

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский**  
**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от "16" января 2024 г. № 1

**Рабочая программа дисциплины**  
**Методика преподавания юриспруденции в высшей школе**

Уровень высшего образования  
**Подготовка научных и научно-педагогических кадров**

Научная специальность  
**Теоретико-исторические правовые науки (юридические науки)**

Форма обучения  
**Очная**

Нижний Новгород  
2024 год

## Аннотация курса

Целью курса является комплексная психолого-педагогическая и информационно-технологическая подготовка к педагогической деятельности в высшем учебном заведении посредством формирования представлений о методологических основах высшего образования; систематизации знаний по педагогике и психологии в ракурсе высшего образования; приобретения умений в области проектирования и реализации педагогических технологий высшего образования; формирования психологической установки и готовности к профессионально-педагогическому взаимодействию. Курс подготавливает аспирантов к самостоятельной педагогической деятельности.

В рамках курса освещаются методологические основы, сущность и проблемы образования в высшей школе; биологические и психологические особенности студенческого возраста; основные исторические этапы, проблемы и тенденции развития высшего образования в России и за рубежом; современные подходы к моделированию педагогической деятельности в высшей школе; правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования. В ходе практических занятий представится возможность развить профессионально значимые для преподавателя высшей школы коммуникативные способности; способность проектировать педагогический процесс в ВУЗе в соответствии с принципами высшего образования и своими профессионально-педагогическими особенностями, способность профессиональной педагогической рефлексии.

Реализация курса предусматривает использование разнообразных организационных форм, что само по себе носит обучающий характер.

## Рабочая программа

### 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» относится к дисциплинам элективной части общенаучного цикла, является дисциплиной по выбору и изучается на **1 году обучения, в 1 семестре**.

Для успешного освоения дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» аспирант должен обладать набором «входных» знаний и умений, приобретенных в результате освоения определенных дисциплин. Изучение «Методики преподавания юриспруденции в высшей школе» предполагает наличие у аспирантов базовых знаний по ранее изученным юридическим дисциплинам, в том числе «Современные проблемы теории государства и права», «Теоретические основы сравнительного правоведения», «Актуальные проблемы истории государства и права зарубежных стран», «Актуальные проблемы истории отечественного государства и права» и другим юридическим дисциплинам.

**Целями освоения дисциплины** являются теоретическая и практическая подготовка аспирантов к осуществлению преподавательской деятельности в высшей школе на высоком профессиональном уровне. Задачами курса являются:

— выработка у аспирантов системного подхода к преподаванию как сложному педагогическому процессу, имеющему собственные закономерности, формальные и содержательные характеристики;

- формирование устойчивых представлений о системе, состоянии и тенденциях развития высшего образования в России;
- формирование способности управлять педагогическим процессом в высшей школе;
- усвоение алгоритмов подготовки материалов и проведения лекционных, семинарских, практических занятий;
- практическое овладение образовательными технологиями, методами и приемами проведения основных видов учебных занятий.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Выпускник должен:

### **Знать:**

- теоретические и методические основы педагогической деятельности;
- содержание преподаваемых юридических дисциплин;
- инновационные образовательные технологии.
- цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;
- возрастные и индивидуально - психологические особенности студента вуза;
- основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; базовые понятия и теории;
- тенденции развития общественно-политических институтов
- основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;
- психологические аспекты технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий.

### **Уметь:**

- использовать инновационные образовательные технологии в педагогической деятельности, в том числе интерактивные методы обучения и студентоцентрированные технологии
- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов;
- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;
- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов
- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;
- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов.

### **Владеть:**

- опытом преподавания юридических дисциплин
- опытом применения инновационных образовательных технологий в педагогической деятельности
- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;
- основной терминологической и методологической базой дисциплины
- навыками психологической профессиональной рефлексии;
- навыками работы с психолого-педагогическими источниками
- навыками психологической профессиональной рефлексии;
- навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины на дневном отделении составляет **2 ЗЕТ**, всего – 72 часа, из которых 64 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа – 32 час., семинарского типа, мастер-классы и т.п. – 32 час.), 8 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

