

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от
"31" мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.12.01 Электронные архивы Российской Федерации

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная

Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 Электронные архивы Российской Федерации относится к части ООП направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи	<i>Знать</i> , как использовать методы гуманитарных наук в процессе подготовки научно-исследовательского текста.	Практическое задание
		<i>Уметь</i> применять гуманитарных наук в процессе подготовки научно-исследовательского текста.	
		<i>Владеть</i> навыками использования методов гуманитарных наук в процессе подготовки научно-исследовательского текста.	
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	<i>Знает</i> , как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения задачи	Практическое задание
		<i>Умеет</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения задачи	
		<i>Владет</i> навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения задачи	
	УК-1.3. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов,	<i>Знает</i> , как формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	Практическое задание
		<i>Умеет</i> формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических	

	явлений и событий	закономерностей, процессов, явлений и событий	
		Владеет навыками формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	
ПК-5 Способен применять знания о современных информационных технологиях для эффективного использования систем электронного документооборота в организациях, государственных органах и органах местного самоуправления	ПК-5.1 Работает с источниками информации в системах электронного документооборота, подбирать, систематизировать и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	Знает, как работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.	Практическое задание
		Умеет работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.	
		Владеет навыками работы с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.	
	ПК-5.2 Работает с источниками информации в системах электронного документооборота, подбирать, систематизировать и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	Знает, как работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	Практическое задание
		Умеет работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	
		Владеет навыками работы с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.	
	ПК-5.3 Работает с электронными базами данных и системами	Знает, как работать с электронными базами данных и системами электронного документооборота	Практическое задание
		Умеет работать с	

	электронного документооборота	электронными базами данных и системами электронного документооборота	
		Владеет навыками работы с электронными базами данных и системами электронного документооборота	

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	24
- занятия семинарского типа	24
самостоятельная работа	23
КСР	1
Промежуточная аттестация- зачет	

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них:				
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Всего	
1.	Развитие автоматизированного научно-справочного аппарата к Архивному фонду РФ. Исторический аспект	9	6	6		12	5
2.	Электронный научно-справочный аппарат современных федеральных архивов РФ	9	6	6		12	6
3.	Тематические Базы данных федеральных архивов РФ	9	6	6		12	6
4.	Документальные выставки на сайтах федеральных архивов РФ	8	6	6		12	6
5.	В том числе, текущий контроль	1				1	
Промежуточная аттестация - зачет							
	Итого	72	24	24		49	23

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Одной из важных составляющих дисциплины является подготовка и написание курсовой работы, которая выполняется студентом самостоятельно в соответствии с учебным планом. Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению студентом лекционного курса и приобретению практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций, возникающих в процессе осуществления учебно-исследовательской деятельности.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные задания для оценки результатов обучения студентов в течении семестра:

Вопросы	Код формируемой компетенции
Развитие автоматизированного научно-справочного аппарата к Архивному фонду РФ. Исторический аспект	УК-1
Электронный научно-справочный аппарат современных федеральных архивов РФ	УК-1
Тематические базы данных федеральных архивов РФ	ПК-5
Документальные выставки на сайтах федеральных архивов РФ	ПК-5

5.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-1:

Практическое занятие по теме «Развитие автоматизированного научно-справочного аппарата к Архивному фонду РФ. Исторический аспект».

Практическое занятие по теме «Электронный научно-справочный аппарат современных федеральных архивов РФ».

ПК-5:

Практическое занятие по теме «Тематические базы данных федеральных архивов РФ».

Практическое занятие по теме «Документальные выставки на сайтах федеральных архивов РФ».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Тельчаров А.Д. Архивоведение : Учебное пособие. - 6. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 184 с.- URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431553>

2. Булюлина Е.В. Архивоведение : Учебное пособие / Центр документации новейшей истории Волгоградской области. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 206 с.- URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=429428>

б) дополнительная литература

3. Юмашева Ю.Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн : монография / Юмашева Ю.Ю. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 599 с.URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449915184.html> (дата обращения: 14.09.2023).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

Интернет-браузер Opera, Yandex или Safari.

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Архивы России» <https://rusarchives.ru>
2. Российский государственный архив древних актов (РГАДА) - <https://rgada.info/>
3. Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ) - <https://rgaspi.ru/>
4. Российский государственный архив экономики (РГАЭ) - <https://rgae.ru/>
5. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) - <http://rgali.ru/>
6. Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) - <https://rgantd.ru/>
7. Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ) - <https://rgani.ru/>
8. Российский государственный архив актов гражданского состояния (РГААГС) - <https://rgaags.ru/>
9. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) - <https://rgavmf.ru/>
10. Российский государственный архив Красного Креста (РГАКК) - <https://rgakk.org/>
11. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) - <http://rgali.ru/>
12. Российский государственный военный архив (РГВА) - <https://rgva.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (бакалавриат), направленность образовательной программы «Документационное обеспечение управления».

Автор к.и.н., доцент А.А. Акашева

Рецензент к.и.н., С.В. Григорьева

Заведующий кафедрой д.и.н., доцент А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории 10 мая 2023 года, протокол № 11.