

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

**Кафедра гражданского права и процесса**

**УТВЕРЖДЕНО**  
заседанием президиума  
ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021г. № 4.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Урегулирование корпоративных  
проблемных долгов**

(наименование дисциплины (модуля))

**Уровень высшего образования**

**магистратура**

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

**Направление подготовки / специальность**

**40.04.01 «Юриспруденция»**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

**Направленность образовательной программы**

**Магистр частного права**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

**Квалификация (степень)**

**Магистр**

(бакалавр / магистр / специалист)

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

(очная / очно-заочная / заочная)

**Нижний Новгород**

**2022**

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Урегулирование корпоративных проблемных долгов», согласно образовательному стандарту (ОС ННГУ) относится к части ООП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистр частного права, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору)

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Банкротство физических лиц» относится к части ООП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистр частного права, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору)

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен обладать знаниями по теории государства и права, общим положениям российского гражданского права, положениям гражданского процесса и арбитражного процесса а также владеть информационными технологиями в юридической деятельности.

**Целями освоения дисциплины является:** Формирование у магистрантов базовых знаний, умения и навыков в области управления проблемными активами.

**Задачами учебной дисциплины являются:**

- приобретение знаний о том, что такое проблемная задолженность, об этапах и элементах процедур урегулирования;
- приобретение знаний о том, какие показатели возвратности используются и как их рассчитать;
- приобретение знаний о сложных переговорных техниках; способах противостояния жесткому давлению и агрессии;
- формирование навыков выявления и оценки проблемной задолженности;
- формирование навыков поиска источников погашения задолженности;
- формирование навыков управления проектами (содержанием, сроками, рисками, изменениями, командой, коммуникациями);
- формирование целей проекта, плана работы, мониторинг проекта;
- формирование навыков проведения анализа отрасли должника, долговой нагрузки должника, вывода активов (выявления мошеннических схем), отчета по оценке залога;

- формирование навыков выбора стратегии урегулирования на основе расчета показателей возвратности, разработки вариантов решений по урегулированию проблемных активов, обоснования их выбора, построения дерева решений;
- формирование навыков как координировать и управлять деловой коммуникацией.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

Процесс изучения дисциплины «**Урегулирование корпоративных проблемных долгов**» направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Правоприменительная деятельность	ПК-4. Способен юридически правильно решать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
			<i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации
		ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	<i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих  <i>Знать:</i> методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;

			<p><i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p>
			<p><i>Владеть:</i> навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;</p> <p>навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</p>
		ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	<p><i>Знать:</i> материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения.</p>
			<p><i>Уметь:</i> правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы</p>

			надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;
		ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, анти-монопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	<p><i>Знать:</i> требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения</p>
			<i>Владеть:</i> навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
		ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p>
			<p><i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p>
	ПК МЧП-2 Ведение дел	ПК МЧП-2.1 Формирует позицию по судебному	<p><i>Владеть:</i> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p><i>Знать:</i> -методов разработки нормативные пра-</p>

	в рамках гражданского судопроизводства	спору	новые акты, общих закономерностей развития правовой системы;
			<i>Уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
			<i>Владеть:</i> - навыками работы с правовыми актами;  - способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;
		ПК МЧП-2.2 Принимает меры, направленные на обеспечение иска	<i>Знать:</i> - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - положений процессуального законодательства и практики его применения;  - понятия содержания и принципов процесса судопроизводства;
			<i>Уметь:</i> - реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; - неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; - организовывать взаимодействие участников судопроизводства; - обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства;

			- уяснять смысл и содержание иска
			<i>Владеть:</i> - навыками соблюдения принципов судопроизводства;  - навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний;
		ПК МЧП-2.3 Осуществляет сбор и представление доказательств	<i>Знать:</i> - особенностей реализации и применения юридических норм;  -понятие и признаки  юридических надлежащие способы их фиксации;
			<i>Уметь:</i> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
			<i>Владеть:</i> - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;  - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.  - навыками сбора и фиксации фактов, доказательствами по делу, с помощью юридических средств,



