

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»»**

Дзержинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол от

«16» января 2024 г. №1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Право социального обеспечения**

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

г. Дзержинск  
2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Автор: Иванов П.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии от  
23.12.2023, протокол № 1.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК	Навыки	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>• определять этапы решения задачи</li> <li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>• составлять план действия</li> <li>• определять необходимые ресурсы</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>• реализовывать составленный план</li> <li>• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>• методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>• структуру плана для решения задач</li> <li>• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской		<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социального и культурного контекста</li> <li>• правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществления профессионального толкования норм прав</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать , толковать и правильно применять правовые нормы</li> <li>• характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений</li> <li>• сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования</li> <li>• сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства</li> </ul>

		права и процесса	
<p>ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями</li> <li>• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</li> <li>• анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров</li> <li>• анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений</li> <li>• анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса</li> <li>• понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса</li> <li>• сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений</li> <li>• порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров</li> <li>• виды трудовых договоров</li> <li>• содержание трудовой дисциплины</li> <li>• порядок разрешения трудовых споров</li> <li>• виды рабочего времени и времени отдыха</li> <li>• формы и системы оплаты труда работников</li> <li>• основы охраны труда</li> <li>• порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</li> <li>• порядок судебного</li> </ul>

			<p>разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы защиты прав граждан и юридических лиц</li> <li>• виды и порядок гражданского и административного судопроизводства</li> <li>• основные стадии гражданского и административного процесса.</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информирован ия, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li> <li>• приема и регистрации заявлений и документов граждан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентировать ся в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</li> <li>• разграничиват ь функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</li> <li>• основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>• основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</li> <li>• признаки состава преступления</li> <li>• стадии уголовного судопроизводства</li> <li>• правовое положение участников уголовного судопроизводства</li> <li>• формы и порядок производства предварительного расследования;</li> <li>• процесс доказывания и его элементы</li> </ul>
<p>ПК 31. Информировать, на приеме и консультировании и субъектов права</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информирован ия, приема и консультирования граждан и представителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информироват ь граждан и юридические лица (через их представителей) по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального</li> </ul>

по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	юридических лиц по вопросам социального обеспечения, • общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)	вопросам социального обеспечения; • осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; • оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения	уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; • способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, • полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, • административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	• приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; • формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	• формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	• порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных	• подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального	• осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного	• процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального



социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	обеспечения; • компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; • полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, • административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</li> <li>• поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</li> <li>• выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</li> <li>• организации и координации социальной работы с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</li> <li>• составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</li> <li>• пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</li> <li>• поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</li> <li>• порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</li> </ul>

	<p>нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>	<p>пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</li> </ul>	
<p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</li> <li>• разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;</li> <li>• осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</li> <li>• осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> <li>• применять нормы права для решения задач в профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>• ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</li> <li>• юридическую терминологию в сфере корпоративного права</li> <li>• суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора</li> <li>• порядок реализации свободы договора;</li> <li>• особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>• специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>• способы определения существенных условий договора;</li> <li>• основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>• особенности регулирования</li> </ul>

		деятельности;	отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
--	--	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
консультации	4
<i>Самостоятельная работа</i>	7
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Право социального обеспечения как отрасль права</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.</b> Право социального обеспечения как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы, источники	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 01, ОК 05. ОК 09
	1. Понятие социального риска. Виды социальных рисков и их классификация.		
	2 Понятие социального обеспечения и причины его возникновения.		
	3. Функции социального обеспечения.		
	4. Государственная система социального обеспечения. Источники финансирования государственной системы социального обеспечения.		
	5. Отличительные особенности общественных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.		
	6. Понятие права социального обеспечения и его место в системе отраслей российского права.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 1. Диагностика и сокращение потерь в производственном процессе.	4	
	Практическое занятие 2. Проектирование карты потока создания ценности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.</b> Правоотношения в сфере социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 01, ОК 05. ОК 09
	1. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению. Понятие и характеристика материальных правоотношений, их отличие от процедурных и процессуальных правоотношений. Виды материальных правоотношений.		
	2. Классификация материальных правоотношений по срокам действия. Субъекты материальных правоотношений по социальному обеспечению, особенности их правового положения..		

