

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 11 от 25.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Экономика и организация муниципального предприятия

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

---

Направленность образовательной программы  
Управление муниципальным хозяйством

---

Форма обучения  
очно-заочная

---

г. Арзамас

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Экономика и организация муниципального предприятия относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |   | Наименование оценочного средства        |                                 |
|--|---|---|---|---------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине   | Для текущего контроля успеваемости      | Для промежуточной аттестации    |
| ПК-13: Способен принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-13.1: Участвует в проектировании организационных действий и оценивает их последствия.<br>ПК-13.2: Демонстрирует знания и умения эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. | ПК-13.1:<br>Знать основы организационного проектирования<br>Уметь проектировать организационные действия<br>Владеть навыками оценки эффективности организационного проектирования<br><br>ПК-13.2:<br>Знать содержание трудовых функций и должностных обязанностей<br>Уметь качественно исполнять служебные (трудовые) обязанности в части организационного проектирования<br>Владеть навыками эффективного исполнения трудовых функций и должностных обязанностей | Тест<br>Практическое задание<br>Реферат | Экзамен:<br>Контрольные вопросы |
| ПК-14: Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых   | ПК-14.1: Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.<br>ПК-14.2: Проводит оценку соотношения планируемого                          | ПК-14.1:<br>Знать состав показателей затрат на ресурсы и результатов деятельности хозяйствующих субъектов<br>Уметь  | Тест<br>Практическое задание<br>Реферат | Экзамен:<br>Контрольные вопросы |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| ресурсов   | результата и затрачиваемых ресурсов.   | <p>рассчитывать показатели затрат на ресурсы и результатов деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть навыками расчета показателей затрат на ресурсы и результатов деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-14.2:</p> <p>Знать технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Владеть навыками проведения оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>                                    |  |  |
| ПК-17: Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | <p>ПК-17.1: Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг.</p> <p>ПК-17.2: Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений.</p> <p>ПК-17.3: Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру</p> | <p>ПК-17.1:</p> <p>Знать принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг</p> <p>Уметь применять в практической деятельности принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, осуществлять порядок предоставления государственных услуг в электронной форме</p> <p>Владеть навыками применения принципов функционирования и назначения портала</p> | <p>Тест</p> <p>Практическое задание</p> <p>Реферат</p> | <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>проведения экспертизы;<br/>проведения консультаций;<br/>процедуру выдачи<br/>разрешений, заключений и<br/>других документов по<br/>результатам<br/>предоставления<br/>государственной услуги.</p> | <p>государственных услуг</p> <p><b>ПК-17.2:</b><br/>Знать<br/>правила приема и согласования<br/>документации, заявок,<br/>заявлений<br/>Уметь предоставлять<br/>информацию из реестров, баз<br/>данных<br/>Владеть<br/>навыками выдачи справок,<br/>выписок, документов,<br/>разъяснений и сведений</p> <p><b>ПК-17.3:</b><br/>Знать<br/>правила процедур по<br/>рассмотрению запросов,<br/>ходатайств, уведомлений,<br/>проведения экспертизы,<br/>консультаций, выдачи<br/>разрешений, заключений и<br/>других документов по<br/>результатам предоставления<br/>государственной услуги<br/>Уметь<br/>выполнять процедуры по<br/>рассмотрению запросов,<br/>ходатайств, уведомлений,<br/>проведения экспертизы,<br/>консультаций, выдачи<br/>разрешений, заключений и<br/>других документов по<br/>результатам предоставления<br/>государственной услуги<br/>Владеть<br/>навыками работы по<br/>процедурам предоставления<br/>государственной услуги</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | <b>очно-заочная</b> |
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>                | <b>5</b>            |
| <b>Часов по учебному плану</b>                 | <b>180</b>          |
| в том числе                                    |                     |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b> |                     |

|  |               |
|--|---------------|
| - занятия лекционного типа   | 16            |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 16            |
| - КСР  | 2             |
| самостоятельная работа   | 110           |
| Промежуточная аттестация   | 36<br>Экзамен |

