

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационно-телекоммуникационные технологии в прокурорской
деятельности

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Направленность образовательной программы
Прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 Информационно-телекоммуникационные технологии в прокурорской деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-3 ПД: Способен применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора при выполнении профессиональных функций	<p>ПК-3 ПД.1: Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для применения правовых норм в сфере прокурорского надзора</p> <p>ПК-3 ПД.2: Применяет правовые нормы в процессе осуществления функций прокурорского работника</p>	<p>ПК-3 ПД.1:</p> <p>Знать: организацию и функции прокуратуры Российской Федерации; виды и задачи всех правоохранительных органов; антикоррупционное законодательство;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений; правилами применения норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-3 ПД.2:</p> <p>Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении функций прокурорского надзора</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы в процессе осуществления прокурорского</p>	<p>Тест</p> <p>Реферат</p> <p>Задания</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		надзора Владеть: навыками проведения анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере прокурорского надзора		
ПК-5: Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам	ПК-5.1: Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности ПК-5.2: Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями ПК-5.3: Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов	ПК-5.1: Знать: основные правила ведения делопроизводства в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах; локальные акты суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации Уметь: применять правовые основы делопроизводства при работе с документами в судебной и прокурорской деятельности Владеть: навыками работы с документацией суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; ПК-5.2: Знать: требования, предъявляемые к отчетам, срокам и содержанию официальных документов Уметь: организовать работу аппарата суда, соблюдать требования к ведению документации Владеть: навыками организации работы аппаратов суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органах Российской Федерации ПК-5.3: Знать: правила составления юридических и иных документов Уметь: работать с документами суда,	Тест Реферат Задания	Зачёт: Контрольные вопросы

		прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; осуществлять хранение дел и документов; Владеть: приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28	4
- КСР	1	1
самостоятельная работа	29	59
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	
Тема 1. Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности	10	11	2	1	4	1	6	2	4	9

Тема 2. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации	10	9	2	1	4		6	1	4	8	
Тема 3. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности	11	9	2		4	1	6	1	5	8	
Тема 4. Электронный документооборот	10	11	2		4	1	6	1	4	10	
Тема 5. Государственная автоматизированная система правовой статистики	10	9	2	1	4		6	1	4	8	
Тема 6. Реализация полномочий прокурора с использованием информационно-коммуникационных технологий	10	9	2	1	4		6	1	4	8	
Тема 7. Информационная безопасность в органах прокуратуры Российской Федерации	10	9	2		4	1	6	1	4	8	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1					1	1			
Итого	72	72	14	4	28	4	43	9	29	59	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие и виды информационных технологий в прокурорской деятельности

Цели, задачи, содержание дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в прокурорской деятельности».

Краткое описание цифровых сервисов, используемых в работе органами прокуратуры РФ.

Функциональные возможности рабочего места сотрудников органов прокуратуры (АРМ).

Краткое описание цифровых сервисов, используемых в работе органами прокуратуры РФ.

Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД) органов прокуратуры.

Государственные информационные системы. Ведомственные информационные системы.

Справочно-правовые системы.

Единый ведомственный сервис телефонной и видеоконференцсвязи.

Работа прокуроров в сети Интернет.

Тема 2. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

Цели цифровой трансформации органов прокуратуры. Нормативно-правовые основы трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Высокотехнологичный надзор. Цифровая инфраструктура. Среда доверия.

Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации. Механизмы реализации Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (Концепции). Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.

Оценка цифровой трансформации органа прокуратуры (на примере районной прокуратуры и отдела в составе управления прокуратуры субъекта РФ).

Нормативно-правовое регулирование определения нуждаемости в средствах вычислительной техники.

Тема 3. Разработка текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности.

Электронный документ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).

Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Офисные инструментальные средства и технологии разработки текстовых документов в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Тема 4. Электронный документооборот

Нормативно-правовые основы электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Межведомственный электронный документооборот.

Назначение и функциональные возможности ИС МЭВ

Модернизированная версия автоматизированного информационного комплекса ведомственного надзорного делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Надзор-WEB»).

Правила эксплуатации и технические возможности АИК «Надзор- WEB, ролевые модели.

Личный кабинет пользователя АИК «Надзор-WEB, создание папок пользователя.

Поиск документов и поручений в АИК «Надзор-WEB.