	3. Правосубъектность юридических лиц. Правовой статус государственных внебюджетных фондов: Пенсионного фонда РФ (ПФР), Фонда социального страхования (ФСС), Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 4. Система 5С: визуализация и упорядочение	4	
	Практическое занятие 3. Организация рабочего места по системе 5S	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3. Понятие и виды стажа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 05, ОК 09.
	1. Понятие и значение стажа для приобретения права на социальное обеспечение. Виды стажа. Понятие страхового стажа. Качественная и количественная характеристики страхового стажа. Периоды, включаемые в страховой стаж, помимо трудовой деятельности. Исчисление страхового стажа. Добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.		
	2. Стоимость страхового года как условие включения отдельных периодов в страховой стаж. Общий и специальный трудовой стаж. Их значение для современного пенсионного обеспечения. Профессиональный страховой стаж и выслуга лет. Правила суммирования профессионального стажа. Подтверждение стажа по данным индивидуального (персонифицированного) учета, трудовой книжке и другим документам, свидетельскими показаниями.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 4. Решение задач по теме.	4	
<b>Раздел 2. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1. Трудовые пенсии по старости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1. Понятие трудовой пенсии по старости. Общие основания, определяющие право на трудовую пенсию по старости - достижение пенсионного возраста, наличие страхового стажа установленной продолжительности. Право на досрочное назначение трудовых пенсий в связи с работой в особых условиях труда (особо вредных, тяжелых, подземных и др.), в особых природно-климатических зонах (районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), в зонах радиоактивного загрязнения в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.		
	2. Право отдельных категорий граждан на досрочное назначение трудовых пенсий (женщин, родивших пять и более детей и воспитавших их до достижения 8-летнего возраста, инвалидов вследствие военной травмы, инвалидов по зрению и др.). Структура трудовой пенсии по старости.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 5. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	4	
<b>Тема 2. Трудовые пенсии по инвалидности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1. Понятие инвалидности. Группы инвалидности, их различия и значение для определения права на трудовую пенсию. Причины и сроки наступления инвалидности, их значение в социальном обеспечении. Органы, осуществляющие медицинское освидетельствование в целях установления инвалидности.		

	<p>2. Процедура медицинского освидетельствования. Документы, выдаваемые на руки инвалиду, - справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации (ИПР). Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Структура трудовой пенсии по инвалидности. Исчисление данного вида пенсии. Размеры ФБР в зависимости от группы инвалидности и наличия иждивенцев.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 4. Решение задач по теме.</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	16	
Тема 3. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие потери кормильца. Установление факта смерти или безвестного отсутствия в суде. Документы, удостоверяющие смерть кормильца. Круг нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца, имеющих право на пенсию (дети, родители, супруги и др.).</p>		
	<p>Приобретение права на пенсию отчимом и мачехой. Понятие иждивения. Установление факта иждивения. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца, ее исчисление. Размеры ФБР детей (круглых сирот) и других нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 4. Решение задач по теме.</p>		

<b>Тема 4. Социальные пенсии. Назначение и выплата государственных пенсий</b>	1. Понятие социальной пенсии. Источники финансирования социальных пенсий. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Виды социальных пенсий Размеры социальных пенсий. Применение районных коэффициентов. Органы, осуществляющие назначение пенсий государственных пенсий государственным служащим, военнослужащим, служащим правоохранительных органов.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Документы, необходимые для назначения пенсии. Органы, назначающие государственные пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны. Документы, необходимые для назначения пенсии. Органы, назначающие социальные пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления пенсии. Удержания из пенсий. Правила выплаты пенсий. Приостановление и прекращение выплаты.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 6. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	4	
	Практическое занятие 7. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	4	
<b>Раздел 3. Пособия в системе социального обеспечения</b>		4	
<b>Тема 1. Понятие и классификация пособий. Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по временной нетрудоспособности и. Иные социальные пособия.</b>	1. Субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: застрахованный, страхователь (работодатель и иные лица, уплачивающие страховые взносы), страховщик (ФСС). Круг лиц, подлежащих страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Права и обязанности субъектов данного вида страхования.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Объект страхования. Понятие страхового случая, несчастного случая на производстве, профессионального заболевания. Источники финансирования страхового обеспечения. Основание предоставления страхового обеспечения. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного лица. Виды страхового обеспечения. Исчисление размера выплаты. Ограничение размера выплаты максимальной суммой. Размер выплаты для нетрудоспособных иждивенцев в случае смерти застрахованного лица. Индексация выплаты. Применение районных коэффициентов к выплатам по страховому обеспечению. Назначение страхового обеспечения. Учет вины потерпевшего при определении размера ежемесячных страховых выплат. Документы, необходимые для назначения выплат.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 6. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»		
	Практическое занятие 7. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»		
<b>Тема 2. Пособия гражданам, имеющим детей</b>	1. Лица, имеющие право на пособия в связи с наличием детей. Категории лиц, которым пособия не назначаются (лишенные родительских прав и др.). Виды пособий. Источники финансирования пособий. Единовременные пособия. Размер пособия женщинам, вставшим на		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК

	учет в медицинское учреждение в ранние сроки беременности (до 12 недель). Право на единовременное пособие в связи с рождением ребенка. Размер федерального пособия. Единовременное пособие жене военнослужащего по призыву. Лица, имеющие право на пособие в связи с передачей ребенка на воспитание в семью. Размер федерального пособия. Пособие по беременности и родам. Женщины, имеющие право на пособие по беременности и родам.		3.5
	2. Размеры пособия по беременности и родам. Ограничение размера пособия максимальной суммой. Срок обращения за пособием. Перечень уважительных причин пропуска срока обращения за пособием. Назначение и продолжительность выплаты пособия. Ежемесячное пособие жене военнослужащего по призыву. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет. Лица, имеющие право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет. Размеры пособия. Ограничение размера пособия минимальной и максимальной суммой. Применение районных коэффициентов к ежемесячным пособиям. Сроки обращения за пособиями. Право органов государственной власти субъектов РФ на увеличение размеров пособий за счет бюджетов субъектов РФ.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 6. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»		
<b>Тема 3. Пособие по безработице</b>	Практическое занятие 7. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»		
	Понятие «безработного». Категории граждан, которые не могут быть признаны безработными. Порядок регистрации безработных граждан. Подходящая и неподходящая работа. Гарантии социальной поддержки безработных: пособие по безработице; стипендия на период профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению службы занятости; возможность участия в общественных работах. Исчисление размера пособия по безработице. Ограничение размера пособия минимальной и максимальной суммой. Категории граждан, которым пособие назначается в минимальном размере. Применение районных коэффициентов.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Назначение и выплата пособий по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Продление сроков выплаты для граждан, имеющих установленных страховой стаж. Правила приостановки выплаты, снижения размера и прекращения выплаты пособия по безработице. Материальная помощь безработным, утратившим право на получение пособия в связи с истечением сроков его выплаты, членам семьи безработного, находящимся на его иждивении.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 6. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»		
<b>Раздел 4. Льготы и меры социальной поддержки. Государственная социальная помощь.</b>			
<b>Тема 1. Меры социальной поддержки</b>	1. Ежемесячная денежная выплата. Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату (ЕДВ): инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны, инвалиды и др. Размеры ЕДВ. Органы, осуществляющие назначение ЕДВ. Процедура назначения и выплаты ЕДВ. Полномочия субъектов РФ в установлении ЕДВ.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Основания прекращения выплаты. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством. Круг лиц, имеющих особые заслуги: Герои СССР и РФ, полные кавалеры ордена Славы и ордена Трудовой Славы, Герои Социалистического Труда. Размеры ЕДВ. Право членов семьи на получение ЕДВ в случае смерти Героя или полного кавалера ордена Славы.		



	Освобождение от оплаты жилья, коммунальных услуг, домашнего телефона, бесплатное получение в собственность занимаемых жилых помещений в домах государственного или муниципального жилищного фонда и др.		
<b>Тема 2. Понятие и виды социальной помощи</b>	1. Виды государственной социальной помощи: социальное пособие, субсидия, набор социальных услуг, натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда ит.п.). Ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет. Право на ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет (учащегося до 18 лет) по законодательству субъектов РФ. Порядок учета и исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия. Органы, осуществляющие назначение и выплату пособия. Процедура обращения за пособием.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Круг лиц, имеющих право на социальную помощь в виде набора социальных услуг за счет средств субъектов РФ (труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы, реабилитированные лица и др.). Виды социальных услуг: дополнительная бесплатная медицинская помощь (включая лекарственное обеспечение и санаторно-курортное лечение); бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте; бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно. Учет права граждан на получение набора социальных услуг, период их предоставления. Право гражданина на отказ от получения набора социальных услуг полностью (или частично) и замену его денежным эквивалентом, механизм реализации этого права.		
<b>Тема 3. Медицинская помощь и лечение</b>	1. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи. Понятие и виды медико-социальной помощи: первичная, скорая, специализированная, высокотехнологическая. Медико-социальная помощь лицам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих (туберкулезом, ВИЧ, гепатитом, злокачественными новообразованиями и др.).		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Тема 4. Социальное обслуживание</b>	1. Понятие социального обслуживания и трудной жизненной ситуации. Принципы социального обслуживания. Государственные стандарты социального обслуживания. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области социального обслуживания. Финансирование социального обслуживания. Учреждения и предприятия социального обслуживания. Виды социального обслуживания: материальная помощь; обслуживание на дому, в полустационарных условиях и в стационарах; консультативная помощь; реабилитационные услуги и др.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 6. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»		
<b>Консультации</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Карпова Александра Владимировна (Саратовская государственная юридическая академия). Право социального обеспечения : Учебное пособие / Саратовская государственная юридическая академия. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 175 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-014668-3. - ISBN 978-5-16-107170-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889424&idb=0>.

##### **3.1.1. Основные электронные издания**

1. Аверьянова М. И. Право социального обеспечения с практикумом : Учебник / Аверьянова М. И.- Москва : КноРус, 2024. - 303 с. - ISBN 978-5-406-12197-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872296&idb=0>.

##### **3.1.2. Дополнительные источники**

Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения : Учебник / Сулейманова Г. В. - Москва : КноРус, 2023. - 321 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-11201-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849586&idb=0>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки, правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы, основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы, юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий, понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам, государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания ПСО; демонстрирует системные знания об инструментах и организации системы ПСО; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов	Устный опрос. Доклад. Тест. Кейс-задача.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других	демонстрирует умение соблюдать принципы и выбирать инструменты ПСО; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Устный опрос. Доклад. Тест. Кейс-задача.

<p>социальных выплат, определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем, формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат, консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы, запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах, составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы,</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности, информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы,</p>		
Перечень навыков осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан, способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>владеет навыками по организации социального обеспечения граждан;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий.</p>