

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет физической культуры и спорта

Утверждено

решением ученого совета ННГУ

(протокол от 16.06.2022 г. №8)

Рабочая программа дисциплины

Ивент-менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Событийная индустрия и рекреационный бизнес

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина является обязательной для изучения в 7 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3 - Способен планировать и организовывать деятельность населения по использованию различных ценностей и средств туризма, физической рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности	<p>ПК-3.1. – Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы планирования и организации деятельности населения по использованию различных ценностей и средств туризма, физической рекреации и реабилитации - основные формы, методы, средства закаливания, поддержания и укрепления здоровья <p>ПК-3.2. – Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты укрепления здоровья и социальной адаптации личности; - использовать оздоровительные силы природы, физические упражнения и гигиенические факторы в целях оздоровления и укрепления здоровья человека <p>ПК-3.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки предложений по планированию и организации деятельности населения по использованию различных ценностей и средств туризма, физической рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности; - проведения общеукрепляющих и оздоровительных мероприятий по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования и организации массовых мероприятий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовывать и проводить массовые физкультурно-спортивные и туристские мероприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования массовых мероприятий 	Собеседование, практические задания, тест
ПК-5 - Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации, фитнеса, спорта и туризма	<p>Знает: основы планирования и организации работы с персоналом в области рекреации, физической культуры, спорта и туризма</p> <p>ПК-5.2. Умеет: планировать и организовывать деятельность персонала</p> <p>ПК-5.3. Имеет опыт: применения современных инструментов повышения эффективности деятельности работников в области рекреации, фитнеса, спорта и туризма</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность персонала при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мотивации персонала для качественной организации досуговой деятельности и активного отдыха 	Собеседование, практические задания, тест

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108
в том числе	34	16
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа	16	6
- КСР	2	2
самостоятельная работа	38	83
контроль	36	9
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Введение в ивент-менеджмент. Принципы ивент-менеджмента.				2		1	2					4		1	4		10	
Тема 2. Виды событий и их особенности.				2		1	2		1			4		2	4		10	
Тема 3. Планирование событий. Интерактивная технология событийного менеджмента				2		1	2		1			4		2	6		11	
Тема 4. Режиссура и сценарий события				2		1	2		1			4		2	4		10	

Тема 5. Ресурсное обеспечение мероприятий. Безопасность мероприятий				2		1	2		1			4		2	6		11
Тема 6. Управление мероприятиями				2		1	2		1			4		2	6		11
Тема 7. Кейтеринг и логистика товаров на мероприятии				2		1	2					4		1	4		10
Тема 8. Продвижение мероприятий. Отчет о проведении.				2		1	2		1			4		2	4		10
<i>КСР</i>	2		2														
<i>Контроль</i>	36		9														
Итого	108		108	16		8	16		6			32		14	38		83

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках практических занятий (занятий семинарского типа) или групповых/ индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах (экзамен, курсовая работа), включающий выполнение практических заданий наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента включает в себя работу с лекционным материалом, проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников; изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к семинарским и практическим занятиям; подготовка к практическим заданиям; подготовка к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Вопросы для подготовки к обсуждению на практических занятиях:

1. Законодательство о проведении мероприятий
2. Перспективы развития рынка событий
3. Основные вызовы и конкурентные угрозы на рынке для отрасли в борьбе за потребителя
4. Событийный менеджмент: российский и зарубежный опыт
5. Опыт привлечения средств спонсоров
6. Управление спортивными сооружениями при проведении мероприятий

7. Сравнительная характеристика видов событий (мероприятий)
8. Задачи развития конкурентного потенциала в событийном бизнесе
9. Организация международных мероприятий
10. Охарактеризуйте принципы работы event агентств
11. Опишите механизм управления мероприятиями.
12. Особенности менеджмента в event агентствах.
13. Технология создания event агентств.
14. Формирование имиджа event агентства.
15. Особенности менеджмента при организации разных видов мероприятий.
16. Зарубежные модели организации мероприятий.

Методические рекомендации по составлению положений о мероприятиях

Для организации и проведения любого вида мероприятий необходимо разработать положение об их проведении. Как правило, в любом положении должно быть четко сформулировано следующее:

