

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.  
Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории  
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от  
« 16 » \_\_ января \_\_ 2024 г. № 1\_\_

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

**Преддипломная практика**  
(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки  
\_\_\_\_\_51.04.01 «Культурология»\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа  
Культурное проектирование и межкультурное взаимодействие (культурная  
политика, туризм, выставочная деятельность)

Квалификация  
\_\_\_\_\_магистр\_\_\_\_\_  
(указывается наименование квалификации)  
Форма обучения  
\_\_\_\_\_очная\_\_\_\_\_  
(очная/очно-заочная/заочная)

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## **1. Цель практики**

Целями преддипломной практики магистрантов является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен

### **изучить:**

- источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования;
- информационные технологии в научных исследованиях;
- требования к оформлению научно-технической документации;

### **выполнить:**

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- индивидуальное задание, связанное с темой выпускной работы (В результате выполнения задания по данному блоку практики магистрант должен представить научному руководителю полный библиографический список по теме магистерской диссертации, соответствующий современным правилам библиографического описания, развернутый анализ источниковой, историографической и научно-методической базы своего исследования и структурированный научный текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать актуальность ее разработки и новизну;
- специальные, дополнительные задания научного руководителя (например, участие в семинаре, выставке, подготовка тезисов доклада и т.д.).

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (преддипломная) относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способ проведения практики:** стационарный - проводится в ННГУ (ИМОМИ)

### **Форма проведения:**

Производственная практика проводится путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**Общая трудоемкость практики:**

\_\_\_6\_\_\_ зачетных единиц  
\_\_\_216\_\_\_ часов  
\_\_\_4\_\_\_ недели

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: научно-исследовательская, проектно-аналитическая.

**Прохождение практической подготовки предусматривает:**

а) Контактную работу:

- занятия лекционного типа, практические занятия - 16 часов;
- КСРИФ (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 199 часов (*работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики*). – Сбор материалов в соответствии с тематикой исследования, включая посещение библиотек, архивов; изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; корректировка плана диссертации; обработка, анализ источников, литературы и собранного материала по теме диссертации; написание тезисов доклада; участие в организации научного мероприятия; написание проекта магистерской диссертации; подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет \_\_\_4\_\_\_ недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс (семестр)</b>
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на кафедре специализации в ИМОМИ.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Во время прохождения практики обучающиеся получают представление о содержании и оформлении научной документации; учатся выполнять анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований и применять эти знания на практике, работать самостоятельно, а также вырабатывают навыки тайм-менеджмента и критического мышления.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации	Знать принципы и способы содержательной аргументации возможных стратегий решения проблемных ситуаций Уметь формулировать разнообразные варианты решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Владеть навыками анализа основных и специальных параметров социокультурной среды
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.	Знать основы системного и междисциплинарного подходов Уметь аргументировать возможные стратегии решений проблемных ситуаций Владеть Способами анализа конкретной проблемной ситуации
	УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий	Знать апробированные сценарии решения проблемной ситуации применительно к ее профилю в опыте исторических и междисциплинарных исследований. Уметь разрабатывать сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов. Владеть оценкой оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1: Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные, временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров историкокультурной среды.	Знать принципы определения приоритетов собственной деятельности Уметь планировать самосовершенствование собственной деятельности на основе выявленных приоритетов Владеть способами самосовершенствование собственной деятельности
	УК-6.2: Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.).	Знать инструменты целедостижения в процессе саморазвития (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.). Уметь определять траекторию личного и профессионального саморазвития. Владеть способностью к саморазвитию в процессе достижения профессионального роста
	УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития	Знать возможности выстраивания и корректировки профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития Уметь вносить коррективы в профессиональную деятельность с учетом накопленного опыта, внешних требований и стратегии личностного развития.

