

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ

(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки_40.05.03 «Судебная экспертиза»
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа
____Экономические экспертизы____
(указывается наименование)

Квалификация
судебный эксперт
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения
____ОЧНАЯ____
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород
2022 год

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.05.03 «Судебная экспертиза»/ ФГОС ВО/ОС ННГУ по направлению 40.05.03 «Судебная экспертиза». Код в учебном плане Б2.В.01(У).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Новосёлова Антонина Николаевна, к.ф.н., доцент, доцент кафедры судебной экспертизы

Заведующий кафедрой — к.ю.н. доцент Юматов В.А.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол № 4.

1. Цель практики

Целями практики *специалистов* является *закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.*

Задачами практики являются:

- формирование профессиональной позиции эксперта, мировоззрения, стиля поведения, профессиональной этики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности эксперта и специалиста;
- закрепление и углубление у обучающихся творческих знаний, приобретение ими навыков работы в соответствующих юридических организациях и правоохранительных органах России;
- формирование знаний в области теории и практики криминалистического следоведения, возможностей использования и применения современных технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации, изъятия и исследования различных объектов в ходе расследования и предупреждения преступлений, целесообразности и необходимости назначения судебных экспертиз в различных следственных ситуациях, оценка экспертных заключений с процессуальной точки зрения в пределах компетенции судебного эксперта.
- развитие навыков исследовательской работы путем сбора и обобщения эмпирического материала.
- закрепление и углубление теоретических знаний законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов России, законодательных и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регламентирующих деятельность экспертно-криминалистических подразделений;
- ознакомление со структурой, формами и методами деятельности учреждений и организаций, в работе которых специализируется студент;
- ознакомление с основными направлениями, целями и задачами работы эксперта: анализ и определение места и значения каждого вида деятельности в конкретной организации с учетом её специфики;
- ознакомление со спецификой основных методов экспертного исследования и требованиями к ним;
- приобретение практических навыков в использовании специальных знаний при производстве процессуальных действий, а также оперативно-розыскных мероприятий, в учётно-регистрационной деятельности и при производстве экспертиз и исследований;
- практическое освоение основных методов обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и иных материальных объектов;
- приобретение навыков составления соответствующих нормативных документов;
- проявление умений и способностей к исследовательской работе (обобщению, учету, анализу, прогнозированию, планированию и др. методам информационно-аналитической работы с использованием научно-технических средств и новейших компьютерных технологий);
- освоение профессиональной этики, осознание своих профессиональных интересов и склонностей.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза» (квалификация «судебный эксперт»). Код в учебном плане Б2.О.02(У).

Учебная практика входит в раздел ОПОП ВО специалитета, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Место правоприменительной практики в структуре ОПОП ВО специалитета определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе учебного процесса.

Овладение общекультурными компетенциями в процессе учебной практики базируется на освоении цикла дисциплин, включенных в базовую часть подготовки специалистов, таких как «История», «Философия», «Логика», «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Предпринимательское право», «Трудовое право», «Прокурорский надзор», «Банковское право», «Фонетика и акустика», «Математика и информатика», «Русский язык в деловой документации», «Правоохранительные органы», «Профессиональная этика и служебный этикет» и др.

Овладение общепрофессиональными компетенциями в процессе учебной практики базируется на освоении цикла дисциплин, включенных в базовую часть подготовки специалистов, таких как «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований», «Проектная деятельность в сфере судебной экспертизы», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Криминология и профилактика преступлений», «Теория судебной экспертизы», «Участие специалиста в процессуальных действиях» «Судебная фотография и видеозапись» и др.

Вид практики: правоприменительная

Тип практики: учебная

Способ проведения: **выездная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3_ зачетных единицы

108 часов

2__ недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Контактная работа – проведение практических занятий и консультаций.

Самостоятельная работа – выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Практика направлена на формирование и развитие практических навыков в соответствии с профилем ОП: **Правоприменительный тип задач** ПК-1. Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний: ПК-1.1. Участвует в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством, с целью применения специальных знаний. Участвует в совместной работе и/или выполняет определенные задания под контролем организатора процессуальных действий.

