

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Утверждено
решением Ученого совета ННГУ
протокол №6 от «31» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык
(Немецкий язык)

Специальность среднего профессионального образования
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Форма обучения
Очная

2023 г.

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Автор:

Преподаватель первой категории отделения СПО ИЭП Гуковская А.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ИЭП

18.04.2023 г., протокол № 3

Председатель к.э.н., доцент Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»	3
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	7
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	18

1.Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык» является обучение практическому владению современной разговорной речью для активного применения иностранного языка в профессиональном общении, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных по изучаемой дисциплине, расширение страноведческого и общекультурного кругозора студентов.

Задачи учебной дисциплины:

- 1) обучение аудированию аутентичной иностранной речи;
- 2) обучение монологической речи;
- 3) обучение диалогической речи, как при непосредственном общении, так и при работе с аудио- и видеоматериалами;
- 4) использование современных приемов и методик, адекватных поставленным целям обучения;
- 5) обучение правильному речевому поведению в разнообразных ситуациях профессионально-ориентированного общения в объёме пройденной тематики.

Ситуационно-тематическая организация учебного материала способствует максимальному включению обучаемых в естественный процесс обмена мнениями, дискуссий, построенных на актуальном материале. Принцип профессиональной направленности обучения реализуется путём строгого отбора материала, формирования профессионально значимых умений. Критерием практического владения иностранным языком является умение пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в таких видах речевой деятельности как говорение и аудирование.

Программа курса подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 43.02.16 «Туризм и Гостеприимство».

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по учебной дисциплине «Иностранный язык» направления подготовки 43.02.16 «Туризм» (см. Таблица 1).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

3.1 – знать базовую лексику общего языка;

3.2 – знать лексику, представляющую специфику туризма;

3.3 – знать основную терминологию своей специальности;

У.1 – уметь работать с художественной, публицистической и специальной литературой (со словарем) по профилю специальности;

У.2 – уметь понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;

У.3 – уметь участвовать в обсуждении общих и профессиональных тем, предусмотренных программой;

В.1 – владеть навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их в повседневном общении);

В.2 – активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи;

В.3 – владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

В.4 – владеть основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки.

Таблица 1

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование	из ФГОС СОО		
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	3.1	знать базовую лексику общего языка;
			3.2	знать лексику, представляющую специфику туризма;
			3.3	знать основную терминологию своей специальности;
		Уметь	У.1	уметь работать с художественной, публицистической и специальной литературой (со словарём) по профилю специальности;
			У.2	уметь понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;
			У.3	уметь участвовать в обсуждении общих и профессиональных тем, предусмотренных программой;
Формируемые		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),		

компетенции		характеризующие этапы формирования компетенций		
код	наименование	из ФГОС ВО		
		Владеть	V.1	владеть навыками разговорнобытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их в повседневном общении);
			V.2	активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи;
			V.3	владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
			V.4	владеть основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки.

По окончании обучения студент:

- должен продемонстрировать знания в области изучения предмета, сформированные на основе общего среднего образования и соответствующие уровню, поддерживаемому передовыми учебниками и отвечающему последним достижениям в области изучения иностранного языка;
- может применять свои знания иностранного языка в профессиональной деятельности, реализуя сформированные за время обучения компетенции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций будущего бакалавра: коммуникативная, лингвистическая, социокультурная и прагматическая.

Коммуникативная и лингвистическая компетенции призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности студента; овладение им определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность, развитие у студентов способностей к социальному взаимодействию, умения постоянного самосовершенствования. Содержание лингвистической компетенции составляют знания основных фонологических, лексических, грамматических явлений и умение применять иностранный язык в коммуникативной и профессиональной деятельности.

Социокультурная компетенция предполагает знание и умение принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности страноведческие реалии, национальные традиции, обычаи, принятые способы общения, речевой этикет.

Прагматическая компетенция предусматривает умение применять в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации).

