

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт филологии и журналистики**  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ученого совета  
ННГУ  
протокол № 6  
"31 " мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы спичрайтинга**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

«Реклама и связи с общественностью в системе государственного и  
муниципального управления», «Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере».

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

**1. Место и цели дисциплины «Основы спичрайтинга» в структуре ОПОП**

<b>№ варианта</b>	<b>Место дисциплины в учебном плане образовательной программы</b>	<b>Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД</b>
<b>1</b>	<b>Б1.В.11 Вариативная часть</b>	<b>Б1.В.11 «Основы спичрайтинга» 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью</b>

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

Относится к вариативному типу освоения на 3 году обучения в 6 семестре.

Целями освоения дисциплины «Основы спичрайтинга» являются: познакомить студентов с понятиями спичрайтинга, спичрайтера, спичрайтерского текста, видами устных публичных выступлений, этапами их создания и консалтингом в ходе подготовки публичных выступлений.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)**

<b>Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>		<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	
ПК-9. Способен интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций, анализировать эффективность продвижения рекламного и коммуникационного продукта	ПК-9.1. Разрабатывает концепции продвижения продукта, формирует коммуникационные цели и маркетинговые стратегии.	<b>Знать</b> теоретические аспекты интегрированных маркетинговых коммуникаций, концепции продвижения коммуникационного продукта; <b>Уметь</b> в рамках должностных полномочий разрабатывать самостоятельные концепции продвижения коммуникационного продукта, формирует коммуникационные цели и маркетинговые стратегии; <b>Владеть</b> практическими навыками продвижения коммуникационного продукта, формирования коммуникационных целей и маркетинговых стратегий;	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>

	<p>ПК-9.2.</p> <p>Осуществляет выбор маркетинговых технологий и инструментов для продвижения рекламного и коммуникационного продукта;</p>	<p><b>Знать</b> маркетинговые технологии и инструменты для продвижения рекламного и коммуникационного продукта;</p> <p><b>Уметь</b> в процессе осуществления практической деятельности выбирать маркетинговые технологии и инструменты для продвижения рекламного и коммуникационного продукта;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками использования маркетинговых технологий и инструментов для продвижения рекламного и коммуникационного продукта;</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i></p>
	<p>ПК-9.3.</p> <p>Разрабатывает план мероприятий по продвижению рекламного и коммуникационного продукта и формирует проект бюджета на его реализацию.</p>	<p><b>Знать</b> теоретические аспекты разработки мероприятий по продвижению рекламного и коммуникационного продукта, формирования проекта бюджета на его реализацию;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности методы разработки мероприятий по продвижению рекламного и коммуникационного продукта, формирования проекта бюджета на его реализацию;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического участия в процессе разработки мероприятий по продвижению рекламного и коммуникационного продукта, формирования проекта бюджета на его реализацию;</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i></p>
	<p>ПК-9.4. Владеет навыками изучения предпочтений и установок аудитории и использует эту информацию в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> методы изучения предпочтений и установок аудитории;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности методы изучения предпочтений и установок аудитории;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками изучения предпочтений и установок аудитории в процессе создания и продвижения коммуникационного продукта.</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i></p>

ПК-12. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК-12.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;	<p><b>Знать</b> специфику продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; мировой и отечественный опыт продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p><b>Уметь</b> использовать знания о специфике и мировом и отечественном опыте продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>
	ПК-12.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.	<p><b>Знать</b> принципы открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности в области рекламы и связей с общественностью;</p> <p><b>Уметь</b> при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опираться на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками использования принципов открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности в области рекламы и связей с общественностью;</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>
ПК-16. Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с	ПК-16.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;	<p><b>Знать</b> особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p><b>Уметь</b> использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>

общественностью		<p>коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</p>	
	<p>ПК-16.2. Готовит в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p>	<p><b>Знать</b> основные методы подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике знания по подготовке проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p><b>Владеть</b> навыками непосредственной практической деятельности по подготовке и составлению проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i></p>
	<p>ПК-16.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.</p>	<p><b>Знать</b> особенности и приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью;</p> <p>иметь представление о методах его реализации;</p> <p>- основные приемы и технологии написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической</p>	<p><i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i></p>

		<p>деятельности приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью, а также методы его реализации;</p> <p>- использовать в практической деятельности приемы создания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического участия в работе над созданием проектов, а также в процессе их реализации и продвижения;</p>	
ПК-17. Способен продвигать индивидуальный и (или) коллективный проект в области рекламы и связей с общественностью путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-17.1. Применяет на практике технологии продвижения продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	<p><b>Знать</b> технологии взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике технологии продвижения продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации в процессе продвижения коммуникационного продукта;</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>
	ПК-17.2. Анализирует требования потребителей к продукту, владеет навыками взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных	<p><b>Знать</b> методики анализа требования потребителей к коммуникационному продукту;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики анализа требования потребителей к коммуникационному продукту;</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного анализа требований потребителя к коммуникационному продукту,</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>

	каналов коммуникации;	взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	
	ПК-17.3. Проводит презентацию, интервью, пресс-конференцию и т.д. при продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта в области рекламы и связей с общественностью.	<p><b>Знать</b> теоретические аспекты проведения презентаций, интервью, пресс-конференций и т.д. при продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта в области рекламы и связей с общественностью;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности технологии проведения презентаций, интервью, пресс-конференций и т.д. при продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта в области рекламы и связей с общественностью</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками участия в проведении презентаций, интервью, пресс-конференций и т.д. при продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта в области рекламы и связей с общественностью</p>	<i>Творческое задание, вопросы к экзамену</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>48</b>	
- занятия лекционного типа	24	
- занятия практического типа	24	
<b>самостоятельная работа</b>	<b>24</b>	
<b>Промежуточная аттестация –</b>		

