

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
30 ноября 2022 г.
протокол № 13

Рабочая программа дисциплины

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Балахна
2022

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.29 «Гражданское право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное региональное и муниципальное управление»).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|--|
| | Индикатор достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности | Знать нормы разных отраслей права. Уметь соблюдать нормы разных отраслей права. Владеть навыками знания норм разных отраслей права | Коллоквиумы, круглые столы, тест, практические задания, контрольная работа |
| | ОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права | Знать нормы права. Уметь применять нормы права. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами права | |
| | ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности | Знать нормы права. Уметь анализировать нормы права. Владеть навыками применения норм права | |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|
| Общая трудоемкость | 7 ЗЕТ | 7 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану, | 252 | 252 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 82 | 50 |

| | | |
|--|-----|-----|
| – занятия лекционного типа | 32 | 28 |
| – занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 48 | 20 |
| самостоятельная работа | 134 | 166 |
| КСР | 2 | 2 |
| Контроль | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | | |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе при очной форме подготовки | | | |
|---|--------------|---|---------------------------|-------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | из них | | | |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | |
| Тема 1. Предмет, метод, источники российского гражданского права | 22 | 3 | 4 | 7 | 15 |
| Тема 2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав | 22 | 4 | 4 | 8 | 14 |
| Тема 3. Субъекты и объекты гражданского права | 20 | 3 | 5 | 8 | 12 |
| Тема 4. Сделки и представительство | 22 | 3 | 5 | 8 | 14 |
| Тема 5. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. Исковая давность | 22 | 3 | 5 | 8 | 14 |
| Тема 6. Право собственности и другие вещные права | 22 | 3 | 5 | 8 | 14 |
| Тема 7. Обязательственное право | 20 | 3 | 5 | 8 | 12 |
| Тема 8. Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные обязательства | 22 | 4 | 5 | 9 | 13 |
| Тема 9. Наследственное право | 22 | 3 | 5 | 8 | 14 |
| Тема 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности | 20 | 3 | 5 | 8 | 12 |
| КСР | 2 | | | 2 | |
| Контроль | 36 | | | | |
| Промежуточная аттестация – экзамен | | | | | |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе при очно-заочной форме подготовки | | | |
|--|--------------|---|---------------------------|-------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | |
| Тема 1. Предмет, метод, источники российского гражданского права | 20 | 3 | 2 | 5 | 15 |
| Тема 2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав | 22 | 3 | 2 | 5 | 17 |
| Тема 3. Субъекты и объекты гражданского права | 22 | 3 | 2 | 5 | 17 |
| Тема 4. Сделки и представительство | 22 | 3 | 2 | 5 | 17 |
| Тема 5. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. Исковая давность | 22 | 3 | 2 | 5 | 17 |
| Тема 6. Право собственности и другие вещные права | 22 | 3 | 2 | 5 | 17 |
| Тема 7. Обязательственное право | 22 | 2 | 2 | 4 | 18 |
| Тема 8. Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные обязательства | 20 | 3 | 2 | 5 | 15 |
| Тема 9. Наследственное право | 20 | 2 | 2 | 4 | 16 |
| Тема 10. Права на результаты интеллектуальной деятельности | 22 | 3 | 2 | 5 | 17 |
| КСР | 2 | | | 2 | |
| Контроль | 36 | | | | |
| Промежуточная аттестация – экзамен | | | | | |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность,

систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Гражданское право», созданный в системе электронного обучения ННГУ (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2485>).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки |
| <u>Умения</u> | Отсутствие | При решении | Продемонстр | Продемонст- | Продемонстр | Продемонст- | Продемонст- |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|--|---|---|
| | минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | ированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | ированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | ированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | ированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме | ированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|----------------------------|---|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Примерная тематика круглых столов для оценки знаний компетенций ОПК-3

К теме 4

1. Понятие и виды сделок
2. Форма сделок
3. Недействительность сделок
4. Решения собраний
5. Пределы осуществления гражданских прав и последствия их несоблюдения.
6. Понятие и формы злоупотребления субъективным гражданским правом. Последствия злоупотребления правом.
7. Основания установления представительства и полномочия представителя. Последствия выхода представителем за пределы полномочий.

