

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ученого совета ННГУ
протокол № 13
"30" ноября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование в сфере СМИ

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика

Магистерские программы – «Журналистика и связи с общественностью в
системе массовой коммуникации», «Спортивная журналистика»,
«Искусственный интеллект и журналистика данных»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2023

Место дисциплины в структуре ОПОП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Б1.В.ДВ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б1.В.ДВ.1. Правовое регулирование в сфере СМИ, 42.04.02 Журналистика

«Правовое регулирование в сфере СМИ» относится к профессиональному циклу Б.1 (вариативной части). Относится к дисциплинам по выбору и осваивается на 2 году обучения в 3 семестре.

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование в сфере СМИ» являются: дать представления о российской законодательной базе в сфере массовой информации; познакомить с основными законодательными актами, касающимися деятельности российских печатных и электронных средств массовой информации; научить пользоваться нормативными актами в текущей профессиональной деятельности журналиста.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Знает основы философских знаний, этапы исторического развития философских знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества в целом, а также отдельных стран и регионов; основные этапы и закономерности научного развития в общегуманитарных областях, в том числе, в сфере межкультурного разнообразия, содержание важнейших теоретических концепций, а также видение возможности их применения в учебной деятельности и профессиональной деятельности Умеет использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития философских знаний для формулирования выводов и	<i>Контрольная работа, собеседование, творческое задание</i>

		<p>гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов и социокультурных процессов, в том числе в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеет навыками анализа и синтеза восприятия и использования философских и исторических концепций с целью применения в социально-экономических и социокультурных дисциплинарных областях; навыками анализа и синтеза восприятия и использования теоретического материала с целью применения в различных дисциплинарных областях</p>	
	<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p>	<p>Знает этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения);</p> <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности знания этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования;</p> <p>Владеет навыками использования в практической профессиональной деятельности знаний об этапах исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения)</p>	<p><i>Контрольная работа, собеседование, творческое задание</i></p>
	<p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно</p>	<p>Знает основы межкультурной коммуникации;</p>	<p><i>Контрольная работа, собеседование,</i></p>

	взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	<p>Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;</p> <p>Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, опытом эстетической оценки явлений культуры, в том числе в контексте межкультурной коммуникации</p>	<i>творческое задание</i>
ПКР-7 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;	ПКР-7.1. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения.	<p>Знать методики проверки достоверности и полноты полученной информации;</p> <p>Уметь контролировать достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в процессе контроля достоверности и полноты полученной информации, систематизации фактов и мнений;</p>	<i>Контрольная работа, собеседование, творческое задание</i>
	ПКР-7.2. Разрабатывает оригинальные творческие решения.	<p>Знать технологии разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;</p> <p>Уметь применять технологии разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;</p> <p>Владеть практическими навыками разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;</p>	<i>Контрольная работа, собеседование, творческое задание</i>
	ПКР-7.3. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ	<p>Знать методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к</p>	<i>Контрольная работа, собеседование, творческое задание</i>

	или другого медиа.	публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа; Владеть практическими навыками подготовки журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;	
--	--------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа	14
самостоятельная работа	93
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

	Всего	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающихся

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	(часы)			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема №1. Массово-информационное право в России и мире	12			2										4	
Тема №2. Основные законодательные акты в практике российского журналиста.	12			2										6	
Тема 3. ФЗ «О СМИ»	12			2										6	
Тема № 4. Правовой статус журналиста	12			2										4	
Тема №5. Законодательные нормы формирования и работы редакции СМИ.	5			1										4	
Тема №6. ФЗ «О рекламе» в практике журналиста	7			1										6	
Тема №7. Конфиденциальные сведения и персональные данные в практике журналиста.	11			1										10	
Тема №8. Задачи СМИ в период избирательных кампаний.	5			1										4	

Тема №9. Аккредитация СМИ: нормативный аспект.	6			2											5		
Итого	108			14											93		

В рамках дисциплины практические занятия (семинарские занятия) организуются в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ информационного программирования этноконфессиональных процессов: тенденции развития современных этнополитических процессов; методология и методика информационного планирования; современная этнополитическая ситуация; функционирование современных национальных СМИ; медиапланирование этнокультурных проектов, направленных на гармонизацию межнациональных отношений. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

При реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- Когнитивные технологии обучения,
- Технология развивающего обучения,
- Кейс – технология, лекции-беседы,
- Технологии беспроводной связи- видеоконференцсвязь.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов

инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, превышающем программу

	знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	ошибки.	ошибки.	негрубых ошибок	несущественных ошибок	без ошибок.	подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2. Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Право. Определение понятия. Массово-информационное право.	УК-5
2. Основные документы, регламентирующие сферу массово-информационного права в мире и в России.	УК-5
3. Термины «СМИ», «Учредитель», «Редакция», «Журналист» в ФЗ «О СМИ».	УК-5
4. Права и обязанности журналиста: правоприменительный аспект.	УК-5
5. Запрос информации. Варианты реагирования на запрос информации.	УК-5
6. Конфиденциальные сведения. Персональные данные. Закон о персональных данных.	УК-5

7. Государственная тайна. Документы, определяющие и регулирующие деятельность, связанную с государственной тайной. Четыре типа сведений, относящихся к государственной тайне. Сведения, не относящиеся к государственной тайне.	УК-5
8. Служебная и коммерческая тайна.	УК-5
9. Аккредитация СМИ. Суть понятия. Этапы проведения аккредитации.	УК-5
10. Источник информации. Права журналиста, связанные с источником информации.	ПКР-7
11. Задачи СМИ в период избирательных кампаний. Уполномоченные, ангажированные и специализированные СМИ.	ПКР-7
12. Объект регулирования ФЗ «О рекламе». Функции ФЗ «О рекламе».	ПКР-7
13. Четыре вида ненадлежащей рекламы. Скрытая реклама.	ПКР-7
14. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	ПКР-7
15. Реклама табачной и алкогольной продукции в СМИ.	ПКР-7
16. Реклама лекарственных средств в СМИ.	ПКР-7
17. Защита интересов детей в рекламе.	ПКР-7
18. Ограничение распространения в СМИ эротической и порнографической информации.	ПКР-7
19. Ненормативная лексика в СМИ: законодательное ограничение и документы регулирования.	УК-5
20. Защита чести, достоинства и деловой репутации.	УК-5

6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-5

Контрольная работа

Вариант 1

Задание 1

Приведите основные законодательные акты, касающиеся практики российского журналиста.

Задание 2.

Приведите список прав журналиста.

Вариант 2

Задание 1.

Приведите основные законодательные акты и их статьи, касающиеся сферы производства и распространения рекламной информации.

Задание 2.

Приведите список обязанностей журналиста.

6.2.3. Собеседование по теме «Внутренняя цензура редакции: позитивные и негативные аспекты» для оценки компетенций ПКР-7

1. Чем отличается внутриредакционная цензура от государственной?
2. Нужна ли изданию цензура, исходящая от руководства?
3. Как журналист должен воспринимать внутриредакционную цензуру?
4. Как внутриредакционная цензура соотносится с правами журналиста?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации». М., 2016.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
2. Ульбашев А.Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник / А. Х. Ульбашев. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 189 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843693&idb=0>
3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации», М., 2016.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
4. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред физическому и психическому здоровью» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/
5. Федеральный закон «О рекламе» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

7.2. Дополнительная литература

1. Правовые основы журналистики / Рихтер А.Г. - Москва : МГУ, 2002. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=637741&idb=0>
2. Шарков Ф.И. Правовое регулирование коммуникационной деятельности: в рекламе, связях с общественностью, журналистике : учеб. пособие для изучения курсов: "Правовые основы рекламной деятельности", "Правовое обеспечение связей с общественностью", "Правовые основы журналистики" / Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. - М. : Изд.-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 324 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=307858&idb=0>

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность
Информационно-справочные системы			
11	Центр справки и обучения по MSOffice	https://support.microsoft.com/ru-ru/office	В открытом доступе
22	КонсультантПлюс система онлайн-обучения	http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no	Свободный доступ
33	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	бесплатная версия
Электронно-библиотечные системы			
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый доступ

2	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com	По подписке
	ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru	По подписке
Профессиональные базы данных			
	Сайт об электронной документообороте [электронный ресурс]	URL: http://dokumentooborot.com	Свободный доступ
	Онлайн-сервис «Готов к цифре» (набор образовательных курсов и тестов по формированию цифровых компетенций)	https://готовкцифре.рф/	Свободный доступ
	Официальный сайт компании «Microsoft»	www.microsoft.com	Открытый доступ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, преподавательским ПК с подключенным к нему проектором, экраном для проектора и доской для записей, программным обеспечением всех ПК (ОС Windows, пакеты MSOffice, различные браузеры для работы во всемирной паутине).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru), в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в фундаментальной библиотеке ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.04.02 - «Журналистика», программы подготовки – Журналистика и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций, Спортивная журналистика, Искусственный интеллект и журналистика данных.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО _____.

Автор (ы) к.пол.наук Болдина К.А.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____