.

Таблица 1

Содержание хозяйственного факта	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Выданы под отчет денежные средства работнику на	20826560	20434660	6 000=

оплату проезда к месту командировки и обратно			
Приняты к учету транспортные расходы (проезд) под-отчетного лица	40120222	20822560	4 850=
Возвращен в кассу неиспользованный остаток	20434560	20826660	1150=

Задание №3. Сотрудникам организации была выплачена материальная помощь:

- Ивановой И.И. в связи со смертью члена семьи (мужа) – 10000 руб., НДФЛ бухгалтер не начислил;
- Новиковой в связи со смертью члена семьи (матери) – 6000 руб. НДФЛ бухгалтер не начислил.

Необходимо оценить правомерность действий бухгалтера учреждения и внести исправления, если нужно.

Задание №4. В ходе проверки уполномоченным органом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения микробиологии установлено, что последним в проверяемом периоде приобретены и переданы в эксплуатацию основные средства, а именно: бетономешалка, бензопила, генератор, газонокосилка, сварочный аппарат, автомойка, лодочный мотор.

Проверка использования бюджетным учреждением названных основных средств показала:

1. Проведение строительных работ ни подрядным, ни хозяйственным способом не планировалось (отсутствуют строительные сметы), денежные средства на капитальный и текущий ремонт не выделялись.
2. Земельный участок, на котором расположено здание учреждения, заасфальтирован, газонов и других насаждений на его территории нет.
3. Транспортные средства на балансе учреждения не числятся.

Необходимо ответить:

- для каких целей приобретены названные основные средства и как они используются?
- что надо отразить в акте уполномоченному органу после завершения проверки?

Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задания, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов решения, расчет необходимых показателей

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом правильное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

5.2.4. Темы рефератов (презентаций) для оценки сформированности компетенции _УК-1

1. История развития системы контроля (период до 1917г.)
2. Бюджетная система РФ: понятие, принципы, участники бюджетного процесса
3. ГИИС «Электронный бюджет»
4. Органы бюджетного контроля и их основные функции
5. Основные принципы финансового контроля и их характеристика
6. Приемы документальной и фактической ревизии и их характеристика
7. Современные информационные технологии в ревизии нефинансовых активов (выбирается какой-то объект):
 - с нематериальными активами
 - с продуктами питания
 - с мягким инвентарем
 - с ГСМ
8. Ревизия расчетов с дебиторами по доходам (гранты)
9. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Указания по выполнению.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление или электронная рассылка.
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды

Структура выступления. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативные источники:

1. Конституция РФ
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07 1998года №145-ФЗ. Раздел IX. Государственный (муниципальный) финансовый контроль. Глава 26. Основы государственного (муниципального) финансового контроля; Глава 29. Общие положения о бюджетных нарушениях и применении бюджетных мер принуждения
3. Федеральный закон «О Счетной палате РФ» от 05 апреля 2013г. № 41-ФЗ

4. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ от 06.02.2020 N 95 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
6. Постановление Правительства РФ от 27.02.2020 N 208 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;
7. Постановление Правительства РФ от 17.08.2020 N 1235 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»
8. Постановление Правительства РФ от 23.07.2020 N 1095 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;
9. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1478 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;
10. Постановление Правительства РФ от 06.02.2020 N 100 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
11. Постановление Правительства РФ от 17.08.2020 N 1237 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»
12. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 «Положение о Федеральном казначействе»
13. Постановление Правительства № 329 от 30 июня 2004г. «О Министерстве финансов РФ»
14. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».
15. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

б) основная литература:

9. Электронный курс «Ревизионно-мониторинговая деятельность в условиях цифровой экономики» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10971>)
10. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях /Учебное пособие.- М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.:<http://znanium.com/catalog/product/519405>
11. Федорова, Е. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.<http://znanium.com/catalog/product/391597>

в) дополнительная литература и журналы:

- «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности»;
- «Учет и контроль»;

- «Бюджетный учет»;
- «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях».

з) программное обеспечение и Интернет-ресурсы свободного доступа

12. www.garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант».
13. www.consultant.ru – правовой портал «Консультант Плюс».
14. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
15. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
16. <http://www.roskazna.ru> – официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации
17. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹(«Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

¹Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Цифровые системы учета, анализа и аудита».

Автор: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Т.С. Маслова

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.