

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «31» мая 2023 г. №6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения очная

Срок получения СПО 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки

2023 год

Настоящая примерная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ННГУ протокол от «31» мая 2023 г. №6

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   | стр. |
|----|---|------|
| 1. | Общие положения   | 4    |
| 2. | Нормативные документы, используемые для разработки ППССЗ  | 4    |
| 3. | Общая характеристика ППССЗ  | 5    |
|    | 3.1. Цель (миссия) ППССЗ  | 5    |
|    | 3.2. Срок освоения ППССЗ  | 6    |
|    | 3.3. Требования к абитуриентам  | 6    |
| 4. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника   | 6    |
|    | 4.1. Область профессиональной деятельности  | 6    |
|    | 4.2. Объекты профессиональной деятельности  | 7    |
|    | 4.3. Виды профессиональной деятельности   | 7    |
|    | 4.4. Задачи профессиональной деятельности   | 7    |
| 5. | Требования к результатам освоения ППССЗ   | 7    |
|    | 5.1. Общие компетенции  | 7    |
|    | 5.2. Профессиональные компетенции   | 11   |
|    | 5.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям                | 17   |
| 6. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ | 17   |
|    | 6.1. Учебный план   | 17   |
|    | 6.2. Календарный учебный график   | 20   |
|    | 6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей                                 | 20   |
|    | 6.4. Программы практик  | 21   |
|    | 6.5. Иные сведения  | 21   |
| 7. | Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ  | 22   |
|    | 7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций                | 22   |
|    | 7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.                                   | 22   |
| 8. | Ресурсное обеспечение ППССЗ:  | 23   |
|    | 8.1. кадровое обеспечение образовательного процесса   | 23   |
|    | 8.2. учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса                     | 24   |
|    | 8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса                                  | 25   |
| 9. | Приложения  | 27   |
|    | 9.1. Учебный план   | *    |
|    | 9.2. Календарный учебный график   | *    |
|    | 9.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей                                 | *    |
|    | 9.4. Программы производственной практики (преддипломной)  | *    |
|    | 9.5. Программа государственной итоговой аттестации  | *    |
|    | 9.6. Фонды оценочных средств  | *    |
|    | 9.7. Активные и интерактивные формы проведения занятий  | *    |

## 1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Образовательная программа по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

## 2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 Повар».
- Устав ННГУ (Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ №218 от 21марта 2014 г.)
- Локальные акты ННГУ.

### **3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;

Целью ППССЗ СПО по направлению подготовки 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в области развития личностных качеств, общих компетенций, способствующих их творческой активности: общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» является формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимание и понятие социальных и этических норм умения работать в коллективе.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (базовая подготовка) является формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 3.2. Срок освоения ППСЗ

Нормативный срок освоения ППСЗ при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника – специалист по туризму и гостеприимству

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2952 академических часа.

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме

|  |          |
|--|----------|
| Обучение по учебным циклам                           | 99 нед.  |
| Учебная практика                                     | 10 нед.  |
| Производственная практика (по профилю специальности) |          |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4 нед.   |
| Промежуточная аттестация                             | 3 нед.   |
| Защита дипломного проекта (работы)                   | 3 нед.   |
| Демонстрационный экзамен                             | 3 нед.   |
| Каникулярное время                                   | 24 нед.  |
| Итого  | 147 нед. |

### 3.3. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь аттестат об основном общем образовании.

## 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

### 4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы потребителей туристских услуг;

туристские продукты;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

### 4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
2. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
3. Вид деятельности по выбору,  
- в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг

#### **4.4 Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
  - 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
  - 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
  - 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
  - 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)
  - 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
  - 2.2. Координировать работу по реализации заказа
3. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Освоение профессии рабочего, должности служащего (ассистент экскурсовода (гида))
  - 3.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
  - 3.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

### **5. Требования к результатам освоения ППССЗ**

#### **5.1. Общие компетенции**

Характеристика компетенций согласно ФГОС СПО.

