

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

**ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
РЕШЕНИЙ**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Региональное управление и местное самоуправление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Дзержинск
2023 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Целями освоения дисциплины являются:

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» обеспечивает основу подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления в части выработки компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать состав и структуру требуемых данных и информации. Уметь собирать и обрабатывать информацию. Владеть методами интерпретации информации	Дискуссия, собеседование, практические задания, тесты, контрольная работа
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать логику рассуждений. Уметь аргументировать собственное мнение. Владеть навыками спора	Дискуссия, собеседование, практические задания, тесты, контрольная работа
	УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать отличия фактов от мнений. Уметь различать факты и мнения. Владеть способами оценки мнений и интерпретаций	Дискуссия, собеседование, практические задания, тесты, контрольная работа
	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать способы аргументации. Уметь формулировать результаты решения конкретной задачи.	Дискуссия, собеседование, практические задания, тесты, контрольная работа

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
		Владеть способами оценки мнений и интерпретаций	
ПК-17 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	Знать процедуру предоставления государственных услуг. Уметь применять принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг. Владеть навыками предоставления услуг через портал государственных услуг	Дискуссия, собеседование, практические задания, тесты, контрольная работа
	ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	Знать порядок приема и согласования документации. Уметь принимать заявки и заявления. Владеть навыками выдачи документов и сведений	Дискуссия, собеседование, практические задания, тесты, контрольная работа
	ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	Знать порядок осуществления документальных процедур. Уметь осуществлять документальные процедуры. Владеть навыками выдачи документов по результатам предоставления государственных услуг	Дискуссия, собеседование, практические задания, тесты, контрольная работа

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану,	144	144
в том числе:		
аудиторные занятия (контактная работа):	58	26
- занятия лекционного типа	24	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	12
самостоятельная работа	50	82
КСР	2	2
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация - экзамен		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе при очной форме подготовки			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Понятие и виды государственных решений	14	2	6	8	6
Тема 2. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения	14	2	6	8	6
Тема 3. Этапы принятия государственных решений	14	4	4	8	6
Тема 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	16	4	4	8	8
Тема 5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	16	4	4	8	8
Тема 6. Организация и контроль исполнения государственных решений	16	4	4	8	8
Тема 7. Оценка эффективности государственных решений	16	4	4	8	8
КСР	2				
Контроль	36				
Промежуточная аттестация - экзамен					

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе при очно-заочной форме подготовки			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Понятие и виды государственных решений	14	2	2	4	10
Тема 2. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения	14	2	2	4	10
Тема 3. Этапы принятия государственных решений	14	2	2	4	10
Тема 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	14	2	2	4	10
Тема 5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	14	2	2	4	10
Тема 6. Организация и контроль исполнения государственных решений	14	1	1	2	12
Тема 7. Оценка эффективности государственных решений	22	1	1	2	20
КСР	2				
Контроль	36				
Промежуточная аттестация - экзамен					

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента - это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная

деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование - одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Принятие и исполнение гос.решений», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);
4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично
	не зачтено		зачтено			

Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Вопросы собеседования для оценки знаний компетенции УК-2

1. Дайте определение термина «государственное решение».
2. Перечислите характерные свойства государственных решений.
3. Каковы характеристики государственного решения?
4. Охарактеризуйте существующие классификации государственных решений. Приведите примеры.
5. Какие решения различаются по формам правовых актов?

Вопросы собеседования для оценки знаний компетенции УК-2:

1. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления.
2. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.
3. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска.
4. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении.
5. Перечислите составляющие и условия неопределенности.
6. Каковы методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности?

Вопросы собеседования для оценки знаний компетенции ПК-17

1. Каковы виды государственных решений, принимаемых Президентом России.
2. Какова ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России?
3. Каковы виды государственных решений, принимаемых Правительством России?
4. Какова ответственность за неисполнение решений, принимаемых Правительством России?

Вопросы собеседования для оценки знаний компетенции ПК-17

1. Охарактеризуйте полномочия законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
2. Охарактеризуйте полномочия судебных органов в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
3. Охарактеризуйте правовой статус органов власти субъектов России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.

Вопросы собеседования для оценки знаний компетенции ПК-17

1. Охарактеризуйте этапы процесса контроля.
2. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений.
3. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений?
4. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных

решений.

5. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений.
6. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

Примерные темы дискуссии для оценки знаний компетенции УК-2

1. Понятие и содержание исполнения государственных решений.
2. Виды государственных решений.

Примерные темы дискуссии для оценки знаний компетенции УК-2

1. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
3. Программирование в принятии государственных решений.
4. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.

Примерные темы дискуссии для оценки знаний компетенции ПК-17

1. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус.
2. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус.
3. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации.

Примерные темы дискуссии для оценки знаний компетенции ПК-17

1. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации.
2. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации.

Примерные темы дискуссии для оценки знаний компетенции ПК-17

1. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.
2. Понятие и методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
3. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тесты для оценки умений и владений компетенции УК-2

1. Классификация решений - это:
 - а) ранжирование решений;
 - б) оценка качества решений;
 - в) группировка решений по каким-либо признакам;
 - г) структуризация решений.
2. По содержанию государственные решения бывают:
 - а) устными и письменными;
 - б) обязательные и рекомендательные;
 - в) экономические, административные, политические;
 - г) запретительные и ограничительные.