			доступными установленными законом формам и порядке;
		ПК МЧП-2.4 Направляет процессуальные документы в суд	<p><i>Знать:</i> - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;</p> <p>-правила оформления процессуальной и служебной документации</p>
			<p><i>Уметь:</i> - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>- устанавливать юридическую основу дела;</p> <p>- квалифицированно</p> <p>подлежащие применению в конкретной сфере юридической</p> <p>деятельности;</p>
			<p><i>Владеть:</i>-навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>- грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</p>
		ПК МЧП-2.5 Подготавливает и направление в суд необходимые ходатайства и заявления	<p><i>Знать:</i> - положений процессуального законодательства</p> <p>-правила оформления процессуальной и служебной документации</p>

			<p><i>Уметь:</i> - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств;</p> <p>- конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств;</p>
			<p><i>Владеть:</i></p> <p>Навыками анализа и юридической оценки фактов,</p> <p>необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п;</p> <p>- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;</p>
		ПК МЧП-2.6 Излагает правовую позицию в устном выступлении в суде	<p><i>Знать:</i> - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;</p> <p>-особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления</p>
			<p><i>Уметь:</i> - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки</p>

			зрения относительно правовых явлений;
			<i>Владеть:</i> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;  - способностью толковать положения нормативных правовых актов

## 2. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Урегулирование корпоративных проблемных долгов»

Объем дисциплины (модуля) для студентов **очного** отделения составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 25 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (12 часов - занятия лекционного типа, 12 часов - занятия семинарского типа, 1 час – мероприятия текущего контроля), 83 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) для студентов заочного отделения составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 17 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа - занятия лекционного типа, 12 часов - занятия семинарского типа, 1 час – мероприятия текущего контроля), 87 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 4 часа промежуточный контроль (зачет).

### 2.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>25</b>		<b>17</b>
<b>- занятия лекционного типа</b>	<b>12</b>		<b>4</b>
<b>- занятия семинарского типа ( практические занятия / лабораторные работы)</b>	<b>12</b>		<b>12</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>83</b>		<b>87</b>
<b>КСР</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>Зачет</b>		<b>Зачет (4)</b>

[illegible]



## **Содержание дисциплины (модуля) «Урегулирование корпоративных проблемных долгов» по разделам**

### **Раздел 1. Проблемная корпоративная задолженность**

Понятие проблемной корпоративной задолженности. Виды проблемной корпоративной задолженности (дебиторская задолженность, займы, кредиты, облигации и ценные бумаги, обязательства по производным финансовым инструментам, обязательства в силу банковских гарантий, поручительств, договоров залога, indemnity, guaranty, deed of pledge, support facility).

Причины образования проблемной корпоративной задолженности (внутреннее и внешнее мошенничество, неэффективное управление бизнесом, рыночная конъюнктура, форс-мажор).

Проблемная задолженность с точки зрения компании и банка (актив или пассив, влияние на баланс и экономические показатели, последствия образования неисполненных обязательств перед компанией и банком).

Основные инструменты урегулирования проблемной задолженности в рамках российского гражданского и корпоративного права (погашение долга, зачет встречных требований, прощение долга, перевод долга, отступное, обращение взыскания на имущество должника/залогодателя/поручителя в ходе исполнительного производства, банкротство).

Физические лица как источники погашения корпоративного долга (личное поручительство физических лиц; взыскание в рамках исполнительного производства и банкротства физического лица; возмещение ущерба, причиненного преступлением; субсидиарная ответственность в рамках процедур банкротств).

Некоторые особенности урегулирования корпоративной проблемной задолженности по праву США, Великобритании, Кипра.

### **Раздел 2. Основы корпоративных финансов.**

Бухгалтерский баланс и его структура. Оборотный капитал. Отчет о прибылях и убытках. Прогноз денежных потоков. Выручка. Чистая прибыль. EBITDA. Стоимость чистых активов. Структура долга. Мультипликаторы. Стоимость компании и стоимость акционерного капитала. Оптимальная структура капитала компании. Проблема «нависания долга» (debt overhang problem) и ее последствия.

### **Раздел 3. Стратегии урегулирования проблемного корпоративного долга**

Понятие стратегии урегулирования проблемной корпоративной задолженности на примере проблемных активов банков. Виды стратегий урегулирования, применяемые банками (кредитная и дефолтная).

Внешние факторы, влияющие на выбор банком стратегии урегулирования (лояльность бенефициаров и менеджмента кредиторам, степень финансовой устойчивости бизнеса, экономическая целесообразность сохранения

текущей деятельности предприятия, наличие и оценка потенциальных источников погашения проблемной задолженности, состав кредиторов проблемного должника и их тактика, структура обеспечения).