**Структура дисциплины**

Наименование раздела дисциплины	Всего, часов	В том числе					
		Контактная работа, часов					Самостоятельная работа обучающегося, часов
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	
Раздел 1 Преподавание как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности.	8	4	4			8	
Раздел 2 Методика подготовки и проведения лекционных занятий по юридическим дисциплинам	20	10	10			20	
Раздел 3 . Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий по юридическим дисциплинам.	16	8	8			16	
Раздел 4 Особенности методики подготовки и проведения занятий по юридическим дисциплинам в интерактивной и иных инновационных формах	16	6	6			12	4
Раздел 5 Методика организации самостоятельной работы студентов	12	4	4			8	4
<i>в том числе текущий контроль</i>							
<b>Промежуточная аттестация: – зачет</b>							
<b>Итого</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			<b>64</b>	<b>8</b>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля*
1	Преподавание юридических	1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая	Лекция и семинарское	Тестовые задания,

	дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности.	система и профессиональная деятельность. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. Особенности педагогики высшей школы. 2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя. Образовательные стандарты. Типовые и базовые программы. Учебные и рабочие программы. 3. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию. 4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе	занятие	имитации, кейс-задачи
2.	Методика подготовки и проведения лекционных занятий по юридическим дисциплинам	1. Понятие лекции, ее место, значение и функции в учебном процессе. 2. Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции, определение объема и структуры текста. Составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала. Работа с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой). 3. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций. 4. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал: возможный состав и значение.	Лекция и семинар	Тестовые задания, симуляции, кейс-задачи

3.	Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий	1. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий. 2. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных). 3. Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, структурирование времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал. 4. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов.	Лекция семинары	Тестовые задания, симуляции, кейс-задачи
4	Особенности методики подготовки и проведения занятий в интерактивной и иных инновационных формах	1. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий. 2. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования. 3. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин (работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа). Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Семинар-дискуссия. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя	Лекция, семинар	Тестовые задания, симуляции, кейс-задачи
5.	Методика организации самостоятельной работы студентов	1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы. 2. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов. 3. Учебные пособия, практикумы,		Тестовые задания, симуляции, кейс-задачи

		справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс. 4. Индивидуальные и групповые консультации со студентами. 5. Контроль знаний студентов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм.		
--	--	--	--	--

#### 4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала, используемые на занятиях практического типа:
- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: лекция, ее место, значение и функции в учебном процессе; методика подготовки к лекции: составление текста лекции, определение объема и структуры текста, составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала; методические принципы и приемы чтения лекций: определение и управление темпом речи, использование форм визуального восприятия; семинарские (практические) занятия: цели, значение, виды, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); методика подготовки к семинару: составление плана семинара, структурирование времени, выделение основных и дополнительных вопросов, определение основных форм проведения семинара, подготовка раздаточного материала; инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие, разновидности и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин; использование информационных технологий; формы активизации студентов на семинарском занятии: работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа, практикум, дискуссия; роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем; деловые игры в современном профессиональном обучении.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал с целью усвоения следующих тем, а также овладения и отработки практических умений и навыков в рамках теоретических блоков: организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе; нормативно-правовая база учебного процесса; образовательные стандарты и программы; организация самостоятельной работы студентов: понятие, функции, формы; информационно-методическое обеспечение учебных курсов; проведение индивидуальных и групповых консультаций; организация контроля знаний студентов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм; уяснение роли промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения; порядок проведения зачетов и экзаменов; методика защиты курсовых и дипломных работ: подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите; особенности организации и проведения

итоговой аттестации; принципы организации преподавательской деятельности; особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.

Формой промежуточной аттестации студентов-магистрантов по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических умений и навыков. Для промежуточной аттестации устанавливаются «зачтено» и «не зачтено».

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы. Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет; конспектирование источников; выполнение контрольного практического задания; подготовка к промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.