В результате освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b> | <b>Знания, умения</b> |
|------------------------|---------------------------------|-----------------------|
|                        |                                 |                       |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p><b>Умения:</b><br/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br/> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br/> определять этапы решения задачи<br/> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br/> составлять план действия<br/> определять необходимые ресурсы<br/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br/> реализовывать составленный план<br/> оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b><br/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br/> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах<br/> структуру плана для решения задач<br/> порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b><br/> определять задачи для поиска информации<br/> определять необходимые источники информации<br/> планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br/> выделять наиболее значимое в перечне информации<br/> оценивать практическую значимость результатов поиска<br/> оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br/> использовать современное программное обеспечение<br/> использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b><br/> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br/> приемы структурирования информации<br/> формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p><b>Умения:</b><br/> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br/> применять современную научную профессиональную терминологию<br/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br/> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br/> презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план<br/> рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br/> определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br/> презентовать бизнес-идею<br/> определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b><br/> содержание актуальной нормативно-правовой документации<br/> современная научная и профессиональная терминология<br/> возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/> основы предпринимательской деятельности;<br/> основы финансовой грамотности<br/> правила разработки бизнес-планов<br/> порядок выстраивания презентации<br/> кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <p><b>Умения:</b><br/> организовывать работу коллектива и команды<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b><br/> психологические основы деятельности коллектива,<br/> психологические особенности личности<br/> основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного   | <p><b>Умения:</b><br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b><br/> особенности социального и культурного контекста;<br/> правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | контекста  |  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b><br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения   |
|       |  | <b>Знания:</b><br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | <b>Умения:</b><br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
|       |  | <b>Знания:</b><br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона                                     |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  | <b>Умения:</b><br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                |
|       |  | <b>Знания:</b><br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | <p>человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>  |
| ОК 09 | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

## 5.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|---|---|---|
| ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <p><b>Навыки:</b></p> <p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> |
|   |   | <p><b>Умения:</b></p> <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Владеть техникой перегово-</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>ров, устного общения, включая телефонные переговоры<br/>Владеть культурой межличностного общения</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br/>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br/>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br/>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br/>Оказывать первую помощь<br/>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br/>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br/>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br/>Этику делового общения<br/>Основы делопроизводства</p> |
|  | <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | <p><b>Навыки:</b><br/>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p><b>Умения:</b><br/>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p><b>Знания:</b><br/>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br/>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br/>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br/>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br/>Основы делопроизводства</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | <p><b>Навыки:</b><br/>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p><b>Умения:</b><br/>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br/>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br/>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br/>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br/>Оказывать первую помощь<br/>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br/>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br/>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br/>Этику делового общения<br/>Основы делопроизводства</p> |
|  | <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>                                      | <p><b>Навыки:</b><br/>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><b>Умения:</b><br/>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br/>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br/>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p>  |
| Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору) | ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов | <p><b>Навыки:</b></p> <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</p> <p>Осуществление приема заказов от туристов</p> <p>Проверка наличия всех реквизитов заказа</p> <p>Идентификация вида заказа</p> <p>Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль</p> <p>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации</p> <p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p> <p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</p> <p>Формировать банки данных</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> |
|  | <p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p><b>Умения:</b></p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма<br/>         Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности<br/>         Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов<br/>         Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br/>         Системы бронирования услуг<br/>         Организацию работы с запросами туристов<br/>         Требования к оформлению и учету заказов<br/>         Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов<br/>         Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций<br/>         Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br/>         Этику делового общения<br/>         Основы делопроизводства<br/>         Правила внутреннего трудового распорядка<br/>         Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> |
| <p>Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</p> |  |   |

### 5.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», программах учебных и производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППССЗ. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в Приложении 1.

