

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Теория организации и организационное поведение»

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

38.04.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Управление бизнесом и финансами

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

Очная

Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к числу дисциплин обязательной части ООП.

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.04 Теория организации и организационное поведение относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе формирует команду для достижения поставленной цели.	З(УК-3.1.) ЗНАТЬ: основные принципы и основные этапы формирования и становления коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива. У (УК-3.1.) УМЕТЬ: проводить анализ теорий лидерства, форм власти и влияния; применять методы предупреждения и устранения конфликтов; В (УК-3.1.) ВЛАДЕТЬ: навыками применения диагностических процедур, связанных с оценкой личностных качеств персонала	Тесты Практические задания Практические задания
	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	У (УК-3.2.) УМЕТЬ: совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами, формировать основные положения и задачи для коллективного обсуждения результатов деятельности. В (УК-3.2.) ВЛАДЕТЬ: навыками, необходимыми для	Тесты Практические задания Практические задания

		активного общения с коллегами и руководства коллективом, навыками, коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении задач.	
<p>ОПК-1</p> <p><i>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i></p>	ОПК-1.1 Использует терминологию, основные подходы и модели экономической, организационной и управленческой теории для решения управленческих задач на основе обобщения и критического анализа практик управления	<p>З (ОПК-1.1) ЗНАТЬ: результаты исследований актуальных проблем управления предприятиями, полученные отечественными и зарубежными исследователями;</p> <p>У (ОПК-1.1) УМЕТЬ: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>В (ОПК-1.1) ВЛАДЕТЬ: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках</p>	<p><i>Тесты</i></p> <p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Практические задания</i></p>
	ОПК-1.2 Разрабатывает альтернативы решения профессиональных задач в сфере управления	<p>З (ОПК-1.2) ЗНАТЬ: пути повышения эффективности менеджмента на основе исследований отечественных и зарубежных ученых и практиков;</p> <p>У (ОПК-1.2) УМЕТЬ: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; выделять приоритетные направления менеджмента на основе результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;</p> <p>В (ОПК-1.2) ВЛАДЕТЬ: прогрессивным инструментарием менеджмента, разработанным отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p><i>Тесты</i></p> <p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Практические задания</i></p>

<p>ОПК-4</p> <p><i>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующи е им бизнес-модели организаций;</i></p>	<p>ОПК 4.1. Осуществляет выбор бизнес-моделей и методов руководства при реализации проектной и процессной деятельности на основе современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p>	<p>З (ОПК 4.1.) ЗНАТЬ: основы стратегического анализа и планирования; ситуационного, процессного, количественного подходов к проведению стратегического анализа; теоретические основы и методы диагностики организационных изменений.</p> <p>У (ОПК 4.1.) УМЕТЬ: самостоятельно решать поставленные задачи стратегического анализа с использованием накопленных знаний; применять изученные методы стратегического анализа при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности; анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять собранную информацию; разрабатывать политику конкурентоспособности фирмы; решать системные задачи и проблемы стратегического анализа; принимать стратегические управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов;</p> <p>В (ОПК 4.1.) ВЛАДЕТЬ: методами стратегического анализа; методами экономико-статистического анализа; навыками оценки последствий и рисков при принятии решения; российской и мировой практикой оценки проектов стратегического анализа</p>	
	<p>ОПК 4.2. Разрабатывает элементы стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности на основе выявления и оценки рыночных</p>	<p>З (ОПК 4.2.) ЗНАТЬ: принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях, способы принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях, какая ответственность наступает при их принятии; основные</p>	

	возможностей	<p>представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях</p> <p>У (ОПК 4.2.) УМЕТЬ: находить организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях, анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность; выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения.</p> <p>В (ОПК 4.2.) ВЛАДЕТЬ: умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность; навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>	
--	--------------	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	16
- занятия лекционного типа	8
- занятия семинарского типа	8
самостоятельная работа	55
КСР	1
Промежуточная аттестация – зачёт	-

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе															Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них																	
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Самостоятельная работа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Раздел 1. Теория организации	35			4			4									8			27		
Раздел 2. Организационное поведение	36			4			4									8			28		
Контроль самостоятельной работы	1																				
Промежуточная аттестация: зачет																					
Итого	72			8			8									16			55		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины: изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, выполнение творческих заданий.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучаемых представлено в разделе 5.2.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает

ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе обучаемых, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Особое место отводится самостоятельной проработке обучаемым отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у обучаемого инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Обучаемый должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения обучаемый определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами. На семинарских занятиях обучаемый должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому вопросу, из вынесенных на семинарское занятие.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа обучаемого при подготовке к экзамену должна учитывать следующее. Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости обучаемого и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа обучаемого в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине. В начале изучения рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение существа того или иного вопроса за счет уточняющих вопросов преподавателю; самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого обучаемого, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков для	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных	Продemonстрирован творческий подход к решению

	наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач без ошибок и недочетов.	ых задач без ошибок и недочетов.	нестандартных задач
--	--	---	---	---	---	----------------------------------	---------------------

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Вопросы к зачёту

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
Organization as a product of society development	ОПК-1
Communications	ОПК-1

Decision-making	ОПК-1
Organizational conflicts	УК-3, ОПК-4
Leadership and power	УК-3, ОПК-4

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «УК-3». «ОПК-4»

1. As a manager, one of Joe's duties is to present awards to outstanding employees within his department. Which Mintzberg managerial role is Joe acting in when he does this?