### **Изучение понятийно-категориального аппарата дисциплины**

Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть базироваться на усвоении понятийно-категориального аппарата с целью овладения и грамотного применения профессиональной терминологии. Усвоение и понимание «языка» дисциплины обеспечат энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов каждой темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия их основного содержания, проблемных аспектов темы и анализа практического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Студенту-магистранту следует изучить (дополнительно составить)



систематизированный перечень литературы, необходимой к усвоению по определенной теме; ознакомиться (прочитать) требуемую научную и иную литературу; сделать записи по отдельным наиболее сложным вопросам и понятиям с указанием страницы источника (сноска). Для студентов-магистрантов основными являются следующие виды чтения: изучающее, аналитико-критическое и творческое. Изучающее чтение предполагает доскональное освоение материала; в ходе которого реализуется установка на предельно полное понимание материала; аналитико-критическое и творческое чтение предполагают участие в решении исследовательских задач: критический анализ информации, способов ее получения и подачи автором; поиск суждений, фактов, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли. Конспект - способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Стадии составления конспекта: 1. Прочитать текст, уточните в специальной справочной литературе значение новых слов (справочные данные фиксируются на полях конспекта); 2. Составить план, кратко сформулировать основные положения текста и их доказательства; 3. Зафиксировать позицию и аргументы автора. 4. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных параметров рассматриваемого вопроса, современное состояние и существующие проблемы, личное мнение выступающего. Вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, т.е. доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы студента.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных преподавателей высшей школы. Итоговой формой контроля успеваемости студентов является зачет. Бесспорным фактором успешного завершения очередной дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену и методические материалы по данной дисциплине. После изучения соответствующей тематики в рамках дисциплины рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. При возникновении сложностей следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

***Примерная тематика семинарских (практических занятий) для самостоятельной подготовки и методические рекомендации к ним***

**Тема 1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности**

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.
  2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.
  3. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.
  4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности.
- Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе

#### Методические рекомендации

Результатом данного практического занятия должно стать знание основных тенденций развития современного высшего образования и современной педагогики; умение использовать полученные знания и навыки в преподавании юридических дисциплин в ВУЗе. Необходимо познакомиться с основными задачами, содержанием Болонского соглашения, особенностями высшего образования в России, подчеркнув практическую направленность современного фундаментального высшего образования, а также неразделимость процессов обучения и воспитания студентов в высшей школе. Выделить особенности методики преподавания как науки, ее предмета и роли в педагогической деятельности.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

### **Тема 2. Методика подготовки и проведения лекционных занятий**

1. Понятие лекции, ее место, значение и функции в учебном процессе.
2. Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции, определение объема и структуры текста. Составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала. Работа с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой).
3. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций.
4. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал: возможный состав и значение.

#### Методические рекомендации

При подготовке к данному занятию основное внимание следует уделить роли и месту лекционной формы в системе вузовского обучения, развитию и внедрению в вузовском образовании новых лекционных форм. Важно усвоить и дать характеристику новым формам лекций: проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция – пресс-конференция, лекция-презентация.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

### **Тема 3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий**

1. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.
2. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных).
3. Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, структурирование времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал.
4. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов.

#### **Тема 4. Особенности методики подготовки и проведения занятий в интерактивной и иных инновационных формах**

1. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий.

2. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.

3. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин (работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа). Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Семинар-дискуссия. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя.

Методические рекомендации к темам 3,4.

При подготовке темы необходимо знать и учитывать современные тенденции развития образовательной системы. Определить основные типы семинаров и особенности их организации при изучении юридических дисциплин, разобраться в методике подготовки и ведения практического занятия по определенной теме. Студент должен знать важнейшие новые формы семинаров: «круглый стол», семинар – «карусель», «мозговой штурм», «деловая игра» и критерии оценки работы каждого обучающегося на семинарском занятии.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

#### **Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов**

1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы.

2. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов. 3. Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс.

4. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.

5. Контроль знаний студентов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм.

6. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения. Контрольные работы, коллоквиум, тесты. Рейтинговая система оценки знаний.

Методические рекомендации

Необходимо определить основные формы внеаудиторной и аудиторной работы студентов (индивидуальная и групповая формы СРС, коллоквиум и т.д.). Важно знать и учитывать психолого-педагогические аспекты высокой эффективности СРС. Систематизировать Формы и методы индивидуализации и активизации СРС. Выявить пути дальнейшего совершенствования СРС.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

#### ***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Особенности педагогики высшей школы.

2. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе.

