

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
ДЛЯ ГУМАНИТАРНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
им. Н.И. Лобачевского
(протокол от 31 мая 2023 г. № 6)

Рабочая программа дисциплины
МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

Направление подготовки (специальность)
43.03.02 "Туризм"

профиль
Менеджмент международного и внутреннего туризма

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Нижний Новгород
2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.О.06) ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Менеджмент международного и внутреннего туризма» (квалификации «Бакалавр»).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>	<p><i>Уметь</i> правильно использовать полученные знания по общению на иностранном языке в изученных стандартных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности</p> <p><i>Знать</i> способы общения на иностранном языке в стандартных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> приёмами общения на иностранном языке в стандартных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p> <p>Тест</p>
	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные</p>	<p><i>Уметь</i> ясно, логически верно и аргументированно строить письменную речь в соответствующей профессиональной области, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции</p> <p><i>Знать</i> лексику межличностного общения, профессиональную лексику в сфере деловой корреспонденции</p> <p><i>Владеть</i> иностранным языком на уровне профессиональной коммуникации, в том числе навыками:</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p> <p>Практическое задание</p>

	<p>различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>– письма для ведения бытовой и деловой переписки, – общения по специальности на иностранном языке.</p> <p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации</p> <p>Знать современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеть способами и приемами использования современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p> <p>Тест</p>
--	---	---	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ	___ ЗЕТ	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	288		288
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	131		31
- занятия лекционного типа			
- занятия семинарского типа	128		28
КСР	3		3
самостоятельная работа	121		244
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	36		13

Промежуточная аттестация – зачет и экзамен.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Вводно-коррективный курс.	14		17				8		1				8		1	7		16
Тема 2. Семья. Межличностные отношения.	14		17				8		2				8		2	7		16
Тема 3. Отдых. Увлечения. Спорт.	15		17				8		2				8		2	7		16
Тема 4. Обучении в университете им. Н.И. Лобачевского.	15		17				8		2				8		2	7		16
Тема 5. Профессии индустрии гостеприимства.	15		17				8		2				8		2	7		15
Тема 6. Трудоустройство. Карьера.	16		17				8		2				8		2	7		15
Тема 7. Путешествия. Осмотр достопримечательностей.	16		17				8		2				8		2	7		15
Тема 8. Бронирование номеров.	16		17				8		2				8		2	7		15
Тема 9. Регистрация и размещение.	16		17				8		2				8		2	7		15
Тема 10. Претензии и рекламации.	16		17				8		2				8		2	7		15

Тема 11. Выезд.	16	17			8	2			8	2	8		15
Тема 12. Путешествия. Осмотр достопримечательностей.	16	17			8	2			8	2	8		15
Тема 13. Бронирование номеров.	16	17			8	2			8	2	8		15
Тема 14. Регистрация и размещение.	16	17			8	2			8	2	9		15
Тема 15. Претензии и рекламации.	16	17			10	2			10	2	9		15
Тема 16. Выезд.	16	17			9	2			9	2	9		15
КСР	3	3											
контроль	36	13											
Итого	288	288			131	31			131	31	121		244

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционных форма (зачет, экзамен).

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: работу в системе Moodle, выполнение практических заданий. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 128 часов (не менее 10% времени и не более часов, отведенных на практические занятия по дисциплине).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- компетенций - УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающегося:

а) *СР, направленная на формирование и/или совершенствование речевых навыков (произносительных, речевых, грамматических)*

- Задания типа 'Figure it out' на развитие грамматической наблюдательности и догадки (самостоятельное осознание значения новой грамматической структуры).

- задания раздела 'Vocabulary notebook' в конце каждого юнита на освоение приемов самостоятельного овладения лексическими единицами.

- задания типа 'Speaking naturally' и 'Sounds right' на самостоятельное осознание и овладение особенностями иноязычного произношения.

б) *СР, направленная на развитие речевых умений*

- самостоятельное аудирование по заданной теме

<http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/audio/>

- задания типа 'Notice how...' на развитие наблюдательности в использовании иноязычных стратегий общения.

- задания типа «Reading tips» на самостоятельное осознание стратегий чтения

- задания типа «Help note» на самостоятельное осознание стратегий письма

в) *СР, направленная на развитие планировочных и рефлексивных умений*

- задания типа «Can do» на осознание цели и задач цикла занятий по теме

- задания типа «Now I can...» на развитие самоконтроля и самооценки

г) *самостоятельное чтение аутентичных англоязычных текстов по определенной тематике.*

д) *индивидуальный просмотр фильмов, интервью и т.д.*

Примеры заданий для самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Touchstone Level 2 Student's Book 2nd Edition by Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Cambridge 2014 (закуплен ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2014-2015 г., находится в библиотеке кафедры АЯЗГУМ).