ПК-2. Способен обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности: ПК-1.2. Участвует в разработке форм использования специальных знаний, использует свой процессуальный статус и компетенцию специалиста для понимания функциональных задач и приемов по их достижению. Умеет осуществлять иные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, предвидеть юридические последствия процессуальных решений, готов самостоятельно выполнять отдельные поручения

ПК-2.1. Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе цифровизации и интерактивных форм взаимодействия

ПК-2.2. Определяет значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводит сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей. Рационально планирует работу, эффективно делегирует свои полномочия и инструктирует подчиненных. и производства судебных экспертиз и исследований:

Правоохранительный тип задач ПК-8. Способен осуществлять право-охранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона: ПК-8.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

ПК-8.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права

ПК-8.3. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный

УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста;

УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации;

УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции

УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - лекции, практические занятия, лабораторные работы 90 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) -1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 17 часов

1. Ознакомление с основными направлениями работы органа или учреждения в котором проходит стажировку обучающийся;

2. Ознакомление со структурой и внутренним распорядком работы органа и учреждения в котором осуществляется прохождения практики;

3. Изучение основных положений должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором обучающийся проходит практику;

4. Изучение и конспектирование основных положений нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность органа или учреждения, в котором проходит стажировку обучающийся;

5. Изучение порядка ведения делопроизводства;

6. Ознакомление с порядком приема и регистрации материалов, направляемых на экспертизу;

7. Ознакомление с особенностями хранения и выдачи вещественных доказательств;

8. Ознакомление с материально-технической базой подразделения в котором обучающийся проходит стажировку;

9. Изучение возможности и тактико-технические данные технических средств имеющихся в органе или учреждении, используемых при производстве экспертных исследований;

- изучение научной литературы
- сбор и анализ необходимой документации

Для прохождения правоприменительной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	_2 курс 4_ семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в Юридической клинике юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского;

- Судебном департаменте Нижегородской области;
- Палате адвокатов Нижегородской области;
- Управлении федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области;
- Управлении Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;
- Прокуратуре Нижегородской области.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения правоприменительной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об организационной структуре государственного или правоохранительного органа или организации; учатся выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика и применять на практике полученные навыки и умения, знакомятся с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки работы с различными информационными ресурсами и технологиями, учатся применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<u>Знать:</u> стили общения на русском языке и язык жестов.
	<u>Уметь:</u> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации
	<u>Владеть:</u> навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации
УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<u>Знать:</u> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
	<u>Уметь:</u> вести деловую переписку на русском и иностранном языке.
	<u>Владеть:</u> навыками деловой переписки на русском и иностранном языке
УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<u>Знать:</u> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	<u>Уметь:</u> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке
	<u>Владеть:</u> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<u>Знать:</u> правила публичного выступления на русском и иностранном языке.
	<u>Уметь:</u> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.
	<u>Владеть:</u> навыками публичного выступления на русском и иностранном языке
УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<u>Знать:</u> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества.
	<u>Уметь:</u> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
	<u>Владеть:</u> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем.
УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического	<u>Знать:</u> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.
	<u>Уметь:</u> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
развития и социально-этического контекста	<u>Владеть:</u> Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии
УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<u>Знать:</u> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.
	<u>Уметь:</u> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
	<u>Владеть:</u> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	<u>Знать:</u> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.
	<u>Уметь:</u> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
	<u>Владеть:</u> навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии
УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий)	<u>Знать:</u> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
и сооружений, природных и социальных явлений)	<u>Уметь:</u> анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
	<u>Владеть:</u> способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<u>Знать:</u> опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
	<u>Уметь:</u> идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
	<u>Владеть:</u> способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<u>Знать:</u> технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.
	<u>Уметь:</u> выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций.
	<u>Владеть:</u> способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает	<u>Знать:</u> правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
способы участия в восстановительных мероприятиях	<u>Уметь:</u> соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.
	<u>Владеть:</u> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<u>Знать:</u> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
	<u>Уметь:</u> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение
	<u>Владеть:</u> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<u>Знать:</u> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	<u>Уметь:</u> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	<u>Владеть:</u> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности
УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными	<u>Знать:</u> законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
правовыми актами	правовой деятельности, систему нормативных актов о противодействие коррупции
	<u>Уметь:</u> анализировать законодательные и иные нормативные акты, анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах
	<u>Владеть:</u> способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности, навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции
УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции	<u>Знать:</u> требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции
	<u>Уметь:</u> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции
	<u>Владеть:</u> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе, навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению
УК-11.5. Выполняет	<u>Знать:</u> традиционные и современные методы, позволяющие