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины   | Всего<br>(часы)  | в том числе  |  |                  |   |
|--|------------------|--|--|------------------|---|
|  |                  | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |  |                  | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|  |                  | Занятия лекционного типа   | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего            |   |
|  | о<br>з<br>ф<br>о | о<br>з<br>ф<br>о   | о<br>з<br>ф<br>о   | о<br>з<br>ф<br>о | о<br>з<br>ф<br>о                          |
| Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности унитарных муниципальных предприятий | 22               | 2  | 2  | 4                | 18  |
| Тема 2. Имущество и уставный фонд унитарных муниципальных предприятий                    | 22               | 2  | 2  | 4                | 18  |
| Тема 3. Управление муниципальными предприятиями  | 22               | 2  | 2  | 4                | 18  |
| Тема 4. Экономические основы функционирования муниципальных унитарных предприятий        | 22               | 2  | 2  | 4                | 18  |
| Тема 5. Финансы муниципальных предприятий  | 26               | 4  | 4  | 8                | 18  |
| Тема 6. Экономический механизм развития муниципальных предприятий                        | 28               | 4  | 4  | 8                | 20  |
| Аттестация   | 36               |  |  |                  |   |
| КСР  | 2                |  |  | 2                |   |
| Итого  | 180              | 16   | 16   | 34               | 110                                       |

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности унитарных муниципальных предприятий

Понятие унитарных муниципальных предприятий. Учреждение унитарных муниципальных предприятий. Устав унитарных муниципальных предприятий. Реорганизация и ликвидация унитарных муниципальных предприятий.

Тема 2. Имущество и уставный фонд унитарных муниципальных предприятий

Имущество унитарного предприятия. Уставный фонд унитарного предприятия. Порядок формирования уставного фонда. Увеличение уставного фонда. Уменьшение уставного фонда. Резервный фонд и иные фонды унитарного предприятия. Порядок реализации собственником имущества унитарного предприятия права на получение прибыли от использования имущества, принадлежащего унитарному предприятию. Распоряжение имуществом государственного или муниципального предприятия. Распоряжение имуществом казенного предприятия. Формы использования муниципальных

имущественных комплексов.

### Тема 3. Управление муниципальными предприятиями

Основные сферы функционирования муниципальных унитарных предприятий. Функциональная классификация МУП. Права собственника имущества унитарного предприятия. Руководитель унитарного предприятия. Заинтересованность в совершении унитарным предприятием сделки. Крупная сделка. Заимствования унитарным предприятием. Ответственность руководителя унитарного предприятия. Контроль за деятельностью унитарного предприятия. Публичная отчетность унитарного предприятия. Организация производства на муниципальных предприятиях

### Тема 4. Экономические основы функционирования муниципальных унитарных предприятий

Организационные формы и методы регулирования деятельности муниципальных предприятий, особенности их функционирования. Ресурсы муниципальных предприятий Основные и оборотные средства, эффективность их использования. Издержки производства, себестоимость работ и услуг муниципальных предприятий. Эффективность деятельности муниципальных предприятий

### Тема 5. Финансы муниципальных предприятий

Финансовые документы унитарных предприятий. Источники финансирования деятельности унитарных предприятий. Субсидирование деятельности. Бюджетные инвестиции. Приносящая доход деятельность. Ценообразование. Налогообложение. Заемные средства. Классификация финансовых ресурсов и направления их использования. Формирование и распределение прибыли муниципальных предприятий. Внеоборотные активы муниципальных предприятий. Финансирование оборотных активов муниципальных предприятий.

### Тема 6. Экономический механизм развития муниципальных предприятий

Налоги и налоговая система. Основы налогообложения муниципальных предприятий. Оптимизация налогообложения муниципальных предприятий. Влияние кредитно-банковской системы на муниципальные предприятия. Внешнеэкономическая деятельность муниципальных предприятий. Экспортно-импортные контракты. Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очно-заочная форма обучения - 10 ч.

## **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

«Экономика и организация муниципального предприятия», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10310>.

Иные учебно-методические материалы:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-13:**

##### **1. Унитарными могут быть только ... предприятия.**

- 1) государственные и муниципальные;
- 2) малые и средние;
- 3) крупные муниципальные.

##### **2. Унитарное предприятие – это ...**

- 1) некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению государственных органов власти;
- 2) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество;
- 3) казенное предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти.