2. Аудио <http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/audio/>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля см.:

- Touchstone 3 «устные квизы», «письменные квизы» по юнитам 1-12;

- Touchstone 3 «Written test 1», «Written test 2», «Written test 3»;

- Touchstone 4 «устные квизы», «письменные квизы» по юнитам 1-6;

- Touchstone 4 «Written test 1».

Контрольные вопросы и задания для подготовки к зачету

См. п. 5.2 Touchstone 3 «Oral test 1».

Контрольные вопросы и задания для подготовки к экзамену

См. п. 5.2 Touchstone 3 «Oral test 3» и Touchstone 4 «Oral test 1».

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания для промежуточной аттестации (зачета)

Оценка	Уровень подготовки
Зачтено	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям: коммуникативная задача, в целом, решена. Мысли выражены с отклонениями от языковых норм, которые иногда нарушали смысл и содержание сказанного.
Не зачтено	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания. Подготовка совершенно недостаточна

Описание шкалы оценивания для промежуточной аттестации (экзамена)

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями
Отлично	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками
Очень хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок
Хорошо	Хорошая подготовка, но со значительными ошибками
Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям
Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания
Плохо	Подготовка совершенно недостаточна

Контроль сформированности знаний, умений и владений осуществляется в виде:

1. текущего контроля;
2. тестирования по каждой теме/каждому разделу;
3. промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется по трем основным направлениям:

- проверка домашних заданий;
- оценка работы на занятии (посещение аудиторных занятий, активность на занятиях, прилежание и т.п.)
- проведение устных и письменных опросов.

Текущий контроль базируется на идее профилактики ошибочной деятельности, ее корректирования. При этом открытый контроль постепенно переходит в скрытый (наблюдение, учет, коррекция); доля скрытого контроля, в свою очередь, также уменьшается вследствие увеличения доли взаимоконтроля, взаимокоррекции и самоконтроля, самокоррекции. Взаимооценка переходит в самооценку, взаимоконтроль – в самоконтроль.

Таким образом, комплекс оценочных средств преподавателя включает в себя: открытый контроль, скрытый контроль (наблюдение, учет, коррекция), оценку и отметку.

Инструменты, которыми должны владеть обучающиеся: взаимоконтроль, самоконтроль, взаимооценка, самооценка.

Тестирование проводится после завершения каждой темы.

Результаты тестирования и текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация включает в себя:

- написание лексико-грамматического теста;
- устное высказывание по изученной теме;

Критерии оценки результатов «устных квизов» тестирования (говорения)

- 24–25 баллов = Превосходно
- 22–23 баллов = Отлично
- 18–21 баллов = Очень хорошо
- 18–21 баллов = Хорошо
- 14–17 баллов = Удовлетворительно
- 13 или ниже = Неудовлетворительно

Критерии оценки результатов «устных тестов» (говорения)

- 46–50 баллов = Превосходно
- 43–45 баллов = Отлично
- 40–42 балла = Очень хорошо
- 35–39 балла = Хорошо
- 27–34 балла = Удовлетворительно
- 26 или ниже = Неудовлетворительно

Oral quiz assessment sheet

Name: _____

Unit: _____ Date: _____

	Poor	Fair	Good	Very good	Excellent
Communication	1	2	3	4	5
Grammar	1	2	3	4	5
Vocabulary	1	2	3	4	5
Conversation strategy	1	2	3	4	5
Fluency	1	2	3	4	5

Comments and suggestions:

Total: _____ /25

Communication: ability to comprehend, interact, and make himself or herself understood; volume; pronunciation
Grammar: accurate use of grammar structures
Vocabulary: correct and effective use of vocabulary
Conversation strategy: effective, natural use of strategies
Fluency: speed, flow, naturalness, and comfort with words

Критерии оценки результатов «письменного квиза» (грамматика, лексика, речевые стратегии, чтение, аудирование)

- 48–50 баллов = Превосходно
- 45–47 баллов = Отлично
- 43–44 баллов = Очень хорошо
- 40–42 баллов = Хорошо
- 35–39 баллов = Удовлетворительно
- 34 баллов или ниже = Неудовлетворительно

Критерии оценки результатов «письменного теста» (грамматика, лексика, речевые стратегии, чтение, аудирование)

- 95–100 баллов = Превосходно
- 90–94 баллов = Отлично
- 85–89 баллов = Очень хорошо

