

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 4 от 29.03.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование предоставления государственных и
муниципальных услуг

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Правовое регулирование публичного управления в условиях цифрового общества

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|--|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации | <p>ПК-3.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Определяет норму права, подлежащую применению</p> <p>ПК-3.5: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.6: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> | <p>ПК-3.1:</p> <p>Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;</p> <p>Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;</p> <p>Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь: квалифицированно</p> | <p>Задачи</p> <p>Реферат</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p> | <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих</p> <p>Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</p> <p>Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | <p>деятельности;</p> <p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.5:</p> <p>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p> <p>ПК-3.6:</p> <p>Знать: основные приемы подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> | | |
| <p>ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера</p> | <p>ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов</p> <p>ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> | <p>ПК-4.1:</p> <p>Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> | <p>Задачи</p> <p>Реферат</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p> | <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> | <p>Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</p> <p>Уметь: анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;</p> <p>навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов,</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.3: Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения. Уметь: правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;</p> <p>ПК-4.4: Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности,</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p> <p>ПК-4.5:</p> <p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> | | |
| ПК-5: Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса | <p>ПК-5.1: Формирует собственную позицию по судебному спору</p> <p>ПК-5.2: Принимает меры, направленные на обеспечение иска</p> <p>ПК-5.3: Осуществляет сбор и представление</p> | <p>ПК-5.1:</p> <p>Знать: процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и</p> | <p>Задачи</p> <p>Реферат</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p> | <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>доказательств</p> <p>ПК-5.4: Осуществляет составление процессуальных документов</p> <p>ПК-5.5: Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления</p> <p>ПК-5.6: Аргументированно излагает правовую позицию</p> <p>ПК-5.7: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения</p> | <p>категориями</p> <p>Владеть: юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>ПК-5.2:</p> <p>Знать: особенности реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>ПК-5.3:</p> <p>Знать: понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p>Уметь: применять знания о доказательствах на практике</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и представления доказательств</p> <p>ПК-5.4:</p> <p>Знать: правила составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p>Владеть: навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов</p> <p>ПК-5.5:</p> <p>Знать: виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд</p> | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>участниками судебного спора</p> <p>Уметь: применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий</p> <p>Владеть: навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий</p> <p>ПК-5.6:</p> <p>Знать: понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство</p> <p>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p> <p>ПК-5.7:</p> <p>Знать: основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения</p> <p>Уметь: анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</p> <p>Владеть: навыками анализа и реализации норм процессуального права</p> | | |
|--|--|---|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная | заочная |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 5 | 5 |
| Часов по учебному плану | 180 | 180 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 12 | 4 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 24 | 12 |
| - КСР | 2 | 2 |
| самостоятельная работа | 106 | 153 |
| Промежуточная аттестация | 36 экзамен | 9 экзамен |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------|--|-------------|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|--|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | | Всего | | | | |
| | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | |
| Тема 1. Понятие и характеристика государственных и муниципальных услуг. | 26 | 33 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 20 | 30 | |
| Тема 2. Требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг. | 26 | 33 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 20 | 30 | |
| Тема 3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. . | 26 | 33 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 20 | 30 | |
| Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. | 26 | 33 | 2 | 1 | 4 | 2 | 6 | 3 | 20 | 30 | |
| Тема 5. Обжалование в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. | 22 | 20 | 2 | 0 | 4 | 2 | 6 | 2 | 16 | 18 | |
| Тема 6. Качество предоставления государственных и муниципальных услуг. | 16 | 17 | 2 | 0 | 4 | 2 | 6 | 2 | 10 | 15 | |
| Аттестация | 36 | 9 | | | | | | | | | |
| КСР | 2 | 2 | | | | | | 2 | 2 | | |
| Итого | 180 | 180 | 12 | 4 | 24 | 12 | 38 | 18 | 106 | 153 | |

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования нормативно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к экзамену относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты.

Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Актуальные проблемы публичного права России» используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы

электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права. Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задание № 1

Проанализируйте административный регламент конкретной государственной или муниципальной услуги. Оцените соответствие административного регламента нормативным требованиям в части его структуры и содержания. Подготовьте рекомендации по его оптимизации.

Задание № 2.

Выберите на портале gosuslugi.ru муниципальную или региональную государственную услугу и проанализируйте наличие необходимой информации по ней. Легко ли удалось найти услугу по различным критериям поиска (ключевое слово, жизненная ситуация, орган власти)? Присутствует ли вся необходимая информация и насколько она верна и актуальна?