##### **3. Муниципальные предприятия, учреждаемые в расчете на коммерческий успех, создаются в форме унитарных предприятий, основанных на праве ...**

- 1) доверительного управления;
- 2) оперативного управления;
- 3) хозяйственного ведения;
- 4) коммерческого ведения.

##### **4. К муниципальным хозяйствующим субъектам относятся муниципальные ...**

**унитарные и казенные предприятия;**

учреждения;

унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-14:**

##### **5. Разновидность унитарного предприятия**

- 1) муниципальное учреждение;
- 2) казенное предприятие;
- 3) коммандитное товарищество.

##### **6. Кто может быть собственником унитарного предприятия?**

- 1) государственные и муниципальные органы;
- 2) любой субъект хозяйственного права;
- 3) юридические и физические лица;
- 4) организация в форме унитарного предприятия.

**7. Кому принадлежит имущество, приобретенное государственным унитарным предприятием за счет чистой прибыли?**

- 1) имущество является собственностью предприятия;
- 2) имущество принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения;
- 3) имущество принадлежит собственнику (муниципальному или федеральному органу РФ);
- 4) имущество является собственностью трудового коллектива этого предприятия.

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-17:**

**8. Право хозяйственного ведения. Собственник, передающий в хозяйственное ведение предприятию имущество, имеет право:**

- 1) на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
- 2) взять у предприятия часть имущества, переданное в хозяйственное ведение, по своему усмотрению;
- 3) осуществлять контроль за пользованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения имущества.

**9. За унитарным предприятием имущество закрепляется:**

- 1) на праве собственности;
- 2) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 3) передается по договору аренды.

**10. Казенное предприятие может быть ликвидировано:**

- 1) по решению Правительства РФ;
- 2) по решению Государственной думы;
- 3) по специальному указу Президента.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

| Оценка              | Критерии оценивания        |
|---------------------|----------------------------|
| отлично             | 85-100% правильных ответов |
| хорошо              | 85-100% правильных ответов |
| удовлетворительно   | 50-65% правильных ответов  |
| неудовлетворительно | меньше 50%                 |



| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---------------------|
|        |                     |

#### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

**Задание 1.** Приведите примеры предприятий, функционирующих в рамках хозяйственного ведения, и предприятий или учреждений, работающих на базе оперативного управления. Проведите исследование муниципального хозяйства. Заполните следующую таблицу:

| № п/п | Вопрос местного значения     | Название предприятия, занимающегося предоставлением данного блага |
|-------|------------------------------|---|
| 1     | Организация электроснабжения |   |
| 2     | Организация теплоснабжения   |   |

В таблице желательно отразить все вопросы местного значения. Для поиска информации можно воспользоваться данными интернет-ресурсов.

**Задание 2.** По данным таблицы (пример таблицы представлен ниже): – рассчитать необходимую мощность поликлиники в предыдущем и отчетном году; – определить располагаемую мощность за этот же период; – определить недостаток или избыток мощности; – рассчитать абсолютное и относительное изменение всех показателей; – сделать вывод об улучшении или ухудшении развития поликлинической сети.

| Показатель   | Предыдущий год | Отчетный год |
|--|----------------|--------------|
| Численность населения района, обслуживаемого поликлиникой  | 22000          | 25240        |
| Рабочая площадь поликлиники, м                             | 2 2900         | 3150         |
| Число врачебных посещений в расчете на одного жителя в год | 11             | 11           |
| Сменность работы поликлиники                               | 1,6            | 1,6          |
| Число дней работы поликлиники в году                       | 307            | 307          |

#### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-14:

**Задание 3.** Вставьте пропущенное слово. Признаки унитарного предприятия:

1. Коммерческая организация, то есть создаётся с целью получения прибыли. Но его имущество — это собственность государства.
- 2 Не наделено правом собственности. Используя чужую собственность, перечисляет владельцу часть собственной прибыли.
3. Управлением занимается единоличный руководитель, устанавливаемый владельцем либо уполномоченным им лицом.
4. Имущество является неделимым (отсюда название – «унитарное») и не может быть распределено по вкладам, паям, долям, акциям.
5. Право хозяйственной деятельности или оперативного управления на имуществе собственника - государства в целом, субъекта Федерации или муниципалитета.
6. Учредительный документ - Устав.
7. Владелец не отвечает своей собственностью по долгам компании, созданной на основе хозяйственного ведения, но привлекается к ответственности, если она образована на правах оперативного управления.
8. Владелец вправе изымать имущество, если оно не используется, является излишним либо применяется не по назначению.
9. Уставной фонд формируется собственником за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку:
  - государственные унитарные предприятия - не менее 5000 МРОТ (минимального размера оплаты труда),
  - муниципальные предприятия – не менее 1000 МРОТ, установленных Федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия
  - в казенном предприятии уставный фонд не формируется.

**Задание 4.** Найдите соответствие:

Внутренние факторы развития производства товаров и оказания услуг:

|   |  |
|---|--|
| 1) факторы ресурсного обеспечения                         | А) умение вести высокоэффективную коммерческую и снабженческую деятельность  |
| 2) факторы обеспечения коммерческой эффективности         | Б) НТП, организация труда и производства, повышение квалификации, инновации и инвестиции и т.д.                      |
| 3) факторы уровня выпускаемых товаров и оказываемых услуг | В) здания, сооружения, оборудование, инструменты, земля, сырье и материалы, топливо, рабочая сила, информация и т.п. |

#### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-17:

**Задача 5.** Определите прогрессивность структуры основных средств, если активная часть основных средств составляет 100 000 руб. и пассивная - 250 000 руб. Структура – это доля каждой группы основных средств в их общей стоимости. Структуру принято вычислять в процентах. В России считается прогрессивной структура основных средств с весом 60% и более.

**Задача 6.** Определите первоначальную стоимость на конец отчетного года, остаточную стоимость основных средств на начало и конец отчетного периода, а также показатели движения и

состояния основных средств предприятия. Данные для расчета показателей движения основных средств предприятия представлены в табл.

Таблица. Баланс движения и наличия основных средств предприятия

| Показатель                  | Наличие на начало года | Поступило | Выбыло | Наличие на конец года |
|-----------------------------|------------------------|-----------|--------|-----------------------|
| Первоначальная стоимость ОС | 21699,0                | 4346,0    | 1031,0 | ?                     |
| в том числе новых           | -                      | 3900,0    | -      | 3900,0                |
| Амортизация ОС              | 15189,0                | -         | -      | 16259,0               |
| Остаточная стоимость ОС     | ?                      | -         | -      | ?                     |

**Задача 7.** Определите обобщающие показатели эффективности использования основных средств предприятия: фондоотдачу, фондоемкость, фондорентабельность и фондовооруженность.

Выручка от реализации продукции в отчетном году составила 75000 тыс. руб., прибыль от продаж – 25700 тыс. руб., среднесписочная численность работников – 90 чел.

Для определения среднегодовой стоимости основных средств предприятия в отчетном году используйте данные табл.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. |
| не зачтено | «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.          |

### 5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

1. Осуществление права собственника имущества унитарного предприятия.
2. Права муниципальных образований на имущество муниципальных унитарных предприятий.
3. Хозяйственное ведение или оперативное управление.
4. Приобретение имущества унитарными предприятиями, баланс предприятия.
5. Роль и значение унитарных предприятий в системе рыночных отношений.

### 5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-14:

12. Экономический механизм функционирования унитарных предприятий в рыночных условиях.

13. Особенности экономического механизма муниципальных унитарных предприятий.
14. Рыночные и нерыночные регуляторы в экономическом механизме муниципальных унитарных предприятий.
15. Формирование «портфеля заказов» как показателя эффективности деятельности унитарного предприятия.
16. Оперативное управление производством на унитарном предприятии.

### **5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-17:**

6. Реструктуризация муниципальных унитарных предприятий как составляющих звеньев национальной экономики.
7. Интересы и цели деятельности муниципальных унитарных предприятий, направления их развития.
8. Роль государства в повышении эффективности функционирования муниципальных унитарных предприятий.
9. Субъективные и объективные предпосылки реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
10. Цели муниципальных унитарных предприятий, работающих в ЖКХ: выполнение работ, удовлетворение общественных потребностей, получение прибыли.
11. Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления (казенные предприятия).