3. Организация и планирование учебного процесса в высшей школе. Составление программ обучения.
4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе.
5. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе.
6. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя.
7. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.
8. Понятие лекции, ее функции в учебном процессе.
9. Методика подготовки к лекции (на примере отдельной темы).
10. Методика составления текста лекции (на примере отдельной темы).
11. Методические принципы и приемы чтения лекций.
12. Формы проведения лекций.
13. Учебно-методические материалы: понятие, значение, функции.
14. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.
15. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин.
16. Подготовка преподавателя к семинару (на примере отдельной темы).
17. Психологические аспекты технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий.
18. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий.
19. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.
20. Инновационные формы проведения семинарских занятий. Деловые игры в современном профессиональном обучении.
21. Инновационные формы проведения семинарских занятий. Семинар-конференция, семинар «круглый стол».
22. Инновационные формы проведения семинарских занятий. Семинар-дискуссия, семинар-беседа, выступление студента в роли преподавателя.
23. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования.
24. Самостоятельная работа студента: понятие и функции.
25. Формы организации самостоятельной работы студентов (на примере отдельной темы из курса теории государства и права).
26. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов.
27. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.
28. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения.
29. Рейтинговая система оценки знаний.
30. Методика проведения зачетов и экзаменов.
31. Методика подготовки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.
32. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.
33. Основы психологической профессиональной рефлексии. Работа преподавателя с психолого-педагогическими источниками информации.
34. Деятельность преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса: цели, специфику, основные направления.

## **6. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
	Незачтено (компетенция несформирована)	Зачтено компетенция сформирована)
ЗНАТЬ содержание : -теоретических и методических основ педагогической деятельности - преподаваемых юридических дисциплин -инновационных образовательных технологий	Не имеет базовых знаний, допускает существенные ошибки при раскрытии содержания, демонстрирует фрагментарные знания содержания - теоретических и методических основ педагогической деятельности - преподаваемых юридических дисциплин -инновационных образовательных технологий -теоретических и методических основ педагогической деятельности	Демонстрирует устойчивые знания, раскрывает полное содержание -теоретических и методических основ педагогической деятельности -содержания преподаваемых юридических дисциплин -инновационных образовательных технологий
УМЕТЬ: использовать инновационные образовательные технологии в педагогической деятельности, в том числе интерактивные методы обучения и студентоцентрированные технологии	Не умеет использовать или имеет базовые представления и умения использования инновационных образовательных технологий в педагогической деятельности, в том числе интерактивных методов обучения и студентоцентрированные технологии	Умеет и готов использовать инновационные образовательные технологии в педагогической деятельности, в том числе интерактивные методы обучения и студентоцентрированные технологии
ВЛАДЕТЬ: опытом преподавания юридических дисциплин - опытом применения инновационных образовательных технологий в педагогической деятельности	Не владеет, владеет фрагментарно или бессистемно владеет - опытом преподавания юридических дисциплин; - опытом применения инновационных образовательных технологий в педагогической деятельности	Владеет комплексным представлением, демонстрирует владение системой представлений: - об опыте преподавания юридических дисциплин - об опыте применения инновационных образовательных технологий в педагогической деятельности
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0-59	60-100
Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения	

обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Незачтено (компетенция несформирована)	Зачтено компетенция сформирована)
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;</li> <li>- возрастные и индивидуально - психологические особенности студента вуза;</li> <li>- основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; базовые понятия и теории;</li> <li>- тенденции развития общественно-политических институтов</li> </ul>	<p>Не имеет базовых знаний, допускает существенные ошибки при раскрытии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целей и специфики деятельности, функций преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;</li> <li>- возрастных и индивидуально - психологических особенностей студента вуза;</li> </ul>	<p>Демонстрирует устойчивые знания, раскрывает полное содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целей и специфики деятельности, функций преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;</li> <li>- возрастных и индивидуально - психологических особенностей студента вуза;</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов;</li> <li>- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</li> <li>- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов</li> </ul>	<p>Не умеет или имеет базовые представления и умения в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применении на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов;</li> <li>- осуществлении руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</li> <li>- проектировании учебный курс на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использовании на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов</li> </ul>	<p>Умеет и готов использовать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов;</li> <li>- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</li> <li>- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов</li> </ul>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;</li> <li>- основной терминологической и методологической базой дисциплины</li> <li>- навыками психологической профессиональной рефлексии;</li> </ul>	<p>Не владеет, владеет фрагментарно или бессистемно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;</li> <li>- основной терминологической и методологической базой дисциплины</li> </ul>	<p>Владеет комплексным представлением, демонстрирует владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;</li> <li>- основной терминологической и методологической базой</li> </ul>

