

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«30» ноября 2022 г. № 13

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Бухгалтерское дело в условиях развития цифровых систем**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.04.01 «Экономика»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

#### **Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерское дело в условиях развития цифровых систем» является факультативом.

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерское дело в условиях развития цифровых систем» являются: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета.

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
ФТД. Факультативы	Дисциплина ФТД.03 «Бухгалтерское дело в условиях развития цифровых систем» является факультативом в ООП направления подготовки 38.04.01 Экономика.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-1 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.1 - Анализирует и обобщает результаты научных исследований с целью определения перспективных направлений исследований	Знать основные вопросы в области бухгалтерского дела в условиях развития цифровых систем	Собеседование, Задача (практическое задание), Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, Проект
	ПК-1.2 - Применяет методы критического анализа для оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.	Владеть навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в отношении современного состояния и	Собеседование, Задача (практическое задание), Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты,

		<i>возможностей совершенствования бухгалтерского учета в условиях развития цифровых систем</i>	<i>Проект</i>
<i>ПК-2 - Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	<i>ПК-2.1 - Обосновывает актуальность избранной темы научного исследования</i>	<i>Уметь обосновать актуальность избранной темы научного исследования современного состояния и перспектив развития бухгалтерского учета в условиях развития цифровых систем</i>	<i>Собеседование, Задача (практическое задание), Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, Проект</i>
	<i>ПК-2.2 - Демонстрирует теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	<i>Уметь обосновать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования современного состояния и перспектив развития бухгалтерского учета в условиях развития цифровых систем</i>	<i>Задача (практическое задание), Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, Проект</i>

\*Индикатор достижения компетенции – указывается из таблиц п.4.1. Общей характеристики ООП,

\*\*Результаты обучения по дисциплине- указываются авторами РПД согласно содержания дисциплины

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
- занятия лекционного типа	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
- занятия семинарского типа ( практические занятия)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>55</b>

<b>КСР</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			из них							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего			
Очная, очно-заочная	Заочная	Очная, очно-заочная	Заочная	Очная, очно-заочная	Заочная	Очная, очно-заочная	Заочная	Очная, очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в условиях развития цифровых систем	16	15	1	1	1	1	2	2	14	13
Тема 2. Особенности бухгалтерского учета активов в условиях развития цифровых систем	18	18	2	2	2	2	4	4	14	14
Тема 3. Особенности бухгалтерского учета обязательств в условиях развития цифровых систем	18	18	2	2	2	2	4	4	14	14
Тема 4. Особенности бухгалтерского учета капитала, доходов и расходов в условиях развития цифровых систем	19	16	1	1	1	1	2	2	17	14
В т.ч. текущий контроль	2	2			2	2				
Промежуточная аттестация зачет										
Итого	72	72	6	6	6	6	13	13	59	55

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение задач (практических заданий), проведение круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, подготовку проектов.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 2 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: аналитических, расчетно-экономических и организационно-управленческих. На основе имеющихся в задании данных обучающиеся разрабатывают инструментарий проводимых исследований; организуют и проводят научные исследования; оценивают и интерпретируют полученные результаты исследований; готовят данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.
- компетенций:

ПК-1 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 - Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов включает в себя: теоретическую подготовку к практическим занятиям, решение задач по темам, подготовку творческой части - выводов и рекомендаций по результатам проведенных исследований.

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:

- решения задач (практических заданий);
- ответы на вопросы в процессе собеседования;
- участие в работе круглых столов, в дискуссиях, полемике, диспутах, дебатах;
- групповые и индивидуальные проекты.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины:

Тема 1. – основная литература, источники № 1 и 2; дополнительная литература, источники № 1 - 3.

Тема 2. – основная литература, источник № 2 ; дополнительная литература, источник № 1 - 3.

Тема 3. – основная литература, источники № 1; дополнительная литература, источник № 1 - 3.

Тема 4. – основная литература, источники № 1; дополнительная литература, источники № 1 - 3.

Формой промежуточной аттестации по изучению дисциплины является сдача зачета. Задания на зачете включают два вопроса и ситуационную задачу. Задачи аналогичны тем, которые рассматривались в рамках аудиторных практикумов на семинарских и практических занятиях.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы практических занятий вопросов в процессе собеседования;
- обсуждение выполненных заданий, обсуждение вытекающих из них выводов и рекомендаций.
- обсуждение выполнения групповых и индивидуальных проектов;
- обсуждение современных проблем бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности финансовых организаций в процессе проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов.

Методические указания по освоению лекционного материала. Прочитать лекционные материалы. При необходимости выполнить анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников. При необходимости обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, сформулировать вопросы и задать их преподавателю на консультации или на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий. Прочитать условия задания, определить, что требуется сделать в задании. При необходимости обозначить вопросы, вызывающие трудности, и задать их преподавателю. Выполнение практических заданий основывается на работе с лекционными материалами, рекомендуемой литературой и базами справочно-правовых систем.

