

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.02 «Принятие и исполнение государственных решений» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения во 2 семестре, очно-заочной формы обучения во 2 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--|----------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции) | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. | Знать основные правила формулирования целей и задач; Уметь формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач; Владеть навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. | Тесты, Практические задания |
| | УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Знать основы проектирования задач проекта; Уметь выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Тесты, Практические задания |
| | УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты | Знать методы определения ожидаемых результатов | Тесты, Практические |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| | решения выделенных задач. | решения выделенных задач; Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; Владеть навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач. | задания |
| | УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | Знать методику публичных выступлений; Уметь публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта; Владеть навыками публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. | Тесты, Практические задания |
| ПК-18 - Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; | ПК-18.1 Применяет на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля; | Знать основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля; Уметь применять на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля; Владеть способами и технологиями осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля. | Тесты, Практические задания |
| | ПК- 18.2 Осуществляет организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю; | Знать мероприятия по профилактике нарушений; Уметь осуществлять организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю; Владеть навыками организации мероприятий по профилактике нарушений и контролю. | Тесты, Практические задания |
| | ПК-18.3 Проводит документарную (камеральную) проверку | Знать принципы документарной проверки; Уметь проводить документарную (камеральную) проверку; Владеть навыками проведения камеральных проверок. | Тесты, Практические задания |
| ПК-19 - Умеет организовывать контроль | ПК-19.1 Проводит оценку качества принимаемых решений и | Знать методики оценки качества принимаемых решений; | Тесты, Практические задания |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | осуществляемых административных процессов; | Уметь проводить оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов; Владеть навыками проведения оценки качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов. | |
| | ПК-19.2 Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; | Знать реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; Уметь вести реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; Владеть навыками формирования и осуществления ведения реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий. | Тесты, Практические задания |
| | ПК-19.3 Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов | Знать перечень возможных предписаний контрольно- надзорных органов; Уметь организовать исполнение предписаний и решений контрольно- надзорных органов; Владеть навыками организации исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов. | Тесты, Практические задания |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

| Трудоемкость | очная форма обучения | Очно- заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|
| Общая трудоемкость | 2 з.е. | 2 з.е. | |
| часов по учебному плану, из них | 72 | | |
| | Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия: | | |
| – занятия лекционного типа | 32 | 12 | |
| – занятия семинарского типа | 16 | 8 | |
| контроль самостоятельной работы | 1 | 1 | |

| | | | | |
|---------------------------------|-------|----|----|--|
| Промежуточная аттестации | зачет | | | |
| Самостоятельная работа | | 23 | 51 | |

3.2 Содержание дисциплины

| Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине | Всего (часы) | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период | | | | | |
|---|--------------|--------------|---------|---|--|---------|---------------------|--------------|---------|---------------------------------|-------------------------------------|---------|-------|---|---------|-------|--------------|---------|--|
| | | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости) | | | | | Контроль самостоятельной работы | промежуточной аттестации (контроля) | | | теоретического обучения | | | | | |
| | | | | | семинары, практические занятия | | лабораторные работы | | | | | | | | | | | | |
| | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | |
| Тема 1. Основы теории принятия управленческих решений в системе государственного управления | 18 | 16 | | 8 | 2 | | 4 | 2 | | | | | | | | | 6 | 12 | |
| Тема 2. Процессы принятия государственных решений | 18 | 18 | | 8 | 4 | | 4 | 2 | | | | | | | | | 6 | 12 | |
| Тема 3. Механизмы принятия государственных решений | 18 | 18 | | 8 | 2 | | 4 | 2 | | | | | | | | | 6 | 14 | |
| Тема 4. Принятие государственных решений в различных условиях | 17 | 19 | | 8 | 4 | | 4 | 2 | | | | | | | | | 5 | 13 | |
| В том числе текущий контроль | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | |
| Зачёт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | 72 | 72 | | 32 | 12 | | 16 | 8 | | | | 1 | 1 | | | | 23 | 51 | |

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических контрольных заданий, направленных на формирование и развитие общепрофессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными финансами.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится по очной форме обучения 10 часов, по очно-заочной форме обучения 8 часов, по заочной форме обучения 2 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:
- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
 - организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
- компетенции: ПК-18, ПК-19.

Тема 1. Основы теории принятия управленческих решений в системе государственного управления

Задачи курса и значение курса. Основные понятия курса. Типы государственных решений (публичные и непубличные). Особенности государственных решений и их отличие от других управленческих решений. Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляющую. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Классификации управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления

Тема 2. Процессы принятия государственных решений

Основные подходы в принятии решений. Дискрептивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика). Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений (Т.П.Р.) - научная основа нормативного подхода.

Тема 3. Механизмы принятия государственных решений

Механизм принятия решений. Проблема Конструирования комплексной модели механизма принятия государственных решений. Структура механизма принятия государственных решений. Сетевая структура.

