

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образо-  
вательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

## **Основная образовательная программа**

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы  
ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Год начала подготовки

2025 год

## Лист актуализации

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

---

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

---

ООП утверждена ученым советом ННГУ для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

---

## **Содержание**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

### **3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **5. Структура и содержание ООП**

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
- Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ОП ВО, основная профессиональная образовательная программа – далее ОПОП, основная образовательная программа – далее ООП), представляет собой систему документов, разработанных в Дзержинском филиале Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Основная образовательная программа (далее – ООП) предназначена для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511 (далее – ФГОС ВО);
- Образовательный стандарт высшего образования ННГУ - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом ректора ННГУ от 21 июня 2021 года № 349-ОД (далее – ОС ННГУ);
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- Локальные нормативные акты ННГУ и Дзержинского филиала, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;  
 з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;  
 ООП – основная образовательная программа;  
 УК – универсальные компетенции;  
 ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ПС – профессиональный стандарт;  
 ПД – профессиональная деятельность;  
 РПД – рабочая программа дисциплины;  
 РПП – рабочая программа практики;  
 ФОС – фонд оценочных средств;  
 Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*09 Юриспруденция* (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО», являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представлен в Приложении 2.

### **2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников и объекты профессиональной деятельности**

**Таблица 2.3**

| <b>Область профессиональной деятельности</b> | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b> | <b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b> |
|--|---|---|---|
|--|---|---|---|

|   |                             |   |   |
|---|-----------------------------|---|---|
| разработка и реализация правовых норм                   | нормотворческий             | Разработка нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.<br>Подготовка поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.  | правовые нормы, законность, правопорядок                  |
|   | правоприменительный         | Принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.<br>Юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств.<br>Представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.<br>Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства.   | правовые нормы, законность, правопорядок, правовая помощь |
| обеспечение законности и правопорядка                   | правоохранительный          | Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.<br>Правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.<br>Обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и ведение дела в рамках него.<br>Осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин, способствующие их совершению | правовые нормы, законность, правопорядок                  |
| оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам | экспертно-консультационный. | Консультирование по вопросам права.<br>Осуществление правовой экспертизы документов.  | правовые нормы, законность, правопорядок                  |

### 3. Общая характеристика основной образовательной программы

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:** ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:** бакалавр

**3.3. Объем программы:** 240 зачетных единиц.

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная.

**3.5. Срок получения образования:** при очной форме обучения 4 года.  
при очной форме обучения 4 года,  
при очно-заочной форме обучения 4,6 лет.

#### 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

##### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

###### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК)  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <p>УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> |
| Разработка и реализация проектов             | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне</p>   |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
|                              |   | своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач<br>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования  |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников<br>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого<br>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели<br>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат<br>УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату |
| Коммуникация                 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия<br>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с   |



|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              |  | <p>учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p>   |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1: Использует знания об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2: Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3: Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации</p> <p>УК-5.4: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p> <p>УК-5.5: Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ.</p> <p>УК-5.6: Демонстрирует</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.7: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях.</p> <p>УК-5.8: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.9: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>   |
|   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Планирует свое рабочее</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности<br>УК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности  |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1: Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов<br>УК-8.2: Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности   |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | УК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру<br>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья<br>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья<br>УК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики<br>УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.<br>УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в   |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
|                     |  | экономике и принимать разумные поведенческие решения<br>УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски  |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1 Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями<br>УК-11.2 Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения<br>УК-11.3 Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.2**

| <b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b> | <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>  |
|--|--|---|
| Юридический анализ   | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.                 | ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях<br>ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения<br>ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права |
| Решение юридических проблем                                | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. | ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права<br>ОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации<br>ОПК-2.2. Умеет находить и                                       |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
|                          |  | анализировать судебную практику  |
| Юридическая экспертиза   | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.  | ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов<br>ОПК- 3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов<br>ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче  |
| Толкование права         | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.   | ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации<br>ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике<br>ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации<br>ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы |
| Юридическая аргументация | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию<br>ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики<br>ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций  |
| Юридическое письмо       | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов   | ОПК- 6.1. Составляет процессуальные документы<br>ОПК- 6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации<br>ОПК- 6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи   |
| Профессиональная этика   | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения  | ОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения<br>ОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>ОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений</p> <p>ОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов</p>   |
| Информационные технологии                             | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | <p>ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p>ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p>ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации</p> |
|   | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | <p>ОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов</p> <p>ОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде</p> <p>ОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов</p>   |
| Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации | ОПК ОС-10. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.  | <p>ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций,</p> <p>ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан;</p> <p>ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</p>  |

## 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

| Задача ПД  | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> ) |
|--|--|--|--|
| <b>ПК по типам задач</b>   |  |  |  |
| <b>Нормотворческий тип задач</b>   |  |  |  |
| Разработка нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.<br>Подготовка поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики<br>ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству<br>ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов<br>ПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы  | Анализ опыта,                              |
|  | ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием<br>ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам<br>ПК-2.3. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства<br>ПК-2.4. Знает правила документооборота<br>ПК-2.5. Составляет процессуальные документы    | Анализ опыта,                              |
| <b>Правоприменительный тип задач</b>   |  |  |  |
| Принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.<br>Юридически правильная квалификация  | ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации        | ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации<br>ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации<br>ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи<br>ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи | Анализ опыта,                              |