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

I курс

Виды учебных занятий		Кол-во часов	
		Всего	Семестр
			1,2
1. Контактная работа:		117	117
практические занятия (ПЗ)		117	117
2. Самостоятельная работа (СР):		54	54
В том числе:			
работа с базовым учебником		14	14
реферирование / аннотирование специальных текстов		2	2
перевод текста устный/письменный		6	6
подготовка сообщения/доклада		5	5
написание эссе		5	5
тест		4	4
составление глоссария		6	6
Общая трудоёмкость дисциплины	часов	213	213
	зачетных единиц	4	4

II курс

Виды учебных занятий		Кол-во часов	
		Всего	Семестр
			3 4
1. Контактная работа:		86	44 42
практические занятия (ПЗ)		86	44 42
2. Самостоятельная работа (СР):		40	22 18
В том числе:			

внеаудиторное чтение		16	8	8
работа с базовым учебником		28	14	14
реферирование / аннотирование специальных текстов		14	8	6
перевод текста устный/письменный		18	10	8
подготовка сообщения/доклада		12	6	5
написание эссе		12	6	6
Виды учебных занятий		Кол-во часов		
		Всего	Семестр	
			5	6
тест		11	6	5
составление глоссария		18	10	8
Контроль самостоятельной работы		18	-	18
Общая трудоемкость дисциплины	часов	273	139	134
	зачетных единиц	8	4	4

III курс

Виды учебных занятий		Кол-во часов		
		Всего	Семестр	
			7	8
1. Контактная работа:		54	30	24
практические занятия (ПЗ)		54	30	24
2. Самостоятельная работа (СР):		40	20	18
В том числе:				
внеаудиторное чтение		18	10	8
работа с базовым учебником		30	18	12
реферирование / аннотирование специальных текстов		20	12	8

перевод текста устный/письменный		18	10	8
подготовка сообщения/доклада		14	8	6
написание эссе		14	8	6
тест		3	2	1
презентация		7	4	3
составление глоссария		22	12	10
Контроль самостоятельной работы		18	-	18
Общая трудоемкость дисциплины	часов	258	134	124
	зачетных единиц	8	4	4

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1. Содержание тем дисциплины очной формы обучения

Тема 1. ЗНАКОМСТВО

Лексико-фонетический курс. Правила чтения. Фонетические нормы: гласные, согласные, ударение, интонация в разных типах предложений. Приветствие. Обращение. Прощание. Представление: имя, возраст, страна происхождения, национальность, язык, место жительства, адрес, телефон, семейное положение, профессия. Алфавит. Числа 1-1000.

Грамматика. Повествовательное предложение. Прямой и обратный порядок слов. Вопросительное предложение. Порядок слов. Личные местоимения. Präsens слабых глаголов. Определённый артикль. Повелительное наклонение – вежливая форма.

Тема 2. ЕДА И НАПИТКИ

Лексика. Продукты. Блюда. Посуда, приборы. Завтрак, обед, ужин. Приготовление еды. Предпочтения в еде. Заказ блюд и напитков в кафе, ресторане. Поведение за столом.

Грамматика. Präsens сильных глаголов. Отрицание в предложении.

Употребление и склонение артикля. Склонение существительных.

Тема 3. В МАГАЗИНЕ

Лексика. В магазине, супермаркете. Отделы в магазине. Продукты и вещи. Цены, меры веса, объёма. Подарки. Покупатель и продавец.

Грамматика. Указательные местоимения Притяжательные местоимения.

Множественное число существительных. Повелительное наклонение.

Тема 4. РАБОТА, УЧЁБА, ДОСУГ, ПРОФЕССИИ

Лексика. Время суток. Распорядок дня. Рабочая неделя. Уикенд. Хобби.

Обозначение времени. Назначение встречи. Даты. Работа, учёба, досуг.

Грамматика. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Неопределённоличное местоимение man. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Числительные. Предлоги.

Тема 5. ПОГОДА. ВРЕМЕНА ГОДА

Лексика. Дни недели, месяцы. 4 времени года, особенности каждого из них. Природные изменения осенью, зимой, весной и летом. Любимое время года. Прогноз погоды. Изменчивость погоды. Зависимость человека (его здоровья, настроения) от климата, времени года, погоды. Благоприятная и неблагоприятная погода.