Внутренние факторы, влияющие на выбор банком стратегии урегулирования (уровень достаточности капитала, резервирования и соблюдения обязательных нормативов, маржинальность бизнеса, ликвидность, позиция акционеров и менеджмента банка, бизнес-процессы, корпоративная культура).

Элементы бизнес-процессов банка по работе с проблемными активами (мониторинг, раннее выявление признаков проблемности, действия при выявлении признаков проблемности, действия по урегулированию потенциально проблемной задолженности, действия по работе с проблемной задолженностью).

Этапы организации работы по урегулированию корпоративных проблемных долгов банка (сбор и анализ информации, разработка возможных стратегий, методика рационального выбора оптимальной стратегии, показатели возвратности - RR, BSRR, защита оптимальной стратегии на коллегиальном органе, реализация стратегии).

Источники информации по проекту, инструменты для анализа информации и разработки стратегии урегулирования корпоративного долга (корпоративная карта группы должника, карты обеспечения, определение лояльности акционеров и бенефициаров бизнеса, определение степени финансовой устойчивости заемщика, оценка потенциального возврата).

Экономические предпосылки для выбора стратегии.

Тактика, используемая банками («маленький злой кредитор», «большой брат», «агрессивное взыскание», «спасение должника», «откладывание проблемы»).

**Практическая работа** по выбору оптимальной стратегии урегулирования проблемного корпоративного долга (составление корпоративной карты группы должников, составление карты обеспечения, определение лояльности акционеров и бенефициаров бизнеса, определение степени финансовой устойчивости заемщика, оценка потенциального возврата, разработка возможных стратегий, расчет RR и BSRR, выбор оптимальной стратегии и моделирование защиты на коллегиальном органе банка).

#### **Раздел 4. Управление проектами по урегулированию корпоративных проблемных долгов**

Урегулирование проблемных активов - процесс или проект, характеристики проекта. Классический подход к управлению проектами по возврату корпоративных проблемных долгов на основе принципов PMI/IPMA: отрасли знаний по управлению проектами, стадии управления проектом.

Управление содержанием проекта, управление сроками проекта, управление рисками проекта, управление изменениями, управление командой проекта, управление коммуникациями.

Устав проекта. План управления проектом. Иерархическая структура работ по проекту. Понятие критического пути и критической цепи. Практиче-



ские упражнения для расчета критического пути и построения оптимального плана работ по проекту.

Применение agile методологии для управления проектами по урегулированию проблемных корпоративных долгов. Основы SCRUM, KANBAN - принципы, ритуалы и инструменты. Практические примеры для понимания логики гибких методологий управления проектами.

**Практическая работа** - прохождение игры-симулятора менеджера по урегулированию проблемной корпоративной задолженности.

## **Раздел 5. Переговоры, техники построения отношений и влияния**

Переговоры - основной инструмент урегулирования проблемных активов.

Подготовка к переговорам (предварительный сбор информации, определение цели встречи, крайних позиций контрагентов, аренды торга для каждой из сторон, аргументов и контраргументов, выбор тактики переговоров и распределение ролей участников).

Классические этапы переговоров (приветствие, светская беседа, обсуждение повестки встречи, озвучивание позиций сторон, дискуссия, завершение встречи).

Тактика переговоров. Определение психологического портрета контрагента. Техники выстраивания контакта, сбора информации, работы с возражениями, приведения контрагента в необходимое эмоциональное состояние (игра «в глупого клерка», «подстройка снизу», «горизонтальная подстройка», выведение контрагента из состояния спокойствия, проявление эмпатии, возврат контрагента к конструктивному диалогу). Роли участников переговоров.

Определение фрейма, в котором действует контрагент. Техники «дифрейминга».

Техники влияния и манипуляции. Техники противодействия манипуляции.

Анализ хода переговоров и фиксация их результата.

## **Раздел 6. Правовые способы защиты интересов кредиторов и практика взыскания задолженности**

Сравнительный анализ правовых форм взыскания задолженности с позиции кредитора. Взыскание в третейском суде и в государственных судебных органах. Исполнительное производство и досудебная продажа имущества должника. Банкротство: преимущества и недостатки для кредитора.

Правовое положение кредитора, требования которого обеспечены залогом, в различных процедурах принудительного взыскания. Продажа заложенного имущества в исполнительном производстве. Системные недостатки исполнительного производства с позиции залогового кредитора. Способы минимизации рисков кредитора в исполнительном производстве. Заявление требований кредитора в процедуре банкротства. Особенности статуса залогового кредитора в деле о банкротстве.

