

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Трудовое право

---

Уровень высшего образования

Специалитет

---

Направление подготовки / специальность

40.05.03 - Судебная экспертиза

---

Направленность образовательной программы

Экономические экспертизы

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Трудовое право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-2: Способен обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности	<p>ПК-2.1: Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе цифровизации и интерактивных форм взаимодействия</p> <p>ПК-2.2: Определяет значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводит сущность изменяемых специальных знаний до правоприменителей. Рационально планирует работу, эффективно делегирует свои полномочия и инструктирует подчиненных</p>	<p>ПК-2.1:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивных форм взаимодействия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий, в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере судебно-экспертной деятельности с использованием современных информационных технологий,</li> </ul>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Практическая задача</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>в том числе в условиях цифровизации и интерактивного взаимодействия.</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения значимых приоритетов, приемы взаимодействия, позволяющие в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей;</li> <li>- способы рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять значимые приоритеты, осуществлять приемы взаимодействия, позволяющие в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей;</li> <li>- применять способы рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения значимых приоритетов, осуществления взаимодействия, позволяющего в ясной и понятной форме доводить сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей;</li> <li>- рационального планирования работы, включая эффективное делегирование своих полномочий подчиненным.</li> </ul>		
ПК-8: Способен осуществлять	ПК-8.1: Применяет принципы правового	ПК-8.1: Знать:	Доклад-презентация Практическая	Зачёт:

<p>правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона</p>	<p>регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.2: Осуществляет право-применительный процесс в соответствии со стадиями применения права</p> <p>ПК-8.3: Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов</p>	<p>- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>ПК-8.2:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями применения права</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правоприменительного процесса в соответствии со стадиями применения права.</li> </ul> <p>ПК-8.3:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов</li> </ul>	<p>задача</p> <p>Тест</p>	<p>Контрольные вопросы</p>
---	---	---	---------------------------	----------------------------

--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
<b>самостоятельная работа</b>	<b>43</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b>
	<b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права	6	2	2	4	2
Тема 2. Принципы и источники трудового права	6	2	2	4	2
Тема 3. Субъекты трудового права	8	4	2	6	2
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	4	0	2	2	2
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	6	2	2	4	2
Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости	4	0	2	2	2
Тема 7. Трудовой договор	18	6	4	10	8
Тема 8. Рабочее время и время отдыха	8	2	2	4	4
Тема 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	8	2	2	4	4
Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	10	4	4	8	2
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	8	2	2	4	4
Тема 12. Охрана труда	7	2	2	4	3
Тема 13. Защита трудовых прав работников	6	2	2	4	2

Тема 14. Трудовые споры	8	2	2	4	4
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	32	32	65	43

### Содержание разделов и тем дисциплины

**ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права**

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права.

Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Становление и развитие трудового права. Основные этапы реформы трудовых отношений в Российской Федерации.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право как учебная дисциплина.

Тенденции развития трудового права в Российской Федерации.

**ТЕМА 2. Источники и принципы трудового права**

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Конституция Российской Федерации - основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов Нижегородской области, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные

нормативно - правовые акты, принятые на уровне Нижегородской области.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде.

Коллективный договор.

Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Нормативные акты бывшего Союза ССР.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде. Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труду, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

### ТЕМА 3. Субъекты трудового права

Понятие субъекта права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность профсоюзов. Права -обязанности профсоюзов, их классификация. Право профсоюзов на представительство интересов работников. Право профсоюзов на содействие занятости. Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений. Участие профсоюзов в установлении условий труда, в отношениях по контролю за соблюдением трудового законодательства.

Гарантии и защита прав профсоюзов. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов: отношения, регулируемые нормами права и внутрисоюзные (корпоративные) отношения.

Имущественные и иные гарантии прав профсоюзов. Юридические гарантии для выборных профсоюзных работников, не освобожденным от основной работы, освобожденным от основной работы. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность должностных лиц за нарушение прав профсоюзов.

Принятие решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Иные представительные органы работников. Их правовой статус. Соотношение прав профсоюзов и прав иных представительных органов работников в организации.

#### ТЕМА 4. Правоотношения в сфере трудового права

Система правоотношений в сфере применения наемного труда.

Понятие трудового правоотношения и его особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Субъекты, объект и содержание трудового правоотношения.

Правоотношения предшествующие, сопутствующие, вытекающие из трудовых правоотношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда). Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### ТЕМА 5. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, становление, значение социального партнерства в России.

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам,



участвующим в коллективных переговорах.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.

## ТЕМА 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане.

Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Права и обязанности безработных. Право на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право на досрочное оформление пенсии. Право на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Гарантии, льготы и компенсации для высвобождаемых и безработных граждан.

Пособие по безработице, его размеры, сроки и порядок выплаты. Выплаты обучающимся гражданам по направлению органов по труду и занятости. Материальная и иная помощь безработным гражданам.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

## ТЕМА 7. Трудовой договор

Из истории развития трудового договора.

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Работодатель и работник как стороны трудового договора.

Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Испытательный срок и его значение. Совмещение профессий и должностей. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации. Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей. Трудовой договор с работником религиозной организации. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Изменение условий трудового договора. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя без согласия работника. Переводы и перемещения на другую работу. Понятие, классификация и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Переводы по инициативе сторон трудового договора, по инициативе третьих лиц. Виды переводов в зависимости от места перевода. Виды переводов в зависимости от срока перевода. Временные переводы в случае производственной необходимости. Понятие производственной необходимости, условия перевода. Материальные гарантии при переводе на другую работу и сроки оплаты переводов. Правовые последствия незаконных переводов.

Командировка, понятие, правовое регулирование.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, ее реорганизации. Отстранение от работы: условия и порядок применения.

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Аннулирование трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил при заключении трудового договора.

Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие при увольнении с

работы. Юридические гарантии работников при увольнении некоторых категорий работников. Правовые последствия незаконного увольнения с работы.

## Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности: сверхурочная работа и работа на условиях ненормированного рабочего дня.

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлинённый отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

## ТЕМА 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Понятие заработной платы (оплаты труда) как экономической и правовой категории. Отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданско-правовому договору. Права работников в сфере оплаты труда.

Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, коллективно-договорный и индивидуально-договорный.

Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Понятие тарифной системы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы. Особенности индексации заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя.

Исчисление средней заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от обычных условий работы. Формы материального стимулирования труда работников.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Нормирование труда: понятие и система установленных гарантий. Нормы труда: понятие, виды. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

Обязанность работодателя по обеспечению нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации. Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Другие гарантии и компенсации.

## ТЕМА 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Понятие и значение дисциплины труда. Субъективный и объективный аспект дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Основные обязанности работников и работодателя.

Меры поощрения за успехи в работе. Порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности. Понятие общей дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность и ее виды. Отличие дисциплинарной ответственности от административной.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка, юридический состав. Способы нарушения трудовой дисциплины. Субъект дисциплинарного проступка. Субъективная сторона состава правонарушения. Классификация дисциплинарных проступков по объекту. Объективная сторона состава правонарушения.

Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия (дисциплинарное производство) Принципы дисциплинарной ответственности. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания. Порядок увольнения за дисциплинарные проступки.

Меры общественного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

## ТЕМА 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы.

Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

## ТЕМА 12. Охрана труда

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и

безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

### ТЕМА 13. Защита трудовых прав работников

Основные способы защиты трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Защита трудовых прав профессиональными союзами.

Формы самозащиты работниками трудовых прав.

### ТЕМА 14. Трудовые споры

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Рассмотрение трудовых споров с участием посредника (медиатора).

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров.

Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Трудовое право" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982>).

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

##### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

1. Принципы трудового права: новое прочтение
2. Региональный МРОТ с точки зрения закона.
3. Отраслевое соглашение: функции и задачи.
4. Локальный нормативный акт как источник трудового права.
5. Коллективный договор: значение, структура, содержание.

##### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-8:**

1. Основные признаки трудовых отношений: закон и судебная практика.
2. Трудовой договор и договор подряда: общее и различное.
3. Специализированный суд по трудовым спорам.
4. Порядок разрешения трудовых споров.
5. Договоры о труде в России сегодня.
6. Роль трудового договора в применении труда.

##### **Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	При выступлении с докладом-презентацией продемонстрированы все основные умения и базовые навыки.
не зачтено	При выступлении с докладом-презентацией не продемонстрированы все основные умения и базовые навыки.

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

С Ветровым был заключен договор подряда сроком на один год с выплатой ему вознаграждения ежеквартально после подписания акта о выполнении работы. По окончании срока договора подряда Ветров обратился в отдел кадров ООО «Факел» с просьбой внести запись о его работе в трудовую книжку. Начальник отдела кадров отказал Ветрову в его просьбе.

Обоснован ли отказ? Регулируются ли отношения между Ветровым и ООО «Факел» трудовым законодательством?

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Бригада строителей заключила договор с муниципальным унитарным предприятием «Прогресс», по которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонт и отделочные работы в одном из корпусов и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсацию оплаты за работы в выходные дни в двойном размере.

Правомерно ли требования рабочих?

В каких правоотношениях с предприятием состояли рабочие?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	При решении стандартных задач продемонстрированы все основные умения и базовые навыки.
не зачтено	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки. Допущены грубые ошибки.

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

**Какие правоотношения не относятся к предмету правового регулирования трудового законодательства?**

- а) Отношения, связанные с материальной ответственностью работников и работодателей в сфере труда
- б) Отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами
- в) Отношения по удержанию работодателем НДФЛ из заработной платы работника

г) Отношения по государственному контролю (надзору) в сфере соблюдения трудового законодательства

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

**При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:**

- а) день поступления работника на новую работу;
- б) течение недели после увольнения;
- в) течение 3-х дней после увольнения;
- г) в день увольнения.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	75% верных ответов на тестовые вопросы.
не зачтено	Менее 75% верных ответов на тестовые вопросы.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные



	вследствие отказа обучающегося от ответа	умения. Имели место грубые ошибки	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения)
3. Источники трудового права. Их классификация.
4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.
5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов
6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
7. Индивидуальные субъекты трудового права.
8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.
9. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
11. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.
12. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения
13. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.
14. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.
15. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса
16. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
17. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными
18. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
19. Обязательные условия трудового договора.
20. Дополнительные условия трудового договора.

---

21. Юридические гарантии при приеме на работу.

22. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.

23. Изменение условий трудового договора

24. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.

25. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация

26. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.

27. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

28. Режим и учет рабочего времени.

29. Понятие и виды времени отдыха.

30. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

31. Государственное регулирование оплаты труда

32. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.

33. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.

34. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

35. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.

36. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.

37. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности

38. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.

39. Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.

40. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.

41. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда

---

42. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

43. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труд

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.

2. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.

3. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.

4. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

5. Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.

6. Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.

7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

8. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

9. Материальная ответственность работников. Понятие, виды, условия наступления. Ограниченная материальная ответственность.

10. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.

11. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.

12. Материальная ответственность работодателя перед работником.

13. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

14. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

15. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	При ответе на вопросы билета продемонстрирована сформированность всех компетенций,

Оценка	Критерии оценивания
	на формирование которых направлена дисциплина.
не зачтено	При ответе на вопросы билета продемонстрирована несформированность всех компетенций, на формирование которых направлена дисциплина.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 233 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14920-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843913&idb=0>.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14990-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842395&idb=0>.
3. Трудовое право : учебник / Голубева Т. М., Жильцова Ю. В., Применко Ю. В., Соловьева С. В., Тузина И. Д., Филипова И. А., Шавин В. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 194 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783191&idb=0>.

### Дополнительная литература:

1. Шаронов С. А. Трудовое право России : учебник / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 469 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13650-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841858&idb=0>.
2. Трудовое право : учебник / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 432 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15143-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842184&idb=0>.
3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10449-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841494&idb=0>.

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>
3. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – <https://sudact.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Соловьева Светлана Викторовна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.