

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии и базы данных в прикладных
коммуникациях

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы
Реклама и связи с общественностью в системе управления компаниями

Форма обучения
очная, заочная

г. Дзержинск

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.09 Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1: Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК-6.2: Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	ОПК-6.1: Уметь отбирать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; Знать основы эксплуатации современного электронного оборудования и информационно-коммуникационных технологий; Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями на уровне продвинутого пользователя. ОПК-6.2: Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; Знать основные методы и способы получения, хранения, переработки информации на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; Владеть:	Тест Практическое задание	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>навыками работы на компьютере на всех этапах создания текстов и графических объектов рекламы;</p> <p>навыками по проектированию баз данных и работы в среде СУБД.</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	4
- КСР	1	1
самостоятельная работа	43	59
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лаборат орные работы), часы		Всего			
	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О	О Ф О	З Ф О
Тема 1. Использо-вание текстового процессора MS WORD в рекламе и связи с обще-ственностью.	18	22	4	1	4	1	8	2	10	20
Тема 2. Автоматизация деятельности в системе управления компанией с использованием системы MS OUTLOOK	18	17	4	1	4	1	8	2	10	15
Тема 3. Мультиме-диа технологии в рекламе и связи с общественностью.	16	16	2	1	4	1	6	2	10	14
Тема 4. Создание и обработка баз данных с использованием СУБД ACCESS	19	12	2	1	4	1	6	2	13	10

Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	12	4	16	4	29	9	43	59

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Использование текстового процессора MS WORD в рекламе и связи с общественностью.

Тема 2. Автоматизация деятельности в системе управления компанией с использованием системы MS OUTLOOK

Тема 3. Мультимедиа технологии в рекламе и связи с общественностью.

Тема 4. Создание и обработка баз данных с использованием СУБД ACCESS

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Тестирование

1. Архитектура ЭВМ, которая характеризуется физическим разделением памяти команд, и памяти данных называется...

а) принстонской. б) гарвардской. в) иерархической. г) магистральной.

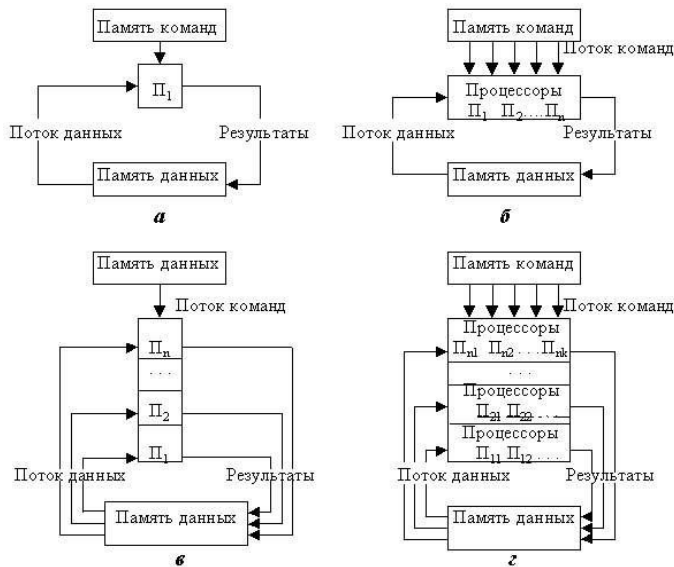
2. Операции в ЭВМ, определяемые кодом команды, выполняются...

а) в УУ. б) в ОЗУ. в) в АЛУ. г) в ПЗУ.

3. Основная система внутренних интерфейсов ЭВМ, обеспечивающая сопряжение и связь модулей компьютера и характеризующаяся наличием трех групп линий передачи (адреса, данных, команд), - ...

- а) чипсет. б) порт. в) шина. г) слот.

4. На рисунке изображена условная структура...



- а) SISD(ОКОД)-системы
 б) SIMD(ОКМД)-системы (векторной)
 в) MIMD(МКМД)-системы
 г) MISD(МКОД)-системы (конвейерной)

5. Структура данных с фиксированным числом элементов одного и того же типа – это...

- а) множество. б) таблица. в) вектор. г) список.

6. Логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделена именованная область, называется...

- а) каталогом. б) записью. в) файлом. г) единицей записи.

7. Минимальной единицей пространства жесткого диска, которое может быть отведено файлу, является...

- а) сектор. б) кластер. в) дорожка. г) раздел.

8. Программу, обеспечивающую управление данными, задачами и взаимодействием ЭВМ с пользователем, называют...