Стратегия участия профессионального кредитора в деле о банкротстве. Выбор арбитражного управляющего. Определение реабилитационной или ликвидационной процедуры. Как участвовать в собрании кредиторов. Продажа имущества в процедуре банкротства. Замещение активов.

Основы поиска информации об имуществе должника. Открытые источники в сети интернет. Официальные источники информации. Поиск информации о должнике в иностранных юрисдикциях.

Техники противодействия недобросовестным кредиторам и должникам в различных процедурах взыскания. Возражения на требования кредиторов. Обжалование действий арбитражных управляющих, судебных приставов. Обеспечительные меры. Оспаривание сделок в процедурах банкротства. Особенности оспаривания сделок с аффилированными лицами. Особенности оспаривания погашений по кредитным договорам. Основные направления развития судебной практики по вопросам взыскания задолженности.

**Практическая работа** – моделирование судебного заседания по делу о банкротстве с участием различных групп кредиторов с противоречащими интересами.

## **Раздел 7. Деловая игра**

### **2. Образовательные технологии**

1. Коллоквиумы – выступление студентов с докладами и эссе по правовым проблемам в области института защиты интересов в гражданско-правовых спорах, не нашедшим разрешения в российской правовой системе; новеллам законодательства, его совершенствованию в области данного института. Обсуждение указанных и иных тем, предусмотренных учебным курсом дисциплины, а также подкрепление теоретического материала примерами правоприменительной практики, в т.ч. и коллизионной.

2. Изучение на практических занятиях материалов дел правоприменительной практики в области института защиты интересов в гражданско-правовых спорах.

3. Подготовка проектов сделок и иных документов юридического характера, регулирующих правоотношения в области защиты интересов в гражданско-правовых спорах (в частности, доверенности, соглашения об оказании квалифицированной юридической помощи, процессуальных документов и др.).

5. Использование справочных правовых систем («Консультант-Плюс», «Гарант», «Российское правосудие», «arbitr.ru» и пр.).

6. Использование результатов НИР и НИРС кафедры в учебном процессе по дисциплине.

7. Проведение ролевых игр с целью разрешения конкретных правовых ситу-

аций в области института защиты интересов в гражданско-правовых споров.

## **8. Применение тестов, практических заданий и кейсов.**

### **3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- использование справочных правовых систем («Консультант-Плюс», «Гарант», «Российское правосудие», «arbitr.ru» и пр.);
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Основа текущего контроля – *вопросы к семинарским занятиям:*

### **Раздел 1. Проблемная корпоративная задолженность**

1. Понятие проблемной корпоративной задолженности.
2. Виды проблемной корпоративной задолженности.
3. Причины образования проблемной корпоративной задолженности.
4. Основные инструменты урегулирования проблемной задолженности в рамках российского гражданского и корпоративного права.
5. Физические лица как источники погашения корпоративного долга.

### **Раздел 2. Основы корпоративных финансов.**

1. Бухгалтерский баланс и его структура.
2. Оборотный капитал.
3. Отчет о прибылях и убытках.
4. Выручка.
5. Структура долга.

### **Раздел 3. Стратегии урегулирования проблемного корпоративного долга.**

1. Понятие стратегии урегулирования проблемной корпоративной задолженности на примере проблемных активов банков.
2. Внешние факторы, влияющие на выбор банком стратегии урегулирования.
3. Внутренние факторы, влияющие на выбор банком стратегии урегулирования.
4. Элементы бизнес-процессов банка по работе с проблемными активами.
5. Этапы организации работы по урегулированию корпоративных проблемных долгов банка.
6. Источники информации по проекту, инструменты для анализа информации и разработки стратегии урегулирования корпоративного долга.

### **Раздел 4. Управление проектами по урегулированию корпоративных проблемных долгов**

1. Урегулирование проблемных активов - процесс или проект, характеристики проекта.
2. Управление содержанием проекта, управление сроками проекта, управление рисками проекта, управление изменениями, управление командой проекта, управление коммуникациями.
3. Устав проекта. План управления проектом.
4. Практические примеры для понимания логики гибких методологий управления проектами.