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)**

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| отлично             | Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).    |
| хорошо              | Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации. |
| удовлетворительно   | Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.    |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.  |

### **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

#### **Шкала оценивания сформированности компетенций**

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | отлично   |
|--|--|--|---|---|
|  | не зачтено   | зачтено  |   |   |
| <u>Знания</u>  | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок   |
| <u>Умения</u>  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| <u>Навыки</u>  | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                     | Уровень подготовки   |
|------------|---------------------|--|
| зачтено    | отлично             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»                     |
|            | хорошо              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»                       |
|            | удовлетворительно   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-13

1. Понятие унитарных муниципальных предприятий.
2. Учреждение унитарных муниципальных предприятий.
3. Устав унитарных муниципальных предприятий.
4. Реорганизация и ликвидация унитарных муниципальных предприятий.
5. Имущество унитарного предприятия.
6. Уставный фонд унитарного предприятия.

7. Порядок формирования уставного фонда.
8. Увеличение уставного фонда.
9. Уменьшение уставного фонда.
10. Резервный фонд и иные фонды унитарного предприятия.
11. Порядок реализации собственником имущества унитарного предприятия права на получение прибыли от использования имущества, принадлежащего унитарному предприятию.
12. Распоряжение имуществом государственного или муниципального предприятия.
13. Распоряжение имуществом казенного предприятия.
14. Формы использования муниципальных имущественных комплексов.
15. Основные сферы функционирования муниципальных унитарных предприятий.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-14**

1. Функциональная классификация МУП.
2. Права собственника имущества унитарного предприятия.
3. Руководитель унитарного предприятия.
4. Заинтересованность в совершении унитарным предприятием сделки.
5. Крупная сделка.
1. Источники финансирования деятельности унитарных предприятий.
2. Субсидирование деятельности.
3. Бюджетные инвестиции.
4. Приносящая доход деятельность.
5. Ценообразование.
6. Налогообложение.
7. Заемные средства.
8. Классификация финансовых ресурсов и направления их использования.
9. Формирование и распределение прибыли муниципальных предприятий.
10. Внеоборотные активы муниципальных предприятий.
11. Финансирование оборотных активов муниципальных предприятий.
12. Налоги и налоговая система.
13. Основы налогообложения муниципальных предприятий.
14. Оптимизация налогообложения муниципальных предприятий.
15. Влияние кредитно-банковской системы на муниципальные предприятия.
16. Внешнеэкономическая деятельность муниципальных предприятий.
17. Экспортно-импортные контракты.
18. Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-17

1. Заимствования унитарным предприятием.
2. Ответственность руководителя унитарного предприятия.
3. Контроль за деятельностью унитарного предприятия.
4. Публичная отчетность унитарного предприятия.
5. Организация производства на муниципальных предприятиях
6. Организационные формы и методы регулирования деятельности муниципальных предприятий, особенности их функционирования.
7. Ресурсы муниципальных предприятий.
8. Основные и оборотные средства, эффективность их использования.
9. Издержки производства, себестоимость работ и услуг муниципальных предприятий.
10. Эффективность деятельности муниципальных предприятий
11. Финансовые документы унитарных предприятий.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| отлично             | Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. |
| хорошо              | Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.  |
| удовлетворительно   | Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.   |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.  |

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

## Основная литература:

1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. Л. Купряшин. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 582 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15787-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871693&idb=0>.
2. Экономика предприятия : учебник / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 370 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16987-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871127&idb=0>.
3. Рубчинский А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум / А. А. Рубчинский. - Москва : Юрайт, 2023. - 526 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03619-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845692&idb=0>.
4. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 397 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17500-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871302&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15830-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841552&idb=0>.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : Учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2024. - 196 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-12813-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=878126&idb=0>.
3. Баталова Юлия Владимировна. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 389 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18024-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891485&idb=0>.
4. Экономика предприятия (организации, фирмы) : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 5. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 777 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-012823-8. - ISBN 978-5-16-104444-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832349&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы



Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)  
ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znaniy" <http://znaniy.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Митрофанова Марина Николаевна, кандидат экономических наук.

Рецензент(ы): Андреев Олег Евгеньевич, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024 г., протокол № №9.