

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского  
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от «14» декабря 2021 г. №2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения**

*уровень подготовки* базовая подготовка

**Квалификация выпускника** Юрист

**Форма обучения** Очная

**Срок получения СПО** 2г. 10 месяцев

2021

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. №508

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института протокол от

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Общие положения	3
2.	Нормативные документы, используемые для разработки ППССЗ	3
3.	Общая характеристика ППССЗ	5
	3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
	3.2. Срок освоения ППССЗ	6
	3.3. Требования к абитуриентам	6
4.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
	4.1. Область профессиональной деятельности	6
	4.2. Объекты профессиональной деятельности	6
	4.3. Виды профессиональной деятельности	6
	4.4. Задачи профессиональной деятельности	7
5.	Требования к результатам освоения ППССЗ	7
	5.1. Общие компетенции	7
	5.2. Профессиональные компетенции	8
	5.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	9-9
6.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	
	6.1. Учебный план	13
	6.2. Календарный учебный график	15
	6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	15
	6.4. Программы практик	16
7.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	17
	7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций	17
	7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.	18
8.	Ресурсное обеспечение ППССЗ:	19
	8.1. кадровое обеспечение образовательного процесса	19
	8.2. учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	20
	8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	21
	Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей	23
9.	Приложения	25
	9.1. Учебный план	25
	9.2. Календарный учебный график	25
	9.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	25
	9.4. Программы производственной практики (преддипломной)	25
	9.5. Программа государственной итоговой аттестации	25
	9.6. Фонды оценочных средств	25
	9.7. Аннотации к РПД	25
	9.8. Справки о кадровом составе	25

## **1. Общие положения**

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников университета.

## **2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г №968;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2018 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» от 12» мая 2014 г. №508 в ред. от 14.09.2016 г.

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» №218 от 21марта 2014 г

- нормативные акты Института экономики и предпринимательства

- локальные нормативные акты ННГУ.

### **3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **3.1 Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет **целью** развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями

ФГОС СПО по данной специальности.

**3.2** Нормативный срок образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника - юрист.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель.

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности) (2)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

### 3.3 Требования к абитуриентам

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего.

Абитуриент должен иметь:

- аттестат об основном общем образовании;

## 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**4.1** Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**4.2** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпускник готовится к следующим видам профессиональной

деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

#### **4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО**

Выпускник по специальности «Право и организация социального обеспечения» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- по реализации правовых норм в социальной сфере,
- по выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите; - участие в организации и координации социальной работы.

### **5. Требования к результатам освоения ППСЗ**

#### **5.1 Общие компетенции**

Специалист в области права и организации социального обеспечения должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 5.2 Профессиональные компетенции

Специалист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**5.3** Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям.



**5.3 МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности \_40.02.01 Право и организация социального обеспечения\_**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК																														
			Общие											Профессиональные																		
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	ОГСЭ.04	Физкультура		+	+			+				+																				
	ОГСЭ.05	История государства и права зарубежных стран		+	+	+																										
	ОГСЭ.06	История отечественного государства и права		+	+	+																										
	ОГСЭ.07	Ведение в специальность																														
	ОГСЭ.08	Логика	+	+	+																											
	ОГСЭ.09	Культурология																														
Информационно-естественно-научный	ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+	+			+																					
	ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+											
Профессиональный	ОП.01	Теория государства и права				+					+				+																	

[illegible]



[illegible]

## 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

### 6.1. Учебный план (Приложение 9.1)

Учебный план содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения практических заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- базовые и профильные дисциплины -ОП
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный модуль – ПМ;
- учебная практика – УП;

- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Циклы БД и ПД состоят из дисциплин общеобразовательной подготовки.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70,0 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП. 07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
УПВ.01	Родная литература
УПВ.02	Экономика
УПВ.03	Право

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физкультура
ОГСЭ. 0.5	История государства и права зарубежных стран
ОГСЭ. 0.6	История отечественного государства и права
ОГСЭ. 07	Введение в специальность
ОГСЭ.08	Логика
ОГСЭ.09	Культурология
ЕН. 01	Математика
ЕН. 02	Информатика

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Правоохранительные органы
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Земельное право
ОП.19	Муниципальное право
ОП.20	Налоговое право
ОП.21	Жилищное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Вариативная часть (30,0 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

## 6.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации теоретического обучения, практики, промежуточной и итоговой аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 9.2.