Грамматика. Безличное местоимение es. Futurum. Предлоги с Dativ и Akkusativ.

Тема 6. ГОРОД. ТРАНСПОРТ

Лексика. Большие и маленькие города. Городские учреждения. Родной город. Описание пути. Виды городского транспорта. Достопримечательности.

Грамматика. Perfekt. Präteritum. Plusquamperfekt. Повторение – склонение существительных с предлогами. Придаточные дополнительные. Придаточные причины. Инфинитив с zu и без zu.

Тема 7. У ВРАЧА. ЗДОРОВЬЕ ЧЕЛОВЕКА

Лексика. Части тела. Здоровье человека. Симптомы болезней и их лечение. Визит к врачу. В больнице. Обследование больного. Традиционные и нетрадиционные методы лечения. Лекарства. В аптеке. Здоровый образ жизни и здоровое питание.

Грамматика. Инфинитивные обороты. Степени сравнения прилагательных. Придаточные условия. Придаточные сравнения.

Домашнее чтение. Книга из рекомендованной литературы для домашнего чтения.

Тема 8. ЧЕЛОВЕК: ВНЕШНОСТЬ И ХАРАКТЕР, ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Лексика. Внешность и характер человека. Черты лица, фигура, телосложение, осанка. Положительные и отрицательные черты характера. Поведение человека. Одежда. Манера одеваться, держать себя. Вкус и мода. Стили в одежде. Следование моде. Известные личности.

Грамматика. Склонение прилагательных. Passiv. Образование форм пассивного залога. Двухчленный и трёхчленный пассив.

Домашнее чтение. Книга из рекомендованной литературы для домашнего чтения.

Тема 9. ОТПУСК. ПУТЕШЕСТВИЯ

Лексика. Подготовка к путешествию: выбор цели путешествия. Самостоятельное путешествие. Предпочитаемый вид транспорта. Приобретение билетов. Выполнение формальностей, связанных с визой, загранпаспортом и проч. Покупка необходимых вещей. Бронирование отеля. Упаковка чемоданов. На вокзале и в аэропорту. Путешествие:

роль путешествий в жизни каждого человека. Виды путешествий по целям. Активный и пассивный отдых. Способы передвижения. Путешествие запланированное и спонтанное. Путешествие как отдых. Знакомство с городом, страной. Времяпрепровождение в отпуске. Мечты и действительность, планы и их осуществление. Впечатления от поездки.

Германия как цель путешествия: Географическое положение и климатические особенности страны. Реки, горы, ландшафт. Достопримечательные места и города. Столица Германии.

Грамматика. Географические имена собственные. Придаточные цели.

Придаточные времени. Придаточные определительные.

Домашнее чтение. Книга из рекомендованной литературы для домашнего чтения.

Тема 10. ГОСТИНИЦА. ТУРИЗМ.

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ. ПОВТОРЕНИЕ

Лексика. Обращение в турфирму. Резервирование гостиничного номера.

Приезд в отель. Трансфер из аэропорта. Заполнение гостиничного формуляра. Оплата и сроки проживания. Описание гостиницы. Виды гостиниц. Гостиница как место проживания отпускников, командировочных, туристов. Гостиничный номер. Типы комнат. Полный / неполный пансион. Обстановка в номере. Обслуживание гостей. Ресепшн. Врачебная помощь. Бытовое обслуживание. Заказ экскурсий, театральные и проездных билетов. Возможности отдыха (кинозал, игровые помещения, библиотека, анимация, спортивные сооружения). Ресторан и кухня отеля. Правила проживания в гостинице. Обслуживание в гостинице. Персонал гостиницы. Требования к проживающим. **Грамматика.** Повторение: виды придаточных предложений. So dass Sätze. Konjunktiv II: образование форм и употребление. Partizip I, II. Образование и употребление.

Домашнее чтение. Книга из рекомендованной литературы для домашнего чтения.