Направление поручений на исполнение в АИК «Надзор-WEB.

Исполнение поручений и контроль исполнения поручений в АИК «Надзор-WEB».

Работа в учебной базе АИК «Надзор-WEB»

Тема 5. Государственная автоматизированная система правовой статистики

Назначение государственной автоматизированной системы правовой статистики (далее - ГАС ПС).

Основные принципы создания ГАС ПС. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы создания и функционирования ГАС ПС. Структура ГАС ПС и основные функции ее компонентов.

Порядок учета сообщений о преступлениях, предоставления и учета сведений о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоя-ния и результатов следственной работы, а также судебных решений по уго-ловным делам в ГАС ПС. Формирование государственной статистической отчетности. Регистрация преступлений в учебной версии ГАС ПС

Порядок учета показателей работы прокурора в ГАС ПС. Формирование ведомственной отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.

Функциональные возможности портала технической поддержки и дистанционного обучения ГАС ПС.

Введение в электронную курс «Учет работы прокурора в ГАС ПС» на портале дистанционного обучения и технической поддержки ГАС ПС.

Регистрация показателей работы прокурора в учебной версии ГАС ПС

Тема 6. Реализация полномочий прокурора с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Программные комплексы, используемые органами прокуратуры (на примере программного комплекса «ОКО»).

Работа органов прокуратуры во ФГИС «Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий»

Использование информационных технологий при реализации прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и в бюджетной сфере. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет». ЕИС «Закупки». ГИС ЖКХ.

Использование информации, содержащейся в ГАС «Правосудие» и информационной системе «Федеральные арбитражные суды» и при обеспечении участия прокуроров в гражданском, арбитражном и уголовном судопроизводстве.

Негосударственные информационные системы (на примере информационных систем компании Интерфакс).

Использование информационных технологий органами прокуратуры Российской Федерации для правового просвещения и информирования.

Использование информационных технологий при рассмотрении жалоб и иных обращений граждан и юридических лиц.

Тема 7. Информационная безопасность в органах прокуратуры Российской Федерации.

Понятие информационной безопасности и ее роль в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Правила использования средств вычислительной техники (СВТ), информационных систем и информационных ресурсов в органах прокуратуры РФ.

Права и обязанности пользователей СВТ.

Стандартизация СВТ и программного обеспечения в органах прокуратуры.

Порядок регистрации пользователей средств вычислительной техники, наделение их полномочиями доступа к информационным системам и информационным ресурсам.

Организация парольной защиты, порядок передачи и хранения паролей

Порядок организации антивирусной защиты в органах прокуратуры.

Порядок организации работы с электронной почтой в органах прокуратуры.

Предоставление доступа и осуществление работы в сети "Интернет".

Правила обработки персональных данных в связи с прохождением службы (работой) в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Информационно-телекоммуникационные технологии в прокурорской деятельности, .

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов. Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);

- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты.

Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические

вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3 ПД:

1. Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) (СПС) – это

Ответ: *особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов.*

2. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:

1. одно;
2. столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу;
- 3. любое количество;**
4. не более двух.

3. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс, Гарант и Кодекс являются:

- 1. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;**
2. официальные источники публикаций;
3. любые СМИ;
4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Основным назначением справочно-правовых систем является_____.

Ответ: формирование информационной основы для принятия управленческих решений, обеспечения хозяйствующих субъектов достоверной и полной нормативной и иной информацией.

2. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» размещается в информационном банке:

1. «Решения высших судов»;
2. «Законодательство»;
3. «Эксперт-Приложение»;
4. «Законопроекты».

3. Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках систем Консультант Плюс, Гарант, Кодекс можно с помощью:

1. пункта меню «Помощь / О программе»;
2. пункта меню «Сервис / Статистика»;
3. вкладки «История» Окна поиска;
4. пункта меню «Помощь / Руководство пользователя».

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 50% правильно выполненных заданий
не зачтено	Менее 50% правильно выполненных заданий

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-3 ПД:

1. Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД) органов прокуратуры.
2. Государственные информационные системы. Ведомственные информационные системы.
3. Информационные системы иных государственных органов, используемых органами прокуратуры (внешние информационные системы) на примере ГАС «Правосудие».