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
		Владеть способностью к изменениям в работе в соответствии с новыми задачами и целями саморазвития
ПК-1: Способен к организации и проведению научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности	ПК-1.1. Понимает основы организационной культуры, формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий из возможных областей деятельности культуролога	Знать Основы организации научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности Уметь Организовывать научные семинары, конференции, круглые столы, другие мероприятия в рамках профессиональной деятельности Владеть Навыками проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Формулирует концепцию, цели, задачи мероприятия, готовит необходимый объем письменных сопроводительных текстов, разрабатывает календарный график подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия, выполняет другие функции в качестве организатора или участника оргкомитета.	Знать необходимые условия проведения мероприятия в качестве организатора или участника оргкомитета Уметь формулировать концепцию, цели, задачи мероприятия, готовить необходимый объем письменных сопроводительных текстов Владеть навыками разработки календарного графика подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия, выполнения функций в качестве организатора или участника оргкомитета
	ПК-1.3. Проводит конкретное мероприятие самостоятельно или в составе оргкомитета, координирует и контролирует рабочий процесс, подводит итоги	Знать Основы организации различных мероприятий Уметь проводить конкретное мероприятие самостоятельно или в составе оргкомитета Владеть навыками координации и контроля рабочего процесса, подведения итогов
ПК-2: Способен представлять результаты научных исследований в формах отчетов, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах	ПК-2.1: Понимает правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.	Знать правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов Уметь применять правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов Владеть навыками применения правила и требований, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов
	ПК-2.2: Готовит и представляет текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.	Знать Основы подготовки письменных текстов: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научная статья Уметь готовить отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями Владеть навыками подготовки и представления письменных текстов в соответствии с заданными требованиями.
	ПК-2.3: Готовит устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме	Знать основы подготовки устных научных текстов Уметь готовить устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.	исследования в форме отчета, доклада, презентации Владеть навыками выступления с подготовленным текстом

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (*организационный*);
- основной;
- заключительный.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями кафедр.

Проведение преддипломной практики предполагает работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации в целях подготовки магистерской диссертации. По результатам исследования практикант может выступить с докладом на научной конференции, либо подготовить тезисы доклада по одному из проблемных вопросов темы исследования.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

<b>п/п</b>	<b>Этап</b>	<b>Содержание этапа</b>	<b>Трудоемкость (часов/ недель)</b>
1	Подготовительный ( <i>организационный</i> )	- проведение организационного собрания; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа руководителем практики	2
		– Разработка инд.плана прохождения практики. – Обсуждение с научным руководителем инд. плана. – Решение организационных вопросов. – Утверждение темы исследования.	14
2	Основной	– Сбор материалов в соответствии с тематикой исследования, включая посещение библиотек, архивов. – Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. – Корректировка плана диссертации.	90

		- Обработка, анализ источников, литературы и собранного материала по теме диссертации. - Написание тезисов доклада - участие в организации научного мероприятия	
		– Консультации с руководителем практики	0,5
		Написание проекта магистерской диссертации.	100
3	Заключительный	- формирование отчета - сдача зачета по практике	9 0,5
	<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- рабочий график (план)
- индивидуальное задание
- предписание на практику
- подтверждение выступления или участия в организации научных семинаров, круглых столов и т.п.
- тезисы доклада
- отзыв научного руководителя о проделанной работе

**Отчет** о прохождении преддипломной практики включает:

1. *Титульный лист*
2. *Список использованных источников и литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ*
3. *Содержательный план диссертации по главам и параграфам (1-2 стр.).*
4. *Введение*

В нем формулируются:

- Предмет, объект, цель и задачи исследования
- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- научная новизна;
- методы исследования, которые предполагается использовать;
- обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской трудов (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки. Либо тезисы научного доклада

Все материалы практики помещаются в папку и скрепляются.

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры могут подготовить выступления на научные и научно-практические конференции и семинары (отчет о выступлении или проект доклада прилагается), могут принять участие в организации научного мероприятия.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

1. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=10>
2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация / Емельянова И. Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 115 с. - (Высшее образование). - URL: 8 <https://urait.ru/bcode/494080> - ISBN 978-5-534-09444-2 : 309.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".
3. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=newissue#>
4. Молоканова Н. П. Курсовое и дипломное проектирование : учеб. пособие / Н.П. Молоканова. М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 88 с. (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=3>
5. Подготовка научно-педагогических кадров: разработка и представление диссертационного исследования. 150-летию МПГУ посвящается : учебно-методическое пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей / Галеева Н. Л., Осипова О. П., Савенкова Е. В., Шклярова О. А., Черникова И. Ю., Осиповой О. П. - Москва : МПГУ, 2022. - 266 с. - Книга из коллекции МПГУ - Психология. Педагогика. - ISBN 978-5- 4263-1087-2.

