

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОСНОВЫ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ**

**Специальность среднего профессионального образования**

**38.02.07 «Банковское дело»**

**Квалификация выпускника**

**специалист банковского дела**

**Форма обучения**

**очная**

**2026 год**

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Автор:

Преподаватель отделения СПО ИНЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В.Ярцева

Утверждено методической комиссией ИНЭК ННГУ. Протокол № 5 от 14.11.2025 г.  
Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

**Рабочая программа дисциплины учебной дисциплины согласована:**

Начальник отдела анализа и планирования  
отраслей социальной сферы  
Министерства финансов Нижегородской области  
Гришунина Инна Александровна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.17 «Основы налоговой системы» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель курса - обеспечение специализированной подготовки студента, способного к профессиональному выполнению работы в финансовых компаниях, финансовых службах промышленных предприятий и организаций, умеющего ориентироваться в области финансовой политики государства и как следствие, умеющего находить и принимать правильные решения, а также аргументированно и обоснованно отстаивать свои позиции.

Основные задачи дисциплины:

1) на основе изучения трудов ведущих экономистов рассмотреть эволюцию налогообложения, сущность налогов и сборов, их виды, функции налогов. Основы построения налогов и сборов, принципы и методы взимания налогов и сборов;

2) охарактеризовать налоговую политику государства, налоговый механизм, особенности налогового регулирования экономики;

3) опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации налоговой системы Российской Федерации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенций:

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Уметь определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации</p> <p>Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять источники финансирования</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности</p> <p>Уметь организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p>

	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p><b>Знать</b>  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг, специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг, методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p><b>Уметь</b>  систематизировать расчетные (платежные) документы, подготавливать отчетную документацию, использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p align="center"><b>Тема 1. Основы налогообложения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов.</li> <li>2. Состав и основы законодательства о налогах и сборах.</li> <li>3. Система налогов Российской Федерации: виды и порядок налогообложения.</li> <li>4. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.</li> <li>5. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков.</li> <li>6. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.</li> <li>7. Правила и порядок оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов.</li> </ol>	2	<p align="center">ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09; ПК 1.3</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Работа с нормативными актами, информационными и электронными сервисами ФНС России.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение ст. 11.2 НК РФ «Личный кабинет налогоплательщика». Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС.</p>	2	
<p align="center"><b>Тема 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.</li> <li>2. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.</li> <li>3. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.</li> <li>4. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.</li> <li>5. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.</li> </ol>	8	<p align="center">ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09; ПК 1.3</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач по расчету федеральных, региональных и местных налогов, налога при применении упрощенной системы налогообложения, страховых взносов.</li> <li>2. Оформление платежных документов на перечисление налогов и страховых взносов.</li> </ol>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Решение ситуационных задач по расчету налогов и страховых взносов.</p>	2	
<p align="center"><b>Тема 3. Особенности налогообложения кредитных организаций</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кредитные организации в налоговой системе Российской Федерации.</li> <li>2. Особенности исчисления налога на прибыль.</li> <li>3. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость.</li> </ol>	4	<p align="center">ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09; ПК 1.3</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на прибыль.</li> <li>2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость.</li> </ol>	4	

<b>Тема 4. Налоговый контроль и налоговые правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и формы налогового контроля. 2. Понятие налогового правонарушения. 3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09; ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений. 2. Оформление платежных документов на перечисление суммы пени в бюджетную систему.	2	
	<b>Итоговая оценка</b>		
	<b>Всего</b>	36	

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 10 часов (не менее 10% времени и не более часов, на практическое занятие по дисциплине).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

–практических умений/навыков по начислению налогов и страховых взносов; по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.

–профессиональных компетенций ПК 1.3.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### Основная литература

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0766-5. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=427493#edition>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571336>

##### Дополнительная литература

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016714-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512138>

3. Ильина, В. Н., *Налоги и налогообложение+ eПриложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: <https://book.ru/book/945225>. — Текст : электронный.*
4. *Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772>. – Режим доступа: по подписке.*
5. *Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772>. – Режим доступа: по подписке.*
6. Конституция Российской Федерации.
7. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
11. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)
12. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
14. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
17. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
19. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)
20. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
21. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
22. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
23. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
24. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также

формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

26. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

30. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

#### **Программное обеспечение и Интернет ресурсы**

1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru/>

2. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

5. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

6. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

7. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

8. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
знать	знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме: устных опросов, тестирования по темам дисциплины;  Итоговый контроль: итоговая оценка
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации	знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум,	
локальные нормативные акты и		

<p>методические документы в области платежных услуг, нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг, специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг, методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>знает локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг, специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг, методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>уметь</p>	<p>умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p>
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-</p>	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>оценки результатов выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p> <p>Итоговый контроль: Итоговая оценка</p>

<p>правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>систематизировать расчетные (платежные) документы, подготавливать отчетную документацию, использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять источники финансирования</p> <p>умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>умеет систематизировать расчетные (платежные) документы, подготавливать отчетную документацию, использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	
--	--	--

### Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным

		полном объеме.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий