

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.**  
**Лобачевского»**

**Институт филологии и журналистики**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом ННГУ  
протокол № 6  
"31" мая 2023

**Рабочая программа дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направление подготовки  
42.03.03 – Издательское дело

Направленность образовательной программы  
«Книгоиздательское дело»

Квалификация (степень)  
бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная,  
заочная

Нижегород  
2023

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений бакалавриата направления подготовки 42.03.03 – «Издательское дело» (код дисциплины в учебном плане - Б1.О.08). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Дисциплина предлагается для освоения во 2 год обучения (3 семестр).

### Цель освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины является изучение современных информационных технологий, необходимых при решении практических задач заявленного направления; освоение принципов работы, предполагающих привлечение современных информационных технологий.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<p><b>Уметь</b> отбирать и применять в профессиональной деятельности современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в медиа;</p> <p><b>Знать</b> новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; тенденции дизайна и инфографики в современных медиа;</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования в профессиональной деятельности современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере</p>	<i>Контрольные задания; Собеседование Творческие задания;</i>
	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и	<p><b>Уметь</b> применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапродукта;</p> <p>применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле;</p>	

	издания медиапродуктов	<p>-использовать в практической деятельности современные технологии производства печатных и электронных изданий, применять технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии в медиасфере и книгоиздании; реализовывать на практике тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле;</p> <p><b>Знать</b> технологии использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта;</p> <p>- основные информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле;</p> <p>-современные технологии производства печатных и электронных изданий, технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере и книгоиздании; тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле;</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта;</p> <p>- на соответствующем уровне навыками практического использования информационных технологий и программных средств обработки информации, применяемых в издательском деле</p> <p>- на соответствующем уровне навыками производства печатного и электронного издания в соответствии с современными технологическими требованиями</p>	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	<p><b>Знает</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития;</p> <p><b>Умеет</b> использовать в практической деятельности основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития;</p> <p><b>Владеет</b> практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>	<i>Контрольные задания; Собеседование Творческие задания;</i>

	<p>УК-6.2.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития.</p> <p>формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p>	<p><b>Знает</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития;</p> <p><b>Умеет</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</p> <p><b>Владеет</b> навыками учебной и трудовой дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную и трудовую деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений</p>	
--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины (общая трудоемкость дисциплины) для очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа - занятия; 1 час - КСР), 39 часов составляет самостоятельная работа обучающегося. Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### 3.1. Структура дисциплины

№	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины,  форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В том числе											
					Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы			
					Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Консультации		Всего					
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
1	Информация, ее свойства. Понятие информационной технологии и автоматизированной информационной технологии, аппаратные и программные средства в обеспечении автоматизированных информационных технологий	7					3							4		
2	История вычислительной техники. История книжного дела в связи с развитием информационных технологий. Автоматизированные издательские комплексы.	8					4							4		

3	Проблема информации и документа. Состояние, измерение и хранение информации. Свойства информации	6					3							3		
4	Основные информационные процессы при реализации информационных технологий. Конкретные информационные технологии. Критерии оценки информационных технологий. Виды и режимы обработки данных.	7					3							4		
5	Основы информационной безопасности и защита информации	7					3							4		
6	Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов.	8					4							4		
7	Автоматизированное рабочее место. Пакеты прикладных программ. Электронный офис. Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии.	7					3							4		
8	Локальные и глобальные вычислительные сети. Передача информации в сетях. Интернет-технологии. Электронная почта. Телеконференции. Компьютерные аудио- и видеоконференции. Электронная доска объявлений.	7					3							4		
9	Распределенные системы обработки данных. Технологии «клиент– сервер» и «файл– сервер». Системы электронного документооборота.	7					3							4		
10	Понятие информационного пространства. Профессиональное компьютерное мышление. Понятие информационной культуры. Рынок информационных технологий. Ближайшие перспективы развития информационных технологий в области издательского дела.	7					3							4		
	В т.ч. текущий контроль	1														
	<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	1														
	<b>ИТОГО:</b>	72					32							39		

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа. Промежуточный контроль успеваемости осуществляется на зачете.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

**Цель самостоятельной работы** – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

В процессе освоения бакалаврской образовательной программы особо важная роль принадлежит самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: спо- собствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру ум- ственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспи- тывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в рабо- те бакалавров, развивает у них эвристичность, т.е. стремление к обнаружению ранее неиз- вестного, нового, к активному поиску решений.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, связанного с использованием современных информационных технологий, поскольку одной из важнейших задач подготовки бакалавров является понимание, овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари и другие материалы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке бакалаврами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у них инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности, критической оценке разных подходов и точек зрения по актуальным вопросам, связанным с использованием современных информационных технологий.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 2) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 3) тщательно изучить предлагаемый теоретический материал;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) отработать требуемые практические навыки.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену или зачету**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету или экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету или экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки вопросов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшим студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,
- д) самостоятельного освоения материала электронного управляемого курса, выполненного в системе СЭО Moodle-ННГУ (Информационные технологии (Кузьмин И.В.), — адрес: <http://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2314>).

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

В курсе «Информационные технологии» ресурсы Интернет являются основным источником поиска требуемой информации, а также обмена информационными потоками.

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (Примечание: «зачет» ставится при критерии «удовлетворительно».

Индикаторы	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Личностные качества. Способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность.	соответствующие личностные качества не сформированы	сформированность личностных качеств недостаточный для достижения основных целей обучения	сформированность личностных качеств минимально необходимая для достижения основных целей обучения	личностные качества в целом сформированы	сформированные личностные качества достаточны для достижения целей обучения	Личностные качества сформированы на высоком уровне	Сформированность личностных качеств выше обязательных требований
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 64 %	65-74 %	75 – 84 %	85 – 94 %	95-100%

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оце-	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без	Уровень знаний в объеме, превышающем про-
	нить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	ошибки.	ошибки.	негрубых ошибок	несущественных ошибок	ошибок.	грамму подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»



не за- чтено	Неудовлетворитель- но	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетво- рительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 1. Типовое задание №1 (Текстовый редактор Word)

#### Создание и форматирование текста.

1. Объем текста: 5 — 10 страниц (содержание не имеет значения; можно использовать готовую курсовую работу или часть диплома). Страницы расставить (верх, по центру). Пере-нос.

2. Шрифты: использовать 3 типа шрифтов (наиболее распространенные — TimesNewRoman, Arial, CourierNew) во всех основных разновидностях — обычный, курсив, полужирный, подчеркнутый). Размер = 12 или 14 пт; межстрочной интервал — несколько образцов: 1 интервал; 1,5 интервала; множитель 1,2.

3. Создать подраздел «Вставка символа», включающий 2 - 3 строчки на любом языке, употребление которого предполагает подключение дополнительных шрифтов при помощи опций **Вставка**, **Символ** (греческий, арабский, фламандский, чешский или польский (с ис- пользованием диакритики!)).

4. Параметры страницы: лево = 3 см.; право-верх-низ = 2,5 см.; абзац = 1,5 см. Юстиров- ка всех абзацев.

5. Титульный лист.

6. Названия разделов и подразделов, выполненные в виде заголовков трех (возможно до 5) уровней; автоматически вставленное оглавление в начале текста.

7. Постраничные ссылки на литературу (не менее 10 ссылок, выполненных с соблюде- ем библиотечных норм). В конце текста — список использованной литературы: автосписок в алфа- витном порядке.

8. Таблицы (2 таблицы разных типов), выполненные также в редакторе Word (произ- вольно).

9. Таблица, вставленная из MSExcel (как объект MSExcel)

10. Диаграмма, выполненная в MSExcel и вставленная как объект MSExcel

11. Диаграмма, выполненная в MSExcel и вставленная как метафайл

12. Вставка в текст рисунка.

12.1. Выполнить рисунок (мышью) в любом графическом редакторе (например, Paint), «Сохранить как» в формате \*.jpg и вставить его в текст.

12.2. Вставить готовый рисунок (из файла).

Примечание: для поиска готового рисунка (фотографии) можно воспользоваться ИН- ТЕРНЕТ'ом.

### 2. Типовое задание №2 ИНТЕРНЕТ

#### Поиск информации: текст, графические файлы.

1. Найти информацию по \*\*\* направлению, сохранить в своей папке.

2. Найти информацию о \*\*\* персоналии, сохранить в своей папке.

3. Найти фото \*\*\* персоналии, сохранить в своей папке.

Примечание: при сохранении воспользуйтесь опцией «Сохранить как» и внимательно посмотрите, что предлагает браузер:

а) для текста выбирайте «Кириллицу», «Windows-кодировку». У вас получится неформатированный текст, который следует открыть в Word'e и отформатировать;

б) для фото («Сохранить рисунок как...») выбирайте формат \*.jpg (как наибо- лее экономичный).

4. Оформить весь материал единым файлом Word'a и отправить для проверки.

### **Примерные темы рефератов**

1. Роль информации и систем управления информацией в издательском деле.
2. Влияние информационных технологий на процесс функционирования издательского дела.
3. Ключевые факторы успеха в применении информационных технологий в издательском деле.
4. Информационные характеристики издательского дела.
5. Функционирующие информационные технологии в издательском деле.
6. Современный российский рынок информационных технологий.

### **Типовые тестовые задания по разделам (образцы)**

#### **ИБЗ\_10**

##### **Отметьте верные утверждения:**

В случае наличия лицензии с персональными данными в пределах своей компетенции могут работать также негосударственные юридические и физические лица

Основным носителем информации в современном мире является сеть Интернет

Одним из основных носителей информации являются люди

Одним из основных носителей информации является открытая печать

Одним из основных носителей информации являются средства связи

Одним из основных носителей информации являются документы

Одним из основных носителей информации являются электронные, магнитные и другие носители, пригодные для автоматической обработки данных.

#### **ИБЗ\_16**

##### **Отметьте верные утверждения:**

Неформальные средства защиты информации, в отличие от формальных, регламентируют деятельность человека.

В настоящее время отношения в сфере информационной безопасности в России регулируются более чем 80-ю точно и непротиворечиво сформулированными законами и нормативными документами.

Законодательные средства защиты информации – это законы и другие нормативно-правовые акты, с помощью которых регламентируются правила использования, обработки и передачи информации ограниченного доступа и устанавливаются меры ответственности за нарушение этих правил.

Законодательные средства защиты информации распространяются на всех субъектов информационных отношений

В настоящее время в России отношения в сфере информационной безопасности регулируются более чем 80 законами и нормативными документами, иногда достаточно противоречивыми.

Морально-этические средства защиты информации — это сложившиеся в обществе или в данном коллективе моральные нормы или этические правила, соблюдение которых способствует защите информации, а нарушение влечет за собой преследование со стороны законодательных органов

#### **ИБТ\_01**

##### **Укажите верные утверждения:**

Первые счеты, созданные в Древнем Вавилоне 3000 лет до н.э. назывались "абак"

Эра высоких технологий взяла свое начало в Древнем Китае, когда были изобретены счеты "суаньпань"

Счеты "суаньпань", изобретенные в Древнем Китае, делились на две части: небо и земля  
"Антикитерский механизм" в Древней Греции был создан для расчета движения планет  
Калькулятор Шикона, "читающие часы", мог выполнять четыре арифметических действия  
Блез Паскаль создал за свою жизнь 50 машин

Камешки для счета в аббаке назывались «псифос», а сам процесс исчисления с помощью аббака назывался «псифофория»

### **ИВТ\_03**

#### **Укажите верные утверждения:**

Готфрид Вильгельм Лейбниц создал свой механический калькулятор с целью помочь своему другу — астроному Христиану Гюйгенсому — в вычислениях

Первую работающую большую разностную машину создал Чарльз Бэббидж

Готфриду Вильгельму Лейбницу удалось описать двоичную систему счисления с цифрами 0 и 1, но не удалось ее применить