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
	<p><u>Уметь:</u> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
	<p><u>Владеть:</u> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
<p>ПК-1.1. Участвует в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний. Участвует в совместной работе и/или выполняет определенные задания под контролем организатора процессуальных действий</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты регулирующие деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний; - экспертные методики, используемые для решения диагностических и идентификационных задач в процессе проведения экспертиз и исследований криминалистических объектов, порядок работы на приборах и оборудовании, используемых в этих целях.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания регулирующие деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях предусмотренных законодательством; - применять экспертные методики, используемые для решения диагностических и идентификационных задач в процессе проведения экспертиз и исследований криминалистических объектов, работать с приборами и оборудованием, используемыми в этих целях. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний, регулирующих деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях предусмотренных законодательством; - навыками применения экспертных методик при решении диагностических и идентификационных задач в процессе проведения экспертиз и исследований криминалистических объектов, навыками работы на

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	приборах и оборудовании, используемых в этих целях.
ПК-1.2. Участвует в разработке форм использования специальных знаний, использует свой процессуальный статус и компетенцию специалиста для понимания функциональных задач и приемов по их достижению. Умеет осуществлять иные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, предвидеть юридические последствия процессуальных решений, готов самостоятельно выполнять отдельные поручения	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - все формы применения специальных знаний, возможности использования процессуального статуса и компетенций специалиста для выполнения функциональных задач и осуществления приемов по их достижению; - иные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, возможные юридические последствия процессуальных решений, организацию самостоятельного выполнения отдельных поручений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специальные знания во всех предусмотренных законом формах, использовать возможности процессуального статуса и компетенций специалиста для выполнения функциональных задач и осуществления приемов по их достижению; - применять различные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, понимать возможные

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>юридические последствия процессуальных решений, самостоятельно выполнять отдельные поручения.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения специальных знаний во всех предусмотренных законом формах, использования возможностей процессуального статуса и компетенций специалиста для выполнения функциональных задач и осуществления приемов по их достижению; - применения различных форм взаимодействия с участниками судебного процесса, анализа возможных юридических последствий процессуальных решений, самостоятельного выполнения отдельных поручений.
<p>ПК-2.1. Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе цифровизации и интерактивных форм взаимодействия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивных форм взаимодействия. <p><u>Уметь:</u></p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>- применять приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия.</p>
<p>ПК-2.2. Определяет значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводит сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей. Рационально планирует работу, эффективно делегирует свои полномочия и инструктирует подчиненных</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- порядок определения значимых приоритетов, приемы взаимодействия, позволяющие в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей;</p> <p>- способы рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным.</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять значимые приоритеты, осуществлять приемы взаимодействия, позволяющие в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей; - применять способы рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения значимых приоритетов, осуществления взаимодействия, позволяющего в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей; - рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным.
ПК-8.1. Применяет принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы правового регулирования в сфере

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p>
ПК-8.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права	<p><u>Знать:</u></p> <p>- правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- применять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками применения правоприменительного процесса в соответствии со стадиями применения права.</p>
ПК-8.3. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых	<p><u>Знать:</u></p> <p>- аспекты профессиональной деятельности с точки зрения</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
документов	положений нормативных правовых документов.
	<u>Уметь:</u> - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.
	<u>Владеть:</u> - навыками оценки аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится специалист. Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов: - подготовительного; - основного; - заключительного.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	1 час 30 мин 30мин

2	<p>Основной (экспериментальный, производственный, технологический)</p>	<p>1. Ознакомление с основными направлениями работы органа или учреждения в котором проходит стажировку обучающийся;</p> <p>2. Ознакомление со структурой и внутренним распорядком работы органа и учреждения в котором осуществляется прохождения практики;</p> <p>3. Изучение основных положений должностных инструкций сотрудников подразделения в котором обучающийся проходит практику;</p> <p>4. Изучение и конспектирование основных положений нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность органа или учреждения в котором проходит стажировку обучающийся;</p> <p>5. Изучение порядка ведения</p>	<p>12 часов.</p> <p>8 часов.</p> <p>8 часов.</p> <p>8 часов.</p> <p>10 часов.</p>
---	--	---	---

	делопроизводства;	10 часов.
	6. Ознакомление с порядком приема и регистрации материалов, направляемых на экспертизу;	4 часа.
	7. Ознакомление с особенностями хранения и выдачи вещественных доказательств;	8 часов.
	8. Ознакомление с материально-технической базой подразделения в котором обучающийся проходит стажировку;	8 часов.
	9. Изучение возможности и тактико-технические данные технических средств имеющихся в органе или учреждении, используемых при производстве экспертных исследований;	6 часов.
	-изучение научной литературы	14 часов.
	- сбор и анализ необходимой	2 часа

