

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

_____ Жуковская Л.И.

«____» _____ 20__

Рабочая программа дисциплины

Стандарты в книжном деле

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.03 - Издательское дело

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, реализуемой по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело, код дисциплины в учебном плане Б1.В.19.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<i>ПКО-1.</i> Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<i>ПКО-1.2.</i> Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей при издании медиапродуктов	Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в медиатексте и (или) продукте; Уметь соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в медиатексте и (или) продукте; Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте	<i>Практическое задание Коллоквиум Творческое задание Тест</i>
<i>ПКР-5.</i> Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	<i>ПК-5.1.</i> Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта	Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; Уметь использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском	<i>Практическое задание Коллоквиум Творческое задание Тест</i>

		<p>деле, при разработке издательских проектов;</p> <p>- выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий;</p> <p>-навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>-навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий;</p> <p>- на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями</p>	
<p><i>ПКР-11.</i> Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта</p>	<p><i>ПКР-11.1.</i> Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта</p>	<p>Знать методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах</p>	<p><i>Практическое задание</i> <i>Коллоквиум</i> <i>Творческое задание</i> <i>Тест</i></p>
<p><i>ПКР-12.</i> Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету</p>	<p><i>ПКР-12.1.</i> Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие</p>	<p>Знать основные методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p> <p>Уметь использовать на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p>	<p><i>Практическое задание</i> <i>Коллоквиум</i> <i>Творческое задание</i> <i>Тест</i></p>

	оригиналу	Владеть практическими навыками дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу	
<i>ПКР-13.</i> Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции	<i>ПКР-13.2.</i> Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции	Знать методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции; Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции; Владеть практическими навыками подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции	<i>Практическое задание</i> <i>Коллоквиум</i> <i>Творческое задание</i> <i>Тест</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	
- занятия семинарского типа	14	
самостоятельная работа	78	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	экзамен	

3.2. Содержание дисциплины

	Всего	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	(часы)			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема №1. Понятие, сущность и роль стандартизации		9			2			-									7	
Тема №2. Российская система стандартизации книжного дела		10			2			1									7	
Тема №3. Издания. Основные термины и определения		8			1			-									7	
Тема №4. Выходные сведения на титульной странице книги		9			1			2									6	
Тема № 5. Шифры хранения издания		8			1			1									6	
Тема №6. Международная стандартная нумерация книг (ISBN)		9			1			2									6	
Тема №7. Знак охраны авторского права		9			1			1									7	
Тема №8. Библиографическая запись		9			1			2									6	
Тема №9. Библиографическое описание		9			1			2									6	
Тема №10. Реферат и аннотация как часть библиографической записи		9			1			2									6	
Тема №11. Оформление концевой титульной страницы издания		8			1			1									6	
Тема №12. Проблемы и перспективы		9			1			-									8	

стандартизации в книжном деле																	
Итого		10 6															

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме комплексного экзамена, включающего выполнение практических заданий наряду с традиционной формой ответа на контрольные вопросы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ курса «Стандарты в книжном деле»: знание основных нормативных стандартов, умение использовать их в профессиональной деятельности. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены

	отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Понятие, сущность и роль стандартизации	ПКО-1
2. Цели, задачи и объекты стандартизации в книгоиздательской отрасли	ПКО-1
3. Стандарт. Категории нормативно-технических документов	ПКО-1
4. Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль за соблюдением стандартов	ПКО-1
5. Международная система стандартизации в книжном деле	ПКО-1
6. Международные стандарты ИСО, используемые в Российской Федерации	ПКО-1
7. ISBN - международная стандартная нумерация книг	ПКО-1
8. ISSN - международная стандартная нумерация сериальных изданий	ПКО-1
9. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)	ПКО-1
10. Основные элементы издания	ПКО-1
11. Выходные сведения издания: назначение и структура	ПКО-1 ПКР-5 ПКР-13
12. Титульная страница: понятие, оформление выходных сведений	ПКО-1 ПКР-5 ПКР-11 ПКР-12 ПКР-13
13.оборот титула. Шифр хранения издания (УДК, ББК, авторский знак)	ПКО-1 ПКР-5 ПКР-12
14. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления	ПКО-1 ПКР-5
15. Макет аннотированной карточки: структура, оформление заголовка библиографической записи	ПКО-1 ПКР-5 ПКР-12 ПКР-13
16. Макет аннотированной карточки: библиографическое описание книжного издания	ПКО-1 ПКР-5 ПКР-12 ПКР-13
17. Издательская аннотация: содержание и требования к оформлению	ПКО-1 ПКР-5 ПКР-11 ПКР-12

