

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.12.02 Архивы Русского Зарубежья**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Направление подготовки

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Направленность образовательной программы

**Документационное обеспечение управления**

Квалификация (степень)  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02. Архивы Русского Зарубежья относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) ООП направления подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение (направленность образовательной программы «Документационное обеспечение управления»), изучается на 4 курсе в 8 семестре.

### Целями освоения дисциплины являются:

- введение студентов в изучение зарубежной архивной России;
- ознакомление с документами русской эмиграции в столичных архивах.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи	<i>Знать</i> имеющийся опыт научного изучения поставленной проблемы. <i>Уметь</i> анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих. <i>Владеть</i> навыком декомпозиции задачи.	Доклад (сообщение)
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	<i>Знать</i> правила соответствия групп исторических источников поставленной научно-исследовательской проблеме. <i>Уметь</i> проводить отбор релевантных исторических источников и оценивать их информационный потенциал. <i>Владеть</i> классификацией исторических источников на основе оценки их специфики и информационного потенциала.	
	УК-1.3. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	<i>Знать</i> исторические закономерности, процессы, явления и события. <i>Уметь</i> формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию. <i>Владеть</i> навыками системного анализа философских взглядов.	
ПК-5. Способен применять знания о современных информационных технологиях для эффективного	ПК-5.1. Организует работу по переводу в электронный вид документов и документированной информации,	<i>Знать</i> основы оцифровки документов. <i>Уметь</i> переводить в электронный вид документы и документированную информацию. <i>Владеть</i> навыками организации работы по переводу в электронный вид документов и	Круглый стол

использования систем электронного документооборота в организациях, государственных и муниципальных органах.	создаваемой организации.	в	документированной информации, создаваемой в организации.	
	ПК-5.2. Работает с источниками информации в системах электронного документооборота, подбирать, систематизировать и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	с	<i>Знать</i> правила электронного документооборота, подбора, систематизации и классификации документов. <i>Уметь</i> подбирать, систематизировать и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями. <i>Владеть</i> навыками с источниками информации в системах электронного документооборота.	
	ПК-5.3. Работает с электронными базами данных и системами электронного документооборота организации.	с	<i>Знать</i> системы электронного документооборота организации. <i>Уметь</i> работать с электронными базами данных. <i>Владеть</i> навыками работы с электронными базами данных и системами электронного документооборота организации.	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>		
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	<b>24</b>		
- занятия семинарского типа (практические занятия)	<b>24</b>		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>23</b>		
<b>КСР</b>	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из их:			Самостоятельная работа обучающегося
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского и практического типа	Всего	
	Очная	Очная	Очная	Очная	Очная
1. Судьбы архивных собраний, эвакуированных за рубеж в годы революции и гражданской войны.	8	2	4	6	2
2. Центры зарубежной архивной России 1920-30-х годов (Прага, Париж, Нью-Йорк)	9	4	2	6	3
3. Вывоз советских архивов за рубеж в годы Великой Отечественной войны.	9	2	4	6	3
4. Возвращение в Россию эмигрантских архивов в 1945 г. и их дальнейшая судьба	9	4	2	6	3
5. Архивы послевоенного Русского Зарубежья (1950-80-е годы). Международные связи и контакты советских архивов.	9	2	4	6	3
6. Возвращение наследия эмигрантов в архивы РФ. Личные коллекции в современных архивах России.	9	4	2	6	3
7. Дом Русского Зарубежья и его архивные фонды.	9	2	4	6	3
8. Документы по истории Российской империи в архивах лимитрофных стран после 1917 г. Архивная Россия в архивах стран СНГ после 1991 г.	9	4	2	6	3
КСР	1				
ИТОГО	72	24	24	48	23