#### Возможные темы групповых и индивидуальных проектов

1. Проблемы бухгалтерского учета активов
2. Проблемы бухгалтерского учета обязательств
3. Проблемы бухгалтерского учета капитала
4. Проблемы бухгалтерского учета доходов
5. Проблемы бухгалтерского учета расходов
6. Проблемы бухгалтерской отчетности
7. История развития бухгалтерского учета
8. История развития бухгалтерской отчетности

Методические рекомендации по подготовке групповых и индивидуальных проектов приведены в п. 5.2.

#### Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1. Современные проблемы нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Реформирование плана счетов бухгалтерского учета
3. Актуальные вопросы бухгалтерского учета активов
4. Современные проблемы бухгалтерского учета обязательств
5. Актуальные вопросы бухгалтерского учета капитала
6. Современные проблемы бухгалтерского учета доходов

7. Актуальные вопросы бухгалтерского учета расходов
8. Актуальные вопросы формирования бухгалтерской отчетности

Методические рекомендации по проведению круглого стола представлены в п. 5.2.

**Задания для самостоятельной работы студентов**

<b>Тема дисциплины</b>	<b>Виды и содержание самостоятельной работы</b>
Тема 1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)</li><li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию</li><li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации в системе Консультант Плюс</li></ol>
Тема 2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)</li><li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию</li><li>3. Поиск и изучение научных статей в системе Консультант Плюс</li></ol>
Тема 3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)</li><li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию</li><li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации и научных статей в системе Консультант Плюс</li></ol>

Тема 4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)</li> <li>2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию</li> <li>3. Поиск и изучение нормативно-правовой документации и научных статей в системе Консультант Плюс.</li> </ol>
---------	---

### **Примеры практических заданий**

#### **Задания для оценки компетенции (ПК-1):**

##### **Задание № 1**

Критически проанализировать мнения различных ученых по проблемам бухгалтерского учета активов. Определить перспективные направления развития бухгалтерского учета активов. Составить программу исследований проблем бухгалтерского учета активов.

##### **Задание № 2**

Исследовать мнения различных ученых по проблемам бухгалтерского учета обязательств. Выявить современные проблемы и перспективы развития бухгалтерского учета обязательств. Составить программу исследований проблем бухгалтерского учета обязательств.

#### **Задания для оценки компетенции (ПК-2):**

##### **Задание № 1**

Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования проблем бухгалтерского учета активов.

##### **Задание № 2**

Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования проблем бухгалтерского учета обязательств.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерское дело (факультатив, Треушников Р.В.)», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru> : <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4144>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований.  Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний.  Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений .  Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения.  Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи .  Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены	Продemonстрированы все основные умения,.  Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			полном объеме.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами.	все задания в полном объеме.	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Терминологическое пространство в области бухгалтерского учета	ПК-1, ПК-2
2. Теоретические проблемы бухгалтерского учета	ПК-1, ПК-2
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	ПК-1
4. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности	ПК-1
5. Особенности объектов бухгалтерского учета.	ПК-2
6. План счетов бухгалтерского учета	ПК-2
7. Бухгалтерский учет долгосрочных активов	ПК-1, ПК-2
8. Бухгалтерский учет краткосрочных активов	ПК-1, ПК-2
9. Бухгалтерский учет долгосрочных обязательств	ПК-1, ПК-2
10. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств	ПК-1, ПК-2
11. Бухгалтерский учет капитала	ПК-1, ПК-2
12. Бухгалтерский учет доходов	ПК-1, ПК-2
13. Бухгалтерский учет расходов	ПК-1, ПК-2
14. Состав бухгалтерской отчетности.	ПК-1, ПК-2
15. Структура и правила формирования бухгалтерского баланса.	ПК-1, ПК-2
16. Структура и правила формирования отчета о финансовых результатах.	ПК-1, ПК-2
17. Структура и правила формирования отчета об изменениях капитала.	ПК-1, ПК-2
18. Структура и правила формирования отчета о движении денежных средств	ПК-1, ПК-2
19. Структура и правила формирования пояснений к финансовой отчетности	ПК-1, ПК-2
20. Практические проблемы бухгалтерского учета	ПК-1, ПК-2

### 5.2.2. Типовые задачи (практического задания) для оценки сформированности компетенций ПК-1 и ПК-2

Типовыми контрольными заданиями являются:

- задания на отражение основных хозяйственных операций организаций на счетах бухгалтерского учета;
- формирование финансовой отчетности;
- определение проблемных вопросов в области бухгалтерского учета и отчетности организаций и определение путей их решения и др.

Примеры типовых заданий приведены в п. 4.

### Критерии оценки заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме, дано полное и грамотное обоснование всех выводов
Отлично	Задание выполнено в полном объеме, дано в целом грамотное обоснование всех выводов
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Результаты выполненного задания содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

### 5.2.3. Темы проектов

Приведены в п. 4.

