

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума ученого совета ННГУ  
протокол №6 от 31.05.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

---

**Специальность среднего профессионального образования**  
**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

---

**Квалификация выпускника**  
**Специалист по информационным системам**

---

**Форма обучения**  
**Очная**

---

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Автор  
Преподаватель СПО

Рзаева С.В.

**Программа согласована:**

ООО «Устойчивые системы»

Директор

Мясников А.В.

2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 7.5	У1.Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. У2.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. У3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. У4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию. У5. Выявлять достоинства и	31.Основные положения Конституции Российской Федерации. 32.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 33.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 34. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 35. Организационно-правовые формы юридических лиц. 36.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

	<p>недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>У6.Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>У7.Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>37. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>39. Правила оплаты труда.</p> <p>310. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>3 11.Право социальной защиты граждан.</p> <p>312.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>313. Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>314. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>315. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>316. Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>317.Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>318. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
<b>Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
<b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 7.5
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	<b>В том числе практических занятий</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений</li> </ul>	4	
<b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 7.5
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		

	Понятие трудового договора, его значение.	6	
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	Понятие и условия выплаты заработной платы.		
	Дисциплинарная и материальная ответственность		
	Трудовые споры.		
	<b>В том числе практических занятий</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений</li> <li>• Составление трудового договора</li> </ul>		
<b>Тема 3. Правовые режимы информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.		
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.		
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.		
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности		
	<b>В том числе практических занятий</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применение норм информационного права для решения практических ситуаций</li> </ul>		
<b>Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 7.5
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.		
	Понятие и виды административных наказаний.		

	<b>В том числе практических занятий</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки</b>			
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено специальное помещение:

кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Источники и литература.

###### Нормативные акты

1. Конституция Р Ф ( 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон от 24 июля 2002 года. № 95 – ФЗ « Арбитражно –
3. процессуальный Кодекс Российской Федерации» (в ред.от 26 июля 2019 года) // СЗ РФ, 2002, № 30, ст.3012.
4. 3.Федеральный Закон от18 декабря 2006 года. №230 – ФЗ «Гражданский Кодекс Российской Федерации» 4 часть (в ред. от 18 июля 2019 года).//СЗ РФ, 2006, №52, ст.5496.
5. 4.Федеральный Закон от 27 июля 2006 года.№149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» ( в ред. от 18 марта 2019 года).//СЗ РФ, 2006, №31 (ч.1), ст.3448.
6. 5.Федеральный Закон от 30 декабря 2001 года. №197 –ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» (в ред. от 2 августа 2019 года).//СЗ РФ, 2002, №1 (ч.1), ст.3.
7. Федеральный Закон от 30 декабря 2001 года. №195 –ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. от 2 августа 2019 года).//СЗ РФ, 2002, №1, ст.1.

###### Печатные издания:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 02.11.2020).
2. Малько, А. В. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-919-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961636> (дата обращения: 02.11.2020).

###### Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218> (дата обращения: 02.11.2020).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	<p>•Контрольная работа по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Юридические лица,</li> <li>2.Трудовой договор и ответственность за его нарушение,</li> <li>3.Защита персональных данных,</li> <li>4.Административные правонарушения и административная ответственность</li> </ol> <p>•Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Условия регистрации коммерческих юридических лиц.</li> <li>2.Права и обязанности юридических лиц в профессиональной сфере.</li> <li>3.Формы реорганизации юридических лиц.</li> </ol> <p>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>• Оценка выполнения</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</li> </ul>	<p>практического задания (работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение ситуационной задачи:</li> </ul> <p>Определение составов информационных правонарушений</p>
---	---	--

#### **4.1. Вопросы к итоговому опросу по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».**

1. Объект регулирования и отличительные особенности дисциплины.
2. Источники права, изучаемые в рамках дисциплины.
3. Понятие предпринимательской деятельности.
4. Юридические лица: виды, порядок регистрации.
5. Организационно – правовые формы юридических лиц.
6. Права, обязанности и имущественная ответственность юридических лиц.
7. Трудовые отношения.
8. Трудовой договор: порядок заключения и расторжения.
9. Права и обязанности работника.
10. Права и обязанности работодателя.
11. Способы защиты трудовых прав работника.
12. Информационное право: объект регулирования и отличительные особенности.
13. Авторское право.
14. Исключительное имущественное право на авторский продукт.
15. Правонарушения и санкции в сфере информации.
16. Административное правонарушение и его отличительные особенности.
17. Основные разновидности административных правонарушений.

18. Основные виды административной ответственности.

19. Особенности применения отдельных видов административной ответственности.

20. Заменяющие виды административной ответственности.