

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Основы корпоративной этики

(наименование дисциплины (модуля))

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

41.03.04 Политология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Политические отношения, процессы и институты

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Основы корпоративной этики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Относится к блоку «Дисциплины (модули по выбору) 2 (ДВ.2).

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Основы корпоративной этики» относится к части ООП направления подготовки 41.03.04 «Политология», формируемой участниками образовательных отношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3. Способен к ведению деловой переписки	ПК-3.1. Понимает основные принципы ведения деловой переписки.	Знать применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, правила и особенности составления деловых писем Уметь применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, составлять деловые письма Владеть приемами коммуникации, языком и стилем общения в деловой среде, методами составления деловых писем	Контрольная работа. Устный опрос.
	ПК-3.2. Использует правила ведения деловой переписки.	Знать применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, правила и особенности составления деловых писем Уметь применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, составлять деловые письма Владеть приемами коммуникации, языком и стилем общения в деловой среде, методами составления деловых писем	Контрольная работа. Устный опрос.

	<i>ПК-3.3. Использует стиль делового общения</i>	<i>Знать</i> применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, правила и особенности составления деловых писем <i>Уметь</i> применять правила коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде, составлять деловые письма <i>Владеть</i> приемами коммуникации, языком и стилем общения в деловой среде, методами составления деловых писем	<i>Контрольная работа. Устный опрос.</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	24
- лекционного типа	12
- занятия семинарского типа	12
самостоятельная работа	47
КСР	1
Промежуточная аттестация	зачет

3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе		
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них		Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего

Тема 1	9	2	1	3	6
Тема 2	8	2	1	3	5
Тема 3	8	2	1	3	5
Тема 4	8	2	1	3	5
Тема 5	8	1	2	3	5
Тема 6	8	1	2	3	5
Тема 7	10	1	2	3	7
Тема 8	12	1	2	3	9
Итого	72	12	12	24	47

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение задач, направленных на развитие навыков делового общения в профессиональной деятельности.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 16 часов

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- компетенции: Способность к ведению деловой переписки

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых консультаций. Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачет).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Раздел Дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Этика как раздел философии. Основные этические концепции. Происхождение, предмет и основные проблемы этики.	Дискуссия. Ответы на вопросы.
Тема 2. Специфика деловой коммуникации. Нормативный аспект деловых коммуникаций.	Дискуссия. Ответы на вопросы.
Тема 3. Корпоративная этика и корпоративная культура	Дискуссия. Ответы на вопросы.

Тема 4. Политика как особая сфера человеческой деятельности. Политика и нравственность.	Дискуссия. Ответы на вопросы.
Тема 5. Этические аспекты PR и пропагандистской деятельности.	Контрольное задание. Составление делового письма.
Тема 6. Бюрократизм и карьеризм как этические проблемы. Административная этика.	Контрольное задание. Составление делового письма.
Тема 7. Имидж делового человека. Культура деловой беседы.	Контрольное задание. Составление делового письма.
Тема 8. Культура письменной речи и деловой этикет.	Контрольное задание. Составление делового письма.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Формы промежуточного контроля: контрольные работы по вариантам.

Среди видов самостоятельной работы, используемых в учебном процессе, - исследование

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине,
включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным	Продemonstrированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания,
	я от ответа	ошибки.	все задания но не в полном объеме.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»

	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

При выполнении данного задания обучающемуся необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ. Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера

Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных 10 терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Понятие морали. Основные этические концепции	ПК-3
2. Понятие этикета. Виды этикета.	ПК-3
3. Понятия профессиональной этики и профессионального этикета	ПК-3
4. Генезис профессиональной этики.	ПК-3
5. Базовые принципы профессиональной этики.	ПК-3
6. Отношение этики и политики.	ПК-3
7. Нравственные деформации профессиональных политиков.	ПК-3
8. Бюрократизм и карьеризм как этические проблемы	ПК-3
9. Корпоративная культура.	ПК-3
10. Корпоративная этика. Этика управления. Формальные и неформальные отношения в коллективе.	ПК-3

11. Административная этика (этика государственной службы).	ПК-3
12. Элементы делового этикета.	ПК-3
13. Этикет деловых коммуникаций. Культура письменной речи.	ПК-3
14. Внешний вид как средство формирования имиджа делового человека	ПК-3
15. Этикет делового общения в Интернете.	ПК-3
16. Этнокультурные особенности делового этикета	ПК-3
17. Этические кодексы специалиста по связям с общественностью.	ПК-3
18. Этические аспекты рекламной и пропагандистской деятельности	ПК-3

5.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3.

Вопросы для семинара.

Изучить, используя учебную литературу по корпоративной этике, возможности решения следующих вопросов.

1. Существует ли этическое измерение политических кампаний?
2. Существует ли этика PR-технологий?
3. Рекламный образ реального продукта: обман или специфика жанра?
4. Мораль и общественное мнение.
5. Нравственная риторика в этнополитических конфликтах.

Контрольные задания на составление делового письма.

Вариант №1

Составление письма-запроса депутату ГД РФ.

Вариант №2

Составление дипломатического письма.

Вариант №3

Составление письма-презентации (представление) предприятия.

Вариант №4

Составление письма-оферты (предложение товара)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Апресян, Рубен Грантович. Этика : учебник / Р.Г. Апресян. — Москва : КНОРУС, 2017. — 356 с. — (Бакалавриат и магистратура).
2. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-

б) дополнительная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9205
2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01527-0.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgu.ru>
2. ЭБС IPR Media.
3. ЭБС Юрайт
4. Национальная философская энциклопедия: www.term.ru

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi34170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829

	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662
107	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернетверсия)
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi34170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях, технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор, доска ученическая, экран для демонстрации презентаций, слайдов, интерактивная доска, ноутбук); раздаточный материал для выполнения практических и самостоятельных заданий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (профиль «Политические отношения, процессы и институты»).

Автор: ассистент кафедры социально-политических коммуникаций ИМОМИ, Демина М.Г.

Рецензент _____

Заведующий кафедрой социально-политических коммуникаций ИМОМИ ННГУ
_____ д. ф.н., проф. Фортунатов А.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института международных отношений и мировой истории от

«__» _____ 20__ года, протокол № _____.