

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**

**GR-МЕНЕДЖМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

---

Направление подготовки / специальность

**42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

---

Направленность образовательной программы

**РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ**

---

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

---

Год набора: 2022

Дзержинск  
2023

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 GR-менеджмент: взаимодействие с органами государственной власти относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль: Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПКР-7. Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;	ИПКР-7.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;	<b>Знать</b> законодательную и методологическую базу, регламентирующую вопросы взаимодействия бизнеса и власти в РФ; <b>Уметь</b> использовать на практике полученные теоретические знания и практические навыки в области взаимодействия с органами власти; <b>Владеть</b> навыками анализа концепции GR в политике для решения конкретных задач при организации профессиональной деятельности	Тест, практическое задание, учебно-исследовательская реферативная работа
	ИПКР-7.2. Готовит в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	<b>Знать</b> систему взаимодействия государства и бизнеса, а также практику политических коммуникаций GR <b>Уметь</b> работать с официальными документами различного формата и налаживать эффективную работу по поиску и обработке информации; <b>Владеть</b> методами и технологиями разработки	Тест, практическое задание, учебно-исследовательская реферативная работа

		официальной документации	
	ИПКР-7.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	<b>Знать</b> актуальные форматы, методы и инструменты взаимодействия бизнеса и власти; <b>Уметь</b> организовывать эффективное взаимодействие с органами власти и общественными организациями; <b>Владеть</b> методами, подходами и технологиями планирования профессиональной деятельности в органах государственной власти и управления	Тест, практическое задание, учебно-исследовательская реферативная работа

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>		<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>37</b>		<b>13</b>
- занятия лекционного типа	12		6
- занятия семинарского типа	24		6
- КСРИФ	1		1
<b>самостоятельная работа</b>	<b>71</b>		<b>91</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			<b>4</b>

--	--	--	--

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего			5															Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	(часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																	
				из них																	
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Раздел 1 Теоретико-методологические основы анализа процессов лоббирования и осуществления взаимодействия с государственными органами.	26	0	24	3		1	6		1				9	0	2	17		22			
Раздел 2 Общая структура взаимодействия с государственными органами (Government Relations)	27	0	25	3		1	6		1				9	0	2	18		23			
Раздел 3 Основные фазы цикла работы по взаимодействию с государственными органами	27	0	27	3		2	6		2				9	0	4	18		23			
Раздел 4 Организация работы GR-подразделений в негосударственных структурах	27	0	27	3		2	6		2				9	0	4	18		23			
Контроль самостоятельной работы	1		1										1		1						
Промежуточная аттестация - зачет			4																		
ИТОГО	108	0	108	12	0	6	24	0	6	0	0	0	37	0	13	71	0	91			

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Организация процесса создания коммуникационного продукта;
- компетенций – ПКР-7.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Физическая культура и спорт» осуществляется в следующих видах:

подготовки учебно-исследовательских реферативных работ, выполнения тестовых заданий для самоконтроля знаний, подготовки к выполнению контрольных нормативов, обязательных тестов для определения физической подготовленности, подготовки к зачёту по дисциплине.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы по теоретическому разделу программы в группах студентов с ограниченными возможностями здоровья направлено на формирование знаний и умений самостоятельного развития физических качеств, совершенствования двигательных навыков в ходьбе, беге, играх и т.д. В содержание самостоятельных внеаудиторных занятий включаются специальные средства для устранения отклонений в физическом развитии и состоянии здоровья.

##### **Работа с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

##### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом

следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Учебно-исследовательские реферативные работы**

Учебно-исследовательская реферативная работа – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно

не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «GR-менеджмент: взаимодействие с органами государственной власти», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

#### Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность	При решении стандартных задач не продемонстрировано	Продemonstrированы основные умения.	Продemonstrированы все основные умения.	Продemonstrированы все основные умения.	Продemonstrированы все основные умения, реше	Продemonstrированы все основные умения,

	ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	ированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ны все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже превосходно
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже отлично , при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне отлично
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже очень хорошо , при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне очень хорошо
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже хорошо , при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне хорошо
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже удовлетворительно , при этом хотя бы одна компетенция