К теме 8

1. Понятие договора.
2. Принцип свободы договора.
3. Классификации договоров.
4. Стадии заключения договора: оферта, акцепт, преддоговорная стадия
5. Изменение договора
6. Прекращение договора

Примерная тематика коллоквиумов для оценки знаний компетенций ОПК-3

К темам 1-4

1. Совпадают ли понятия гражданское право, гражданское законодательство и гражданский кодекс?
 1. Являются ли обычаи источником права?
 2. Какие правоотношения входят в предмет гражданского права?
 3. Что такое корпоративные отношения? Регулируются ли они нормами гражданского законодательства?
 4. Совпадают ли понятия объект гражданских прав и объект гражданских правоотношений?
 5. Укажите, какие из объектов гражданских прав относятся к нематериальным благам?
 6. Охарактеризуйте собаку с точки зрения юриста в сфере гражданских правоотношений.
 7. Совпадают ли понятия вещь и объект гражданских прав?
 8. Совпадают ли понятия гражданского, предпринимательского и коммерческого права?
 9. Назовите объекты гражданских прав, имеющие свойство неотчуждаемости.

Примерные тестовые задания для оценки умений и владений компетенции ОПК-3

№1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные; (ст.2, часть 1)
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

№2. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи; (ст.2, часть 1)
- б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;

г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

№3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях; (ст.2 часть 1)
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

№4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными. (ст.2, часть 2)

№5. По действующему законодательству предпринимательской признается:

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли; (ст.24.1, часть 1)
- б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
- г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

№ 6 Договор купли-продажи является:

- а) консенсуальным, односторонним, возмездным;
- б) реальным, взаимным, возмездным;
- в) консенсуальным, взаимным, возмездным. (ст.459, часть 1)

№ 7. Существенными условиями договора купли-продажи являются:

- а) наименование товара;
- б) цена;
- в) срок передачи товара;
- г) наименование и количество товара. (ст.455, часть 3)

№ 8. Товаром по договору розничной купли-продажи является:

- а) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;
- б) товар, используемый для любых нужд; (ст.459, часть 1)
- в) товар, используемый для извлечения прибыли.

№ 9. Информация о продавце, товаре и изготовителе должна доводиться до покупателя:

- а) на всех существующих языках мира;
- б) на любом языке на выбор производителя;
- в) на русском языке.

№ 10. По договору поставки поставщиком может выступать:

- а) любой гражданин независимо от возраста;
- б) предприниматель или коммерческая организация, осуществляющие предпринимательскую деятельность; (ст.506)
- в) исключительно коммерческая организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность.

Примерные практические задания для оценки умений и владений компетенции ОПК-3

Задача 1

Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен. Решите задачу (дать мотивированный ответ со ссылкой на закон)

Задача 2

Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения – нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.

Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования?

Задача 3

Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

1. Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений.
2. Чем отличаются вещи от имущества? Какие специальные виды вещей предусмотрены Гражданским кодексом РФ?
3. К какому виду вещей относится автомашина? Дайте ее характеристику с точки зрения классификации вещей.
4. Какое решение вынесет суд?

Задача 4

12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Вопросы к задаче:

1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?
2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?
3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Типовые задания для контрольных работ для оценки умений и владений компетенции ОПК-3

1. Изучите положения ГК РФ о залоге имущественных прав и заполните сравнительную таблицу. Обязательно ссылайтесь на статьи ГК.

| | Залог обязательственных прав | Залог прав по договору банковского счета | Залог исключительных прав |
|---|------------------------------|--|---------------------------|
| Объект залога (в т.ч. могут ли быть заложены «будущие» права) | | | |
| Оформление и регистрация залога | | | |
| Момент возникновения права залога | | | |
| Осуществление залогодателем заложенного права | | | |
| Особенности реализации заложенного имущества | | | |

2. Проанализируйте нормы Устава железнодорожного транспорта РФ, Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также Кодекса внутреннего водного транспорта о договоре перевозки грузов, и заполните таблицу (обязательно ссылайтесь на статьи закона):

| | Договор железнодорожной перевозки грузов | Договор перевозки грузов водным транспортом | Договор автомобильной перевозки грузов |
|---|--|---|--|
| Оформление договора | | | |
| Сроки перевозки | | | |
| Провозная плата и обязанность по ее уплате | | | |
| Изменение грузополучателя (переадресовка груза) | | | |
| Приемка груза грузополучателем | | | |
| Права перевозчика в отношении неостребованного грузополучателем или удержанного груза | | | |
| Основания для освобождения перевозчика от ответственности по договору | | | |
| Ответственность перевозчика за просрочку доставки груза | | | |
| Ответственность перевозчика за утрату (повреждение) груза | | | |
| Ответственность грузоотправителя/грузополучателя по договору | | | |

3. Проанализируйте ситуацию и ответьте на поставленные вопросы. Обязательно аргументируйте свои выводы ссылками на положения ГК РФ, Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Чистов, Перов, Грязнов и Горячева решили заняться бизнесом, создав корпоративное юридическое лицо. Перов предложил создать корпорацию в форме фонда, Чистов – в виде полного товарищества, Горячева – в виде ООО. Участники остановились на ООО.

Чистов предложил подготовить и подписать учредительные документы, объединить свое имущество и заняться деятельностью, не регистрируя ЮЛ в ФНС. Остальные с ним не согласились, и в Уставе лишили Чистова права участвовать в распределении прибыли.