Тема 4. Принятие государственных решений в различных условиях

Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений. Интернет – технологии и их использование в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Защита информации. Организация использования новых информационных технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Развитие информационных процессов процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Исполнители государственных решений. Контроль за исполнением государственных решений. Результаты и последствия исполнения государственных решений.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачёту.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Принятие и исполнение государственных решений- <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3085>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Подготовка к устному опросу

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков),

т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|---|
| Зачтено | Отлично | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
| | Хорошо | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
| | Удовлетворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
| Не зачтено | Неудовлетворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |

Шкала оценивания сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | Уровень подготовки | | | |
|--|--|---|--|--|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок. |
| Умения | При решении стандартных задач не | Продемонстрированы основные умения, решены | Продемонстрированы все основные умения, решены | Продемонстрированы все основные умения, |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|--|
| | продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. |

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки индивидуального собеседования

Оценка «отлично» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки выполнения практических контрольных заданий

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля сформированности компетенции.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачёту)

| Вопрос | Код компетенции |
|--|-----------------|
| 1. Виды управленческих государственных решений в системе государственного управления. | УК-2 |
| 2. Особенности принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью. | УК-2 |
| 3. Условия и факторы качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления. | УК-2 |
| 4. Принятие решения в управлении инновациями. | УК-2 |
| 5. Основные этапы разработки управленческих государственных решений. | УК-2 |
| 6. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения. | УК-2 |
| 7. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления | УК-2 |
| 8. Многокритериальный выбор и оценочные системы. | УК-2 |
| 9. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления. | УК-2 |
| 10. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях. | УК-2 |
| 11. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений. | УК-2 |
| 12. Технология разработки управленческих государственных решений. | УК-2 |
| 13. Организация процесса разработки управленческих государственных решений. | УК-2 |
| 14. Целевая ориентация управленческих государственных решений. | УК-2 |
| 15. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления. | ПК-18 |
| 16. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления. | ПК-18 |
| 17. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности. | ПК-18 |
| 18. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности. | ПК-18 |
| 19. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска. | ПК-18 |
| 20. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений. | ПК-18 |
| 21. Управленческие государственных решения и ответственность. | ПК-18 |
| 22. Оценка эффективности управленческих решений. | ПК-18 |
| 23. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений. | ПК-18 |
| 24. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений. | ПК-18 |
| 25. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти. | ПК-18 |
| 26. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений. | ПК-18 |
| 27. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления. | ПК-18 |
| 28. Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах ГМУ. | ПК-18 |

| | |
|--|-------|
| 29. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений. | ПК-18 |
| 30. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации. | ПК-18 |
| 31. Стратегические и тактические решения в государственной организации. | ПК-18 |
| 32. Организационная культура принятия управленческих государственных решений | ПК-18 |
| 33. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений. | ПК-18 |
| 34. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления. | ПК-18 |
| 35. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений. | ПК-18 |
| 36. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений. | ПК-18 |
| 37. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений. | ПК-18 |
| 38. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих государственных решений в органах власти. | ПК-18 |
| 39. Проблемы и их решение: модели и методы решений. | ПК-18 |
| 40. Решения в системе муниципального и государственного управления. | ПК-18 |
| 41. Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика. | ПК-18 |
| 42. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих государственных решений. | ПК-18 |
| 43. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления. | ПК-19 |
| 44. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. | ПК-19 |
| 45. Формирование системы контроля качества реализации управленческих государственных решений. | ПК-19 |
| 46. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр. | ПК-19 |
| 47. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления. | ПК-19 |
| 48. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти. | ПК-19 |
| 49. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений. | ПК-19 |
| 50. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. | ПК-19 |
| 51. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления. | ПК-19 |
| 52. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов. | ПК-19 |
| 53. Типология управленческих решений в органах ГМУ. | ПК-19 |
| 54. Условия и факторы качества управленческих государственных решений. | ПК-19 |
| 55. Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти. | ПК-19 |
| 56. Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев. | ПК-19 |

5.4. Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК-2

1 Наиболее удачное определение управленческого решения - это:
инструмент управленческой деятельности

продукт управленческой деятельности

выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий

форма воздействия субъекта на объект

управленческий документ

2 Юридическое свойство управленческого решения – это:

целенаправленность

правомерность

плановость

коллегиальность

3 Организационные свойства управленческого решения - это:

плановость

последовательность

целенаправленность

правомерность

4 Технологическое свойство управленческого решения - это:

комплексность

стадийность

целенаправленность

актуальность

5 Системное свойство управленческого решения - это:

коллегиальность

плановость

комплексность

актуальность

для оценки сформированности компетенции ПК-18

1 Где формируется качество решения?

на стадии реализации

на стадии разработки

на всех стадиях

на стадии утверждения

Ответ: b

2 Где формируется эффективность решения?