		документации	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	4 часа 30мин
	ИТОГО:		<u>105</u> / <u>2</u> нед

6. Форма отчетности

По итогам прохождения правоприменительной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Криминалистика: Учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 928 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373241>

2. Практическое руководство по производству судебных экспертиз для экспертов и специалистов : практич. пособие / под ред. Т. В. Аверьяновой, В. Ф. Статкуса. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ISBN 978-5-9916-2509-8 http://www.urait.ru/uploads/pdf_review/CCB887D9-84D7-45FD-84C7-DBB37AD9C027.pdf

3. Теория судебной экспертизы: Учебник [Электронный ресурс] / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. ISBN 978-5-91768-344-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472883> // ЭБС Znanium

4. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ); Под ред. Н.П. Яблокова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 752 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-114-6. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814396> // ЭБС Znanium

5. Технологические основы судебно-экспертной деятельности участия специалиста в процессуальных и непроцессуальных действиях: учебное пособие/ под ред. В.А. Юматова. – Н.Новгород, 2012. <http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=485995&DB=1> // ФБ ННГУ

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Криминалистическая методика расследования: современное состояние и проблемы: Монография / Яблоков Н.П. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528483>

2. Криминалистика: Учебник / Е.Р. Россинская. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766821>

3. Криминалистика для следователей и дознавателей: Научно-практическое пособие / Е.П. Ищенко, Н.Н. Егоров. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2014. - 699 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467642>

4. Зинин А. М. Габитоскопия и портретная экспертиза: Учебник / А.М. Зинин, И.Н. Подволоцкий; Под ред. Е.Р. Россинской - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448742>

5. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография [Электронный ресурс] / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. ISBN 978-5-91768-458-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501090> // ЭБС Znanium

6. Учебно-методическое пособие «Методическое руководство по прохождению практики». В.В. Воронин, А.В. Камелов, П.В. Петров, В.А. Юмптов. Фонд образовательных электронных ресурсов. 1464.17.11 21.04.2017г. <http://www.unn.ru/books/resources.html>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

7.3.1. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7.3.2 Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

7.3.3 Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

7.3.4 Электронно-библиотечная система <http://www.znanium.com/>

7.3.5 Электронная коллекция книг «MyLibrary» - <http://lib.mylibrary.com/http://lib.mylibrary.com/Home.aspx>

7.3.6 Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>

7.3.7 Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру» - <http://bibliotekar.ru/index.htm><http://bibliotekar.ru/index.htm>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. СПС «КонсультантПлюс».
2. СПС «Гарант».
3. Стандартный пакет офисных программ корпорации Microsoft (Word, Excel, Access).
4. Пакет прикладных статистических программ (ППП) Statistica корпорации StatSoft.
5. ОС Windows XP, браузер (Internet Explorer не ниже версии 6.0).
6. Автоматизированные рабочие места (АРМ): следователь (дознаватель), адвокат.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения производственной практики и подготовки отчета о прохождении производственной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки специалист составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по правоприменительной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии

с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. **Паспорт фонда оценочных средств по практике правоприменительной(в форме практической подготовки)**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<u>Знать:</u> стили общения на русском языке и язык жестов.	Собеседование
		<u>Уметь:</u> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации		
		<u>Владеть:</u> навыками выбора и адаптации речи, стилиа общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации		
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<u>Знать:</u> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.	
		<u>Уметь:</u> вести деловую переписку на русском и иностранном языке.		
		<u>Владеть:</u> навыками деловой переписки на русском и иностранном языке		
		УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с	<u>Знать:</u> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p>	<p><u>Уметь:</u> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке</p> <p><u>Владеть:</u> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p><u>Знать:</u> правила публичного выступления на русском и иностранном языке.</p> <p><u>Уметь:</u> учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками публичного выступления на русском и иностранном языке</p>	
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<p><u>Знать:</u> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества.</p> <p><u>Уметь:</u> учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p><u>Владеть:</u> навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических,</p>	Собеседование

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			религиозных и ценностных систем.	
		УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	<u>Знать:</u> основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие.	
	<u>Уметь:</u> использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии			
	<u>Владеть:</u> Навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии			
		УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации	<u>Знать:</u> причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.	
	<u>Уметь:</u> выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии			
	<u>Владеть:</u> навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии			
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия,	<u>Знать:</u> принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии.	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	<p><u>Уметь:</u> применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p>	
3	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p><u>Владеть:</u> способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p><u>Знать:</u> опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> идентифицировать опасные и вредные</p>	Собеседование