Задание 3.

Савельева имеет полную выслугу 20 лет в органах внутренних дел. На какую пенсию она имеет право? Входят ли эти отношения в предмет права социального обеспечения. В какой орган ей следует обратиться за назначением пенсии?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Задание № 1

Расположите последовательно этапы процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

- а) Реализация досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти и местного самоуправления при получении гражданином неудовлетворительного решения;
- б) Информирование граждан и организаций о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в) Обеспечение приема и регистрации заявлений от граждан и организаций в органах государственной власти, органах местного самоуправления, через МФЦ и порталы государственных услуг, формирование выписки из электронного журнала регистрации и контроля над обращениями;
- г) Передача принятых заявлений от граждан в ведомственные системы;
- д) Проведение электронных платежей за платные государственные и муниципальные услуги (дистанционно)
- е) Идентификация граждан и организаций (дистанционно)
- ж) Подготовка и размещение информации по государственным и муниципальным услугам ответственными органами государственной власти и местного самоуправления в единой системе реестров

Задание № 2

Расположите последовательно разделы административного регламента:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу.

Задание 3.

Гражданин Смолянинов А.В. без определенного места жительства обратился в органы социально защиты с просьбой о временном приюте. Имеет ли право на социальное обслуживание?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задание № 1

Составьте схему административных действий и процедур по конкретной государственной (муниципальной) услуге. Какие процедуры и действия можно исключить?

Задание № 2

Расположите последовательно этапы получения услуги в МФЦ:

- а) обращение заявителя в МФЦ;
- б) консультирование;
- в) прием документов;
- г) передача документов в орган власти для принятия решения;
- д) предоставление услуги;
- е) информирование заявителя;
- ж) выдача результата.

Задание № 3

Расположите в правильном порядке этапы проведения мониторинга качества оказания государственных (муниципальных) услуг:

- а) подготовка предварительных предложений по мерам по улучшению выявленных нормативно установленных и фактических значений исследованных параметров качества и доступности государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям
- б) организационный
- в) подготовительный
- г) анализ и оценка значений.
- д) выявление значений

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|---|
| зачтено | Задача решена верно, решение обосновано частично. |
| не зачтено | Задача решена неверно или решение не обосновано. |

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Правовое регулирование публичных услуг в России.
2. Основные виды государственных и муниципальных услуг.
3. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.
4. Понятие и правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
2. Обязанности органов, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
3. Межведомственное информационное взаимодействие: понятие и содержание.

4. Понятие и содержание предоставления публичных услуг в электронной форме.
5. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
6. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
7. Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие и виды.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) субъекта, предоставляющего публичную услугу.
2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги: понятие и содержание.
3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
4. Ответственность за нарушение законодательства в сфере предоставления государственных или муниципальных услуг.
5. Понятие и оценка качества предоставления публичной услуги.
6. Соотношение стандартов качества и административных регламентов предоставления публичных услуг,
7. Независимая система оценки качества предоставления услуг в социальной сфере.
8. Антикоррупционная деятельность в сфере предоставления публичных услуг.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| зачтено | Содержание работы полностью соответствует теме, глубоко и аргументировано раскрывается тема, а также четко сформулирована проблема реферата, связно и полно доказывается выдвинутый тезис |
| не зачтено | Тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; текст характеризуется случайным расположением материала и отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; в тексте присутствуют многочисленные заимствования текста из других источников |

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Тема 1. Понятие и характеристика государственных и муниципальных услуг.

1. Понятие и система публичных органов в РФ
2. Понятие и признаки публичных (государственных и муниципальных) услуг.
3. Правовое регулирование публичных услуг в России.
4. Основные виды государственных и муниципальных услуг.
5. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

1. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.

2. Обязанности органов и подведомственных им организаций, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги.
3. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.
4. Регламентация государственных и муниципальных услуг.
5. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Тема 3. Организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

1. Понятие и правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Направления деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Ответственность многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Обязанности органов, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
5. Межведомственное информационное взаимодействие: понятие и содержание.

Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1. Понятие и содержание предоставления публичных услуг в электронной форме.
2. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
4. Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие и виды.
5. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5

Тема 5. Обжалование в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) субъекта, предоставляющего публичную услугу.
2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги: понятие и содержание.
3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
4. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.
5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере предоставления государственных или муниципальных услуг.