2.2.2. Тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем дисциплины. Форма промежуточной аттестации	Контактная работа, ч		СРС	Всего часов	Компетенции	Признак компетенции
	ПЗ (с ИАМ)	КСР				
Тема 1. Знакомство.	45	-	27	72	ОК-3	3.1; 2; 3 У.1, 2, 3; В.1, 2, 3, 4.
Тема 2. Еда и напитки.	45	-	27	72	ОК-3	3.1; 2; 3 У.1, 2, 3;

						В.1, 2, 3, 4.
Тема 3. В магазине.	34	-	38	72	ОК-3	3.1; 2; 3 У.1, 2, 3; В.1, 2, 3, 4.
Тема 4. Работа, учёба, досуг. Профессии.	34	-	38	108	ОК-3	3.1; 2; 3 У.1, 2, 3; В.1, 2, 3, 4.
Тема 5. Погода. Времена года	30	-	33	36	ОК-3	3.1; 2; 3 У.1, 2, 3; В.1, 2, 3, 4.
Тема 6. Город. Транспорт.	30	18	33	72	ОК-3	3.1; 2; 3 У.1, 2, 3; В.1, 2, 3, 4.
Тема 7. У врача. Здоровье человека.	30	-	42	72	ОК-3	3.1; 2; 3 У.1, 2, 3; В.1, 2, 3, 4
Тема 8. Человек: внешность и характер. Человеческие отношения.	30	-	42	72	ОК-3	3.1; 2; 3 У.1, 2, 3; В.1, 2, 3, 4.
Наименование тем дисциплины. Форма промежуточной аттестации	Контактная работа, ч		СРС	Всего часов	Компетенции	Признак компетенции
	ПЗ (с ИАМ)	КСР				
Тема 9. Отпуск. Путешествия.	32	-	31	63	ОК-3	3.1; 2; 3 У.1, 2, 3; В.1, 2, 3, 4.
Тема 10. Гостиница. Туризм. Средства массовой	32	18	31	81	ОК-3	3.1; 2; 3 У.1, 2, 3;

информации. Повторение.						В.1, 2, 3, 4.
----------------------------	--	--	--	--	--	---------------

2.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.3.1. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Для развития навыков практического владения языком в учебном процессе используются различные формы самостоятельной работы над учебным материалом:

- 1) чтение и перевод учебных текстов;
- 2) выполнение устных и письменных упражнений;
- 3) дополнительное чтение профессионально-ориентированных текстов;
- 4) использование различной аудио- и видеоаппаратуры;
- 5) выполнение письменных переводов;
- 6) аннотирование и реферирование текстов по специальности; 7) подготовка презентации; 8) написание эссе.

Одной из основных форм обучения иностранному языку на кафедре является самостоятельная работа. Используются как традиционные, так и современные формы самостоятельной работы студентов. Различаются 2 вида самостоятельной работы студентов: *самостоятельная работа во время аудиторных занятий; самостоятельная работа внеаудиторная.*

Самостоятельная работа студентов во время аудиторных занятий осуществляется под руководством преподавателя. Она протекает таким образом, что определённый отрезок времени отдельные студенты или группа в целом выполняют задания без прямого участия преподавателя.

Методика самостоятельной работы на иностранном языке в аудитории направлена в основном на то, чтобы студент, усвоив предъявленный ему материал, сумел вывести его в речь. Образцами могут служить следующие задания:

- задание на карточке для выполнения после прослушивания текста на плёнке;
- составление диалогов по прослушанному/прочитанному тексту; - подготовка сообщений с лексикой по изучаемой теме.

К самостоятельной работе студентов в аудитории относятся также контрольные работы (текущие и промежуточные) по изучаемым темам.