- навыками работы с психолого-педагогическими источниками	- навыками психологической профессиональной рефлексии; - навыками работы с психолого-педагогическими источниками	дисциплины - навыками психологической профессиональной рефлексии; - навыками работы с психолого-педагогическими источниками
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0-59	60-100
<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>	
	Незачтено	Зачтено
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и сущность процесса обучения в вузе;</li> <li>- основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;</li> <li>- психологические аспекты технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий.</li> </ul>	<p>Не имеет базовых знаний, допускает существенные ошибки при раскрытии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий и сущности процесса обучения в вузе;</li> <li>- основ психологии педагогического воздействия, приемов и техники управления студентами в процессе обучения;</li> <li>- психологических аспектов технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий</li> </ul>	<p>Демонстрирует устойчивые знания, раскрывает полное содержание - основных понятий и сущности процесса обучения в вузе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ психологии педагогического воздействия, приемов и техники управления студентами в процессе обучения;</li> <li>- психологических аспектов технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий</li> </ul>
<p>У1 (ПК-14) Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</li> <li>- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов.</li> </ul>	<p>Не умеет использовать или имеет базовые представления и умения в осуществлении руководства различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования учебных курсов на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использования на практике инновационных психолого-педагогических видов и форм контроля знаний студентов.</li> </ul>	<p>Умеет и готов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;</li> <li>- проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения;</li> <li>- использовать на практике инновационные психолого-педагогические виды и формы контроля знаний студентов.</li> </ul>

Владеть: - навыками психологической профессиональной рефлексии; - навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации	Не владеет, владеет фрагментарно или бессистемно владеет - навыками психологической профессиональной рефлексии; - навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации	Владеет комплексным представлением, демонстрирует владение - навыками психологической профессиональной рефлексии; - навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0-59	60-100

## 6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, индивидуальное задание включает в себя два вопроса из списка вопросов к зачету и портфолио, структурно состоящего из 2-х контрольных практических заданий (планов-конспектов (методических разработок) лекционного и семинарского занятий по выбранным темам в традиционной и (или) интерактивной формах). Результаты промежуточной аттестации оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено»

### Шкала оценивания:

Зачтено	Обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов; владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Аспирант представил полное портфолио (план-конспект учебного занятия), продемонстрировал достаточную степень овладения изученными методиками и технологиями.
Незачтено	Обучающийся имеет поверхностное, фрагментарное представление по вопросам курса, демонстрирует отсутствие знаний основных понятий и определений курса или наличие большого количества ошибок при интерпретации основных определений. Обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы. Аспирант не представил полноценное портфолио (отсутствует портфолио целиком или в части, эссе и (или) план-конспект выполнены ненадлежащим образом), продемонстрировал недостаточную степень овладения (отсутствие умений и навыков) изученными методиками и технологиями.

## 6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: реферат, собеседование.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются практические контрольные задания – план-конспект учебного занятия, портфолио.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются ответы на вопросы, вынесенные на зачет, и портфолио (комплект из двух планов-конспектов (методических разработки) учебных занятий по выбранной теме в традиционной и (или) инновационной формах).



#### 6.4. Примеры типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций.

##### Характеристика оценочного средства «Реферат»

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Критерии оценивания учебного реферата (зачтено-незачтено):

- Новизна текста (актуальность проблемы; самостоятельность в постановке проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений);
- Степень раскрытия сущность проблемы (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота раскрытия основных понятий проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение сопоставлять различные точки зрения по проблеме, выносить аргументированные выводы).
- Обоснованность выбора источников (круг, полнота использования литературных источников по проблеме, в том числе, использование современной литературы)
- Соблюдение требований к оформлению (правильное оформление ссылок на используемую литературу; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; культура оформления текста реферата)

Применение оценочного средства «Реферат» позволяет оценить сформированность у обучающихся компетенций:

##### Типовые темы рефератов:

1. Информационные технологии в науке и образовании.
2. Сотрудничество в обучении.
3. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе на юридических специальностях