Кроме этого, участники подготовили внутренний регламент организации, содержащий положение о запрете участника- директора ЮЛ, голосовать на общем собрании.

После этого участники подготовили и подписали корпоративный договор, в котором установили:

- 1) что никто из них, кроме директора не имеет право получать информацию о деятельности ЮЛ и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 2) что все они обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности корпорации;
- 3) что Горячева имеет право получать 80 % от всей прибыли, полученной от деятельности ЮЛ.

Проанализируйте ситуацию и ответьте, подкрепляя свой ответ, сославшись на нормы ГК РФ и Закона «Об ООО»:

- 1) Возможно ли создание корпорации в ОПФ фонда? Полного товарищества, ООО?
- 2) Могут ли участники – граждане создать корпорацию в виде полного товарищества? Почему?
- 3) Возможно ли при создании ЮЛ обойтись без его гос. регистрации? Почему?
- 4) Какие учредительные документы предусмотрены при создании ЮЛ? Какие учредительные документы должны быть подготовлены при создании ЮЛ в форме ООО?
- 5) Какие еще документы необходимо подготовить участникам для государственной регистрации ЮЛ?
- 6) Вправе ли участники ЮЛ подготовить внутренний регламент организации?

2. Зайцев имел привычку каждое воскресенье отправляться в зоопарк – кормить свежей говядиной медведя Симу, для покупки которой был вынужден тратить треть своей заработной платы, что наносило заметный материальный ущерб его семье. Кроме того, Зайцев начал коллекционировать марки, тратя на это хобби значительную часть средств, для чего в тайне от супруги продал ее шубу, полагая, что это их общее с женой имущество.

Супруга Зайцева, не выдержав, подала в суд заявление с требованием признать действия Зайцева неправомерными и ограничить его в дееспособности на неопределенный срок.

Проанализируйте ситуацию и ответьте, ссылаясь на нормы права:

- 1) Имеет ли право Зайцев, у которого есть жена и двое несовершеннолетних детей, распоряжаться своим заработком подобным образом?
- 2) Изменилась бы ситуация, если Зайцев тратил деньги на алкогольные напитки или наркотики?
- 3) Изменилась бы ситуация, если Зайцев тратил деньги на экскорт-услуги?
- 4) Изменилась бы ситуация, если бы Зайцев не имел семьи и детей?
- 5) Имел ли право Зайцев продать шубу жены?
- 6) Повлияло бы на ситуацию, если бы Зайцев, тратя значительное число денег по своему усмотрению, был миллионером, и содержал свою семью надлежащим образом?
- 7) Изменил бы ситуацию факт обнаружения у Зайцева психического заболевания, требующего срочной госпитализации?

Вопросы к экзамену по дисциплине для оценки компетенции ОПК-3

1. Понятие и предмет гражданско-правового регулирования
2. Метод, функции, принципы и система гражданского права.
3. Понятие и виды источников гражданского права.
4. Сущность и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений
5. Гражданин как субъект гражданского права: правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц).
6. Безвестное отсутствие гражданина. Объявление гражданина умершим
7. Юридическое лицо как субъект гражданского права: понятие и признаки юридического лица, классификации юридических лиц.
8. Создание юридических лиц.
9. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Гражданско-правовое положение хозяйственных товариществ.
11. Гражданско-правовое положение хозяйственных обществ.
12. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
13. Потребительские кооперативы, общественные организации, ассоциации и союзы.
14. Унитарные некоммерческие организации.
15. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.
16. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
17. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей.
18. Сущность и виды ценных бумаг.
19. Юридические факты: понятие и виды. Юридические составы.
20. Сделки как основание возникновения гражданских правоотношений. Условия действительности сделки
21. Понятие и основания недействительности сделок. Правовые последствия признания сделок недействительными.
22. Понятие и способы и осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
23. Пределы осуществления граждан прав. Понятие и виды злоупотребления правом
24. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Доверенность.
25. Понятие права на защиту. Формы и способы защиты гражданских прав.
26. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности.
27. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
28. Исковая давность.
29. Право собственности: понятие и содержание.
30. Приобретение и прекращение права собственности.
31. Понятие и виды права общей собственности.
32. Понятие и характеристика отдельных видов ограниченных вещных прав.
33. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав. Вещно-правовые иски.
34. Понятие и виды интеллектуальных прав.
35. Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав.
36. Объекты и субъекты авторского права.
37. Содержание и осуществление авторских прав.
38. Смежные права.
39. Понятие, осуществление и защита прав патентообладателя.
40. Исключительные права на средства индивидуализации.
41. Личные неимущественные права и их гражданско-правовая защита.