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			<p>факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.</p>	
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p><u>Знать:</u> технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p><u>Владеть:</u> способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>	
		УК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<p><u>Знать:</u> правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p><u>Уметь:</u> соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения,</p>	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях. <u>Владеть:</u> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.	
4	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными</p>	<p><u>Знать:</u> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p><u>Уметь:</u> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение</p> <p><u>Владеть:</u> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p><u>Знать:</u> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p> <p><u>Знать:</u> законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и</p>	Собеседование

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>правовыми актами</p>	<p>нормативные материалы по правовой деятельности, систему нормативных актов о противодействие коррупции</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать законодательные и иные нормативные акты, анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах</p> <p><u>Владеть:</u> способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности, навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</p>	
		<p>УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p>	<p><u>Знать:</u> требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции</p> <p><u>Уметь:</u> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p>	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			<p><u>Владеть:</u> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе, навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению</p>	
		<p>УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p><u>Знать:</u> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	
			<p><u>Уметь:</u> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	
			<p><u>Владеть:</u> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	
5	<p>ПК-1. Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний</p>	<p>ПК-1.1. Участвует в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний. Участвует в совместной работе и/или выполняет определенные задания под</p>	<p><u>Знать:</u> - нормативно-правовые акты регулирующие деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях предусмотренных законодательством</p>	Собеседование

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		контролем организатора процессуальных действий	<p>с целью применения специальных знаний;</p> <p>- экспертные методики, используемые для решения диагностических и идентификационных задач в процессе проведения экспертиз и исследований криминалистических объектов, порядок работы на приборах и оборудовании, используемых в этих целях.</p> <hr/> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- применять полученные знания регулирующие деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях предусмотренных законодательством;</p> <p>- применять экспертные методики, используемые для решения диагностических и идентификационных задач в процессе проведения экспертиз и исследований криминалистических объектов, работать с приборами и оборудованием, используемыми в этих целях.</p>	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний, регулирующих деятельность судебного эксперта и специалиста при участии в процессуальных и иных действиях предусмотренных законодательством; - навыками применения экспертных методик при решении диагностических и идентификационных задач в процессе проведения экспертиз и исследований криминалистических объектов, навыками работы на приборах и оборудовании, используемых в этих целях. 	
		<p>ПК-1.2. Участвует в разработке форм использования специальных знаний, использует свой процессуальный статус и компетенцию специалиста для понимания функциональных задач и приемов по их достижению. Умеет осуществлять иные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, предвидеть юридические последствия процессуальных решений, готов</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - все формы применения специальных знаний, возможности использования процессуального статуса и компетенций специалиста для выполнения функциональных задач и осуществления приемов по их достижению; - иные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, возможные юридические 	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		самостоятельно выполнять отдельные поручения	<p>последствия процессуальных решений, организацию самостоятельного выполнения отдельных поручений.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специальные знания во всех предусмотренных законом формах, использовать возможности процессуального статуса и компетенций специалиста для выполнения функциональных задач и осуществления приемов по их достижению; - применять различные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, понимать возможные юридические последствия процессуальных решений, самостоятельно выполнять отдельные поручения. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения специальных знаний во всех предусмотренных законом формах, использования возможностей процессуального статуса и компетенций специалиста для 	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			<p>выполнения функциональных задач и осуществления приемов по их достижению;</p> <p>- применения различных форм взаимодействия с участниками судебного процесса, анализа возможных юридических последствий процессуальных решений, самостоятельного выполнения отдельных поручений.</p>	
6	ПК-2. Способен обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности	ПК-2.1. Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе цифровизации и интерактивных форм взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <p>- приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивных форм взаимодействия.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- применять приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных</p>	Собеседование

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			<p>информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия.</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>- порядок определения значимых приоритетов, приемы взаимодействия, позволяющие в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей;</p> <p>- способы рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным.</p>	
		<p>ПК-2.2. Определяет значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводит сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей. Рационально планирует работу, эффективно делегирует свои полномочия и инструктирует подчиненных</p>		