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение письменных упражнений в форме практических и творческих заданий на аудиторных занятиях, а также дома.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: умения осуществлять акты научной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке, умения составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографию по тематике проводимых исследований;
- компетенций - *УК-1*. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; *ПК-5*. Способен применять знания о современных информационных технологиях для эффективного использования систем электронного документооборота в организациях, государственных и муниципальных органах.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа и индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС
1.	Судьбы архивных собраний, эвакуированных за рубеж в годы революции и гражданской войны.	Изучение литературы, подготовка докладов
2	Центры зарубежной архивной России 1920-30-х годов (Прага, Париж, Нью-Йорк)	Изучение литературы, подготовка круглых столов
3.	Вывоз советских архивов за рубеж в годы Великой Отечественной войны.	Изучение литературы, подготовка докладов
4.	Возвращение в Россию эмигрантских архивов в 1945 г. и их дальнейшая судьба	Изучение литературы, подготовка докладов
5.	Архивы послевоенного Русского Зарубежья (1950-80-е годы). Международные связи и контакты советских архивов.	Изучение литературы, подготовка круглых столов
6.	Возвращение наследия эмигрантов в архивы РФ. Личные коллекции в современных архивах России.	Изучение литературы, подготовка докладов
7.	Дом Русского Зарубежья и его архивные фонды.	Изучение литературы, подготовка круглых столов
8.	Документы по истории Российской империи в архивах лимитрофных стран после 1917 г. Архивная Россия в архивах стран СНГ после 1991 г.	Изучение литературы, подготовка круглых столов

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	я от ответа						
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1. Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
Понятие зарубежной архивной Россики	УК-1
Русские архивы в межвоенной Чехословакии	УК-1
Русские архивные собрания в балканских странах	УК-1
Архивы Русского Зарубежья во Франции	УК-1
Бахметьевский архив Колумбийского университета в США	УК-1
Вывоз советских архивов в годы Великой Отечественной войны	УК-1
Россики в современных архивах и библиотеках США и Франции	ПК-5
Ввоз эмигрантских архивов в СССР в 1945 г. и их дальнейшая судьба	ПК-5
Архивные фонды эмигрантов в современном ГАРФ и РГБ	ПК-5
Архивные фонды эмигрантов в современном РГАЛИ	ПК-5
Дом Русского Зарубежья и его архивные фонды	ПК-5
Архивы по истории России в Польше, Прибалтике, Финляндии	ПК-5
Архивы по истории России в постсоветских странах СНГ	ПК-5

### 5.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-1

#### Доклады (сообщения)

Доклад (сообщение) представляет собой краткое изложение в устном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

*Критерии оценки доклада (сообщения):*

Оценка «отлично» выставляется при раскрытии темы докладов полностью, при глубокой проработке всех разделов сообщения. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано. При изложении темы присутствует авторское мнение, а также использован широкий список литературы.

Оценка «хорошо» выставляется при раскрытии темы доклада полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано. При изложении темы присутствует авторское мнение, а также использован широкий список литературы. Существуют незначительные замечания, которые не отражаются на качестве выполненной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема доклада в основном раскрыта, однако существуют небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Использован достаточный список литературы. Малая степень самостоятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема доклада не раскрыта. Допущенные принципиальные ошибки при изложении материала. Отсутствует авторское мнение, не использована рекомендованная литература.

#### **Темы докладов**

1. Архивные фонды РОБС.
2. Архивные фонды семьи Флоровских.
3. Архивные фонды семьи Вернадских.
4. Архивы евразийцев за рубежом.
5. Спецархивы в СССР после 1945 г. и их судьба в 1990-е гг.
6. Архивы В.В. Шульгина.
7. Государственный архив Смоленской области: фонды в США и в России.

#### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-5**

#### **Круглые столы**

Круглый стол позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения).

##### *Критерии оценки работы за круглым столом*

Вид деятельности	Максимальный балл
Предоставление сообщения в доступной краткой форме. Качественное изложение содержания: четкая, грамотная речь, пересказ текста (допускается зачитывание цитат).	2
Наличие дополнений по теме	1
Наличие вопросов докладчикам с целью уточнения непонятных моментов.	1
Качественные ответы на вопросы других участников.	1
Суммарный балл: отметка	5

#### **Темы круглых столов**

1. Архивы Русского Зарубежья в Праге. Русский заграничный исторический архив. Донской казачий архив.
2. Архивы Русского Зарубежья в университетах США (Колумбия, Гарвард, Стэнфорд, Йель). Россия в Национальном архиве США и Библиотеке Конгресса в Вашингтоне.
3. Русские документы в Национальном архиве и Национальной библиотеке Франции.
4. Местонахождение архивных фондов русских литераторов-эмигрантов.
5. Археография Русского Зарубежья: периодические и нерегулярные издания.
6. Международные связи и конференции советских архивов.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Люди мира. Русское научное зарубежье / ред.-сост. Д. Баюк. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2018. - 516 с. - ISBN 978-5-91671-766-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002592> (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Смагина, С. М. Российская политическая эмиграция: теория и история (20-30-е годы XX века) : учебник / С. М. Смагина. - Ростов-на-Дону : Издательство ЮФУ, 2009. - 240 с. - ISBN 978-5-9275-0580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556184> (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: по подписке.