- а) операционной системой.
 б) прикладным программным обеспечением.
 в) файловой системой.

г) управляющим программным обеспечением.

9. Сетевые операционные системы – это комплекс программ, которые...

- а) расширяют возможности многозадачных операционных систем.
- б) пользователи переносят в сети с одного компьютера на другой.
- в) обеспечивают обработку, передачу и хранение данных на компьютере.
- г) обеспечивают одновременную работу группы пользователей.

10. Для размещения и поиска файлов на диске в операционной системе MS DOS предназначена таблица...

- а) FAT-16. б) FAT-32. в) NTFS. г) VFAT.

11. Операционная система Windows XP поддерживает...

- а) интерфейс малых вычислительных систем.
- б) командно-символьный интерфейс.
- в) объектно-ориентированный интерфейс.
- г) коммуникационный интерфейс.

12. Выделенная рамкой часть Панели задач называется ...



- а) панелью быстрого запуска в) областью состояния
- б) панелью инструментов г) областью уведомлений

13. Компьютерная программа, расширяющая стандартные возможности оборудования и операционных систем, выполняющая узкий круг специфических задач, называется...

- а) оболочка. б) утилита. в) драйвер. г) инициализатор.

14. В текстовом процессоре MS Word режим замены – это...

- а) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст удаляется, освобождая место вводимому тексту.
- б) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается влево, освобождая место вводимому тексту.
- в) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту.
- г) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вниз, освобождая место вводимому тексту.

15. Именованная совокупность параметров форматирования текста в текстовом процессоре MS Word называется...

- а) стиль.
- б) автотекст.
- в) автозамена.
- г) шаблон.

16. В текстовом процессоре MS Word колонтитул – это...

- а) разбиение текста документа на несколько колонок.
- б) элемент оформления титульного листа документа.
- в) элемент раздела, включающий ФИО автора и дату последнего изменения раздела.
- г) элемент оформления страницы, куда можно ввести нужный текст, рисунок, номер страницы, дату и время.

17. В режиме отображения непечатаемых символов текстового процессора MS Word символ табуляции маркируется символом...

а) ђ	б) °	в) ¶	г) ¶
------	------	------	------

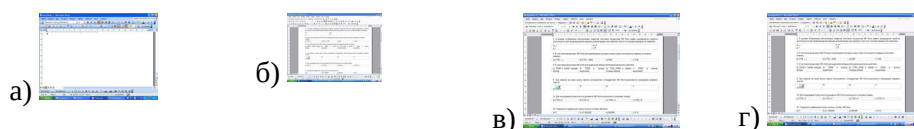
18. В текстовом процессоре MS Word для перемещения по документу на один абзац вниз используется клавиша (сочетание клавиш)...

а) PAGE DOWN б) END в) CTRL + END г) CTRL + ↓

19. В текстовом процессоре MS Word для выделения предложения необходимо выполнить действия:...

- а) двойной щелчок левой кнопкой мыши в любой позиции предложения.
- б) тройной щелчок левой кнопкой мыши в любой позиции предложения.
- в) CTRL+одинарный щелчок левой кнопкой мыши в любой позиции предложения.
- г) двойной щелчок левой кнопкой мыши в полосе выделения

20. При нажатии на какую кнопку панели инструментов «Стандартная» MS Word включается режим отображения непечатаемых символов?



Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Комплект заданий для контрольной работы

Тема:Мультимедиа технологии в рекламе и связи с общественностью

Вариант 1

Задание 1. Виды графики

Вариант 2

Задание 1. Принципы представления растровой и векторной информации

Вариант 3

Задание 1. Программные средства компьютерной графики

Вариант 4

Задание 1. Определение цвета. Особенности восприятия цвета.

Вариант 5

Задание 1. Цветовые модели. Характеристики цвета

Вариант 6

Задание 1. Соотношение между векторной и растровой графикой

Вариант 7

Задание 1. Внутренние форматы графических пакетов (растровой и векторной графики).

Вариант 8

Задание 1. Универсальные растровые графические форматы.

Вариант 9

Задание 1. Форматы графических файлов, используемые для WEB (GIF, PNG).

Вариант 10

Задание 1. Форматы графических файлов, используемые для полноцветных изображений (в полиграфии) (TIFF, Scitex CT, PCX, Photo CD).

Вариант 11

Задание 1. Универсальные графические форматы, их особенности и характеристики (BMP, JPEG, IFF и т.д.).