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Использование информационных технологий при реализации прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и в бюджетной сфере.
2. Использование информационных технологий органами прокуратуры Российской Федерации для правового просвещения и информирования.
3. Правила обработки персональных данных в связи с прохождением службы (работой) в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Демонстрируются глубокие и всесторонние знания в рамках темы реферат, изложение материала логично, аргументировано. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.
отлично	Наблюдается твердое знание исследуемой темы. Возможны мелкие недостатки в систематизации или в обобщении материала.
очень хорошо	Наблюдается твердое знание исследуемой темы. Возможны мелкие недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.
хорошо	Наблюдается высокое знание исследуемой темы, однако присутствуют значительные недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.
удовлетворительно	Имеются значительные пробелы в изложении и систематизации материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.
неудовлетворительно	Неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет.
плохо	Неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-3 ПД:

Задание №1

Изучите меню и функционал одной из открытых баз данных судебных решений (например, <http://судебныерешения.рф/> или <http://sudact.ru/>). Найдите по заданию преподавателя, ведущего семинарское занятие, конкретное судебное решение по его реквизитам, контексту.

Сформируйте подборку судебных решений для написания реферата, курсовой работы, подготовки к семинарскому занятию по отраслевым предметам, по конкретной тематике, статье закона.

Задание №2

По заданию преподавателя, ведущего семинарское занятие, изучите используемые вами социальные сети, их функционал, соглашение пользователя, заявление о конфиденциальности. Обратите внимание на качество и содержание публикуемого вами контента, постарайтесь оценить возможные последствия его использования третьими лицами. Оцените предлагаемые вам интерактивные сервисы и услуги, определите «частные» и «публичные» зоны сервисов.

Задание №3

Изучите функционал и порядок доступа к portalу www.gosuslugi.ru. Выполните поиск интересующей вас услуги и сформируйте заявление на ее получение. Найдите административный регламент конкретной государственной услуги и информацию о ее получении.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Задание №4

По заданию преподавателя, ведущего семинарское занятие, выполните поиск конкретной публикации в СМИ. Сформируйте подборку сообщений на заданную тему, ключевое слово. Оцените характер представленной информации, не нарушает ли ее размещение в Интернет права автора? Третьих лиц?

Задание №5

Изучите основной функционал и меню СПС «Консультант+» и СПС «Гарант». По заданию преподавателя, ведущего занятие, выполните следующие виды поиска: поиск по реквизитам документа, поиск по названию, поиск, по ключевым словам, контекстный поиск. Сформируйте перечень нормативных актов для написания письменной работы/реферата, подготовки к семинарскому занятию по отраслевым наукам. Выполните поиск документа в группе на скорость (учитывается скорость и точность выполнения задания).

Задание №6

Изучите функционал и основное меню антивирусного ПО. Выполните пользовательскую настройку и проверку компьютера на наличие вирусного ПО. В случае выявления подозрительного контента выполните необходимые действия по «лечению», «удалению», «помещению в карантин» и т.п.

Задание 7

Под руководством преподавателя, ведущего семинарское занятие, изучите нормативное регулирование и сформируйте перечень организационных и технических мер по защите информации в компьютерном классе, определите возможные угрозы и последствия для пользователей. Будут ли какие-то внесены коррективы в перечень при условии, что среди пользователей класса могут быть несовершеннолетние?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено верно, с приведением аргументов и логически обоснованными выводами
не зачтено	Задание выполнено не верно, отсутствует логика решения и аргументация

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающегося от ответа		некоторым и недочетами	и недочетами	недочетов	ошибок и недочетов	
--	------------------------	--	------------------------	--------------	-----------	--------------------	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3 ПД

1. Краткое описание цифровых сервисов, используемых в работе органами прокуратуры РФ.
2. Функциональные возможности рабочего места сотрудников органов прокуратуры (АРМ по сервисной модели).
3. Краткое описание цифровых сервисов, используемых в работе органами прокуратуры РФ.
4. Единая защищенная сеть передачи данных (ЕЗСПД) органов прокуратуры.
5. Государственные информационные системы. Ведомственные информационные системы органов прокуратуры РФ.
6. Информационные системы иных государственных органов, используемые органами прокуратуры (внешние информационные системы) на примере ГАС «Правосудие».
7. Негосударственные информационные системы (на примере информационных систем компании Интерфакс).
8. Справочно-правовые системы.
9. Программные комплексы, используемые органами прокуратуры (на примере программного комплекса «ОКО»)
10. Единый ведомственный сервис телефонной и видеоконференцсвязи.