3. По значимости для исполнения государственные решения бывают:
- а) устными и письменными;
 - б) обязательные и рекомендательные;
 - в) экономические, административные, политические;
 - г) запретительные и ограничительные.
4. По характеру воздействия государственные решения бывают:
- а) устными и письменными;
 - б) обязательные и рекомендательные;
 - в) экономические, административные, политические;
 - г) запретительные и ограничительные.

Тесты для оценки умений и владений компетенции УК-2

1. Элементы технологии принятия решений - это:
- а) психологические феномены;
 - б) методы разработки;
 - в) стили управления;
 - г) последовательность стадий разработки;
 - д) дерево целей.
2. Управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации - это:
- а) формулировка проблемы;
 - б) сбор информации;
 - в) сопоставление вариантов решения;
 - г) сравнение фактических параметров организации с плановыми;
 - д) дерево целей.
3. Управленческие действия, выполненные на стадии идентификации проблемы - это:
- а) определение сроков выполнения решения;
 - б) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
 - в) определение состава исполнителей решения;
 - г) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.
4. Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения - это:
- а) сбор информации;
 - б) распределение обязанностей между исполнителями;
 - в) сравнение фактических результатов решения с запланированными;
 - г) распределение ресурсов по срокам выполнения решения.

Тесты для оценки умений и владений компетенций ПК-17

1. Критерий эффективности решения - это:
- а) характер целей решения;
 - б) сроки реализации решения;
 - в) мотивация выполнения решения;
 - г) механизмы ответственности за решение.
2. Установите соответствие показателей и критериев эффективности решения: показатели:
- а) материалоемкость;
 - б) производительность труда исполнителей;
 - в) соответствие фактических и запланированных результатов;
 - г) отношение фактического срока реализации к запланированному;
 - д) затраты денежных средств на реализацию решения.

критерии:

1. целевой;
2. ресурсный;
3. временной.

Тесты для оценки умений и владений компетенций ПК-17

3. Приоритетный критерий эффективности решения - это:
 - а) ресурсоемкость;
 - б) степень достижения цели;
 - в) сроки разработки;
 - г) сроки реализации.
4. Методы повышения эффективности решения - это:
 - а) повышение качества анализа ситуации;
 - б) оптимизация состава разработчиков решения;
 - в) применение сетевого планирования в реализации решения;
 - г) увеличение количества вариантов решения.

Тесты для оценки умений и владений компетенции ПК-17

1. Государственная Дума принимает решения в форме:
 - а) постановления;
 - б) распоряжения;
 - в) приказа;
 - г) указа.
2. Президент РФ принимает решения в форме:
 - а) постановления;
 - б) распоряжения;
 - в) приказа;
 - г) указа.
3. Правительство РФ принимает решения в форме:
 - а) Постановлений и определений;
 - б) Распоряжение и протоколов;
 - в) Постановлений и протоколов;
 - г) Постановлений и распоряжений.

Практические задания для оценки умений и владений компетенций УК-2, ПК-17

Задание 1.

Проанализировать основные характеристики государственных решений, принятых в Российской Федерации (например, присоединение Республики Крым и города Севастополь, распад СССР, принятие конституции РФ).

При анализе данного решения необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Цель, которую преследует данное управленческое решение
2. Задача, которую оно решает (или не решает)
3. Обоснованность данного решения
4. Побудительные мотивы лиц, принимавших данное решение
5. Результативность данного решения

**Темы контрольных работ по дисциплине для оценки умений и владений компетенций
УК-2, ПК-17**

1. Понятие и виды государственных решений.
2. Принципы принятия и исполнения государственных решений.
3. Субъекты, уполномоченные принимать государственные решения и их правовой статус.
4. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус.
5. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус.
6. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации.
7. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами Российской Федерации.
8. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации.
9. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации.
10. Процедуры исполнения государственных решений.
11. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений.
12. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений.
13. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сфере. Управление социально-культурной сферой.
14. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сфере.

**Вопросы к экзамену по дисциплине для оценки компетенций
УК-2, ПК-17**

1. Понятие и виды государственных решений.
2. Свойства государственно-управленческих решений.
3. Сущность исполнения государственных решений
4. Классификация субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения.
5. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Президентом России.
6. Виды государственных решений, принимаемых Правительством России. Ответственность за неисполнение решений, принимаемых Правительством России.
7. Полномочия законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
8. Полномочия судебных органов в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
9. Правовой статус органов власти субъектов России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением.
10. Подготовительный этап принятия государственного решения.
11. Этап выработки целей.
12. Этап реализации целей и завершающий этап.
13. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.
14. Технологии законодательного процесса.
15. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
16. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.

17. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
18. Программирование в принятии государственных решений.
19. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.
20. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.
21. Организация исполнения государственных решений.
22. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.
23. Понятие и показатели оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
24. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Сендеров В.Л. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 227 с - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookmfo=541911>
2. Кузнецова Н. В., Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/Н.В. Кузнецова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010495-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookmfo=491686>

б) Дополнительная литература:

1. Бережная Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookmfo=414580>)
2. Строева Е.В. Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 128 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookmfo=370551>)
3. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006792-6, 400 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookmfo=407413>
4. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11я Международная конференция (30 мая - 1 июня 2013 г.). - М.: Инфра-М, 2014. - 783 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467337>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

ARTS AND HUMANITIES CITATION INDEX - база журналов по гуманитарным наукам. Глубина архива – 1975 г.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;

Программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» составлена в соответствии с ОС ННГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Региональное управление и местное самоуправление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

К.с.н., доцент Серафимов Михаил Михайлович

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.