42. Понятие наследования, наследства, открытия наследства.
 43. Наследники и недостойные наследники.
 44. Виды завещаний.
 45. Завещательное возложение и завещательный отказ.
 46. Наследование по закону.
 47. Способы и сроки принятия наследства. Наследственная трансмиссия.
 48. Охрана наследства и управление им.
 49. Понятие и виды обязательств.
 50. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве.
 51. Понятие, принципы и условия исполнения обязательств.
 52. Понятие и основания прекращения обязательств
 53. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств.
- Неустойка и ее обеспечительная функция.
54. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения обязательств.
 55. Задаток, залог, удержание как способы обеспечения обязательств.
 56. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
 57. Понятие заключения договора и его стадии.
 58. Изменение и расторжение договора.
 59. Понятие и виды договора купли-продажи. Условия договора купли-продажи.
- Обязанности сторон договора купли-продажи.
60. Договор розничной купли-продажи.
 61. Понятие, правовая характеристика и особенности договора мены
 62. Понятие, правовая характеристика, форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отмена дарения
63. Понятие, правовая характеристика и виды договора ренты
 64. Понятие и общая характеристика договора аренды.
 65. Виды и особенности договора аренды (прокат, аренда транспортных средств,
 66. аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, финансовая аренда, аренда природных объектов).
 67. Договор безвозмездного пользования.
 68. Обязательства из договора найма жилого помещения.
 69. Понятие, правовая характеристика и элементы договора подряда
 70. Обязательства из договоров бытового подряда.
 71. Понятие, содержание и исполнение договора строительного подряда.
 72. Понятие и виды договоров по приобретению и распоряжению исключительными правами.
 73. Обязательства из договоров по приобретению (созданию объектов) исключительных прав (договор на выполнение НИР и ОКР, договор авторского заказа).
 74. Понятие, условия и содержание договора возмездного оказания услуг.
 75. Понятие, правовая характеристика, содержание договора перевозки грузов.
- Ответственность за ненадлежащее исполнение договоров перевозки грузов
76. Понятие, правовая характеристика, форма и содержание договора хранения
 77. Обязательства из договора поручения, комиссии и агентирования.
 78. Обязательства из договора доверительного управления имуществом.
 79. Понятие, виды и содержание договора страхования. Участники обязательств по страхованию.
 80. Содержание и исполнение договора займа.
 81. Кредитный договор: форма, содержание и исполнение
 82. Понятие, содержание и виды договоров банковского счета.
 83. Договор банковского вклада: сущность и виды.
 84. Расчетные обязательства.
 85. Обязательства из договора простого товарищества.

86. Обязательства из обещания награды и из публичного конкурса.
87. Содержание и исполнение обязательств, возникающих из совершения действий в чужом интересе.
88. Понятие деликтного обязательства. Основание и условие деликтной ответственности.
89. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
90. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности.
91. Обязательства из причинения вреда жизни и здоровью граждан
92. Обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.
93. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
94. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
95. Понятие наследования, наследства, открытия наследства. Наследники и недостойные наследники.
96. Виды завещаний. Завещательное возложение и завещательный отказ.
97. Наследование по закону.
98. Способы и сроки принятия наследства. Наследственная трансмиссия.
99. Понятие и виды интеллектуальных прав.
100. Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав.
101. Объекты и субъекты авторского права.
102. Содержание и осуществление авторских прав.
103. Смежные права.
104. Понятие, осуществление и защита прав патентообладателя.
105. Исключительные права на средства индивидуализации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Я.А. Юкша Гражданское право: учеб. пособие /. – 4-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 400 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20193>. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976270>
2. Демичев А.А., Ершов Н.Н., Ильин И.В., Карпычев М.В., Малютина О.А., Мурсалимов К.Р., Пчелкин А.В., Першина И. В. Потапова Л. В. Сокова З.К., Хужин А.М Гражданское право: в 2 т. Том 2: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 559 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>
3. М.В. Карпычев Гражданское право. В 2 т. Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/999752>

б) Дополнительная литература:

1. Романова Е.Н., Шаповал О.В. Гражданское право. Общая часть: Учебник. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 202 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652986>
2. Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право: учебник / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Ивановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 626 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d35b96d11eba0.21412678. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1014706>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Операционная система Microsoft Windows

- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: www.znanium.com

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- База данных рецензируемой литературы Scopus
- База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>
- Научная электронная библиотека и https://elibrary.ru/project_risc.asp
- Сайт Росстата: <https://www.gks.ru/>
- Статистика России: информационно-издательский центр
- Правительство Российской Федерации: <http://government.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал: <http://www.garant.ru/>
- Правовая система «Консультант плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями действующего ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор: доцент, к.ю.н. Балдин А.К.

Заведующий кафедрой:

Программа одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ 25.11.2022 г. протокол № 3.