11. Работа прокуроров в сети Интернет.
12. Цели цифровой трансформации органов прокуратуры.
13. Нормативно-правовые основы трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
14. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
15. Высокотехнологичный надзор.
16. Цифровая инфраструктура.
17. Среда доверия.
18. Направления и мероприятия цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.
19. Ожидаемые результаты и основные показатели реализации Концепции.
20. Оценка цифровой трансформации органа прокуратуры (на примере районной прокуратуры).

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Нормативно-правовое регулирование определения нуждаемости в средствах вычислительной техники (на примере прокуратуры районного звена).
2. Понятие информационной безопасности и ее роль в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
3. Порядок регистрации пользователей средств вычислительной техники, наделение их полномочиями доступа к информационным системам и информационным ресурсам
4. Порядок организации работы с электронной почтой в органах прокуратуры Российской Федерации.
5. Предоставление доступа и осуществление работы в сети "Интернет" в органах прокуратуры Российской Федерации.
6. Электронный документ в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные).
7. Требования к структурным элементам текстового документа в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: заголовки, основная часть, иллюстрации (рисунки, таблицы, диаграммы, формулы), колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.
8. Нормативно-правовые основы электронного документооборота в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Межведомственный электронный документооборот.
9. Назначение и функциональные возможности ИС МЭВ
10. Модернизированная версия автоматизированного информационного комплекса ведомственного надзорного делопроизводства органов прокуратуры Российской Федерации (АИК «Надзор- WEB»).
11. Правила эксплуатации и технические возможности АИК «Надзор- web, ролевые модели.
12. Назначение государственной автоматизированной системы правовой статистики (далее - ГАС ПС).
13. Основные принципы создания ГАС ПС.
14. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы создания и функционирования ГАС ПС.
15. Структура ГАС ПС и основные функции ее компонентов.
16. Порядок учета сообщений о преступлениях, предоставления и учета сведений о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также судебных решений по уголовным делам в ГАС ПС.
17. Формирование государственной статистической отчетности. Работа в АРМ «Статистика»
18. Порядок учета показателей работы прокурора в ГАС ПС.
19. Формирование ведомственной отчетности органов прокуратуры Российской Федерации в системе ГАС ПС.

20. Функциональные возможности портала технической поддержки и дистанционного обучения ГАС ПС.
21. Понятия «электронной подписи» и «сертификат ключа проверки электронной подписи».
22. Нормативно-правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.
23. Принципы использования электронной подписи. Виды электронных подписей. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
24. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи. Средства электронной подписи.
25. Обеспечение безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.
26. Порядок реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Твердое знание вопроса, грамотное изложение, отсутствие существенных неточностей в ответе.
не зачтено	Незнание значительной части вопроса, неточное изложение, допущены существенные ошибки в ответе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02598-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844469&idb=0>.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 472 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12733-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845472&idb=0>.
3. Казанцев Сергей Яковлевич. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность"; Учебное пособие / Казанский (Приволжский) федеральный университет; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Казанский юридический институт Министерства Внутренних Дел Российской Федерации; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 2. - Москва : Издательство "ЮНИТИ", 2020. - 351 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03242-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769649&idb=0>.
4. Буксман Александр Эмануилович. Образцы документов прокурорской практики : Практическое

пособие / Буксман А. Э., Капинус О. С., Винокуров А. Ю. ; под общ. ред. Буксмана А.Э., Капинус О.С. - Москва : Юрайт, 2020. - 661 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-9916-3893-7 : 0.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=736708&idb=0>.

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 472 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/582601> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-12733-1 : 2259.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=996524&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации) / Новиков В.К. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2015., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656181&idb=0>.

2. Горошко И.В. Теоретические, организационные и правовые проблемы создания цифровой среды органов прокуратуры Российской Федерации : монография / Горошко И.В. - Москва : Проспект, 2021. - 168 с. - ISBN 978-5-392-35437-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839266&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

<https://epp.genproc.gov.ru> официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

<http://gasp-support.genproc.gov.ru> Портал дистанционного обучения и технической поддержки ГАС ПС

www.minsvyaz.ru официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Автор(ы): Смирнова Екатерина Николаевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.