1. "Общие положения". Данный раздел содержит:
 - а) причины и обоснование проведения мероприятия - решение организатора (организаторов) мероприятия;
 - б) вид мероприятия;
 - в) цели и задачи проведения мероприятия.
2. "Место и сроки проведения". Данный раздел содержит: а) место проведения; б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников мероприятия.
3. "Руководство проведением". Данный раздел содержит:
 - а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества организаторов мероприятия - физических лиц;
 - б) распределение прав и обязанностей между организаторами мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.
4. "Требования к участникам и условия их допуска".
Данный раздел содержит:
 - а) условия, определяющие допуск команд, участников к мероприятию;
 - б) численные составы делегаций (команд);
 - г) группы участников по полу и возрасту;
 - д) необходимое количество обслуживающего персонала (руководители, специалисты) из расчета на одну делегацию (команду) в случае, указанном в подпункте "б" настоящего пункта.
5. "Заявки на участие".
Данный раздел содержит:
 - а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, руководителем органа местного самоуправления и (или) какой-либо организацией;
 - б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в мероприятии;
 - в) перечень документов, представляемых организаторам мероприятия;
 - г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.
6. "Программа мероприятия". Данный раздел содержит:
 - а) расписание по дням, включая день приезда и день отъезда;
 - б) порядок проведения мероприятия;
 - в) ссылку на правила поведения на мероприятии.
7. "Условия подведения итогов". Данный раздел содержит:

- а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров (в случае проведения состязаний);
- б) условия подведения итогов мероприятия.
8. "Награждение". Данный раздел содержит:
- а) виды официальных наград мероприятия;
- б) порядок и условия награждения победителей;
9. "Условия финансирования". Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения мероприятия.
10. "Обеспечение безопасности участников и зрителей". Данный раздел содержит:
- а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия;
- б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия.
11. "Страхование участников". Данный раздел содержит порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.
12. В положение могут включаться разделы, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении мероприятия.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	--	---	---	---	---	---

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы
<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в ивент-менеджмент. 2. Принципы ивент-менеджмента. 3. Функции ивент-менеджмента 4. Цели и задачи ивент-менеджмента 5. Виды событий и их особенности. 6. Праздники 7. Фестивали 8. Деловые мероприятия 9. Научные мероприятия, конференции 10. Официальные мероприятия 11. Физкультурно-спортивные мероприятия 12. Событийный туризм 13. Планирование событий. 14. Интерактивная технология событийного менеджмента 15. Режиссура мероприятия 16. Сценарий мероприятия

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">17. Ресурсное обеспечение мероприятий.18. Финансирование мероприятий19. Инфраструктура мероприятий20. Безопасность мероприятий21. Управление мероприятиями22. Кейтеринг23. Логистика товаров на мероприятии24. Продвижение мероприятий.25. Отчет о проведении мероприятий |
|---|

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

1. Организация как функция управления — это:

А) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию субъектов совместной деятельности.

Б) наблюдение за процессами, происходящими сравнения параметров объекта с заданными и выявления отклонений.

В) составление планов с учетом стратегии и целей фирмы, ее производственного профиля и специфики деятельности на рынке.

Г) создание такой структуры предприятия, дает возможность эффективной и совместной работы персонала для достижения общих целей.

2. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим организаторам мероприятий?

А) Для оптимального решения комплексной задачи

Б) Для сохранения «группового» стиля работы

В) Для проверки квалификации работников

3. Контроль над проведением мероприятия - это:

А) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

Б) Вид человеческой деятельности;

В) Наблюдение за работой персонала организации;

Г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;

Д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. В каких организационно-управленческих формах допускается создание и функционирование event агентств в Российской Федерации?

А) только в форме акционерных обществ (в том числе с долей государства или муниципалитетов);

Б) только в форме некоммерческих организаций;

В) в форме полного и командитного товарищества;

Г) только в форме унитарных предприятий.

Д) разрешается в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.

5. Почему при планировании мероприятия необходима работа с общественностью?

А) Взаимодействие с потребителями и общественными организациями помогает поддерживать режим открытости, транспарентности, налаживать добрые отношения;

Б) Работа с общественностью (пиар) необходима для предотвращения нежелательных слухов, дискредитирующих мероприятие;

В) Работа с общественностью заменяет прямую рекламу;

Г) Работа с общественностью позволяет сделать мероприятие более известным, имиджевым, узнаваемым.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

Задание 1

Разработать план проведения мероприятия. Студент самостоятельно выбирает вид мероприятия.

Задание 2.

Составьте план проведения физкультурно-спортивного мероприятия «Лыжня России», проанализировав различные варианты развития факторов окружения (внешней среды).

Задание 3. Разработать сценарий проведения мероприятия. Студент самостоятельно выбирает вид мероприятия.

Задание 4.

На основе самостоятельного анализа выявить особенности менеджмента в event агентствах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12592-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496285>

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491577>

3. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12236-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494240>

б) дополнительная литература:

4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491004>

5. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496868>

6. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с.

— (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744>

7. Станиславский, К. С. Режиссура и актерское мастерство. Избранные работы / К. С. Станиславский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07266-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491816>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Сайт Олимпийского комитета России: <http://olympic.ru>
2. Спортивная электронная библиотека «Спортивное чтение»: <http://sportfiction.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения для демонстрации презентаций (ПК или ноутбук, экран, проектор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с образовательным стандартом ННГУ по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

Автор: заведующий кафедрой управления в спорте, к.э.н., доцент Летягина Е.Н.