В аналитической машине Бэббиджа было пять основных элементов

Инструкцию к аналитической машине Бэббиджа написала Ада Августа Лавлейс (дочь Джорджа Байрона), которую многие считают даже не первой женщиной-программистом, а первым программистом

Разностная машина Чарльза Бэббиджа использовала десятичную систему счисления

### **ИВТ\_05**

#### **Укажите верные утверждения:**

Мельница — элемент аналитической машины; примерный аналог «мельницы» в настоящее время называется «процессором»

Первый компьютер, названный мечтой Бэббиджа, был создан в 1908 году

Машина Чарльза Бэббиджа не получила широкого распространения, поскольку могла производить вычисления лишь на восемнадцатиразрядных числах, тогда как в науке использовались числа гораздо большие

Иоганн Гельфрих фон Мюллер, первым выдвинувший идею "разностной машины", в начале своего творческого пути изобретателя создавал детские механические театры и другие механические игрушки

Один из калькуляторов Готфрида Вильгельма Лейбница хранился у Петра Великого

Дочь Джорджа Байрона — Ада Августа Лавлейс — считается первым в истории программистом

### **ИВТ\_08**

#### **Укажите верные утверждения:**

Для переписи населения России в 1897 году использовалась "Машина Голлерита"

За работой процессора на малой вычислительной машине Урал-1 надо было следить при помощи специальной перфоленты

"Машина Голлерита" позволила сократить срок (процесс) переписи населения в России с 8-ми лет до 3-х

Две основные составляющие "Машины Голлерита" — перфокарта и табулятор

Первая серийно производимая на территории СССР ЭВМ называлась "Урал 1"

В качестве проводника электрического тока в машине Голлерита использовалась ртуть

### **ИВТ\_12**

### **Укажите верные утверждения:**

Ученые германского города Саарбрюккена стремятся научить компьютеры общаться с людьми как бы с помощью всех органов чувств

В скором времени компьютер, а именно ДНК-компьютер, сможет заменить человека

В скором будущем могут поразить весь мир изобретения квантового компьютера и ДНК-компьютера, которому будет необходим минимум энергии — столько же, сколько обычной живой клетке

По мнению ученых, квантовый компьютер будет работать, основываясь на принципе суперпозиции

Ученые германского города Саарбрюккена установили, что благодаря информационным технологиям рождается 95% информации

Компьютер никогда не сможет заменить человека, — это просто невозможно

Квантовый параллелизм позволяет вносить в компьютер одновременно любые данные; за счет этого квантовый компьютер работает во много раз быстрее компьютера традиционного

### ***Контрольные вопросы по курсу***

1. Дайте 2-3 определения понятия «информация». УК-6
2. Информация, ее свойства, формы ее существования. Количественные характеристики информации. УК-6
3. Что является источниками и приемниками информации. УК-6
4. Какие формы представления информации вы знаете? УК-6
5. Что такое «информационный поток», когда он возникает? УК-6
6. Назовите виды информационных барьеров. УК-6
7. Информационный режим и образ жизни. УК-6
8. Какие классификации информации вы знаете? На чем они основаны? УК-6
9. Типовые технологические операции, реализуемые информационными технологиями. УК-6
10. Основные компоненты в платформе автоматизированных информационных технологий. УК-6
11. Информационные процессы. Основные процедуры и виды обработки данных. Базовые информационные процессы. УК-6
12. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии. УК-6
13. Принцип распределенной функциональной информационной технологии. УК-6
14. Универсальный критерий для оценивания информационных технологий. УК-6
15. Качественные характеристики в оценивании информационных технологий. УК-6
16. Показатель «срок окупаемости» при оценке информационных технологий. УК-6
17. Предварительный и фактический экономический эффект при оценке информационных технологий. УК-6
18. Косвенная эффективность при оценке информационных технологий. УК-6
19. Классификация информационных технологий по видам обрабатываемой информации. УК-6
20. Что составляет основу любого документа? УК-6
21. Какое различие существует между «документной информацией» и «документальной информацией»? УК-6
22. Основные этапы развития вычислительной техники. История вычислительной техники в мире и в России. УК-6
23. Информационная технология, ее цель. Основные этапы (поколения) в эволюции информационных технологий. УК-6
24. Состояние и перспективы использования вычислительной техники в современном мире. УК-6
25. Дальнейшее развитие компьютерной техники в мире и в России. УК-6
26. Операционные системы. Классификация. УК-6
27. Какие операции предполагает любой поиск? УК-6