80–84 баллов = Хорошо
70–79 баллов = Удовлетворительно
78 баллов или ниже = Неудовлетворительно

Критерии оценки практических заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Коммуникативная задача решена. Мысли выражены в соответствии с речевыми нормами. Студент демонстрирует знание дополнительного материала без ошибок.
Отлично	Коммуникативная задача решена. Мысли выражены в соответствии с речевыми нормами. Допускаются незначительные отклонения.
Очень хорошо	Коммуникативная задача решена. Мысли выражены с незначительными отклонениями от языковых норм, не мешающими понять цель и содержание сказанного.
Хорошо	Коммуникативная задача решена. Мысли выражены с некоторыми отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять цель и содержание сказанного.
Удовлетворительно	Коммуникативная задача, в целом, решена. Мысли выражены со значительными отклонениями от языковых норм, которые иногда нарушали смысл и содержание сказанного.
Неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена, и/или мысли выражены с многочисленными отклонениями от языковых норм, что часто препятствовало пониманию смысла и содержания сказанного.
Плохо	Необходима дополнительная подготовка для выполнения практического задания

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Примеры типовых заданий для определения уровня знаний по грамматике, лексике, произношению и уровня владения чтением, письмом, аудированием, говорением.

Unit 1 Oral quiz

Student A Ask these questions. Answer your partner's questions. Discuss the topics.

1. When are you outgoing? When are you shy?
2. Do you prefer serious or easygoing people? Why?
3. When are you on time? Are you ever late?
4. What are people in your family like?

Now take turns making statements. Use the conversation strategy.

Conversation strategy

Complete this statement with an adjective, and then add a comment using *always* and a continuous verb to talk about people's individual habits. Respond to your partner, and continue the conversation.

5. My best friend is . . .

Student B Ask these questions. Answer your partner's questions. Discuss the topics.

1. How could you be more organized?
2. Do you think most people are honest? Why or why not?
3. Do you learn languages easily? Or is it difficult?
4. What are people in your neighborhood like?

Now take turns making statements. Use the conversation strategy.

Conversation strategy

Complete this statement with an adjective, and then add a comment using *always* and a continuous verb to talk about people's individual habits. Respond to your partner, and continue the conversation.

5. My relatives are . . .



Student C Ask these questions. Answer your partner's questions. Discuss the topics.

1. When are you a hard worker?
2. When are your friends competitive?
3. Is it ever OK to be selfish? When?
4. What are young people like around here?

Now take turns making statements. Use the conversation strategy.

Conversation strategy

Complete this statement with an adjective, and then add a comment using *always* and a continuous verb to talk about people's individual habits. Respond to your partner, and continue the conversation.

5. My family is . . .

Student D Ask these questions. Answer your partner's questions. Discuss the topics.

1. When is it important to be patient?
2. When is it the most important to be polite?
3. When are you creative?
4. What are your friends like?

Now take turns making statements. Use the conversation strategy.

Conversation strategy

Complete this statement with an adjective, and then add a comment using *always* and a continuous verb to talk about people's individual habits. Respond to your partner, and continue the conversation.

5. My neighbors are . . .

Unit 1 Written quiz

Name: _____

Date: _____

Total Score
_____/50
points

A  Listen to two people talk about themselves. Circle the four words that best describe each person.

1. **Vanessa**

- | | | | |
|-------------|----------------|-------------|------------------|
| a. athletic | c. competitive | e. patient | g. rude |
| b. selfish | d. fast | f. reliable | h. down-to-earth |

2. **Adam**

- | | | | |
|--------------|---------------|-------------|-------------|
| a. demanding | c. unfriendly | e. talented | g. outgoing |
| b. laid-back | d. organized | f. stressed | h. shy |

A _____/8 points (1 point each)

B Complete the paragraph with the correct adjective or adverb forms of the words in parentheses

Paul and his boss don't get along very _____ (good). They see a lot of
(1)
things _____ (different). Paul thinks he's a _____ (careful)
(2) (3)
worker. He likes to do a job _____ (proper). In his opinion, he works
(4)
very _____ (hard). To his boss, Paul seems _____ (slow).
(5) (6)
When Paul doesn't work _____ (quick) enough, his boss gets _____
(7) (8)
(impatient). He sometimes argues with Paul, and that _____ (automatic)
(9)
has a _____ (bad) effect on Paul's work.
(10)

B _____/10 points (1 point each)

C Circle the correct word for each person.

