

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

Дзержинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Современная пресс-служба. Экспертный семинар

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

---

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Дзержинск

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.24 Современная пресс-служба. Экспертный семинар относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1: Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2: Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	ОПК-4.1: Знать - правовые и этические основы регулирования PR-деятельности Уметь - вести деловые переговоры, выступать публично Владеть - навыками работы с внешними организациями  ОПК-4.2: Знать – систему взаимодействия связей с общественностью СМИ Уметь – формировать персональный имидж руководителя, корпоративный имидж организации Владеть - навыком управления кризисной ситуацией	Задачи Опрос	Экзамен: Контрольные вопросы
ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1: . Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2: Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов	ОПК-7.1: Уметь строить свою профессиональную деятельность с учетом принципов социальной ответственности Знать принципы социальной ответственности Владеть навыками анализа типовых последствий и эффектов профессиональной	Опрос Реферат Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

	рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	деятельности  ОПК-7.2: Уметь осуществлять отбор информации Знать средства и приемы рекламы и связей с общественностью Владеть навыками реализации этических норм в профессиональной деятельности		
--	---	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>0</b>	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>56</b>	<b>24</b>
- КСР	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>122</b>	<b>181</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>	<b>9</b> <b>Экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0		
Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы	44	46	0	0	14	6	14	6	30	40
Тема 2. Формы и методы работы прессслужб со СМИ, общественностью и политическими организациями	44	56	0	0	14	6	14	6	30	50

Тема 3. Организация деловых встреч	46	56	0	0	14	6	14	6	32	50
Тема 4. Этика деятельности сотрудников пресс-служб	44	47	0	0	14	6	14	6	30	41
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	216	216	0	0	56	24	58	26	122	181

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы.

1. Общая характеристика современных российских пресс-служб. Цели и задачи пресс-службы. Социальные и политические функции связей с общественностью.
2. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Координация работы отдела по связям с общественностью с другими структурами администрации.
3. Функции работников пресс-службы.
4. Квалификационные требования к кандидату на должность пресс-секретаря.
5. Функции пресс-секретаря.
6. Роль пресс-секретаря в разработке информационной и социальной политики организации.
7. Место пресс-секретаря в структуре организации или учреждения, а также в структуре пресс-службы.

Тема 2. Формы и методы работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями.

1. Понятие информационного пространства. Информационный процесс. Структура информационного процесса. Информационный резонанс.
2. Информационный повод. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч журналистов с представителями организации. Презентация, пресс-тур, превью, фото- и видео сессия. Организация интервью руководителя.
3. Медиапланирование. Составление медиалиста и медиакарты.
4. Мониторинг СМИ. Аналитическая работа по сообщениям и публикациями СМИ.
5. Аккредитация журналистов и представителей иностранных СМИ
6. Принципы и оценка эффективности деятельности пресс-службы. Оценка роли обратной связи, ее влияние на эффективность работы.
7. Пресс-мероприятия.
8. Основные принципы деятельности пресс-службы в условиях кризиса.
9. Подготовка материалов для СМИ. Разрешение конфликтов со СМИ.
10. Спичрайтинг. PR-тексты (материалы),готавливаемые пресс-службой: бэкграундер, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, пресс-кит.

Тема 3. Организация деловых встреч.

1. Формы и задачи деловых встреч.
2. Разновидности деловых встреч.
3. Условия для проведения эффективной деловой встречи.
4. Этапы организации деловых встреч.
5. Информационная стратегия взаимодействия со СМИ.

Тема 4. Этика деятельности сотрудников пресс-служб.

1. Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности пресс-службы.
2. Правовой статус сотрудника пресс-службы и работника СМИ.
3. Профессиональная этика, этический кодекс специалистов пресс-служб и служб «публичных отношений», принципы социальной ответственности.

4. Управление информацией. Формирование собственного информационного потока. Манипулирование информацией (в контексте этики деятельности и принципов социальной ответственности).
5. Информационное партнерство.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "-" (-).
- открытый онлайн-курс МООС "-" (-).