		сформирована на уровне удовлетворительно
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне неудовлетворительно, ни одна из компетенций не сформирована на уровне плохо
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне плохо

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы к зачету

Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1. Общественное мнение как структурный элемент ПР.	ПКР-7
2. Понятие «общественное мнение» и его природа.	ПКР-7
3. Основные функции общественного мнения. Характерные особенности общественного мнения как социального института.	ПКР-7
4. Субъект общественного мнения. Механизмы выявления субъекта общественного мнения.	ПКР-7
5. Объекты общественного мнения. Основные критерии определения объекта общественного мнения. политики.	ПКР-7
6. Понятие общественности. Походы к структурированию общественности.	ПКР-7
7. Понятие социальной установки. Принцип доминанты А.А.Ухтомского.	ПКР-7
8. Понятие стереотипа. Свойства стереотипов, используемые в ПР. Психологическая природа стереотипов.	ПКР-7
9. Законы восприятия. Формы проявления стереотипов: кодирование общественного сознания, миф, имидж.	ПКР-7
10. «Вечные» стереотипы, отрицательные и положительные стереотипы, типовые стереотипы.	ПКР-7
11. Основные приемы выявления стереотипов.	ПКР-7
12. Задачи ПР в сфере бизнеса. Триада: проблема, целевая аудитория, ключевое сообщение.	ПКР-7
13. Формирование имиджа и репутации фирмы.	ПКР-7
14. Отношения с потребителями. Цели отношений с потребителями. Продвижение товаров и услуг.	ПКР-7
15. Коммуникативный базис современных избирательных кампаний.	ПКР-7
16. Сущность и особенности коммуникационных процессов в политической сфере. Структура политической коммуникации.	ПКР-7
17. Имидж кандидата. Информационные технологии создания имиджа.	ПКР-7

18. Технологии агитационно-пропагандистского типа.	ПКР-7
19. Политическая реклама и ПР.	ПКР-7
20. Информационное общество. Различные подходы к определению понятия «информационная политика».	ПКР-7
21. Информационная политика как синтез понятий «информация» и «политика». Характерные черты политики.	ПКР-7
22. Состав государственной информационной политики. Концепция государственной информационной политики Российской Федерации.	ПКР-7
23. Цель и задачи государственной информационной политики. Принципы государственной информационной политики.	ПКР-7
24. Субъекты и объекты государственной информационной политики.	ПКР-7
25. Управление информацией. Создание и усиление новости.	ПКР-7
26. Цель, задачи, структура отделов (управлений) по работе с населением и общественными организациями.	ПКР-7
27. Опыт работы с населением и общественными организациями в г.Нижнем Новгороде.	ПКР-7
28. Взаимодействие органов местного самоуправления и некоммерческих организаций.	ПКР-7
29. Основные характеристики имиджа как психического образа, его виды и функции.	ПКР-7
30. Этапы создания и продвижения имиджа. Имиджевые характеристики.	ПКР-7

### 5.2.2 Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-7

1. Выберите верный вариант соотношения понятий «экстремальные условия» и ПР:

- а) ПР в экстремальных условиях неприменимы;
- б) ПР могут дать эффект в экстремальных условиях;
- в) ПР применяют только в экстремальных условиях.

2. Каковы социальные функции ПР?

- а) ПР гармонизируют отношения в обществе;
- б) ПР не имеют социальных функций;
- в) ПР — чисто политическое явление.

3. Является ли сегментирование внешней среды организации функцией специалиста по ПР?

- а) нет;
- б) если он по совместительству является маркетологом — да,
- в) да.

4. Что означает принцип обратной связи в ПР?

- а) это понятие техническое;
- б) это означает — получить ответ на письмо или статью;
- в) это важный принцип получения заинтересованной реакции целевой аудитории в ответ на акцию.

5. Имеет ли отношение к ПР понятие «социально ответственный бизнес»?

- а) да;
- б) нет;
- в) имеет только в некоммерческой сфере.