- My brother likes to meet new people, and he'll talk to anyone.
a. friendly b. down-to-earth c. introverted
- My best friend loves talking with people.
a. arrogant b. helpful c. outgoing
- My sister likes to give things to her friends.
a. honest b. generous c. practical
- My dad's friends and co-workers can always count on him.
a. reliable b. talented c. versatile
- My teacher is always thinking of new ways to do things.
a. selfish b. serious c. creative
- My co-worker doesn't know how to do her job.
a. accomplished b. humble c. incompetent

C _____ /6 points (1 point each)

D Rewrite these negative sentences. Add a prefix to the adjectives to give the opposite meaning, and use the words in parentheses.

My co-worker is totally dishonest

Example: My co-worker isn't honest. _____ .
(totally)

1. My roommate isn't organized. _____ .
(extremely)
2. Young people aren't considerate. _____ .
(pretty)
3. Our neighbors aren't friendly. _____ . (really)
4. My sister isn't a reliable person. _____ .
(incredibly)

D _____ /8 points (2 points each)

E Add a comment to describe the things these people do a lot. Choose a phrase from the box and use *always* and a continuous verb. There is one extra phrase.

do things for other people	spend too much money	think of new ideas
✓ say funny things	talk about himself	waste time

Example: My cousin has a great sense of humor. *He's always saying funny things*

1. A guy at work is very arrogant. _____ .
2. I love shopping. _____ .
3. My uncle is very creative. _____ .
4. My mother's not selfish at all. _____ .

E _____ /8 points (2 points each)

F Read the description of a basketball camp. Then read the statements and circle (a) *True*, (b) *False*, or (c) *Doesn't say*.

Camp B-Ball

Camp B-Ball is a two week summer basketball camp for boys and girls ages 10 to 14. At our camp, children learn a number of important skills to play the game. Every morning after a healthy breakfast campers practice in large groups with one of our five coaches. After we serve lunch, guest speakers talk about the game. Campers then practice their skills in small groups. Campers work hard, but they have a lot of fun, too. On Friday nights we have a movie night, showing old basketball movies like *Coach Carter* and *Above the Rim*.

Campers not only learn the physical skills of the game, but they also learn important skills like cooperation. We emphasize teamwork both on and off the court. We don't allow arrogant and selfish behavior.

In the second week, we form teams, and campers play games against each other. We form the teams carefully so that campers can be competitive, and all teams have a chance of winning. On the last day, we have an all-day competition, and we invite parents and friends to come along and attend.

We're always trying to make Camp B-Ball the best experience for basketball lovers. This year we're excited that three professional basketball players will be working with our young campers!

For more information and to register, click here: "REGISTRATION"

For questions, e-mail campbball@cup.org or call 888-555 - CAMP

1. Children at Camp B-Ball eat at the camp.
a. True b. False c. Doesn't say
2. Players who are arrogant at the camp are sent home.
a. True b. False c. Doesn't say
3. Girls and boys play on the same teams at Camp B-Ball.
a. True b. False c. Doesn't say
4. Parents can watch the final competition.
a. True b. False c. Doesn't say
5. All coaches at the camp are professional basketball players.
a. True b. False c. Doesn't say

F _____ /10 points (2 points each)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Touchstone Level 2 Student's Book 2nd Edition by Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Cambridge 2014 (закуплен ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2014-2015 г., находится в библиотеке кафедры АЯЗГУМ).

б) дополнительная литература

1. Шевелёва С. А. Грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 423 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390913>

2. Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515335>

3. Войтик Н. В. Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service: учеб. пособие / Н. В. Войтик. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 218 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465906>

4. Иващенко И. А. Английский язык для сферы туризма: учеб. пособие / И. А. Иващенко; под общ. ред. Т. Н. Кондрашиной. - М.: Флинта, 2012. - 264 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490213>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/audio/> - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта The Touchstone Second edition course

2. <http://dictionary.cambridge.org/> - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта Cambridge Dictionary

3. <http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/english.shtml> - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта Learn English with the BBC

4. www.bbclearningenglish.com - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта Learn English with the BBC

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по данной дисциплине используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и доска с мелом:

- CD-проигрыватель
- Телевизор
- Проектор
- Компьютер

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Менеджмент международного и внутреннего туризма»

Автор:

преподаватель
кафедры английского языка
для гуманитарных специальностей
Института филологии и журналистики
ННГУ им. Н.И. Лобачевского

В.А. Чашин

доцент
кафедры английского языка
для гуманитарных специальностей
Института филологии и журналистики
ННГУ им. Н.И. Лобачевского,
к.п.н.

А.А. Христолюбова

Рецензент:

Заведующий кафедрой
английского языка
для гуманитарных специальностей
Института филологии и журналистики
ННГУ им. Н.И. Лобачевского
к.ф.н., доцент

М.В. Золотова