Иные учебно-методические материалы: 1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

##### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:**

1. Изучить и проанализировать материалы всероссийского специализированного журнала «Пресс-служба» .
2. Провести сравнительный анализ Типовых положений о пресс-службе в организациях различных сфер деятельности .
3. Написать текст выступления руководителя организации для трех разных мероприятий .
4. Провести мониторинг выбранных СМИ и на основании этого привести примеры имиджевой, авторской, обзорной, занимательной статей.
5. Составить список предполагаемых вопросов для проведения интервью с руководителем организации и руководителем какого-либо отдела.
6. Разработать план организации пресс-конференции по трем информационным поводам.

##### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Планирование и организация деятельности пресс-центра.
2. Информационная стратегия взаимодействия со СМИ.
3. Планирование и организация взаимодействия со СМИ.
4. Управление информацией.
5. Формирование собственного информационного потока.
6. Манипулирование информацией.
7. Информационное партнерство.
8. Информационный процесс.
9. Структура информационного процесса.
10. Информационный резонанс.
15. Пресс-конференция.
11. Организация и проведение презентации, пресс-тура.

12. Оценка роли обратной связи, ее влияние на эффективность

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Цели и задачи пресс-службы.
2. Статус пресс-службы в административных структурах.
3. Социальные и политические функции связей с общественностью.
3. Координация работы отдела по связям с общественностью с другими структурами администрации.
4. Освещение деятельности государственных органов в государственных СМИ (законодательные аспекты).
5. Организационная структура пресс-службы на местном уровне.
6. Взаимодействие со СМИ на региональном и местном уровне.
7. Планирование и организация деятельности пресс-центра.
8. Функции пресс-службы.
9. Понятие информационного пространства.
10. СМИ как медиаполитическая система.
11. Информационная стратегия взаимодействия со СМИ.
12. Планирование и организация взаимодействия со СМИ.
13. Управление информацией. Формирование собственного информационного потока.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя
очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя
удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее содержания
плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

#### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Система факторов, влияющих на эффективность пресс-службы.
2. Мотивирование персонала службы по СО.
3. Взаимодействие государственной службы с институтами гражданского общества.
4. Информационно-аналитическая работа современной пресс-службы.
5. Определение информационного баланса (организации, фирмы ...).
6. Контент-анализ публикаций (по теме ...).
7. Нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий пресс-служб органов местного самоуправления в России.
8. Формы и методы взаимодействия исполнительной власти со СМИ.
9. Маркетинговые и рекламные технологии как средство изучения политического рынка.
10. Распространение информации о политических идеях в целях создания интереса и формирования имиджа государственной службы.
11. Информационная база управленческого процесса.
12. Организация деятельности приемных и отделов писем в органах госслужбы.
13. Специфика деятельности пресс-секретаря в государственных структурах в федеральных и региональных органах власти.
14. Координация творческих, аналитических и технических служб пресс-центра.
15. Влияние корпоративных отношений на стратегию и тактику ПР.
16. Содержательные аспекты взаимодействия госслужбы со СМИ.
17. Концептуальные подходы к деятельности службы по связям с общественностью.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается высоким уровнем новизны; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - проблема раскрыта глубоко и максимально всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлен список использованных источников по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и



Оценка	Критерии оценивания
	форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.
отлично	- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлен список использованных источников по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.
очень хорошо	- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний; - содержание работы в целом соответствует заявленной теме; - работа актуальна, написана самостоятельно; - проведен глубокий анализ степени теоретического исследования проблемы; - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; - теоретические положения сопряжены с практикой; - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; - практические рекомендации обоснованы; - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; - составлен список использованных источников по теме работы.
хорошо	- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний; - содержание работы в целом соответствует заявленной теме; - работа актуальна, написана самостоятельно; - дан анализ степени теоретического исследования проблемы; - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; - теоретические положения сопряжены с практикой; - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; - практические рекомендации обоснованы; - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; - составлен список использованных источников по теме работы.
удовлетворительно	- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; - в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не

Оценка	Критерии оценивания
	полностью правильные ответы; - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.
неудовлетворительно	- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; - работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер; - предложения автора четко не сформулированы.
плохо	- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны только неверные ответы; - работа содержит грубые теоретико-методологические ошибки и не содержит никакой аргументации основных положений; - работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер; - предложения автора не сформулированы.

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Что не входит в обязанности современной пресс-службы?

А. Подготовка пресс-релизов, репортажей, статей, теле- радиосценариев, речей.