Контроль даёт возможность студентам не только отчитываться в усвоении пройденного материала, но и систематизировать полученные знания. Небольшие письменные контрольные работы (длительностью до 10-15 минут) проводятся регулярно. Большие лексико-грамматические контрольные работы проводятся при завершении работы над

темой, а также в конце семестра, учебного года. В качестве контрольных работ такого рода могут служить переводы с немецкого языка на русский и с русского на немецкий, реферирование и аннотирование специальных текстов, выполнение лексикограмматических заданий, презентации.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является управляемой и целенаправленной. Она может включать: внеаудиторное чтение, кейсы, подготовку сообщений и докладов, составление глоссариев, написание эссе, подготовку презентаций, подготовку к выступлениям на заседаниях НСО, поиск в сети Интернет учебных материалов по разделам обучения с последующим использованием на аудиторных занятиях. Задания предусматривают использование как обязательной, так и дополнительной учебной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале Академии, а также размещённой на сайте Академии; использование ресурсов электронной библиотеки. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы планируются на неделю, семестр. Необходимым элементом самостоятельной работы студентов является умение привлекать дополнительную литературу, которая обеспечивает получение ими языкового и информационного материала. Самостоятельная работа студентов носит систематический характер. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). Проводятся: тестирование, заслушивание и обсуждение сообщений по изучаемым темам, обсуждение внеаудиторного чтения студентов, проверка письменных работ, ролевые игры и т.д. Самостоятельную работу можно рассматривать как цель, форму и метод обучения.

Одной из конечных целей обучения иностранному языку в вузе является формирование у будущих специалистов:

- умения самостоятельно пользоваться иностранным языком в своей профессиональной деятельности;
- умения самостоятельно совершенствовать свои знания в области иностранного языка.

2.3.2. Задания для самостоятельной работы (технологическая карта)

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ТЕКСТОМ И МАТЕРИАЛАМИ ПО УСТНОЙ ТЕМЕ

1. Ознакомьтесь с материалами по теме (например, материалом учебника или дополнительным материалом); выпишите лексику (составьте глоссарий) по специальности (или по теме); составьте план содержания текста/доклада.
2. Выполните задания (ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала или прослушивания устного сообщения):
 - ответьте на заранее поставленные вопросы по содержанию;
 - найдите ответы на проблемные вопросы;
 - выберите правильный ответ из ряда данных;
 - составьте вопросы по содержанию;

- исправьте неверное утверждение;

3. При работе над темой выполните следующие задания:

- составьте глоссарий основной лексики по теме;
- подберите материал из дополнительного источника по данным вопросам;
- прочтите текст с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, дискуссии);
- напишите рассказ;
- найдите в тексте информацию по указанным вопросам; - составьте диалог на базе текста.

4. При работе над кейсом/презентацией:

- составьте глоссарий по теме;
- используйте изученный лексико-грамматический материал по теме;
- подберите дополнительный материал для раскрытия темы, используя различные источники информации.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
Тема 1. Знакомство.	Внеаудиторное чтение.	Перевод текста устный/письменный. Сообщения. Составление глоссария. Тест
Тема 2. Еда и напитки.	Внеаудиторное чтение. Работа с базовым учебником (1, 2)	Реферирование / аннотирование специальных текстов. Перевод текста устный/письменный. Подготовка сообщения. Эссе. Составление глоссария. Тест Зачёт
Тема 3. В магазине.	Внеаудиторное чтение. Работа с базовым учебником (1, 2)	Реферирование / аннотирование специальных текстов. Перевод текста устный/письменный. Подготовка сообщения. Эссе. Составление глоссария. Тест

		Зачёт
Тема 4. Работа, учёба, досуг. Профессии.	Внеаудиторное чтение. Работа с базовым учебником (1, 2)	Реферирование / аннотирование специальных текстов. Перевод текста устный/письменный. Подготовка сообщения. Эссе. Презентация. Составление глоссария. Тест. Зачёт
Тема 5. Погода. Времена года	Работа с базовым учебником (1, 2)	Перевод текста устный/письменный

Темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
		Подготовка сообщения/доклада Составление глоссария. Тест.
Тема 6. Город. Транспорт.	Работа с базовым учебником (1, 2)	Реферирование / аннотирование специальных текстов. Перевод текста устный/письменный. Подготовка сообщения. Эссе. Составление глоссария. Тест. Экзамен