### **Раздел 5. Переговоры, техники построения отношений и влияния.**

1. Переговоры - основной инструмент урегулирования проблемных активов.
2. Подготовка к переговорам.
3. Классические этапы переговоров.
4. Тактика переговоров.
5. Анализ хода переговоров и фиксация их результата

#### **Раздел 6. Правовые способы защиты интересов кредиторов и практика взыскания задолженности**

1. Сравнительный анализ правовых форм взыскания задолженности с позиции кредитора.
2. Правовое положение кредитора, требования которого обеспечены залогом, в различных процедурах принудительного взыскания.
3. Стратегия участия профессионального кредитора в деле о банкротстве.
4. Основы поиска информации об имуществе должника.
5. Техники противодействия недобросовестным кредиторам и должникам в различных процедурах взыскания.

#### **Раздел 7. Деловая игра**

**4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Урегулирование корпоративных проблемных долгов»**

**6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы**

***Карта компетенций***

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Правоприменительная деятельность	ПК-4. Способен юридически правильно решать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
			<i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации
			<i>Владеть:</i> навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
		ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	<i>Знать:</i> методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста; <i>Уметь:</i> анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;

			точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
			<i>Владеть:</i> навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности
			<i>Знать:</i> материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения.
			<i>Уметь:</i> правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом
			<i>Владеть:</i> навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;
		ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организа-	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к юридиче-

		циям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, анти-монопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	ским консультациям <i>Уметь:</i> грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения
		ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Владеть:</i> навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
			<i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
			<i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	ПК МЧП-2 Ведение дел в рамках гражданского судопроизводства	ПК МЧП-2.1 Формирует позицию по судебному спору	<i>Владеть:</i> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности <i>Знать:</i> -методов разработки нормативные правовые акты, общих закономерностей развития правовой системы;



			<p><i>Уметь:</i> -оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p>
			<p><i>Владеть:</i> -навыками работы с правовыми актами;</p> <p>-способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</p>
		ПК МЧП-2.2 Принимает меры, направленные на обеспечение иска	<p><i>Знать:</i> - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- положений процессуального законодательства и практики его применения;</p> <p>- понятия содержания и принципов процесса судопроизводства;</p>
			<p><i>Уметь:</i> - реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; - неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; -организовывать взаимодействие участников судопроизводства; - обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства;</p> <p>- уяснять смысл и содержание иска</p>
			<i>Владеть:</i> - навыками соблюдения принципов

			<p>судопроизводства;</p> <p>- навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний;</p>
		ПК МЧП-2.3 Осуществляет сбор и представление доказательств	<p><i>Знать:</i> - особенностей реализации и применения юридических норм;</p> <p>-понятие и признаки</p> <p>юридических надлежащие способы их фиксации;</p> <p><i>Уметь:</i> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>- навыками сбора и фиксации фактов, доказательствами по делу, с помощью юридических средств,</p> <p>доступными установленными законом формам и порядке;</p>

		ПК МЧП-2.4 Направляет процессуальные документы в суд	<p><i>Знать:</i> - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;</p> <p>-правила оформления процессуальной и служебной документации</p>
			<p><i>Уметь:</i> - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>- устанавливать юридическую основу дела;</p> <p>- квалифицированно</p> <p>подлежащие применению в конкретной сфере юридической</p> <p>деятельности;</p>
			<p><i>Владеть:</i>-навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>- грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</p>
		ПК МЧП-2.5 Подготавливает и направление в суд необходимые ходатайства и заявления	<p><i>Знать:</i> - положений процессуального законодательства</p> <p>-правила оформления процессуальной и служебной документации</p>
			<p><i>Уметь:</i> - определять юридическую природу конкретных фактических</p>

			<p>обстоятельств;</p> <p>- конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств;</p>
			<p><i>Владеть:</i></p> <p>Навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п;</p> <p>- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;</p>
		ПК МЧП-2.6 Излагает правовую позицию в устном выступлении в суде	<p><i>Знать:</i> - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;</p> <p>-особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления</p>
			<p><i>Уметь:</i> - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p><i>Владеть:</i> - способностью критической оценки</p>

			норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов
--	--	--	---

## 6.2. Описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме устного зачёта по билетам либо выполнения письменного задания на основе билетов. Билеты для зачёта включают 1 теоретический вопрос и одно практическое задание.