Литература для подготовки рефератов указана в п.7 РПД

##### Характеристика оценочного средства «Собеседование»

##### Применение оценочного средства «Собеседование»

Критерии оценки"	
«зачтено»	глубина, полнота и содержательность ответа на основные и дополни- тельные вопросы; свободное владение научной терминологией; умение анализировать и делать верные и обоснованные выводы; умение иллюстрировать выводы примерами, в том числе из собственной практики; грамотная речь и умение вести дискуссию
«не зачтено»	- содержание вопроса раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности; - программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; - аспирант не может обосновать закономерности и принципы,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не может привести пример для иллюстрации теоретического положения;</li> <li>- у аспиранта отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован;</li> <li>- отсутствуют представления о межпредметных связях;</li> <li>- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию вопроса аспирант затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</li> </ul>
--	---

### **Типовые вопросы для собеседования**

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.
2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.
3. Психологические аспекты технологии проектирования учебного курса.
4. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.
5. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы.

### **Характеристика оценочного средства «Контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия)»**

Контрольное практическое задание используется для оценивания уровня овладения умениями и навыками аспирантов. Содержание задания: подготовить конспект учебного занятия (лекционного и семинарского) по выбранной теме в традиционной и (или) интерактивной форме.

Контрольное практическое задание в виде плана-конспекта учебного занятия является методической разработкой учебного занятия (лекции и семинара), осуществленной аспирантом самостоятельно на основе изученного учебного, учебно-методического и научного материала и с учетом результатов участия в семинарских занятиях. Планы-конспекты составляются в ходе и по итогам аудиторной и внеаудиторной работы (лекционные и семинарские занятия по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», самостоятельная работа аспирантов). Выбор темы может быть произведен самим аспирантом или преподавателем.

Целесообразно в качестве дисциплины, по тематике которой будут разрабатываться планы-конспекты, избрать «Теорию государства и права» как базовую (общую) юридическую дисциплину.

Для разработки плана-конспекта лекции аспирант может избрать традиционную или интерактивную форму занятия (лекция вдвоем, лекция-пресс-конференция и другие).

Семинарское (практическое) занятие, для которого будет разработан план-конспект, должно предполагать интерактивную форму проведения: семинар-практикум, деловые и ролевые игры, семинар-дискуссия и другие).

План-конспект должен быть разработан в соответствии с нижеприведенной схемой (таблицей).

Критерии оценивания:

«Зачтено»	<p>Аспирант подготовил качественный план-конспект учебного занятия (с учетом современных инновационных требований), содержательно и методически верно применил необходимые методы, средства, технологии, ответил на вопросы.</p> <p>Аспирант уверенно проявляет устойчивые навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, владеет методологией работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими</p>
-----------	---

	комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.); умеет создавать необходимые учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин.
«не зачтено»	<p>Аспирант не в полной мере освоил необходимый материал, составил план-конспект без учета современных методических требований, не применить необходимые методические средства, приемы и технологии, не сумел ответить на вопросы.</p> <p>Аспирант не проявляет устойчивых навыков анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, не владеет методологией работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.); несамостоятельно, нелогично, неаргументированно излагает учебный материал, не умеет создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин (не демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, не способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала ; не в состоянии дать ответ на поставленные вопросы; отсутствуют навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе.</p>

### **Характеристика оценочного средства «Портфолио»**

Портфолио - целевая подборка работ аспиранта, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в изучении дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе». Портфолио структурно состоит из 2-х контрольных практических заданий (планов-конспектов (методических разработок) лекционного и семинарского занятий по выбранным темам в традиционной и (или) интерактивной формах.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **А) Основная литература:**

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28](http://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28).
2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528](http://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528).
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3](http://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3).

### **Б) Дополнительная литература:**

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04483-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4](http://www.biblio-online.ru/book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4).
2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00264-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79](http://www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79).

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2](http://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2).

4. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44](http://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44).

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
4. ЭБС Znanium.com [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>
6. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования и помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ;

- материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации дисциплины, включая лабораторное оборудование;

- лицензионное программное обеспечение: *Windows, Microsoft Office*;

- обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ресурсам.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951).

Автор: д.ю.н, профессор кафедры теории и истории государства и права Т.Г. Минеева

Рецензент(ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Программа одобрена** на заседании Методической комиссии Института /факультета от \_\_\_\_\_ 2024 года, протокол № \_\_\_\_.