### 7.2 Дополнительная литература:

6. Резник С. Д. Ежедневник магистранта: система и планы личной деятельности / сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов, Я.С. Гурина. М. : ИНФРА-М, 2017. — 228 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=2>
7. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=20>
8. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие /Синченко Г. Ч. - 4 изд. М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=25>
9. Шадрина Н. А. Подготовка, оформление и защита учебной исследовательской работы / Шадрина Н. А., Гашева Г. И. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 68 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Лань
10. Шеншин А. С. Методические рекомендации по производственной практике: Преддипломная практика / Шеншин А. С., Кабанова Л. А., Белякова А. М. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 36 с. - Рекомендовано методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Психология. Педагогика.

### 7.3 Интернет-ресурсы:

- eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
- Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER>
- «Хронос» <http://www.hrono.ru/>
- Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>



- Библиотека магистра. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
- Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>
- Библиотека Гумер — гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При подготовке отчета требуется стандартный персональный компьютер с текстовым редактором.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

См. справку «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе»

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчёта по производственной (преддипломной) практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>		<b>Наименование оценочного средства</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции</b> (код, содержание)	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Для текущего контроля успеваемости</b>	<b>Для промежуточной аттестации</b>

	индикатора)			
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации	Знать принципы и способы содержательной аргументации возможных стратегий решения проблемных ситуаций Уметь формулировать разнообразные варианты решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Владеть навыками анализа основных и специальных параметров социокультурной среды	Задание	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.	Знать основы системного и междисциплинарного подходов Уметь аргументировать возможные стратегии решений проблемных ситуаций Владеть Способами анализа конкретной проблемной ситуации		
	УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий	Знать апробированные сценарии решения проблемной ситуации применительно к ее профилю в опыте исторических и междисциплинарных исследований. Уметь разрабатывать сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов. Владеть оценкой оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом достижимых результатов, возможных рисков и последствий.		
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1: Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные, временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров историкокультурной среды.	Знать принципы определения приоритетов собственной деятельности Уметь планировать самосовершенствование собственной деятельности на основе выявленных приоритетов Владеть способами самосовершенствование собственной деятельности	Задание	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-6.2: Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения	Знать инструменты целедостижения в процессе саморазвития (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.). Уметь определять траекторию личного и профессионального		

	квалификации, переподготовка и др.).	саморазвития. Владеть способностью к саморазвитию в процессе достижения профессионального роста		
	УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития	Знать возможности выстраивания и корректировки профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития Уметь вносить коррективы в профессиональную деятельность с учетом накопленного опыта, внешних требований и стратегии личностного развития. Владеть способностью к изменениям в работе в соответствии с новыми задачами и целями саморазвития		
ПК-1: Способен к организации и проведению научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности	ПК-1.1. Понимает основы организационной культуры, формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий из возможных областей деятельности культуролога	Знать Основы организации научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности Уметь Организовывать научные семинары, конференции, круглые столы, другие мероприятия в рамках профессиональной деятельности Владеть Навыками проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности	Задание	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ПК-1.2. Формулирует концепцию, цели, задачи мероприятия, готовит необходимый объем письменных сопроводительных текстов, разрабатывает календарный график подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия, выполняет другие функции в качестве организатора или участника оргкомитета.	Знать необходимые условия проведения мероприятия в качестве организатора или участника оргкомитета Уметь формулировать концепцию, цели, задачи мероприятия, готовить необходимый объем письменных сопроводительных текстов Владеть навыками разработки календарного графика подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия, выполнения функций в качестве организатора или участника оргкомитета		

