

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Правовое регулирование и организационное обеспечение  
государственной службы

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
46.03.02 - Документоведение и архивоведение

---

Направленность образовательной программы  
Документационное обеспечение управления

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.19 Правовое регулирование и организационное обеспечение государственной службы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействию проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1: Знать нормы российского законодательства, регулирующие вопросы безопасности и этики государственного управления Уметь определять законодательные, нормативно-правовые и подзаконные акты, регулирующие вопросы безопасности и этики государственного управления Владеть навыками применения норм российского законодательства, регулирующих вопросы безопасности и этики государственного управления, в своей деятельности</p> <p>УК-11.2: Знать нормы российского антикоррупционного законодательства Уметь выявлять конфликты интересов, подпадающие под действие российского антикоррупционного законодательства Владеть навыками применения норм антикоррупционного законодательства в своей деятельности</p>	Доклад	Зачёт: Контрольные вопросы

<p>ПК-4: Способен осуществлять свою профессиональную деятельность по документационному обеспечению управления организаций, государственных органов, органов местного самоуправления на основе норм российского законодательства</p>	<p>ПК-4.1: Работает со специализированными правовыми базами данных в целях организации и совершенствования деятельности в сфере документационного обеспечения управления организации</p> <p>ПК-4.2: Актуализирует с учетом развития правовой базы РФ по документационному обеспечению управления локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p>ПК-4.1:</p> <p>Знать перечень российских специализированных правовых баз</p> <p>Уметь выявлять основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы управления организацией</p> <p>Владеть навыками организации документационного обеспечения управления организации</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать российские нормативно-правовые акты, регулирующие процесс организации документационного обеспечения управления</p> <p>Уметь организовывать документооборот органов власти и учреждений в зависимости от характера их деятельности, ведомственной принадлежности и формы собственности</p> <p>Владеть навыками применения норм российского законодательства по документационному обеспечению управления организаций</p>	<p>Доклад</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>
---	---	---	---------------	---------------------------------------

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
<b>самостоятельная работа</b>	<b>43</b>

<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>
---------------------------------	--------------------------

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	
Тема 1. Государственная служба: понятийный аппарат	26	8	8	16	10
Тема 2. Институт государственной службы в России	27	8	8	16	11
Тема 3. Правовое регулирование государственной службы в РФ	27	8	8	16	11
Тема 4. Организационное обеспечение государственной службы в РФ	27	8	8	16	11
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	32	32	65	43

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Государственная служба: понятийный аппарат

Тема 2. Институт государственной службы в России

Тема 3. Правовое регулирование государственной службы в РФ

Тема 4. Организационное обеспечение государственной службы в РФ

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

-

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
2. Правила поступления на государственную службу. Правила проведения конкурса.
3. Заключение и основания прекращения служебного контракта.
4. Понятие и специфика российской бюрократии и бюрократизма.
5. Кодекс поведения и правила субординации госслужащих.
6. Гарантии, права, обязанности и ограничения госслужащих

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Сравнительный анализ государственной службы в дореволюционной, Союзе ССР, пореформенной и современной России.
2. Организационно-правовые меры по обеспечению эффективности государственной службы в России.
3. Базовые ценности на государственной гражданской службе.
4. Тенденции в развитии современной государственной службы в зарубежных странах.
5. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и методы его урегулирования

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно» или «плохо»

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достиж	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			

<b>ения</b>							
<b>компет</b>							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».

	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11**

1. Понятие и правовое положение государственного гражданского служащего.
2. Права и обязанности государственного служащего.
3. История развития государственной службы в России.
4. Понятие и признаки государственной службы.
5. Сущность служебной деятельности.
6. Должности государственной службы.
7. Принципы государственной службы.
8. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
9. Правовое регулирование государственной гражданской службы.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4**

1. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе.
2. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации.
3. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению.
4. Конфликт интересов на гражданской службе.
5. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе.
6. Прохождение гражданской службы. Должностной регламент.

7. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.
8. Денежное содержание гражданского служащего.
9. Кадровый резерв на гражданской службе. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.
10. Государственная служба в зарубежных странах.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно» или «плохо»

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Борщевский Г. А. Государственная служба : учебник и практикум / Г. А. Борщевский. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 480 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490416> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-12208-4 : 1819.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820328&idb=0>.
2. Борисов Н. И. Государственная и муниципальная служба : Учебное пособие / Борисов Н. И. - Москва : КноРус, 2023. - 457 с. - ISBN 978-5-406-11384-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872402&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. - Москва : Юрайт, 2022. - 104 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496669> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-13814-6 : 0.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820480&idb=0>.
2. Кабашов Сергей Юрьевич. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 286 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-019161-4. - ISBN 978-5-16-111914-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=876333&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

-

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Сорокин Александр Анатольевич, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Корнилов Александр Алексеевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № № 6.