Вариант 12

Задание 1. Универсальные векторные графические форматы (CGM, WMF, PGML).

Вариант 13.

Задание 1. Основные алгоритмы сжатия мультимедийной информации и форматы графических файлов, получающихся в результате этого

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Вариант 1. Создайте рамку для фотографии

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимы	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,

	материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	требований. Имели место грубые ошибки	й уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	соответству ющем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	соответству ющем программе подготовки . Допущено несколько несуществе нных ошибок	соответств ующем программе подготовк и. Ошибок нет.	превышающе м программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Что происходит при преобразовании таблицы в текст и обратно?
2. Как автоматически отсортировать табличные данные?
3. Как просмотреть формулы, значения которых показаны в таблицах?
4. Какую ссылку следует написать в формулах таблицы, если нужно выделить всю строку или столбец?
5. Будет ли автоматически пересчитываться результат формул при изменении исходных данных в таблице?
1. Как обновить диаграмму, чтобы в ней появились данные добавленного столбца?
7. Как назначаются заголовки элементам диаграммы?
8. Что нужно сделать, чтобы изменить расположение легенды диаграммы и убрать ее обрамление?
9. Как изменить цвет и узор для любого ряда данных в диаграмме? Что называется подписями данных и как их установить?
10. Какой устанавливается по умолчанию фон диаграммы и как его изменить?
11. Как называется шаблон, который по умолчанию работает в каждом новом документе?
12. Как создать новый шаблон на основе готового шаблона MS Word?
13. Каково назначение макросов?

14. Описать алгоритм создания макроса.
15. Как прервать запись макроса? Как удалить макрос?
16. Чем отличаются автотекст и автозамена?
17. Какие функции выполняет программа MS Outlook?
18. Какие группы задач выведены на Панель навигации основного окна MS Outlook?
19. Описать алгоритм создания новой группы.
20. Перечислить возможности MS Outlook по поиску информации на ЭВМ.
21. Какие папки организованы в MS Outlook для работы с электронной почтой?
22. Для решения каких задач используется группа Календарь?
23. Описать алгоритм добавления некоторого события (встречи, мероприятия).
24. Как создать повторяющееся событие?
25. Как планируется с помощью MS Outlook организация собраний?
26. Что такое активные встречи?
27. Виды графики
28. Принципы представления растровой и векторной информации
29. Программные средства компьютерной графики
30. Определение цвета. Особенности восприятия цвета.
31. Цветовые модели. Характеристики цвета
32. Соотношение между векторной и растровой графикой
33. Внутренние форматы графических пакетов (растровой и векторной графики).
34. Универсальные растровые графические форматы.
35. Форматы графических файлов, используемые для WEB (GIF, PNG).

36. Форматы графических файлов, используемые для полноцветных изображений (в полиграфии) (TIFF, Scitex CT, PCX, Photo CD).
37. Универсальные графические форматы, их особенности и характеристики (BMP, JPEG, IFF и т.д.).
38. Универсальные векторные графические форматы (CGM, WMF, PGML).
39. Основные алгоритмы сжатия мультимедийной информации и форматы графических файлов, получающихся в результате этого.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Превосходно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» Отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно-но Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. - Москва : Юрайт, 2024. - 546 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18340-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891116&idb=0>.
2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для спо / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 505 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18386-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891819&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии проектирования радиоэлектронных средств : учебное пособие для вузов / Муромцев Д. Ю., Тюрин И. В., Белоусов О. А., Курносов Р. Ю.; Муромцев Д. Ю., Тюрин И. В., Курносов Р. Ю. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 412 с. - Книга из коллекции Лань - Информатика. - ISBN 978-5-507-47453-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=887692&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Международный пресс-клуб. Чумиков PR и консалтинг - российское PR-агентство Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: // www.pr-club.com
2. Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: // www.sostav.ru,
3. Сайт АКАР (Ассоциация коммуникационных Агентств России) Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.akarussia.ru/>
4. Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // www.advertology.ru.
5. Федеральный Закон РФ о рекламе от 13.03.2006 N 38-ФЗ [электронный ресурс] / <http://www.consultant.ru/popular/advert/>
6. Федеральный закон РФ о СМИ [электронный ресурс] // <http://www.sovetnik.ru/documents/smi/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Рыжакова Елена Владимировна, кандидат культурологии.

Заведующий кафедрой: Царёв Евгений Вячеславович, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23.12.2023, протокол № 17.