на стадии утверждения

на стадии реализации

на стадии разработки

на всех стадиях

Ответ: b, c

3 Факторы научной обоснованности решения - это:

количество участников разработки решения

полнота анализа проблемной ситуации

ответственность исполнителей

глубина анализа ситуации

методы анализа

Ответ: b, d, e

4 Факторы своевременности решения - это:

мотивация разработчиков решения

форма разработки решения

методы разработки решения
контроль выполнения решения

Ответ: а, b, с

5 Факторы реальности решения - это:

наличие финансовых ресурсов
сложность ситуации
наличие материальных ресурсов
мотивация исполнения

для оценки сформированности компетенции ПК-19

1 Стадии реализации решения - это:

анализ состояния организации
контроль выполнения решения
выявление мнения работников о решении
разработка плана реализации решения

Ответ: b, d

2 Установите правильную последовательность стадий реализации решения:

контроль выполнения решения
разработка плана реализации решения
оценка результатов реализации решения
управление реализацией

Ответ: b, d, a, с

3 Низкая эффективность реализации решения может проявляться в:

корректировке решения
удлинении сроков реализации решения
увеличении сроков реализации решения
дополнительном анализе ситуации

Ответ: b, с

4 Процедуры стадии разработки плана реализации решения - это:

выявление причин отклонений в ходе реализации
определение необходимого объема ресурсов
внесение изменений в программу реализации решения
определение количества исполнителей решения

Ответ: b, d

5 Процедуры стадии управления реализацией решения - это:

распределение ресурсов по объектам и срокам
оказание помощи исполнителям
контроль за состоянием ситуации
личное распоряительство

5.5. Примерная тематика эссе для проверки сформированности компетенции

для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Понятие управленческого решения, примеры управленческих решений
2. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента
3. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения
4. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений
5. Классификация управленческих решений
6. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента
7. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений

для оценки сформированности компетенции ПК-18

1. Разработка решений по конкурентоспособности продукта и организации
2. Распределение прав, обязанностей и ответственности в процессах разработки управленческих решений
3. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений
4. Характеристика системы и объектов контроля разработки и реализации управленческих решений
5. Использование планирования и контроля для повышения эффективности управленческих решений
6. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений
7. Характеристика взаимосвязи процесса разработки и принятия управленческих решений
8. Локализация риска управленческих решений
9. Факторы риска и их учет в процессе разработки управленческих решений
10. Роль организационного проектирования в процессах разработки управленческих решений
11. Креативные методы разработки управленческих решений
12. Экономическое обоснование управленческих решений
13. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений

для оценки сформированности компетенции ПК-19

1. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности
2. Измерение и оценка управленческих решений
3. Параметры и показатели эффективности управленческих решений
4. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений

5.6. Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции УК-2

Вариант 1

В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных служащих. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее десяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).

Вариант 2

Сформулируйте наиболее важные задачи, которые необходимо решить для укрепления толерантности, профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма в крае. Укажите цели и направления действий, а также возможные показатели эффективности принимаемых мер.

для оценки сформированности компетенции ПК-18

Вариант 1.

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В

конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Проблема: Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

Вариант 2

Одна из организаций, непосредственно подчиняющаяся комитету здравоохранения города, заключила с подведомственным ей предприятием договор на выполнение определенного объема работ в течение трех лет. Однако по завершении первого года предприятие решило существенно повысить цену на выполняемые им работы, о чем поставило в известность заказчика. Организация, заключившая с предприятием договор, была против повышения цен. А поскольку сумма договора превышала оговоренные в законе 2500 минимальных размеров оплаты труда, то решено было объявить конкурс на проведение работ, ранее выполнявшихся согласно договору предприятием.

Проблема: Оцените положение, сложившееся после повышения предприятием цены на работы, которые оно проводило согласно договору. Правильно ли, с вашей точки зрения, поступило предприятие, поднявшее цену на выполняемые им работы? Право ли было руководство организации, объявив о проведении конкурсных торгов?

для оценки сформированности компетенции ПК-19

Вариант 1

Кандидат на выборную должность очень ответственно относится к управлению ходом своей избирательной кампании. Естественно, что ему очень хочется победить, а передоверить управление ее ходом специально приглашенным консультантам боязно. Поэтому он управление, а заодно и ответственность за результаты избирательной кампании принимает на себя. Возникающие в ходе избирательной кампании проблемы он решает сам, исходя из собственного не очень богатого опыта.

Вариант 2

Вы заметили, что участники совещаний часто стремятся к обсуждению возможности проведения в жизнь первого же предложения по проблеме, даже если оно не очень рациональное. Вы понимаете, что не мешало бы поискать и другие возможности. Подумайте, что может заставить сотрудников искать решения типа «как делать?»; а не «что делать?». Как следует поступить, чтобы подтолкнуть собравшихся на генерацию идей?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475047>

2. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470269>

3. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477352>

б) дополнительная литература:

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469401>
2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469107>
3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469212>
4. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469289>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>
2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>
3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.gks.ru
6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.urait.ru/>
10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
11. «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
13. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
14. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Принятие и исполнение государственных решений»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Рецензент (ы):
к.и.н., доцент

Андреев О.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры
математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук
Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.