Тема 6. Качество предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Понятие и оценка качества предоставления публичной услуги.
2. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.
3. Соотношение стандартов качества и административных регламентов предоставления публичных услуг,
4. Независимая система оценки качества предоставления услуг в социальной сфере.
5. Антикоррупционная деятельность в сфере предоставления публичных услуг.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| зачтено | Твердое знание вопроса; грамотное изложение; отсутствие существенных неточностей в ответе. |
| не зачтено | Незнание значительной вопроса; неточное, поверхностное изложение; допущены существенные ошибки в ответе. |

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. В систему публичных органов входят:

- а) федеральные и региональные органы власти
- б) органы законодательной, исполнительной и судебной власти
- в) органы государственной власти и местного самоуправления**
- г) государственные и муниципальные организации

1. Характерным признаком публичной услуги является:

- а) связана с реализацией публичных функций
- б) осуществляется по запросу заявителя
- в) связана с реализацией прав граждан
- г) применяется в отношении физических лиц

3. Заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг – это:

- а) принцип
- б) предмет
- в) стадия
- г) метод

4. Субъектом, предоставляющим государственную услугу, может являться:

- а) государственный внебюджетный фонд
- б) орган законодательной власти субъекта федерации
- в) орган местного самоуправления
- г) государственное предприятие

5. Субъектом, предоставляющим муниципальную услугу, может являться:

- а) муниципальный фонд
- б) орган местного самоуправления по вопросу местного значения
- в) местная администрация по вопросу отдельных государственных полномочий
- г) областной орган исполнительной власти

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4

6. Заявителем на получение государственных и муниципальных услуг не может быть:

- а) коммерческая организация
- б) гражданин РФ
- в) иностранный гражданин
- г) орган местного самоуправления

7. Административный регламент – это:

- а) решение по делу о предоставлении услуги
- б) нормативный акт о порядке предоставления услуги
- в) акт информационного взаимодействия субъектов предоставления услуг
- г) межведомственный запрос

8. МФЦ по организационно-правовой форме является:

- а) государственным органом
- б) муниципальным органом
- в) государственным (муниципальным) учреждением
- г) коммерческим предприятием

9. Портал государственных и муниципальных услуг – это:

- а) система законодательства о государственных и муниципальных услугах
- б) государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме
- в) электронная правовая система
- г) коммерческая система оказания интернет-услуг

10. Банк России при оказании услуг вправе:

- а) осуществлять контроль
- б) участвовать в нормативном регулировании предоставления услуг
- в) участвовать в межведомственном информационном взаимодействии
- г) осуществлять все вышеперечисленное

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5

11. Требование заявителя о восстановлении или защите его нарушенных прав субъектом, предоставляющим публичную услугу – это:

- а) заявление
- б) ходатайство
- в) жалоба
- г) обращение

12. Единый стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги устанавливается:

- а) Федеральным Собранием РФ
- б) Президентом РФ
- в) Правительством РФ
- г) Федеральными министерствами РФ

13. Государственная пошлина за предоставление государственных и муниципальных услуг взимается:

- а) в случае предоставления услуги в срочном порядке
- б) если законодательством предусмотрено платное предоставление услуг
- в) взимается всегда
- г) не взимается

14. МФЦ не осуществляют:

- а) прием и заполнение запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг
- б) составление заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг
- в) выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги
- г) административное производство

15. Соглашение о взаимодействии заключается между:

- а) МФЦ и государственным органом
- б) МФЦ и внебюджетным фондом
- в) МФЦ и любым субъектом оказания публичных услуг
- г) различными многофункциональными центрами