	ПК-1.3. Проводит конкретное мероприятие самостоятельно или в составе оргкомитета, координирует и контролирует рабочий процесс, подводит итоги	Знать Основы организации различных мероприятий Уметь проводить конкретное мероприятие самостоятельно или в составе оргкомитета Владеть навыками координации и контроля рабочего процесса, подведения итогов		
ПК-2: Способен представлять результаты научных исследований в формах отчетов, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах	ПК-2.1: Понимает правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.	Знать правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов Уметь применять правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов Владеть навыками применения правила и требований, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов	Задание	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ПК-2.2: Готовит и представляет текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.	Знать Основы подготовки письменных текстов: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научная статья Уметь готовить отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями Владеть навыками подготовки и представления письменных текстов в соответствии с заданными требованиями.		
	ПК-2.3: Готовит устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.	Знать основы подготовки устных научных текстов Уметь готовить устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации Владеть навыками выступления с подготовленным текстом		

## 10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора)	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

Достижения компетенций)							
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции и в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции и в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции и полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции и превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### 10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность и др.).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках

	компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (компетенция УК-2, УК-6, ПК-1). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

#### **10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

##### **10.4.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания**

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

##### **Типовые задания (оценочное средство - Задание) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

Осуществите качественную оценку и отбор информации при написании текста диссертации. Написать проект диссертации и представить его на проверку научному руководителю. Аргументированно отстаивать самостоятельность и обоснованность своих выводов. Продемонстрировать в тексте диссертации, в отчете по практике и на защите отчета владение политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики.

Обобщить результаты научного исследования в форме выводов к главам и заключения ВКР. Аргументировать свои выводы с использованием материалов на разных языках.

##### **Типовые задания (оценочное средство - Задание) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

Составить индивидуальный график работы с учетом корректировки своих исследовательских действий в ходе подготовки ВКР.

Уметь пояснять необходимость использования выбранных материалов для текста доклада и текста диссертации.

**Типовые задания (оценочное средство - Задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

Подготовить анализ проблемной ситуации с учетом системного подхода (в рамках выбранной темы диссертации), подобрать аргументацию и разработать сценарий решения проблемной ситуации. Отразить это во введении диссертации.

Сформулировать и обосновать проблематику своего исследования, с учетом знаний концепций различных историографических школ, актуальную в научном и практическом плане. Отразить это во введении диссертации.

Перечислить основные принципы и методы, используемые в магистерской работе. Уметь пояснять необходимость использования выбранного. Отразить это во введении диссертации.

**Типовые задания (оценочное средство - Задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

Подготовить тезисы доклада по одному из проблемных вопросов темы диссертации.

Изучить источники по теме, составить список, отметить их достоинства и недостатки для выбранной темы диссертации;

Составить список выявленных исследований по теме диссертации в отечественной и зарубежной литературе (в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018);

Подготовить обзор литературы (отечественной и зарубежной) по одной из проблем исследования, оформить его в соответствии с требованиями и представить текст обзора в распечатанном виде.

Адекватно представить в тексте доклада и в тексте диссертации содержание научных источников в реферативной форме, в т.ч. корректно цитировать источники информации.

Продемонстрировать умение оформлять на них ссылки в соответствии с требованиями;

Подготовить отчет по практике.

Продемонстрировать опыт поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами;

Выявить новейшие публикации источников и литературы по теме диссертации в электронных ресурсах (East View, eLIBRARY.RU, EBSCO, Elsevier, Oxford University Press, SpringerLink, Taylor&Francis Group);

Выявить публикации источников, отечественной и зарубежной литературы (библиографическую информацию), книги и журналы в библиотеках (ФБ ННГУ, НГОУНБ им. В.И. Ленина и др.);

Работая с Электронной библиотекой диссертаций РГБ, выявить диссертационные исследования по теме работы.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Задание)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при проведении собеседования может допускать ошибки или недочеты.
не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

**10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания**



## **Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-6, ПК-1, ПК-2:**

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике.

Отчетная документация о прохождении преддипломной практики содержит:

*1) Письменный отчет, который включает:*

Титульный лист

Список использованных источников и литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018г.

Содержательный план диссертации по главам и параграфам (1-2 стр.).