экзамен/зачет	36	
---------------	----	--

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе															
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося часы			
	из них																		
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Тема 1. Этапы развития спичрайтинга в истории новейшей России	9			3				3									3		
Тема 2. Определения спичрайтинга, спичрайтера, спичрайтерского текста	9			3				3									3		
Тема 3. Возможные стратегии спикера	9			3				3									3		
Тема 4. Качественные параметры аудитории публичного выступления	9			3				3									3		
Тема 5. Приемы работы спичрайтера	9			3				3									3		
Тема 6. Структура спичрайтерского текста	9			3				3									3		
Тема 7. Классификация публичных выступлений по степени подготовленности	9			3				3									3		
Тема 8. Консалтинг в ходе подготовки к публичному выступлению	9			3				3									3		
Итого	108			24				24									24		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий практического типа.



Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических вопросов, связанных с жанровой и стилистико-языковой спецификой современных рекламных текстов, формирование навыков создания рекламных текстов и их литературного редактирования. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Цель самостоятельной работы** – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

##### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

##### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

##### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

##### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;

- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету и экзамену.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными негрубыми недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Основные этапы развития спичрайтинга в России.	ПК-9

2. Определения спичрайтинга, спичрайтера, спичрайтерского текста.	ПК-12
3. Основные стратегии спикера.	ПК-16
4. Качественные параметры аудитории публичного выступления.	ПК-17
5. Основные приемы работы спичрайтера.	ПК-9
6. Структура спичрайтерского текста.	ПК-12
7. Классификация публичных выступлений по степени подготовленности.	ПК-16
8. Консалтинг во время подготовки публичного выступления.	ПК-17
9. Консалтинг во время произнесения публичного выступления.	ПК-9
10. Внешний вид оратора.	ПК-12
11. Контактустанавливающие средства во время публичного выступления.	ПК-16
12. Источники информации в работе спичрайтера.	ПК-17
13. Основные приемы редактирования спичрайтерского текста.	ПК-9
14. Особенности создания текста публичного выступления для большой аудитории.	ПК-9
15. Особенности создания текста публичного выступления для небольшой аудитории.	ПК-9

### 6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенций ПК-9, ПК-12, ПК-16, ПК-17

**Задание 1.** Выберите из книги «Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика» текст устного публичного выступления. Проанализируйте его основные композиционные элементы.

**Задание 2.** Выберите из книги «Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика» текст устного публичного выступления. Выделите средства воздействия на аудиторию (риторические фигуры, повторы, эпитеты и др.).

**Задание 3.** Выберите из книги «Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика» текст устного публичного выступления. Отредактируйте его.

**Задание 4.** Напишите текст устного публичного выступления для директора института по случаю начала нового учебного года.

**Задание 5.** Напишите текст устного публичного выступления на дне открытых дверей для заведующего вашей кафедрой.

**Задание 6.** Напишите текст своего устного публичного выступления на встрече выпускников кафедры журналистики ННГУ.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература:

1. Данилина В.В., Луканина М.В., Минаева Л.В., Салиева Л.К. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика. М., 2008.  
<https://znanium.com/catalog/document?id=343694>
2. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования. М., 2014.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707328.html>.
3. Кузнецов П.А. Копирайтинг& спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. М., 2015. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513046> (2015)
4. Мирошниченко А. Как написать пресс-релиз. М., 2010.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804104284.html>
3. Реклама: язык, речь, общение: Учебное пособие/ Под ред. О.Я.Гойхмана, В.М.Лейчика, М., 2008. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=143881>
5. Сердобинцева Е.Н. Структура и язык рекламных текстов. Пенза, 2010.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509108.html> (2010)

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Иванова К.А. Копирайтинг: секреты составления рекламных и PR-текстов. СПб., 2006.
2. Ольшанский Д.В. Политический PR. СПб., 2003.
3. Слободянюк Э.П. Настольная книга копирайтера. М., 2008.
4. Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с
5. Чудинов А.П. Политическая лингвистика: Учебное пособие. М., 2008.

### Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
<b>Информационно-справочные системы</b>			
11	Центр справки и обучения по MSOffice	<a href="https://support.microsoft.com/ru-ru/office">https://support.microsoft.com/ru-ru/office</a>	В открытом доступе
22	КонсультантПлюс система онлайн-обучения	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no">http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no</a>	Свободный доступ
33	Справочная правовая система Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>	бесплатная версия
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый доступ
2	ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	По подписке
	ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	По подписке
<b>Профессиональные базы данных</b>			

	Сайт об электронном документообороте[электронный ресурс]	URL: <a href="http://dokumentooborot.com">http://dokumentooborot.com</a>	Свободный доступ
	Онлайн-сервис «Готов к цифре» (набор образовательных курсов и тестов по формированию цифровых компетенций)	<a href="https://готовкцифре.рф/">https://готовкцифре.рф/</a>	Свободный доступ
	Официальный сайт компании «Microsoft»	<a href="http://www.microsoft.com">www.microsoft.com</a>	Открытый доступ

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, преподавательским ПК с подключенным к нему проектором, экраном для проектора и доской для записей, программным обеспечением всех ПК (ОС Windows, пакеты MSOffice, различные браузеры для работы во всемирной паутине).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru), в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в фундаментальной библиотеке ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.01 - «Реклама и связи с общественностью».

Автор: к. филолог. наук, доцент Гордеева Е.Ю.

Рецензент кандидат филос. наук, доцент Новикова Т.Е. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой д. полит. наук, профессор Савинова О.Н.