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--------------------------------------|
| зачтено | Более половины тестов решены верно |
| не зачтено | Более половины тестов решено неверно |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|--|---|--|---|---|--|--|
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовк | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|--|--|--|
| | вследствие отказа обучающегося от ответа | | негрубых ошибок | . Допущено несколько негрубых ошибок | . Допущено несколько несущественных ошибок | и. Ошибок нет. | |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|----------------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| превосходно | Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Студент способен отстаивать свою позицию |
| отлично | Дан полный и точный ответ по билету и дополнительным вопросам по всей дисциплине, с привлечением актуальных данных, источников информации. Методологических, понятийных, фактических ошибок не допущено. Защита выдвинутых положений проведена убедительно и уверенно, с опорой на нормативно-правовые акты, правоприменительную практику, сведения о существующих тенденциях в развитии соответствующих финансово-правовых отношений. |
| очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| хорошо | Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками. |
| удовлетворительно | В ответе отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и правоприменительную практику, вопросы раскрыты неполно и поверхностно. Однако экзаменуемый ориентируется в понятийном аппарате, не допускает грубых ошибок в базовых определениях, может отграничить финансовые правоотношения от смежных и назвать основные тенденции развития финансовых правоотношений. Обучающийся испытывает небольшие затруднения по выполнению задания по поиску информации в нормативном акте, испытывает затруднения по выполнению задания по применению знаний нормы права, решает с ошибкой практическую задачу, смоделированную экзаменатором. |
| неудовлетворительно | Дан ответ, не соответствующий вопросам билета, по устаревшим (неактуальным) источникам. Понятийный аппарат дисциплины не используется либо используется с грубыми ошибками в базовых |

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|--|
| | определениях. Рассуждения экзаменуемого носят черты «бытового правосознания». Обучающийся не может решить практическую задачу, смоделированную экзаменатором. |
| плохо | Экзаменуемый не может ответить на вопросы билета и дополнительные вопросы по курсу, не знает базовых определений, не имеет представления о специфике финансовых правоотношений, не может работать с нормативно-правовыми актами. |

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации)

1. Понятие и система публичных органов в РФ
2. Понятие и признаки публичных (государственных и муниципальных) услуг.
3. Правовое регулирование публичных услуг в России.
4. Основные виды государственных и муниципальных услуг.
5. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
7. Обязанности органов и подведомственных им организаций, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги.
8. Регламентация государственных и муниципальных услуг.
9. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.
10. Понятие и правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен юридически правильно разрешать споры правового характера)

1. Понятие и правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Направления деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Ответственность многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Обязанности органов, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
5. Межведомственное информационное взаимодействие: понятие и содержание.
6. Понятие и содержание предоставления публичных услуг в электронной форме.
7. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
8. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
9. Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие и виды.

10. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-5 (Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса)

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) субъекта, предоставляющего публичную услугу.
2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги: понятие и содержание.
3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
4. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.
5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере предоставления государственных или муниципальных услуг.
6. Понятие и оценка качества предоставления публичной услуги.
7. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.
8. Соотношение стандартов качества и административных регламентов предоставления публичных услуг.
9. Независимая система оценки качества предоставления услуг в социальной сфере.
10. Антикоррупционная деятельность в сфере предоставления публичных услуг.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Комментарий и практика применения закона / Под общ. ред. В.А. Вайпана. - Москва : Юстицинформ, 2009., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=649829&idb=0>.
2. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / Паршин М.В. - Москва : Статут, 2013., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=640839&idb=0>.
3. Кириенко Георгий Сергеевич. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации на основе государственных (муниципальных) функций и услуг: проблемы и перспективы. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 12 с. - ВО - Бакалавриат., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=607201&idb=0>.
4. Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг: социальная критика и профессиональная экспертиза / Рогозин Д.М., Шмерлина И.А. - Москва : Дело, 2014., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656200&idb=0>.
5. Фадеев Виталий Иванович. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ : Монография / Белгородский университет кооперации, экономики и права, Курский институт кооперации ф-л. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 208 с. - ДПО - повышение квалификации. - ISBN 978-5-91768-698-1. - ISBN 978-5-16-103950-2. - ISBN 978-5-16-011598-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741685&idb=0>.
6. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Комментарий и практика применения закона / Под общ.

ред. В.А. Вайпана. - Москва : Юстицинформ, 2009., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=649829&idb=0>.

7. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (постатейный) / А.Н. Борисов. - Москва : Юстицинформ, 2011., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=649949&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года: в 2 ч. Ч. 2 / Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. - Москва : Дело, 2015., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656089&idb=0>.

2. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года: в 2 ч. Ч. 1 / Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. - Москва : Дело, 2015., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656207&idb=0>.

3. Судебная практика о применении законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд / Гусев А.Ю. - Москва : Проспект, 2019., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=661931&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.

4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.

5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.

9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.

10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.

12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.

13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.

14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.

15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.

16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.

Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.

20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.

2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.

4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.

2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.

3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.

4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Фиалковская Ирина Дмитриевна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.03.2023, протокол № 7.