	<i>ПКР-13</i>
18. Реферат как часть библиографической записи	<i>ПКО-1</i> <i>ПКР-5</i> <i>ПКР-11</i> <i>ПКР-12</i> <i>ПКР-13</i>
19. Концевая титульная страница. Надвыпускные данные	<i>ПКО-1</i> <i>ПКР-5</i> <i>ПКР-13</i>
20. Концевая титульная страница. Выпускные данные. Штриховой код	<i>ПКО-1</i> <i>ПКР-5</i> <i>ПКР-13</i>
21. Российская книжная палата и ее роль в отечественной стандартизации книжного дела	<i>ПКО-1</i>
22. Направления стандартизации в книжном деле. Проблемы и перспективы	<i>ПКО-1</i>

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПКО-1, ПКР-5, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13

- Выберите из нижеперечисленных документов те, которые относятся к стандартизации:
 - Регламент
 - Постановление
 - Классификатор
 - Правила по стандартизации
 - Распоряжение
 - Рекомендации по стандартизации
- Какие существуют международные организации по стандартизации, связанные с издательским делом?
 - Международная организация по стандартизации (ИСО)
 - Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации
 - Международная электротехническая комиссия (МЭК)
- Что является объектом стандартизации?
 - Продукт
 - Потребитель
 - Производитель
 - Услуга
- Каким законодательным актом регламентируется стандартизация в Российской Федерации?
 - ФЗ «О порядке разработки стандартов»
 - ФЗ «О стандартизации»
 - ФЗ «О стандартизации, метрологии и сертификации»

6.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ПКО-1, ПКР-5, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13

Коллоквиум: тема «Издания. Основные термины и определения»

Основные вопросы:

- Понятие «Издание».
- Основные элементы аппарата издания и их характеристики.

Творческое задание: Создание аннотации в соответствии с необходимыми требованиями

6.2.4. Темы рефератов

1. История развития стандартизации
2. Направления стандартизации в издательском деле
3. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли в области стандартизации
4. Деятельность ISO в издательском деле
5. Отраслевые стандарты, используемые при издании детской литературы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Березина, Н.А. Применение стандартов СИБИД в издательском деле: учеб. пособие/ Н.А.Березина. – Самара: Изд-во СГАУ, 2012. – 56 с.
2. Калинин, С.Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания : Пособие для издателя / С. Ю. Калинин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономистъ, 2003. – 219 с.
3. Основные стандарты по издательскому делу : [сборник] / сост.: А. А. Джиго, С. Ю. Калинина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Университетская книга, 2010. – 368 с.

б) дополнительная литература:

1. Калинина, Г.П. Современные стандарты для издателей / Г.П. Калинина // Университетская книга. – 2012. – сентябрь. – С. 53-57.
2. Современное отечественное и зарубежное издательское дело : учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин ; под ред. Т. В. Поповой. Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. – 112 с.
3. Сухоруков, К.М. Государственные стандарты- двигатель прогресса в книжном деле / К.М. Сухоруков // Мир библиографии. – 2009. – №5. – С.16-21.
4. Сухоруков, К.М. СИБИД: успехи и проблемы стандартизации российского книжного дела / К.М. Сухоруков // Университетская книга. – 2008. – №8. – С.30-34.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. <http://www.unkniga.ru/> «Университетская книга» - информационно-аналитический научный журнал.
2. <http://www.bookind.ru/> «Книжная индустрия» – профессиональное издание, адресованное специалистам книжного дела.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.03 - «Издательское дело», профиль подготовки - «Книгоиздательское дело».

Автор: Щерова М.С.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____