### На зачёте определяются:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала.
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

### Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Урегулирование корпоративных проблемных долгов»

Зачёт-незачёт	Критерии оценивания
Зачёт	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях.  100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях.  Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п.  Студент активно работал на практических занятиях.  Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях.  Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.

	<p>Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы валютного регулирования, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия.</p> <p>Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.</p>
Незачёт	<p>Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий.</p> <p>Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.</p>
	<p>Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий.</p> <p>Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.</p>

### **6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры и технологии: тестирование, решение практических заданий, деловые игры, блиц-опрос, выступление с рефератами.

### **6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### ***Примерные вопросы для блиц-опроса:***

1. Что такое дебиторская задолженность?
2. Чем отличается прощение долга от перевода долга?
3. Что такое зачет встречных требований?
4. Объясните понятие «выручка».
5. Объясните понятие «чистая прибыль».
6. Кредитная стратегия урегулирования.
7. Дефолтная стратегия урегулирования.
8. Agile методология для управления проектами по урегулированию проблемных корпоративных долгов.
9. Классические этапы переговоров.
10. Банкротство: преимущества для кредитора.
11. Банкротство: недостатки для кредитора.

***Примерные темы для написания реферата:***

1. Причины образования проблемной корпоративной задолженности.
2. Проблемная задолженность с точки зрения компании и банка.
3. Некоторые особенности урегулирования корпоративной проблемной задолженности по праву США, Великобритании, Кипра.
4. Оптимальная структура капитала компании.
5. Проблема «нависания долга» и ее последствия.
6. Элементы бизнес-процессов банка по работе с проблемными активами.
7. Этапы организации работы по урегулированию корпоративных проблемных долгов банка.
8. Практические примеры для понимания логики гибких методологий управления проектами.
9. Практические упражнения для расчета критического пути и построения оптимального плана работ по проекту.
10. Техники влияния и манипуляции.
11. Анализ хода переговоров и фиксация их результата.
12. Банкротство: преимущества и недостатки для кредитора.
13. Системные недостатки исполнительного производства с позиции залогового кредитора.
14. Способы минимизации рисков кредитора в исполнительном производстве.
15. Стратегия участия профессионального кредитора в деле о банкротстве.
16. Техники противодействия недобросовестным кредиторам и должникам в различных процедурах взыскания.
17. Особенности оспаривания сделок с аффилированными лицами.
18. Основные направления развития судебной практики по вопросам взыскания задолженности.

***Вопросы к зачету по дисциплине  
«Урегулирование корпоративных проблемных долгов»***

<b>Вопрос:</b>	<b>Код компетенции (Согласно РПД)</b>
1. Понятие проблемной задолженности.	ПК-4, ПК МЧП-2
2. Виды проблемной задолженности.	ПК-4, ПК



	МЧП-2
3. Причины образования проблемной задолженности.	ПК-4, ПК МЧП-2
4. Виды источников погашения задолженности.	ПК-4, ПК МЧП-2
5. Как определить источники погашения долга.	ПК-4, ПК МЧП-2
6. Основные этапы работы с проблемными активами.	ПК-4, ПК МЧП-2
7. Понятие стратегии работы по урегулированию проблемной задолженности. Виды стратегий.	ПК-4, ПК МЧП-2
8. Основание выбора стратегии по урегулированию проблемной задолженности.	ПК-4, ПК МЧП-2
9. Какие факторы должны быть учтены при выборе стратегии.	ПК-4, ПК МЧП-2
10. Инструменты урегулирования проблемной задолженности.	ПК-4, ПК МЧП-2
11. Сделки по регулированию проблемной задолженности.	ПК-4, ПК МЧП-2
12. Показатели возвратности проблемной задолженности и их расчет.	ПК-4, ПК МЧП-2
13. Что такое проект по урегулированию проблемной задолженности.	ПК-4, ПК МЧП-2
14. Чем проектная работа по урегулированию проблемной задолженности отличается от обычных процедур взыскания.	ПК-4, ПК МЧП-2
15. Стадии проекта по урегулированию проблемной задолженности.	ПК-4, ПК МЧП-2
16. Управление проектами с применением agile технологий.	ПК-4, ПК МЧП-2
17. Правовое положение кредитора в процедуре банкротства.	ПК-4, ПК МЧП-2
18. Стратегия участия профессионального кредитора в деле о банкротстве.	ПК-4, ПК МЧП-2
19. Переговорные техники для построения отношений и влияния.	ПК-4, ПК МЧП-2
20. Определение тактики ведения переговоров	ПК-4, ПК МЧП-2