Введение. В нем формулируются:

- Предмет, объект, цель и задачи исследования
- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- научная новизна;
- методы исследования, которые предполагается использовать;
- обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных трудов (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки.

*2) Предписание*

*3) Отзыв научного руководителя о проделанной работе*

*4) Индивидуальное задание*

*5) Рабочий график(план)*

*6) Документ, подтверждающий участие в организации научных семинаров, круглых столов и т.п.*

*7) Тезисы доклада*

Все материалы практики помещаются в папку и скрепляются.

Отзыв научного руководителя оформляется по шаблону или в произвольной форме. В нем научный руководитель должен отразить степень готовности магистерской диссертации, отметить достоинства и недостатки проделанной студентом работы за время прохождения практики, оценить эту работу.

### **Примерные требования к Списку источников и литературы**

1. Количество публикаций – не менее 30.
2. В список включаются публикации, выявленные в период прохождения практики.
3. В список должны быть включены:
  - Электронные публикации, выявленные в период практики
  - Публикации на иностранных языках
  - Диссертации и авторефераты.
4. В разделе «Литература» приоритет должен быть отдан новейшим публикациям.
5. Библиографические записи должны быть систематизированы следующим образом: сначала публикации на русском языке (по алфавиту), затем на иностранных языках (по алфавиту).
6. Библиографические описания включенных в список публикаций оформляются в соответствии со стандартами ГОСТ Р 7.0.100 -2018.

### **Примерные требования к Обзору литературы**

1. Во введении дается обоснование проблемы, указываются ее ключевые вопросы.
2. Основная часть обзора должна включать анализ содержания публикаций, взглядов их авторов. Может быть дана обобщенная оценка пяти-шести публикаций по проблеме.
3. В конце обзора должны содержаться вывод (выводы) о том, насколько полно исследована тема (аспекты темы) в изученных публикациях.
4. Библиографическое описание анализируемых публикаций и ссылки на их текст необходимо представить в подстрочных сносках.

### **Примерные требования к содержательному плану**

1. Объем 1-2 страницы
2. Краткое пояснение содержания каждой главы и параграфов

### **Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

1. В чем общественная и научная актуальность представленной работы?
2. Что такое системный подход (на примере выбранной темы диссертации)?
3. Назовите требования, предъявляемые к подготовке ВКР
4. Объясните роль проектных форм в организации исследовательской деятельности.
5. Объясните основные принципы сбора и анализа информации о предмете исследования
6. Объясните особенности научной дискуссии и важность соблюдения норм социокультурной коммуникации
7. Какие технологии были использованы для анализа историографической базы исследования?

### **Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

1. Объясните важность саморазвития и самосовершенствования в современном мире. Покажите (на примере своей работы) приоритеты собственной деятельности и изменения с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности
2. Объясните принципы и правила оформления списка библиографии
3. Какие общенаучные методы были применены для сбора первичных данных?

### **Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

1. В чем сущность применяемой методологии исследования?
2. Объясните выбор методологии исследования, основных методов
3. Какова источниковая база исследования?
4. Назовите основные проблемы и дискуссионные вопросы изучаемой темы
5. Как в вашем исследовании использован принцип междисциплинарного взаимодействия
6. Объясните практическое назначение выбранной темы диссертации
7. В каком объеме и формах можно использовать полученные результаты в учебном процессе?

### **Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

1. Каковы цели и задачи данного исследования?
2. Какие общенаучные и исторические методы были использованы в процессе подготовки диссертации?
3. Объясните принципы и правила цитирования источников и литературы
4. Объясните необходимость применения современных информационных технологий, баз данных
5. Назовите основные требования к составлению аннотаций, рефератов и т.п.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при проведении собеседования может допускать ошибки или недочеты.
не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 51.04.01 «Культурология»

Автор (ы): Сивкина Наталья Юрьевна, профессор.

Рецензент (ы):

Заведующий кафедрой: Махлаюк Александр Валентинович, профессор

Программа одобрена на заседании методической комиссии института международных отношений и мировой истории

от «29» \_ноября\_ 2023 года, протокол № \_\_\_\_15\_\_\_\_.