- a) leadership role
- b) liaison role
- c) monitor role
- d) figurehead role
- e) spokesperson role

2. According to Mintzberg, one of management's interpersonal roles is ____.

- a) spokes person
- b) leader
- c) negotiator
- d) monitor

3. Maria works as a manager at an environmental organization. She is currently working on a global warming project and decides what tasks related to creating awareness about the issue need to be done. In addition, she is also deciding which members of her team will work on engaging with the public and which will work on lobbying with the government. She is also assigning people as team members to ensure that tasks are undertaken on time. Which of the following categories of functions is Maria undertaking?

- a) planning
- b) organizing
- c) scrutinizing
- d) controlling
- e) envisioning

5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ОПК-1»

1. Over the past two decades, business schools have added required courses on people skills to many of their curricula. Why have they done this?

- a) Managers no longer need technical skills in subjects such as economics and accounting to succeed.
- b) There is an increased emphasis in controlling employee behavior in the workplace.
- c) Managers need to understand human behavior if they are to be effective.
- d) These skills enable managers to effectively lead human resources departments.
- e) A manager with good people skills can help create a pleasant workplace.

2. Which of the following is most likely to be a belief held by a successful manager?

- a) Technical knowledge is all that is needed for success.
- b) It is not essential to have sound interpersonal skills.

- c) Technical skills are necessary, but insufficient alone for success.
 - d) Effectiveness is not impacted by human behavior.
 - e) Technical skills do not influence efficiency.
3. Which of the following is best defined as a consciously coordinated social unit, composed of two or more people, which functions on a relatively continuous basis to achieve a common goal or set of goals?
- a) party
 - b) unit
 - c) team
 - d) community
 - e) organization
4. Which of a manager's primary roles requires the manager to define an organization's goals, establish an overall strategy for achieving these goals and develop a comprehensive hierarchy of plans to integrate and coordinate activities?
- a) controlling
 - b) planning
 - c) staffing
 - d) coordinating
 - e) leading

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Carolina Machado Organizational Behaviour and Human Resource Management (2019) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-66864-2>

б) дополнительная литература:

1. Helmy H. Baligh Organization Structures: Theory and Design, Analysis and Prescription (2006) <https://link.springer.com/book/10.1007/0-387-28317-X>
2. Richard M. Burton, DortheDøjbakHåkonsson, Bo Eriksen Organization Design (2006) <https://link.springer.com/book/10.1007/0-387-34173-0>
3. Ásthildur Elva Bernhardsdóttir Crisis-Related Decision-Making and the Influence of Culture on the Behavior of Decision Makers (2015) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-20714-8>
4. Jens Hutzschenreuter Management Control in Small and Medium-Sized Enterprises (2009) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-8349-8395-4>
5. Albert Fleischmann, Werner Schmidt Subject-Oriented Business Process Management (2012) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-642-32392-8>
6. Min Zhu Business, Economics, Financial Sciences, and Management (2012) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-642-27966-9>
7. S.R. de Silva Human Resource Management, Industrial Relations and Achieving Management Objectives (1998) <http://lib.mylibrary.com/Open.aspx?id=4020>
8. Ina Ehnert Sustainable Human Resource Management(2009) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-7908-2188-8>
9. Maike Andresen, Christian Nowak Human Resource Management Practices (2015) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-08186-1>

10. Helen Shipton, Pawan Budhwar Human Resource Management, Innovation and Performance (2016) <https://link.springer.com/book/10.1057/9781137465191>
11. Matthias Zeuch Handbook of Human Resources Management (2016) <https://link.springer.com/referencework/10.1007/978-3-662-44152-7>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. The official web site of Federal State Statistics Service – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/en/main/
2. The official web site of Government of Russian Federation – URL: <http://government.ru/en/>
3. The official web site of Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) – URL: <http://www.oecd.org/>
4. The official web site of the Central Bank of Russian Federation – URL: <http://www.cbr.ru/eng/>
5. The official web site of the International Monetary Fund – URL: <http://www.imf.org/>
6. The official web site of the Ministry of Finance – URL: <http://old.minfin.ru/en/>
7. The official web site of the UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development) – URL: <http://www.unctad.org/>
8. The official web site of the World Trade Organization – URL: <http://www.wto.org/>
9. The official web site of World Bank – URL: <http://www.worldbank.org/>
10. MS Windows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, идентификатор 47276400),
11. Microsoft Office 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, идентификатор 47729513),
12. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, №1096-160712-081443-850-73)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а для самостоятельной работы студентов используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление бизнесом и финансами».

Автор:

к.э.н., доцент кафедры
УМиИО

_____ О.В.Петрова

Заведующий кафедрой
УМиИО:

д.э.н., профессор

_____ А.О.Грудзинский

Рецензент:

Директор по персоналу
ООО «Юнилин»

_____ Погодина Г.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 14.11.2022, протокол № 6.