## 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

### 6.1. Учебный план

Учебный план содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия,

включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения практических заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Предусмотрены консультации для учащихся.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Циклы Базовых дисциплин и Профильных дисциплин состоят из дисциплин общеобразовательной подготовки.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70,0 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,0 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Рабочие программы общих учебных дисциплин среднего общего образования, дополнительных учебных предметов и элективных курсов (Приложение 3).

| <b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b> | <b>Наименование дисциплин</b>         | <b>Приложение 3</b> |
|--|---------------------------------------|---------------------|
| ОУП.01   | Русский язык                          | Приложение 3.1      |
| ОУП.02   | Литература                            | Приложение 3.2      |
| ОУП.03   | Иностранный язык                      | Приложение 3.3      |
| ОУП.04   | История                               | Приложение 3.4      |
| ОУП.05   | Обществознание                        | Приложение 3.5      |
| ОУП.06   | География                             | Приложение 3.6      |
| ОУП.07   | Математика                            | Приложение 3.7      |
| ОУП.08   | Информатика                           | Приложение 3.8      |
| ОУП.09   | Физика                                | Приложение 3.9      |
| ОУП.10   | Химия                                 | Приложение 3.10     |
| ОУП.11   | Биология                              | Приложение 3.11     |
| ОУП.12   | Физическая культура                   | Приложение 3.12     |
| ОУП.13   | Основы безопасности жизнедеятельности | Приложение 3.13     |
| ДУП.01   | Основы проектной деятельности         | Приложение 3.14     |
| ДУП.02   | Экономика                             | Приложение 3.15     |
| ЭК.01  | Россия – моя история                  | Приложение 3.16     |

Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла (Приложение 3).

| <b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b> | <b>Наименование дисциплин</b>                    | <b>Приложение 3</b> |
|--|--|---------------------|
| СГ.01  | История России                                   | Приложение 3.17     |
| СГ.02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Приложение 3.18     |
| СГ.03  | Безопасность жизнедеятельности                   | Приложение 3.19     |
| СГ.04  | Физическая культура                              | Приложение 3.20     |
| СГ.05  | Основы финансовой грамотности                    | Приложение 3.21     |
| СГ.06  | Основы бережливого производства                  | Приложение 3.22     |

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение 3).

| <b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b> | <b>Наименование дисциплин</b>   | <b>Приложение 3</b> |
|--|---|---------------------|
| ОП.01  | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве                       | Приложение 3.21     |
| ОП.02  | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | Приложение 3.22     |
| ОП.03  | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве      | Приложение 3.23     |
| ОП.04  | Менеджмент в туризме и гостеприимстве                                   | Приложение 3.24     |
| ОП.05  | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве    | Приложение 3.25     |
| ОП.06  | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  | Приложение 3.26     |
| ОП.07  | Иностранный язык (второй)   | Приложение 3.27     |
| ОП.08  | Психология делового общения и конфликтология                            | Приложение 3.28     |
| ОП.09  | Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве                      | Приложение 3.29     |
| ОП.10  | География туризма   | Приложение 3.30     |
| ОП.11  | Организация досуга туристов   | Приложение 3.31     |
| ОП.13  | Организация сопровождения туристов                                      | Приложение 3.32     |
| ОП.14  | Маркетинговые технологии и реклама в ту-                                | Приложение 3.33     |

|       | ризме  |                 |
|-------|--|-----------------|
| ОП.15 | Организация гостиничной деятельности   | Приложение 3.34 |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | Приложение 3.35 |
| ПМ.02 | Предоставление туроператорских и турагентских услуг                                    | Приложение 3.36 |
| ПМ.03 | Освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))       | Приложение 3.37 |

## 6.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2

## 6.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин разработаны преподавателями отделения СПО и сотрудниками кафедр ННГУ им. Лобачевского, реализующими ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и утверждены заведующими кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины. Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, экспертах;

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, экспертах;

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) приведены в Приложении 3.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ПК, практические/лабораторные занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 6.4. Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) (Приложение 4).