28. Какова структура знаков естественного и искусственного языков? УК-6
29. Назовите сходства и различия естественных и искусственных языков. УК-6
30. Как можно классифицировать искусственные языки? УК-6
31. Назовите достоинства и недостатки алфавитно-предметной классификации. ОПК-6
32. Что лежит в основе фасетного анализа? ОПК-6
33. Каковы основные отличия слов-терминов и слов-нетерминов? ОПК-6
34. Составьте словарную статью на любой лингвистический термин. ОПК-6
35. Почему необходим лексический контроль? ОПК-6
36. В чем заключается сущность информационного поиска? ОПК-6
37. Какие виды и методы информационного поиска вы знаете? ОПК-6
38. Какие характеристики являются основными и дополнительными показателями эффективности информационного поиска? ОПК-6
39. Что представляют собой вторичные документы? ОПК-6
40. Каковы функции реферата и аннотации? ОПК-6
41. От каких факторов зависит объем реферата? ОПК-6
42. Каковы недостатки интеллектуального реферирования? ОПК-6
43. Назовите преимущества автоматического реферирования. ОПК-6
44. Назовите методы определения максимума информации. ОПК-6
45. Что включает в себя защита информации? ОПК-6
46. Назовите основные составляющие информационной безопасности. ОПК-6
47. Что является основными объектами защиты? ОПК-6
48. Какие носители информации, которым необходимо обеспечивать информационную безопасность, вы знаете? ОПК-6
49. Что составляет формальные средства защиты? ОПК-6
50. Что составляет неформальные средства защиты информации? ОПК-6
51. Идентификация и аутентификация. ОПК-6
52. Криптография. ОПК-6
53. Автоматизированное рабочее место. ОПК-6
54. Основные функции и средства электронного офиса. ОПК-6
55. Компьютерная сеть, ее архитектура, классификация по типу организации передачи данных и по критерию «способ управления вычислительными сетями». ОПК-6
56. Локальные вычислительные сети. «Сервер» и «клиент» в локальных вычислительных сетях. ОПК-6
57. Электронная почта и мессенджеры. ОПК-6
58. Принципы организации телеконференций. ОПК-6
59. Организация электронных досок объявлений. ОПК-6
60. Распределенная обработка данных. Централизованная организация данных. ОПК-6
61. Электронный документооборот. Система электронного документооборота. ОПК-6
62. Информационное пространство, информационная культура. ОПК-6
63. Перспективы развития информационных технологий в области издательского дела. ОПК-6

#### ***6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания***

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### ***7.1. основная литература:***

1. Кузьмин И.В. «Информационные технологии (Кузьмин И.В.)» — электронный управляемый курс системы Moodle ННГУ Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2015, рег.№ рег.№ 637е.09.15. (адрес размещения:

<http://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=1975>)

2. Кузьмин И.В., Макаров О.Ю., Абрамова И.Ю. Информационные технологии в преподавании гуманитарных дисциплин. – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, ФЭОР ННГУ, 2014, – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; рег.№879.14.20.
3. Лыткина Е.А. Применение информационных технологий: учебное пособие. Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. – Архангельск: САФУ, 2015. – 91 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010494.html>).