## **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **Характеристика оценочного средства «Практические задания»**

#### ***Общие сведения об оценочном средстве***

Решение практических заданий используются для контроля знаний обучающихся в качестве проверки результатов выполнения домашних заданий.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

#### ***Параметры оценочного средства***

Предел длительности контроля	60 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	3-10
Последовательность выборки задач из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки:	
«отлично»	задание выполнено полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник
«хорошо»	задание выполнено с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты
«удовлетворительно»	обнаруживает знания и понимания большей части задания, но решение казуса не завершено логически, отсутствуют ссылки на статьи нормативного акта
«неудовлетворительно»	казус разрешен неверно, либо не решен вовсе

### **Характеристика оценочного средства «Блиц-опрос»**

#### ***Общие сведения об оценочном средстве***

Блиц-опрос используется для контроля знаний обучающихся в качестве проверки результатов освоения терминологии по дисциплине.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

### ***Параметры оценочного средства***

Предел длительности контроля	20 минут
Предлагаемое количество вариантов	3
Критерии оценки:	
«зачтено»	Минимум 2 правильных ответа из 3-х.
«не зачтено»	0 правильных ответов или 1 правильный ответ

### **Характеристика оценочного средства «Реферат».**

#### ***Общие сведения об оценочном средстве***

Реферат представляют собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов). Тема может быть выбрана обучающимся из списка предложенной проблематики, либо согласована с преподавателем.

Основаниями для оценки реферата могут служить:

- актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной темы;
- креативность и творческий подход при решении поставленных задач;
- способность обучающегося кратко и грамотно изложить суть заявленной проблемы, отразить полемику, существующую в научном мире по данному вопросу, аргументировать свои выводы и суждения.
- использование материалов судебной практики.

## **Характеристика оценочного средства «Деловая игра».**

### ***Общие сведения об оценочном средстве***

Целью проведения деловой игры является проверка навыков ведения дискуссии, работы с нормативными актами и иными источниками по изученной теме, а также навыков системного анализа правовых явлений. Игра проводится в каждой учебной группе. Канву спора для каждой группы разрабатывает преподаватель. Максимальное количество баллов за участие в ролевой игре – 5 баллов.

#### **Параметры оценочного средства**

Предел длительности контроля	60-80 минут
Критерии оценки:	
«отлично»	на основе фактического и научного материала учебного дела умеет раскрывать и объяснять причинно-следственные связи, вступает в дискуссию, отстаивает свою точку зрения, опираясь на правильно выбранные нормы права
«хорошо»	на основе знаний фактического и научного материала учебного дела, умеет четко сформулировать и доказать свою точку зрения

«удовлетворительно»	обучающийся лишь излагает фактический материал, испытывая затруднения при объяснении причинно-следственных связей, непоследователен в аргументации
---------------------	--

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Урегулирование корпоративных проблемных долгов»

### а) основная литература:

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — <https://biblio-online.ru/book/06BF8683-B224-4CCA-8F34-68ABC00C354B/pravovoe-regulirovanie-nesostoyatelnosti-bankrotstva>
2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — <https://biblio-online.ru/book/3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297/korporativnoe-pravo>
3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 552 с. — <https://biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki>
4. Электронный курс дисциплины <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3015>

### б) дополнительная литература:

1. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — <https://biblio-online.ru/book/07B4B218-DDF9-4AA0-AE04-F92B0B0B2D5B/akcionernye-obschestva-s-gosudarstvennym-uchastiem-problemy-korporativnogo>