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять значимые приоритеты, осуществлять приемы взаимодействия, позволяющие в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей; - применять способы рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения значимых приоритетов, осуществления взаимодействия, позволяющего в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей; - рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным. 	
7	ПК-8. Способен осуществлять	ПК-8.1. Применяет принципы правового регулирования в	<u>Знать:</u>	Собеседование

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона</p>	<p>сфере профессиональной деятельности</p>	<p>- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p>	
		<p>ПК-8.2. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- применять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками применения правоприменительного процесса в соответствии со стадиями применения права.</p>	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		ПК-8.3. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов	<p><u>Знать:</u></p> <p>- аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками оценки аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов</p>	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение)	Отсутствие владения материалом. Невозможность	При решении стандартных задач не продемонстриро	Имеется минимальный набор навыков	Продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы навыки при решении	Продемонстрирован творческий подход к решению

опытом)	оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	ваны базовые навыки. Имели место грубые ошибки	для решения стандартных задач	при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	нестандартных задач без ошибок и недочетов	нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрирует готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрирует готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных)	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению

			бных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	практических (профессиональных) задач	бых) задач	сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Пример 1 (если выставляется зачтено/ не зачтено):

Зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета, таблиц, графиков.
Не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен не полностью, имеет фрагментарный характер

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике .

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Отчет - это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3-4 страниц машинописного текста. Отчет не должен повторять дневник. В отчете студент в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики. Наиболее целесообразная структура отчета содержит следующие разделы:

- 1) Место и время прохождения практики. Описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики.
- 2) Нормативная основа, регулирующая организационную деятельность органа государственной власти (местного самоуправления) и содержание работы структурных подразделений.
- 3) Степень выполнения программы практики.
- 4) Описание выполненных работ с указанием их объема.
- 5) Анализ заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работа практикант, а также предложения по совершенствованию практики работы органа государственной власти (органа местного самоуправления).
- 6) Список и краткая характеристика государственных и муниципальных органов власти, с которыми также сотрудничал практикант.
- 7) Сопоставление теоретических положений с реальной практикой.
- 8) Указания на затруднения, которые встречались на практике, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и положения по улучшению организации практики.
- 9) Какую пользу студенту принесла практика в закреплении теоретических положений.
- 10) Краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания (если оно было).
- 11) Заключение: собственная оценка практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по правоприменительной практике

	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Основы философских знаний, общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития.	УК-4
2.	Правовая основа уголовно-процессуальных доказательств и сущность доказывания.	ПК-2
3.	Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность специалиста при участии в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний.	ПК-1
4.	Формы применения специальных знаний.	ПК-1
5.	Возможности использования процессуального статуса и компетенций специалиста для выполнения функциональных задач и осуществления приемов по их достижению;	ПК-1
6.	Формы взаимодействия с участниками судебного процесса.	ПК-1
7.	Психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов.	УК-8
8.	Основы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения.	УК-11
9.	Возможные юридические последствия процессуальных решений.	ПК-1
10.	Принципы обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности	УК-5
11.	Правовая основа уголовно-процессуальных доказательств и сущность доказывания	ПК-1
12.	Приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм.	ПК-2
13.	Порядок определения значимых приоритетов, приемы взаимодействия, позволяющие в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей	ПК-2
14.	Способы рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным.	ПК-2
15.	Принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ПК-8
16.	Стратегии и тактики иноязычного коммуникативного поведения.	УК-11
17.	Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности;	УК-4
18.	Состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений.	УК-5
19.	Правовая основа уголовно-процессуальных доказательств и сущность доказывания.	ПК-1
20.	Основные положения отраслевых юридических и специальных наук.	ПК-1
21.	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях;	ПК-1
22.	Основные принципы действия нормативных правовых актов и правовых актов;	ПК-2
23.	Классификация и общая характеристика методов и технических средств, применяемых при проведении экспертных исследований;	ПК-2
24.	Правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права	ПК -8
25.	Аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов	ПК -8

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента(студентки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал

Форма

обучения

Направление/специальность

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от факультета/института/филиала

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент

подпись

И.О. Фамилия

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

Юридический факультет

Кафедра _____

Отчет

по учебной практике

в _____

(наименование организации)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

по месту прохождения _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись, печать учреждения)

(подпись, печать учреждения)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от базы практики)

(Степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина. Замечания руководителя по недостаткам)

Оценка руководителя от базы практики _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

(печать организации)

ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет защищен « ____ » _____ 20__ г.

Общая оценка за практику _____

Руководитель практики _____

Заведующий кафедрой _____