Б. Контакты со СМИ

В. Выпуск брошюр, буклетов.

Г. Организация выставок, дней открытых дверей, празднований годовщин.

2. Кем не могут выполняться связи со СМИ?

А. Пресс-секретарем.

Б. Отделом маркетинга.

В. Отделом по работе с прессой.

Г. Службой PR.

3. Что не входит в число основных задач пресс-службы?

А. Промоушен.

Б. Обеспечение полноты и оперативности информации об организации.

В. Информирование о продукции организации.

Г. Создание оптимальных условий работы для аккредитованных журналистов.

4. Что не является необходимым для нормальной работы пресс-службы?

А. Адекватное материально-техническое обеспечение

Б. Контакты с представителями политических партий.

В. Наличие информационной базы и доступа к информации.

Г. Контакт с руководством.

5. Чем пресс-центры отличаются от пресс-служб?
- А. Уровнем функционирования.
  - Б. Внутренней структурой.
  - В. Сроком действия.
  - Г. Меньшим масштабом деятельности.
6. Что не входит в число задач ответственного за связь с прессой?
- А. Предоставление журналистам материалов для печати.
  - Б. Ответы на запросы прессы.
  - В. Отслеживание рейтинга СМИ.
  - Г. Мониторинг СМИ.
7. Какая группа не входит постоянно в состав пресс-службы?
- А. Литературная.
  - Б. Группа аккредитации.
  - В. Аналитическая
  - Г. Творческая.
8. Что является особой задачей пресс-секретаря?
- А. Встречи с журналистами.
  - Б. Спичрайтинг.
  - В. Обратная связь со СМИ.
  - Г. Консультирование руководства по вопросам, связанным со СМИ.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	96-100% правильных ответов
отлично	86-95% правильных ответов
очень хорошо	81-85% правильных ответов
хорошо	66-80% правильных ответов
удовлетворительно	56-65% правильных ответов
неудовлетворительно	46-55% правильных ответов
плохо	45% и меньше правильных ответов

#### **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

##### **Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

<b>(индикатор достижения)</b>							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-4**

1. Планирование и организация деятельности пресс-центра.
2. Информационная стратегия взаимодействия со СМИ.
3. Планирование и организация взаимодействия со СМИ.
4. Управление информацией.
5. Формирование собственного информационного потока.
6. Манипулирование информацией.
7. Информационное партнерство.
8. Информационный процесс.
9. Структура информационного процесса.
10. Информационный резонанс.
15. Пресс-конференция.
11. Организация и проведение презентации, пресс-тура.
12. Оценка роли обратной связи, ее влияние на эффективность

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-7**

1. Цели и задачи пресс-службы.
2. Статус пресс-службы в административных структурах.
3. Социальные и политические функции связей с общественностью.
3. Координация работы отдела по связям с общественностью с другими структурами администрации.
4. Освещение деятельности государственных органов в государственных СМИ (законодательные аспекты).
5. Организационная структура пресс-службы на местном уровне.
6. Взаимодействие со СМИ на региональном и местном уровне.
7. Функции пресс-служб.
8. Понятие информационного пространства.
9. СМИ как медиаполитическая система.
10. Информационная стратегия взаимодействия со СМИ.
11. Планирование и организация взаимодействия со СМИ.
12. Управление информацией. Формирование собственного информационного потока

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя
очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя
удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы
неудовлетворительно	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее содержания
плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

- Потапов Ю. А. Современная пресс-служба : учебник / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 294 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12233-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843923&idb=0>.
- Баранова Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник / Е. А. Баранова. - Москва : Юрайт, 2023. - 158 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14172-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841144&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Жильцова О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. - Москва : Юрайт, 2023. - 337 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9890-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848329&idb=0>.

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 163 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07448-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847269&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу <http://gov.ru>.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
5. [www.evartist.ru](http://www.evartist.ru) – электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;
6. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>;<http://koob.ru>;  
<http://ihtik.lib.ru>; <http://elibrary.ru>;
7. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
8. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>;
9. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/>;
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/for-individuals/>
11. НЭБ «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;
12. Справочно-информационный портал [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru);
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>;
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>;
15. [http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504\\_1.html](http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504_1.html) (Российская Электронная Библиотека «Эрудит»)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23.12.2023, протокол № 17.