

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университетим.
Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом Ученого совета ННГУ
протокол № 13
"30 " ноября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Консалтинг в PR

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика

Магистерские программы – «Журналистика и связи с общественностью в
системе массовой коммуникации»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Нижегород
2023

1. Место дисциплины «Консалтинг в PR» в структуре ОПОП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б1.В.06. Консалтинг в PR, 42.04.02 Журналистика

«Консалтинг в PR» относится к вариативной части Блока 1 ФГОС по направлению подготовки 42.04.04 Журналистика (уровень магистратуры).

Относится к обязательному типу освоения на 2 году обучения в 3 семестре.

Целями освоения дисциплины «Консалтинг в PR» являются изучение событийного маркетинга, одного из важных направлений в работе специалиста по связям с общественностью. Понимание инструментов и особенностей проведения мероприятий позволит студентам шире представлять возможности будущей профессии и быть конкурентными на рынке труда.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта .	Знает основные этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта; Умеет выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта; . Владет навыками выстраивания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>
	УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет	Знает приемы определения проблемы, на решение которой направлен проект, Умеет определять проблему, на решение которой направлен	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>

	исполнителей проекта.	<p>проект, грамотно формулировать цель проекта, определять исполнителей проекта;</p> <p>Владеет навыками определения проблемы, на решение которой направлен проект, умения грамотного формулирования цели проекта, определяет исполнителей проекта.</p>	
	УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает технологии проектирования решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Умеет проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеет практическими навыками проектирования решения конкретных задач проекта, с учетом выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>
	УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта.	<p>Знает способы решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценки рисков и результатов проекта;</p> <p>Умеет качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивать риски и результаты проекта;</p> <p>Владеет навыками решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценки рисков и результатов проекта;</p>	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>

	УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	<p>Знает приемы публичного обсуждения результатов проекта; приемы ведения дискуссии и публичного выступления;</p> <p>Умеет публично представлять результаты проекта, вступать в обсуждение хода и результатов;</p> <p>Владет навыками участия в публичном обсуждении результатов проекта.</p>	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>
ПКР-13 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики разных видов СМИ;	ПКР-13.1. Устанавливает и поддерживает обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	<p>Знать основные технологии взаимодействия с аудиторией;</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p> <p>Владеть практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p>	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>
	ПКР-13.2. Использует результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<p>Знать технологии и методики обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Владеть практическими навыками обработки данных,</p>	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>

		полученных от аудитории, и их использования в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	
<i>ПКР-14</i> Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	ПКР-14.1. Организует и планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной задачи;	<p>Знать теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;</p> <p>Уметь организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;</p> <p>Владеть практическими навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирования процесса выполнения поставленной задачи;</p>	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>
	ПКР-14.2. Владеет методами эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;	<p>Знать теоретические аспекты коммуникационного менеджмента, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности методы эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Владеть практическими навыками управленческой коммуникации, применять</p>	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>

		технологии менеджмента в СМИ;	
	ПКР-14.3. Использует технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;	<p>Знать технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>Владеть навыками проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p>	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>
	ПКР-14.4. Организует в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	<p>Знать специфику обеспечения финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p>Уметь организовывать в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p>Владеть практическими навыками организации процесса финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p>	<i>Самостоятельная работа, собеседование, проект</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа	29
самостоятельная работа	79
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы			
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы															
				из них															
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема №1. Организация события. Событийный маркетинг.	18			2												14			
Тема №2. Психология события.	18			2													14		
Тема 3. Целевая аудитория события.	18			2													16		
Тема № 4. Направления event.	10			4													6		
Тема №5. Виды событий	12			4													10		

Тема №6. Форма и содержание событий. Место и время. Команда проекта.	4			2										8		
Тема №7. Направления событий по формату проведения и участникам	12			8										6		
Тема №8. Спонсоринг событий.	8			2										2		
Тема №9. Событийный маркетинг и связи с общественностью.	8			3										3		
Итого	108			29										79		

В рамках дисциплины практические занятия (семинарские занятия) организуются в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ информационного программирования этноконфессиональных процессов: тенденции развития современных этнополитических процессов; методология и методика информационного планирования; современная этнополитическая ситуация; функционирование современных национальных СМИ; медиапланирование этнокультурных проектов, направленных на гармонизацию межнациональных отношений. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

При реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- Когнитивные технологии обучения,

- Технология развивающего обучения,
- Кейс – технология, лекции-беседы,
- Технологии беспроводной связи- видеоконференцсвязь.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.1. Контрольные вопросы