<sup>1</sup>Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

|  |   |  |               |
|--|---|--|---------------|
| <p>фактов и обстоятельств. Представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов. Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства.</p> |   | <p>ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>  |               |
|  | <p>ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>   | <p>ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p>   | Анализ опыта, |
|  | <p>ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.</p> | <p>ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов</p> <p>ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон</p> <p>ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон</p> <p>ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации</p>  | Анализ опыта, |
|  | <p>ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>   | <p>ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p>ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</p> | Анализ опыта, |



|  |  |  |               |
|--|--|--|---------------|
|  |  | ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения   |               |
| <b>Правоохранительный тип задач</b>  |  |  |               |
| Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. Правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и ведение дела в рамках него. Осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин, способствующие их совершению | ПК-7. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения   | ПК-7.1. Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации<br>ПК-7.2. Организует и планирование расследования преступлений и правонарушений<br>ПК-7.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий<br>ПК-7.4. Осуществляет сбор и представление доказательств<br>ПК-7.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения | Анализ опыта, |
|  | ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации   | ПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи<br>ПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров<br>ПК-8.3. Ведет документооборот организации<br>ПК-8.4. Знает инструкцию по судебному делопроизводству<br>ПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов<br>ПК-8.6. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам                           | Анализ опыта, |
|  | ПК-9. Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него | ПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального законодательства<br>ПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия<br>ПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний<br>ПК-9.4. Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств  | Анализ опыта, |

|   |   |  |               |
|---|---|--|---------------|
|   |   | <p>ПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством</p> <p>ПК-9.6. Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора</p>   |               |
|   | <p>ПК-10. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины, способствующие их совершению</p>   | <p>ПК-10.1. Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений</p> <p>ПК-10.2. Вырабатывает приемы и методы по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений</p>  | Анализ опыта, |
| <b>Экспертно-консультационный тип задач</b>                                       |   |  |               |
| Консультирование по вопросам права. Осуществление правовой экспертизы документов. | <p>ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <p>ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</p> <p>ПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</p> <p>ПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p> <p>ПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов</p> <p>ПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов</p> | Анализ опыта, |
|   | <p>ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>   | <p>ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.3. Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.4. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.5. Умеет собирать сведения, необходимые для полного</p>   | Анализ опыта, |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | толкования нормативных правовых актов<br>ПК-12.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов<br>ПК-12.8. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию |  |
|--|--|--|--|

## 5. Структура и содержание ООП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 70 % общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованию ОС ННГУ).

В соответствии ОС ННГУ структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Учебная практика:

- ознакомительная практика.

Производственная практика:

- правоприменительная практика;

- преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме:

– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики *или*

– путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

Программы практик представлены в Приложении 5.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в ОС ННГУ, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем двух типов, установленного в соответствии с ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

## **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разработанный в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций, установленных ОС ННГУ в качестве обязательных.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование рекомендуемых профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Перечень рекомендуемых профессиональных компетенций, включаемых в программу бакалавриата, определяется разработчиками в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности, указанными в ООП.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Профессиональные компетенции определены в соответствии с ОС ННГУ в качестве обязательных и рекомендуемых.

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, в программу бакалавриата были включены все обязательные профессиональные компетенции; а также рекомендуемые профессиональные компетенции в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения опыта,

проведения консультаций с ведущими работодателями в области юриспруденции.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е. Учебный план представлен в приложении 3:

- а) очное обучение;
- б) очно-заочное обучение;

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Осуществление образовательной деятельности по ООП не проводится в нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график представлен в приложении 3:

- а) очное обучение;
- б) очно-заочное обучение;

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4).

ФОСы дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа – приложения к РПД. ФОСы практик являются составной частью РПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на кафедрах.

#### **5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

#### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата соответствует требованиям п. 4.3. ОС ННГУ.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Имеется в наличии необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

### **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ННГУ, а также лицами, привлекаемыми ННГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п. 4.4. ОС ННГУ.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ННГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ННГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной

внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ОС ННГУ.

**Разработчик:**

Царёв Евгений Вячеславович, кандидат юридических наук, доцент

**Эксперты-представители работодателя:**

Ненашкин Николай Владимирович, начальник правового управления городской Думы г. Дзержинска

**Перечень  
профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших про-  
грамму бакалавриата**

| N<br>п/п   | Код профессио-<br>нального стан-<br>дарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименова-<br>ние профессионального стандарта |
|--|---|---|
| область профессиональной деятельности (09 Юриспруденция) |   |   |
| 1  |   |   |



**Перечень  
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих  
отношение к профессиональной деятельности выпускника  
образовательной программы**

| Код и наименова-<br>ние профессио-<br>нального стан-<br>дарта | Обобщенные трудовые функ-<br>ции |                   |                           | Трудовые функции  |     |  |
|---|----------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|-----|--|
|   | код                              | наименова-<br>ние | уровень ква-<br>лификации | Наименова-<br>ние | код | уровень<br>(подуровень)<br>квалифика-<br>ции |
|   |                                  |                   |                           |                   |     |  |
|   |                                  |                   |                           |                   |     |  |
|   |                                  |                   |                           |                   |     |  |