## **7.2. дополнительная литература:**

1. Бранко Тошович. Интернет-стилистика. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 238 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522299.html>).
2. Горбачев А. Г., Котлеев Д. В. Microsoft Excel. Работайте с электронными таблицами в 10 раз быстрее. М.: Издательский дом "ДМК-пресс", 2007. – 96 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5970600369.html>). Интернет-коммуникация как новая речевая формация: колл. монография / науч. ред. Т.Н. Колокольцева, О.В. Лутовинова. – 2-е изд., стер. – М. : Флинта, 2017. – 325 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513105.html>).
3. Иванов А.Н. Информационные технологии в издательском и книжном деле. Учебное пособие. 2003. ISBN: 5-7422-0526-0.
4. Информационные технологии в книжном деле: краткий конспект лекций. – СПб.: Санкт-Петербург, 2005. ISBN: 5-8122-0287-7
5. Использование приложения MS Excel для моделирования различных задач. – М.: СОЛОН-Пресс, 2015. – 156 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913591456.html>).
6. Карабутов Н. Н. Создание интегрированных документов в Microsoft office. Введение в анализ данных и подготовку документов. – М.: СОЛОН-Пресс, 2009. – 296 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5980032002.html>).
7. Коваленко А.Н., Лезунова Н. Б.. Компьютеризация книготорговой деятельности.
8. Кудрявцев Е.М. Оформление презентаций на компьютере. М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2007. – 332 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934991.html>).
9. Пархимович М.Н., Некрасова В.А., Липницкий А.А. Основы интернет-технологий: учебное пособие. Сев. (Арктич.) федер. ун-т. – Архангельск: ИД САФУ, 2014. – 366 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008279.html>).
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2009 г. № 307 «Об утверждении технического регламента о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков». – URL: <http://government.ru/gov/results/6993/>
11. Презентации PowerPoint. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 112 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279030511.html>).
12. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пособие. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 448 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517172.html>).
13. Спиридонов О. В., Вольпян Н. С. Microsoft Word. От пользователя к специалисту: методическое пособие. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 354 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996309351.html>).
14. Толковый словарь терминов понятийного аппарата информатизации образования. – М.: ИИО РАО, 2009. – 96 с. – URL: <http://www.iiorao.ru/iio/pages/fonds/dict/>
15. Часнык Л.Н. Программные средства разработки презентаций и Веб-сайтов. Microsoft PowerPoint, FrontPage, Activstudio, MimioStudio. ННГУ, [ФЭОР]. – URL: <http://www.unn.ru/books/resources.html>; Рег.№ 232.10.12
16. Щипицина Л.Ю. Информационные технологии в лингвистике: учеб. пособие. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 128 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514317.html>).

## **7.3. программное и коммуникационное обеспечение**

В курсе «Информационные технологии» ресурсы Интернет являются основным

источником поиска требуемой информации, а также обмена информационными потоками; используются все открытые ресурсы, связанные с тематикой курса.

Кроме того, учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами, частично представленными в сети Интернет и локальной сети ННГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В качестве специального дидактического средства, организующего учебный процесс, рассматривается электронный управляемый курс системы Moodle ННГУ

«Информационные технологии (Кузьмин И.В.)» (адрес размещения:  
<http://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10637>).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional with Service Pack 3, Windows 7 Professional with SP1, Номер лицензии: 60954498, Office Professional Plus 2010 with SP1, Office Professional Plus 2007, Номер лицензии: 60954500, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - пакет Стандартный, № лицензии 1150-161031-085220-613-515 № лицензии 1150-160701-115558-107-200, Справочная правовая Система КонсультантПлюс, договор №05.08.-12/38 от 21.08.2017 г. (срок действия - 6 лет), Справочная правовая Система Гарант, договор № 162/10 о взаимном сотрудничестве, от 08.02.2010 г.(срок действия – неопределенный), а также свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

## **Интернет-ресурсы**

<a href="http://sbiblio.com/biblio/">http://sbiblio.com/biblio/</a>	Библиотека учебной и научной литературы
<a href="http://www.вокабула.рф">http://www.вокабула.рф</a>	Вокабула. Энциклопедии, словари и справочники онлайн
<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>	Словари и энциклопедии на Академике
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций основной образовательной программы по направлению подготовки.

Автор: И.В. Кузьмин \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ проф. Уртминцева М.Г.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института филологии и журналистики ННГУ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.