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей  | Приложение 4   |
|---|--|----------------|
| УП 1.01 по ПМ.01  | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | Приложение 4.1 |
| ПП 1.01 по ПМ.01  |  | Приложение 4.2 |
| УП 2.01 по ПМ.02  | Предоставление туроператорских и турагентских услуг                                    | Приложение 4.3 |
| ПП 2.01 по ПМ.02  |  | Приложение 4.4 |
| УП 3.01 по ПМ.03  | Освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))       | Приложение 4.5 |
| ПП 3.01 по ПМ.03  |  | Приложение 4.6 |
| ПДП   | Производственная практика (преддипломная)  | Приложение 4.7 |

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

#### 6.5. Иные сведения

ППССЗ разработан с учетом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н)

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |  |                      | Трудовые функции  |        |                                   |
|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование   | уровень квалификации | наименование  | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг | 3                    | Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг | А/01.3 | 3                                 |

## **7. Контроль и оценка результатов освоения ППС**

### **7.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются кафедрой, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются кафедрой после предварительного положительного заключения работодателей (Приложение б).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка предусматривается фондом оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и проводится преподавателем в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время семинарских (практических) или лабораторных занятий, запланированных консультаций и предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных средств.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

### **7.2. Организация государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» квалификации специалист по туризму и гостеприимству. Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста по туризму, и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные; оперировать специальной терминологией.

Программа итоговой государственной аттестации студентов-выпускников (Приложение 5).

## **8. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в пять лет.

ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» реализуют преподаватели, аттестованные на соответствие занимаемой должности (Приложение 7).

## **8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой института и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Также используется фонды ЭБС с возможностью индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее чем для 100 процентов обучающихся):

1. ЭБС Консультант студента. Договор № 338-3К-16/ФБ13-16 от 25.11.2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

2. ЭБС Издательство «Лань». Договор № 327-3К-16/ФБ11-16 от 29.11.2016. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3. ЭБС Znanium.com. Договор № 328-3К-16/ФБ11-16 от 22.11.2016. Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. ЭБС Издательство «Юрайт». Договор № 339-3К-16/ФБ14-16 от 28.11.2016. Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

5. eLibrary: Научная электронная библиотека. Договор № ФБ08-16 от 03.10.2016. Режим доступа: [https://elibrary.ru/project\\_user\\_tools.asp](https://elibrary.ru/project_user_tools.asp)

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В библиотеке функционирует читальный зал с автоматизированными компьютерными рабочими местами и выходом в Интернет, что дает возможность обучающимся оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В состав института входит студенческий бизнес инкубатор, обеспечивающий возможности предпринимательского образования и развития студенческих предпринимательских инициатив.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Университет обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.**

##### **Учебные кабинеты:**

гуманитарных и социальных дисциплин;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
географии туризма;  
турагентской и туроператорской деятельности;  
информационно-экскурсионной деятельности.

##### **Лаборатории и тренинговые кабинеты:**

мультимедийная лаборатория иностранных языков;  
коммуникативных тренингов;  
информационно-коммуникационных технологий;  
делопроизводства и оргтехники;  
учебный (тренинговый) офис;  
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Авторы:

Зав. кафедрой, д.э. н., проф.  
Преподаватель СПО 1 категории.

М.В. Ефремова.  
М.А. Сереброва

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии №3 от 18.04.2023 г.

Председатель методической комиссии

Института экономики и предпринимательства к.э.н., доцент Макарова С.Д.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