### **6.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей**

«В рамках дисциплин (модулей), формирующих ПК, практические/лабораторные занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью».

6.3.1. Рабочие программы базовых и профильных дисциплин среднего общего образования.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин рассмотрены и одобрены на заседании кафедры и утверждены директором ИЭП. Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, экспертах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) приведены в Приложении 9.3**

Рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) приведены в Приложении 9.3.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, экспертах;
- паспорт программы профессионального модуля;

Результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

Рабочие программы профессиональных модулей приведены в Приложении 9.4.

### **6.4. Программы практик**

«Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенным в программах соответствующих практик».

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) (Приложение 9.5).



Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
УП 1.01 по ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПП 1.01 по ПМ.01	
ПП 2.01 по ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

### **ПДП Производственная практика (преддипломная)**

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выпускной квалификационной работы.

Рабочие программы по видам практик, задания руководителя, формы отчетности содержатся в Приложении 9.5.

#### **6.5 Календарный план воспитательной работы.**

#### **6.6. Рабочая программа воспитания.**

### **7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

#### **7.1 Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются кафедрой, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются кафедрой после предварительного положительного заключения работодателей. Приложение 9.6.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка предусматривается фондом оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и проводится преподавателем в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время семинарских (практических) или лабораторных занятий, запланированных консультаций и предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных средств.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью образовательной программы среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств профессионального модулей представлены в Приложении 9.7

### **Оценка ВКР (дипломной работы).**

Итоговая оценка дипломной работы формируется с учетом защиты дипломной работы и выполненных в дипломной работе заданий, характеризующих степень формирования общих и профессиональных компетенций.

Оценка дипломной работы ставится по критериям, представленным в таблице.

Отлично	Превосходная работа, содержание полностью соответствует всем необходимым требованиям, отсутствуют ошибки и недочеты. На защите показана подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
Хорошо	В целом хорошая работа, содержание частично соответствует всем необходимым требованиям, имеется значительная ошибка или недочет. На защите показана хорошая подготовка, но с рядом заметных ошибок.
Удовлетворительно	Содержание работы частично соответствует всем необходимым требованиям, имеется ряд значительных ошибок или недочетов. На защите показана подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям.
Неудовлетворительно	Содержание работы частично соответствует всем необходимым требованиям, имеется ряд значительных ошибок или недочетов. На защите показана неудовлетворительная подготовка, необходима дополнительная работа для успешного прохождения испытаний. Или содержание работы полностью не соответствует необходимым требованиям, имеется ряд грубых ошибок. Работа к защите не допускается.

## **7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющим академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей техника программиста и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные; оперировать специальной терминологией.

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённом Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. и № 74 от 31 января 2014 г.)
2. Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, а также рецензента.
3. В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.
4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающемуся может быть предоставлен доступ в Интернет.
5. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломных работ.

Программа итоговой государственной аттестации студентов-выпускников (Приложение 9.8).

## **8. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **8.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справки о кадровом обеспечении (Приложение 8).