6. Какое мнение о работе пресс-секретаря вы считаете верным:

- а) это такой же журналист, только зарплату получает не в редакции;
- б) это журналист, который не способен работать творчески, поэтому идет служить во власть;
- в) работа пресс-секретаря требует особой квалификации, не каждый журналист сможет быть пресс-секретарем.

6. Согласны ли вы, что управление общественными связями представляет собой деятельность по формированию общественного мнения и управлению им?

- а) да;
- б) нет;
- в) необходимо добавить: «по изучению общественного мнения».

7. Какому понятию дано определение «...- это выраженное отношение по какому-нибудь вопросу»?

- а) мнение;
- б) общественное мнение;
- в) интерес;
- г) потребность.

8. Каков главный принцип взаимодействия с внешней средой в ПР?

- а) главный принцип — обеспечение обратной связи;
- б) главный принцип — полнота направляемой информации;
- в) главный принцип — регулярность информирования.

9. Кого П.Шампань не относит к «политическим факторам», не называет их субъектами общественного мнения?

- а) представители прессы;
- б) политологи и социологи;
- в) политические партии;
- г) общественные организации;
- д) религиозные объединения.

10. ПР в органах власти:

- а) применяются только в исполнительных органах власти;
- б) применяются только в законодательных органах власти;
- в) функции ПР в органах власти часто выполняют несколько подразделений (служб).

### 5.2.3 Практические задания для оценки сформированности компетенции ПКР-7

1. Опишите процесс коммуникации в организации между начальником и подчиненными по моделям У.Шрамма и К.Шеннона. Ответьте на вопрос: почему модель У.Шрамма получила наибольшую распространенность?
2. Приведите примеры проявления социальных функций массовой коммуникации в печатных СМИ, в телевизионных передачах (2-3 примера на каждую функцию).
3. Вам необходимо выбрать средство массовой информации для передачи сообщения о неисполнении бюджета города, о проведении дней экологической безопасности. Какие СМИ вы выберете в каждом случае? Почему?
4. Охарактеризуйте опыт работы администраций муниципальных образований в сфере информационной политики. Итоговые результаты анализа структурируйте по выделенным для анализа категориям, например: направления работы Пр-служб, формы работы, названия Пр-служб.
5. Разработайте Положение о Конкурсе социальных проектов.

#### **5.2.4 Темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПКР-7**

1. Роль PR в государственном управлении.
2. Паблик-рилейшнз в политике.
3. Политическая реклама: структура, функции, цели, принципы.
4. Имидж политического лидера: условия и технологии формирования.
5. Информационная культура государственного служащего.
6. Специфика деятельности пресс служб в органах исполнительной и законодательной ветвей власти.
7. Информационная политика России: проблемы, тенденции развития.
8. Защита граждан от недобросовестной и вредной информации.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) Основная литература**

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467457>
2. *Борщевский, Г. А.* Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454152>
3. *Меньшенина, Н. Н.* Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453745>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449255>
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454626>

#### **в) Программное обеспечение и ресурсы Интернет**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

#### ***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

#### ***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Международный Институт политической экспертизы - <http://www.stratagama.org>

Администрация Президента - <http://www.kremlin.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Интернет-портал «Все о лоббизме» - <http://www.lobbyism.ru>

Интернет-портал «Политанализ.ру» – <http://www.politanaliz.r>

Правительство РФ - <http://www.government.gov.ru/>

Российский общественно-политический центр (РОПЦ) – <http://www.politeia.ru>

Совет Федерации Федерального Собрания РФ - [http://www.council.gov.ru/>](http://www.council.gov.ru/)

Фонд развития парламентаризма в России (ФРПР) – <http://www.legislature.ru>

Фонд эффективной политики (ФЭП) – <http://www.fep.ru>

Центр по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти - <http://www.lobbying.ru>

Центр политических технологий (ЦПТ) – <http://www.cpt.ru>;

Центр политической информации (ЦПИ) – <http://www.spic-centre.ru>

Центр политической конъюнктуры России (ЦПКР) – <http://www.ancentr.ru>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных

занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

### **Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Автор (ы): кандидат социологических наук, доцент Серафимов М.М.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.