| Цикл                        | Индексы дисциплин                                  | Наименование дисциплины, МДК  | Компетенции |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|-----------------------------|--|---|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|
|                             |  |   | Общие       |        |        |        |        |        |        |        |        | Профессиональные |         |         |         |         |         |          |          |
|                             |  |   | ОК 01.      | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ПК 1.1.          | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ДПК 3.01 | ДПК 3.02 |
| Среднее общее образование   | Общие учебные предметы                             |   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | ОУП.01   | Русский язык  |             |        |        | +      | +      |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | ОУП.02   | Литература  | +           | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | ОУП.03   | Иностранный язык  | +           | +      |        | +      |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | ОУП.04   | История   | +           | +      |        | +      |        |        | +      |        |        |                  |         |         |         |         | +       |          |          |
|                             | ОУП.05   | Обществознание  | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | ОУП.06   | География   | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |                  |         |         |         |         | +       |          |          |
|                             | ОУП.07   | Математика  | +           | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |                  |         |         | +       |         |         |          |          |
|                             | ОУП.08   | Информатика   | +           | +      |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         | +       |         |          |          |
|                             | ОУП.09   | Физика  | +           | +      | +      | +      | +      |        |        | +      |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | ОУП.10   | Химия   | +           | +      |        | +      |        |        |        | +      |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | ОУП.11   | Биология  | +           | +      |        | +      |        |        |        | +      |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | ОУП.12   | Физическая культура   | +           |        |        | +      |        |        |        |        |        | +                |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | ОУП.13   | Основы безопасности жизнедеятельности                                   | +           | +      | +      | +      |        |        | +      | +      | +      |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | Дополнительные учебные предметы и элективные курсы |   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | ДУП.01   | Основы проектной деятельности   |             |        | +      |        | +      |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
| ДУП.02                      | Экономика  | +   | +           | +      | +      | +      | +      | +      |        |        |        |                  |         |         | +       |         |         |          |          |
| ЭК.01                       | Россия – моя история                               | +   | +           | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
| Социально-гуманитарный цикл | СГ.01  | История России  |             |        | +      | +      |        | +      | +      |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | СГ.02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности                        |             |        | +      | +      | +      |        | +      |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | СГ.03  | Безопасность жизнедеятельности  | +           | +      |        | +      |        |        |        | +      |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | СГ.04  | Физическая культура   |             |        |        |        |        |        |        |        | +      |                  |         |         |         |         |         |          |          |
|                             | СГ.05  | Основы финансовой грамотности   | +           |        |        | +      |        |        |        |        |        |                  |         | +       | +       |         |         |          |          |
|                             | СГ.06  | Основы бережливого производства   | +           |        |        | +      | +      | +      | +      |        |        |                  |         |         |         |         |         |          |          |
| Общепрофессиональный цикл   | ОП.01  | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве                       | +           | +      |        | +      | +      |        |        |        |        | +                | +       | +       | +       |         |         |          |          |
|                             | ОП.02  | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | +           |        |        | +      |        | +      |        |        |        |                  | +       |         |         | +       | +       |          |          |
|                             | ОП.03  | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве      | +           | +      |        | +      | +      |        |        |        |        |                  | +       |         |         | +       |         |          |          |
|                             | ОП.04  | Менеджмент в туризме и гостеприимстве                                   | +           | +      |        | +      | +      |        |        |        |        |                  | +       | +       | +       | +       |         |          |          |
|                             | ОП.05  | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве    | +           |        |        | +      |        |        |        |        |        |                  | +       |         |         |         | +       |          |          |
|                             | ОП.06  | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гос-               | +           |        |        |        |        |        | +      |        |        |                  | +       |         |         |         | +       |          |          |

|                       |       |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                       |       | тиничного дела   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                       | ОП.07 | Иностранный язык (второй)  |   | + | + | + |   | + |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                       | ОП.08 | Психология делового общения и конфликтология   | + |   |   |   | + |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                       | ОП.09 | Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве                                     | + | + | + | + | + |   |   |   | + |   |   | + |   |   |   |   |   |   |
|                       | ОП.10 | География туризма  | + | + | + | + | + |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   | + |   |   |
|                       | ОП.11 | Организация досуга туристов  | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   | + |   |   |
|                       | ОП.13 | Организация сопровождения туристов   | + | + | + | + | + |   |   |   | + |   | + |   |   |   |   | + |   |   |
|                       | ОП.14 | Маркетинговые технологии и реклама в туризме   | + | + | + | + | + |   |   |   | + |   | + |   |   |   |   |   |   |   |
|                       | ОП.15 | Организация гостиничной деятельности   | + | + | + | + | + | + | + |   | + |   | + | + |   |   |   |   |   |   |
| Профессиональный цикл | ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | + | + | + | + | + |   | + |   | + | + | + | + | + |   |   |   |   |   |
|                       | ПМ.02 | Предоставление туроператорских и турагентских услуг                                    | + | + | + | + | + |   |   |   | + |   |   |   |   |   | + | + |   |   |
|                       | ПМ.03 | Освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))       | + | + | + | + | + | + | + |   | + |   |   |   |   |   |   |   | + | + |
|                       | ПДП   | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |   |