upravleniya

2. Смулов А.М. Управление проблемной банковской задолженностью: Учебник / А.М.Смулов; Под ред. А.М.Смулова; Российский эконом. универ. им. Г.В. Плеханова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с - <http://znanium.com/catalog/product/424141>
3. Ануфриева Ю.А. Защита прав и законных интересов кредиторов при осуществлении процедур несостоятельности (банкротства) // Юридическая мысль. 2006. № 5.
4. Витрянский В.В. (ред.) и др. Несостоятельность (банкротство). Научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения. М. 2010.
5. Балашева Л.И. Рассмотрение заявлений и жалоб на действия арбитражных управляющих // Арбитражная практика. 2002. № 3.
6. Баркалова Г.И. Гражданско-правовая ответственность арбитражного управляющего // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. № 5.
7. Бевзенко Р.С. Удовлетворение требований нескольких кредиторов из стоимости заложенного имущества // Вестник гражданского права. 2011. № 1.
8. Грачева И., Самсонова А. Статус залоговых кредиторов // ЭЖ-Юрист. 2005. № 27.
9. Дорохина Е.Г. Правовое регулирование управления в системе банкротства // СПС КонсультантПлюс. 2009.
10. Карелина С.А. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). М., 2006.
11. Карелина С.А. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства) // Корпоративный юрист. 2005. № 1.
12. Карелина С.А., Эрлих М.Е. Роль арбитражного управляющего в механизме разрешения конфликта интересов // Право и экономика. 2012. № 3.
13. Мухачев И.Ю. Арбитражный управляющий и его функции // Правовые проблемы несостоятельности (банкротства): Сб. статей / Под ред. С.А. Карелиной. М., 2004.
14. Павлодский Е.А., Зайцев О.Р. Правовое положение кредитора в деле о банкротстве // Журнал российского права. 2004. № 7.
15. Телюкина М.В. Основы конкурсного права. М. 2004.
16. Ткачев В.Н. Несостоятельность (банкротство) особых категорий субъектов конкурсного права: теоретические и практические проблемы правового регулирования. М.2007.
17. Химичев В.А. Защита прав кредиторов при банкротстве. М. 2005.
18. Шишмарева Т.П. Институт несостоятельности в России и Германии. М. 2015.
19. Р. Чалдини. «Психология влияния».
20. О. Клаффт. «Идеальный питч».

*в) Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 1 часть. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации 2 часть [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации 3 часть [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации 4 часть [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/)
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
7. Земельный кодекс Российской Федерации. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
9. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)
10. Уголовный кодекс Российской Федерации [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
11. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с последующими изменениями. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/)
12. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» с последующими изменениями. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_71450/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/)
13. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 306-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием порядка обращения взыскания на заложенное имущество» с последующими изменениями. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83307/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83307/)
14. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 154 –ФЗ «Об урегулировании особенностей несостоятельности (банкротства) на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_181701/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181701/)
15. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном

социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19559/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/)

16. Постановление Правительства РФ от 28 мая 2003 г. «Об утверждении Правил проведения и сдачи теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42462/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42462/)
17. Постановление Правительства РФ от 25 июня 2003 г. № 366 «Об утверждении Правил проведения саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих проверки деятельности своих членов». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42900/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42900/)
18. Постановление Правительства РФ от 9 июля 2003 г. № 414 «Об утверждении Правил проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43261/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43261/)
19. Постановление Правительства РФ от 19 сентября 2003 г. № 586 «О требованиях к кандидатуре арбитражного управляющего в деле о банкротстве стратегического предприятия или организации». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44396/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44396/)
20. Постановление Правительства РФ от 9 июля 2004 г. № 345 «Об утверждении Общих правил ведения арбитражным управляющим реестра требований кредиторов». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48391/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48391/)
21. Постановление Правительства РФ от 3 февраля 2005 г. № 52 «О регулирующем органе, осуществляющем контроль за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51567/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51567/)
22. Распоряжение Правительства РФ от 24 июля 2014 года № 1385-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование процедур несостоятельности (банкротства)». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_166276/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166276/)
23. Приказ Минэкономразвития РФ от 15 февраля 2010 года № 54 «Об утверждении Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также Порядка подтверждения соответствия электронных площадок и операторов электронных площадок установленным Требованиям». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_97690/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97690/)



*г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

*Программное обеспечение:* Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», ЭБС «Юрайт»

*Интернет-ресурсы:*

- ✓ <http://www.duma.ru/> – официальный сайт Федерального Собрания РФ;
- ✓ <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации;
- ✓ <http://government.ru/> – официальный сайт Правительства РФ;
- ✓ <http://минобрнауки.рф/> - официальный сайт Министерства образования и науки России
- ✓ <http://ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда РФ;
- ✓ <http://vsrf.ru/> – официальный сайт Верховного Суда РФ;
- ✓ <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Федеральных Арбитражных судов РФ

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 15 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «Консультант Плюс» и снабжены выходом в Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению (профилю) 40.04.01 «Юриспруденция»

Автор (ы) \_\_\_\_\_ А.Ю. Скоропостижный

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права Лютова О.И.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор Сизимова О.Б.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета 13.12.2021 года, протокол № 4.