#### Методические рекомендации по выполнению групповых и индивидуальных проектов

Темы учебно-исследовательских работ в рамках данного курса выбираются студентами самостоятельно на основе представленного преподавателем перечня. Также студенты могут представить на согласование преподавателю собственные темы учебно-исследовательских работ. Темы групповых и индивидуальных проектов могут определяться по результатам проведенных круглых столов и научных дискуссий.

Практически выполнение учебно-исследовательской работы строится по следующей схеме. Академическая группа делится на подгруппы, включающие от 2-3 студента. Студенты могут разбиться на группы самостоятельно, случайным образом или по решению преподавателя. В течение срока, отведенного на освоение курса, подгруппа разрабатывает тему учебно-исследовательского характера, подготавливает описание своего исследования и делает его презентацию, на основе которой преподаватель определяет персональный вклад в общую работу каждого из членов подгруппы. Преподаватель может также задавать дополнительные вопросы. На семинарах, помимо текущих вопросов курса, обсуждаются также и проблемы, рассматриваемые студентами в рамках их учебно-исследовательской работы, оказывается методическая помощь по подбору литературы и выполнению проектной работы.

Требования к оформлению письменной работы (проекта): оптимальный объем творческой работы составляет в среднем 20-30 страниц машинописного текста. А4, Times New Roman, 14 пт, полуторный интервал (1,5 пт), выравнивание по ширине, нумерация страниц внизу от центра, номер 1 на титульном листе не ставится, красная строка – 1,25.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Заголовки глав и параграфов отличаются по размеру и выделяются пустыми строками. Каждая глава начинается с новой страницы, после параграфа следует оставлять две пустых строки.

Крупные таблицы, рисунки и схемы выносятся в приложения. Подписи к рисункам располагаются под рисунком по центру; подписи к таблицам располагаются над таблицей по правому краю. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с действующим стандартом.

Требования к содержанию проекта:

1. четкость и доступность изложения материала;
2. соответствие темы работы ее содержанию;
3. актуальность и практическая значимость работы;
4. эрудиция автора, умелое использование различных точек зрения по теме работы;
5. наличие собственных взглядов и выводов по проблеме;
6. умение использовать специальную терминологию и литературу по теме.

#### Критерии оценки групповых и индивидуальных проектов

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию работы: тема раскрыта полностью, сформулированы и обоснованы собственные выводы и предложения, рассмотрены мнения различных ученых по теме работы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к работе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к подготовке работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена

#### **5.2.4. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов**

Приведены в п. 4.

#### Методические рекомендации по проведению круглого стола

Круглый стол – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

К проведению круглого стола привлекаются все желающие студенты. Руководителем круглого стола является преподаватель.

При подготовке к круглому столу обучающимся необходимо изучить предложенную по дисциплине литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы.

#### Критерии оценки

Оценка 5+ (превосходно) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, превышающем программу.

Оценка 5 (отлично) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.

Оценка 4+ (очень хорошо) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько несущественных неточностей.

Оценка 4 (хорошо) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков в объеме, в целом соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.

Оценка 3 (удовлетворительно) – продемонстрирован минимально допустимый уровень знаний, умений и навыков, допущено много негрубых ошибок.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – продемонстрирован уровень знаний, умений и навыков ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Оценка 1 (плохо) – отсутствие знаний, умений и навыков.

#### 5.2.5. Вопросы для собеседования

1. Терминологическое пространство в области бухгалтерского учета
2. Теоретические проблемы бухгалтерского учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности

5. Особенности объектов бухгалтерского учета.
6. План счетов бухгалтерского учета
7. Бухгалтерский учет долгосрочных активов
8. Бухгалтерский учет краткосрочных активов
9. Бухгалтерский учет долгосрочных обязательств
10. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств
11. Бухгалтерский учет капитала
12. Бухгалтерский учет доходов
13. Бухгалтерский учет расходов
14. Состав бухгалтерской отчетности.
15. Структура и правила формирования бухгалтерского баланса.
16. Структура и правила формирования отчета о финансовых результатах.
17. Структура и правила формирования отчета об изменениях капитала.
18. Структура и правила формирования отчета о движении денежных средств
19. Структура и правила формирования пояснений к финансовой отчетности
20. Практические проблемы бухгалтерского учета

#### **Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами

Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <https://znanium.com/catalog/document?id=355272>)
2. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 568 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <https://znanium.com/catalog/document?id=344142>)

### б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» <http://znanium.com/catalog/product/911281>)

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Минфина РФ

<http://www.ifrs.org> – официальный сайт Совета по МСФО

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

<http://www.unn.ru/books> - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

Лицензионное программное обеспечение (Windows, Microsoft Office)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитор. проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике».

Автор

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Э.С. Дружиловская

Рецензент

главный бухгалтер ООО КФ «Интеллект»

Е.Н. Горячева

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании президиума Ученого совета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.