<i>Вопрос</i>	<i>Код компетенции (согласно РПД)</i>
1. Консалтинг в связях с общественностью: сущность, структура, функции. Предмет и основные понятия PR-консалтинга.	УК-1
2. Консалтинг в исторической ретроспективе. Основные этапы развития консалтинга в связях с общественностью. Выделение консалтинга в связях с общественностью в самостоятельную сферу профессиональной деятельности.	УК-1
3. Место и роль консалтинга в системе связей с общественностью. Консалтинг и другие компоненты деятельности по связям с общественностью.	УК-2
4. Современное состояние консалтинга в связях с общественностью. Консалтинг в странах современной Европы, юго-восточной Азии, Австралии и США.	ПКР-13
5. Профессиональные и этические кодексы консультантов по связям с общественностью.	ПКР-13
6. Тенденции развития консалтинга в связях с общественностью в современной России.	ПКР-13
7. Модели постановки и решения системных задач в консалтинге по связям с общественностью.	УК-2
8. Диагностика ситуации в консалтинге по связям с общественностью. Методы диагностики. Прикладной диагностический инструментарий. Основные диагностические процедуры.	УК-2
9. Планирование и разработка программ в консалтинге по связям с общественностью. Подходы к планированию.	УК-2
10. PR- консалтинг и управление коммуникациями. Качественные уровни PR- коммуникаций.	ПКР-14
11. Целевая аудитория в PR-консалтинге.	ПКР-14
12. Стратегия и тактика в PR-консалтинге, основные этапы консультирования клиента.	ПКР-13
13. PR-консалтинг и имиджмейкинг.	ПКР-13
14. PR-консалтинг в ситуации кризиса.	УК-2
15. Консалтинг и "разноцветный" PR: "черный", "серый", "желтый", "красный" PR и его особенности.	УК-2
16. Этические аспекты и социальная ответственность консультанта по связям с общественностью.	ПКР-14
17. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью.	ПКР-14
18. Интегрированный консалтинг.	ПКР-13
19. Цели и основные задачи консалтинга в связях с общественностью.	ПКР-14
20. Формы и методы PR-консалтинга. Способы взаимодействия с клиентом в консалтинге по связям с общественностью.	ПКР-14
21. Виды и разновидности PR-консалтинга.	ПКР-14

22. Политический консалтинг и политические технологии.	ПКР-13
23. Место и роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и исследовании политической структуры общества.	ПКР-13
24. Политический консалтинг и диагностика политической ситуации и политических ожиданий общества.	ПКР-13
25. Мониторинг социально-политических процессов и политических предпочтений.	ПКР-14
26. Политический консалтинг и управленческие решения в политической сфере.	ПКР-14
27. Политический консалтинг в системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов. Фазы политического консультирования.	ПКР-14
28. Стратегия и тактика избирательной кампании. Консалтинг и медиапланирование.	ПКР-13
29. Современный рынок консалтинговых услуг в сфере культуры и шоу-бизнеса. Рейтинг самых известных PR-консультантов.	ПКР-13
30. Карьера в консалтинге в связях с общественностью.	ПКР-14

6.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-1

Типовое задание по теме 1. «Организация события. Событийный маркетинг».

Письменная работа – примеры ATL и BTL.

6.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2

Типовое задание по теме 3 «Целевая аудитория события».

Письменная работа – составление портрета целевой аудитории консалтинговых услуг в различных сферах (по выбору студента).

6.4. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-13

Типовое задание по теме 4 «Направления event».

Доклады на тему «Модели экспертного, процессного, обучающего политического консалтинга».

6.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-14

Типовое задание по теме 9 «Событийный маркетинг и связи с общественностью».

Творческое задание – подготовка консалтингового проекта.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Володина Л.В. **Консалтинг** в связях с общественностью : учебное пособие / Володина Л. В. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 67 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829898&idb=0>

2. Шарков Ф.И. Коммуникология: коммуникационный **консалтинг** : Учебное пособие / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация

"Дашков и К", 2020. - 406 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632759&idb=0>

7.2. Дополнительная литература

1. Блюмин А.М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования : Учебник / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева, Калужский ф-л. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 362 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632735&idb=0>
2. Забродин В.Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие / В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2023. - 130 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843634&idb=0>

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://mediaprofi.org/> информационно-аналитический журнал медиа отрасли России и ближнего зарубежья;
2. <http://www.mediascope.ru/> электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова;
3. <http://www.tns-global.ru/> международная исследовательская группа;
4. <http://mediahubble.ru/> Онлайн-платформа для работников медиаиндустрии;
5. <http://www.advertology.ru/> информационно-справочный портал индустрии рекламы представляет информацию по широкому кругу вопросов, связанных с теорией и практикой рекламной деятельности;
6. <http://adindustry.ru/> информационный портал о рекламе;
7. <http://mediahubble.ru/> онлайн-платформа для работников медиаиндустрии;
8. <http://www.mediaprofi-online.ru/tema.php?page=1> журнал «Медиа Профи»;
9. <http://outdoormedia.ru/anonce.htm> журнал «Реклама. OUTDOOR Media»;
10. <http://wciom.ru/index.php?id=57#> всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ);
11. <http://www.comnews.ru/lastnews/> ежедневная интернет-газета «Новости телекоммуникаций, вещания и ИТ»;
12. <http://www.integrum.ru/> мониторинг СМИ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, преподавательским ПК с подключенным к нему проектором, экраном для проектора и доской для записей, программным обеспечением всех ПК (ОС Windows, пакеты MSOffice, различные браузеры для работы во всемирной паутине).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к

электронной информационно- образовательной среде организации (portal.unn.ru), в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в фундаментальной библиотеке ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.04.02 - «Журналистика», программы подготовки – Журналистика и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций.

Автор (ы) к.пол.наук Болдина К.А.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____