Тема 7. У врача. Здоровье человека.	Внеаудиторное чтение. Работа с базовым учебником (1, 2)	Реферирование / аннотирование специальных текстов. Перевод текста устный/письменный. Подготовка сообщения. Эссе. Составление глоссария. Тест.
Тема 8. Человек: внешность и характер. Человеческие отношения.	Работа с базовым учебником (1, 2)	Реферирование / аннотирование специальных текстов. Перевод текста устный/письменный. Подготовка сообщения. Эссе. Презентация. Составление глоссария. Тест. Зачет
Тема 9. Отпуск. Путешествия.	Внеаудиторное чтение. Работа с базовым учебником (1, 2)	Перевод текста устный/письменный Подготовка сообщения/доклада Составление глоссария. Тест
Тема 10. Гостиница. Туризм. Средства массовой информации. Повторение.	Работа с базовым учебником (1, 2)	Реферирование / аннотирование специальных текстов. Перевод текста устный/письменный. Подготовка сообщения. Эссе.
Темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
		Составление глоссария. Тест. Экзамен

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная

1. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (для начинающих). – М.: ЧеРо, 2015.
2. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Грамматика немецкого языка. Краткий справочник. М.: КДУ, 2015.
3. Королева, С.В. Начинаем изучать немецкий: учебно-метод. пособие / С.В. Королева. – М: АСОУ, 2016.

Дополнительная

1. Aufderstrabe, H. [und andere]. Themen 1 aktuell: lektion 1-5: Kursbuch+Arbeitsbuch / Aufderstrabe, H. [und andere]. - Germany: Hueber Verlag, 2014.
2. Катаева, А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. - 4-е изд., перераб. и доп.; гриф УМО. - М.: Юрайт, 2016.
3. Лытаева, М.А. Немецкий язык для делового общения Wirtschaftsdeutsch: durch theorie und praxis zum erfolg: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. - гриф УМО. - М.: Юрайт, 2016.
4. Абрамов, Б.А. Теоретическая грамматика немецкого языка. Сопоставительная типология немецкого и русского языков: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / Б. А. Абрамов. - 2-е изд. ; гриф УМО. - М.: Юрайт, 2016.

Рекомендуемая

1. Brill Lilli Marten, Techmer Marion. Großes Übungsbuch – Wortschatz. Max Hueber Verlag, 2009.
2. Dinsel Sabine, Geiger Susanne. Großes Übungsbuch – Grammatik. Max Hueber Verlag, 2009.
3. Tangram aktuell 1,2,3 – Max Hueber Verlag, 2008.
4. Dreyer Hilke, Schmitt Richard. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. – Max Hueber Verlag, 2009.
5. Em. Hauptkurs, Brückenkurs, Abschlusskurs. – Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe. – Max Hueber Verlag, 2008.

6. Lagune 1,2,3. Deutsch als Fremdsprache. – Hueber Verlag, 2006.
7. Moment mal! 1,2,3. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. – Langenscheidt, 2004.
8. Schritte 1,2,3. Deutsch als Fremdsprache. – Hueber Verlag, 2003.
9. Themen aktuell 1,2,3. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. – Max Hueber Verlag, 2005.
10. Долгих В.Г., Журавлева В.В., Шевякова К.В., Шлыкова В.В. Учебник немецкого языка. – М.: МГИМО-НВИ-Тезаурус, 2002.
11. Тагиль И.П. Deutsche Grammatik in Übungen. – СПб.: «Каро», 2005.

3.3. Перечень ресурсов сети Интернет

1. <http://www.dw-world.de/dw/0,,266,00.html>
2. <http://www.goethe.de/>
3. <http://www.kalenderblatt.de/>
4. <http://www.tivi.de/>
5. <http://eu.daad.de/eu/05602.html>
6. <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>
7. <http://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/>
8. <http://www.deutsch-perfekt.com/produkte/zeitschrift>
9. <http://www.passwort-deutsch.de/>
10. <http://www.de-online.ru/>