3. Матвеева, Ю. В. Русская литература зарубежья: три волны эмиграции XX века : учебно-методическое пособие / Ю. В. Матвеева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-9765-3881-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862035> (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **б) дополнительная литература**

1. Егоров Ю.Н. Экономические взгляды русского зарубежья / Егоров Ю.Н., - 2-е изд., стереотипное. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548417>
2. Китаев В.А. Общественная мысль и историческая наука в России XVIII – XX вв.: проблемы историографии. Нижний Новгород, 2016. (4 экз. в ФБ ННГУ).
3. Евпак, Е. В. Русское зарубежье в филологическом освещении : учебное пособие / Е. В. Евпак. — Кемерово: КемГУ, 2013. — 92 с. — ISBN 978-5-8353-1588-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58314> (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Малыхин, К. Г. Социалистические и леволиберальные течения русского зарубежья 20-30-х гг. XX в.: оценки большевистского реформирования России : учебник / К. Г. Малыхин. - Ростов-на-Дону : Издательство ЮФУ, 2009. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-0581-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/555609> . – Режим доступа: по подписке.
5. Смагина, С. М. Российская политическая эмиграция: теория и история (20-30-е годы XX века): учебник / С. М. Смагина. - Ростов-на-Дону : Издательство ЮФУ, 2009. - 240 с. - ISBN 978-5-9275-0580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556184> . – Режим доступа: по подписке.
6. Соболев А.В. Кооперация: экономические исследования в русском зарубежье / Соболев А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415515>
7. Струве П.Б. Patriotica: Россия. Родина. Чужбина. М., 1997. 2 экз. + СПб., 2000. 4 экз. в ФБ ННГУ.
8. Трубецкой, Н. С. Евразийство: избранное: монография / Н.С. Трубецкой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 358 с. — (Евразийский путь). - ISBN 978-5-16-010258-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684900> . – Режим доступа: по подписке.
9. Флоровский Георгий. Из прошлого русской мысли. М., 1998. 5 экз. в ФБ ННГУ.
10. Балугев Б.П. П.Б. Струве как историк (к постановке проблемы) // Отечественная история. 2001. №2. Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/3634560>
11. Концепция международного сотрудничества Государственной архивной службы России // Отечественные архивы. 1994. № 1. С. 115–121.
12. Банасюкевич В.Д. О правовых аспектах международного перемещения архивных документов // Отечественные архивы. 1994. № 2. С. 14–18.
13. Бондарева Т.И. Из истории становления сотрудничества МСА и советских архивов // Отечественные архивы. 1998. № 3. С. 20–26.
14. Зарубежная архивная Россия. Итоги и перспективы выявления и возвращения. М., 2001.
15. Проблемы зарубежной архивной России. М., 1997.
16. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997. Приложение 1. Обзор документов по отечественной истории, хранящихся в архивах зарубежных стран. С. 280–327.
17. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность. М., 1989.

18. Цаплин В.В. О розыске документов, похищенных в годы войны из архивохранилищ СССР // Отечественные архивы. 1997. № 5, 6.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Дом Русского Зарубежья им. А.И. Солженицына. <https://www.domrz.ru/>
2. Электронная библиотека Одинцовского благочиния. <http://odinblago.ru/>
3. Архивы России. <https://www.rusarchives.ru/>
4. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива). <http://archives.gov.ru/>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (профиль образовательной программы «Документационное обеспечение управления»).

Автор к.и.н., доц. М.В. Медоваров

Заведующий кафедрой д.и.н., проф. А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИМОМИ от 10.05.2023 г., протокол № 11.