### **8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой института и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Также используется фонды ЭБС с возможностью индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее чем для 100 процентов обучающихся):

#### **2018/2018**

Договор № 338-3К-16/ФБ13-16 от 25.11.2016 (ЭБС Консультант студента)  
Договор № 327-3К-16/ФБ11-16 от 29.11.2016 (ЭБС Лань)  
Договор № 328-3К-16/ФБ11-16 от 22.11.2016 (ЭБС Znanium.com)  
Договор № 339-3К-16/ФБ14-16 от 28.11.2016 (ЭБС Юрайт)  
Договор № ФБ08-16 от 03.10.2016 (eLibrary)  
Договор 27-3К-17/ФБ01-17 от 18.04.2018 (EAST VIEW)  
Договор № 342-3К-17/5-100 (5.3.3) от 19.12.2018 (ЭБС Консультант студента)  
Договор № 349-3К-17/5-100(2016) (5.3.3) от 22.12.2018 (ЭБС Лань)  
Договор № 344-3К-17/5-100(2016) (5.3.3) от 22.12.2018 (ЭБС Znanium.com)  
Договор № 332-3К-17/5-100 (5.3.3) от 18.12.2018 (ЭБС Юрайт)  
Договор № 115-17-ЕП от 25.12.2018 (ЭБД РГБ)

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-

библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В библиотеке функционирует читальный зал с автоматизированными компьютерными рабочими местами и выходом в Интернет, что дает возможность обучающимся оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В состав института входит студенческий бизнес инкубатор, обеспечивающий возможности предпринимательского образования и развития студенческих предпринимательских инициатив.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

### **8.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Университет обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

Кабинеты:

истории;  
основ философии;  
иностранного языка;  
основ экологического права;  
теории государства и права;  
конституционного и административного права;  
трудового права;  
гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
дисциплин права;  
менеджмента и экономики организации;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

База нормативно правовых актов:

**Гарант**

**Консультант плюс.**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. №508

Авторы:

Зав кафедрой, д.э.н., проф  
Преподаватель

Плехова Ю.О.  
Ремизова С.В.

ППССЗ рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

Протокол № 8 от «15» мая 2020 г.

Зав. кафедрой

Плехова Ю.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

**Хрипач К.В.** Руководитель Юридической коллегии «Юриус».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена с  
учетом запросов работодателей**

## **Учреждение работодателя:**

Юридическая коллегия «Юриус».

Руководитель Юридической коллегии «Юриус» **Хрипач К.В.**

**Специальность: 40.02.01** «Право и организация социального обеспечения»

**Образовательная база приема:** на базе основного общего образования.

**Квалификация:** юрист

**Нормативный срок освоения ППССЗ по очной форме:** 2 года 10 месяцев.

**Автор–разработчик ППССЗ:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», Институт экономики и предпринимательства, кафедра правового обеспечения экономической и инновационной деятельности.

### **Заключение**

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена специальности **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (в ред. от 14.09.2016 г.)
2. Содержание ППССЗ по специальности **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения».
- 2.1. Отражает современные требования рынка труда и работодателя Юридической коллегии «Юриус», г. Нижний Новгород.
- 2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией юрист.
- 2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций:
  - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
  - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
  - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
  - ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
  - ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
  - ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основными видами профессиональной деятельности:

## **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки бухгалтера и отражает требования работодателя.

ППССЗ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

**Вывод:** данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить юриста по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** в соответствии с ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателей.

**Хрипач К.В.** Руководитель Юридической коллегии «Юриус».

---

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Приложение 9.1  
**Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**  
Представлен отдельным файлом.

Приложение 9.2.  
Календарный учебный график  
Представлен отдельным файлом.

Приложение 9.3.  
Рабочие программы.  
Представлены отдельными файлами.

Приложение 9.4  
Рабочие программы профессионального модуля  
Представлены отдельными файлами.

Приложение 9.5.  
Рабочие программы практики  
Представлена отдельным файлом.

Приложение 9.6  
Фонды оценочных средств рабочей программы дисциплин.  
Представлены отдельными файлами.

Приложение 9.7  
Фонды оценочных средств профессионального модуля  
Представлены отдельным файлом.

Приложение 9.8  
Программа итоговой государственной аттестации  
студентов-выпускников (ГИА)  
Представлена отдельным файлом.

Приложение 9.9  
Активные и интерактивные формы проведения занятий