

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля(курса)

«Управление производительностью»

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управление производительностью» является специальной дисциплиной программы и включает учебный материал, способствующий формированию у слушателей теоретических знаний и практических навыков, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Цель. Формирование теоретических знаний и практических навыков в области комплексного управления производительностью и результативностью бизнесом на основе современных моделей и методов формирования оптимальной бизнес-модели компании.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа курса

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1.	Тема 1. Структура и методология совершенствования процессов управления производительностью.	Проблемы организации процессов управления и качественные характеристики системы управления. Качественные характеристики системы управления. Определение экономической эффективности процессов управления. Функциональная и технологическая структуры процесса управления, их влияние на эффективность производства (1 час)
2.	Тема 2. Организация и эффективность процессов управления развитием объекта.	Процессы управления планово-экономической деятельностью. Процесс управления научно-техническим развитием организации. Процессы оперативного управления. (1 час)
3.	Практические занятия (семинары)	Вопросы для изучения на семинарских занятиях По теме №1: 1. Сущность и содержание управления проектом. 2. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления. 3. Метод, предмет, основные задачи курса. 4. Основные стадии развития системы управления. 5. Обеспечение уровня качественных характеристик. 6. Основные подходы к определению эффективности процессов управления. 7. Факторы определения эффективности процессов управления. 8. Основные подходы к построению функциональной структуры процессов управления. 9. Сущность и назначение технологической структуры процессов управления. 10. Эффективность процессов развития. (7 часов)

		<p>По теме №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование как главное звено системы управления. 2. Сравнительная характеристика основных форм и методов планирования. 3. Анализ структуры планово– экономической службы предприятия. 4. Основные предпосылки автоматизации планово – экономической деятельности. 5. Краткая характеристика основных задач управления научно-техническим развитием (НТР). 6. Управление НТР – главное звено повышения эффективности работы предприятия. 7. Основные стандарты управления НТР и их применение. 8. Автоматизация процессов НТР. 9. Общая характеристика процесса оперативного управления объектом. 10. Информационно-функциональная схема оперативного управления объектом. 11. Основные задачи оперативного управления на высшем уровне. <p>(7 часов)</p>
4.	Самостоятельная работа	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание управления проектом. 2. Производительность и эффективность процессов управления. 3. Метод, предмет, основные задачи курса. 4. Качественные характеристики системы управления 5. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления. 6. Основные предпосылки повышения производительности процессов управления. 7. Сущность качественных характеристик. 8. Основные показатели эффективности. 9. Расчёт экономии от снижения себестоимости продукции. 10. Определение стоимости капиталовложений. 11. Планирование как главное звено системы управления. 12. Сравнительная характеристика основных форм и методов планирования. 13. Процессы управления планово-экономической деятельностью 14. Планирование экономической деятельности. 15. Анализ структуры планово – экономической службы предприятия. 16. Основные предпосылки автоматизации планово – экономической деятельности 17. Характеристика основных задач управления научно-техническим развитием. 18. Управление НТР. 19. Влияние управления материальными ресурсами на эффективность производства. 20. Формализация и стандартизация управления материально-техническими ресурсами. 21. Основные стандарты управления НТР и их

		<p>применение.</p> <p>22. Автоматизация процессов НТР.</p> <p>23. Общая характеристика процесса оперативного</p> <p>24. управления объектом.</p> <p>25. 2. Информационно-функциональная схема</p> <p>оперативного управления объектом.</p> <p>26. Уровни оперативного управления.</p> <p>27. Основные задачи оперативного управления на</p> <p>высшем уровне.</p> <p>28. Особенности оперативного управления объектом</p> <p>на среднем и нижнем уровнях.</p> <p>29. Организационное обеспечение процесса</p> <p>оперативного управления объектом.</p> <p>(20 часов)</p>
--	--	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация представляет собой зачет, который проводится по билетам, включающим в себя по 2 теоретических вопроса. Для сдачи зачета слушатель должен подготовить ответы на следующие вопросы курса:

1. Производительность и эффективность процессов управления.
2. Метод, предмет, основные задачи курса.
3. Качественные характеристики системы управления
4. Основные предпосылки повышения эффективности процессов управления.
5. Основные предпосылки повышения производительности процессов управления.
6. Сущность качественных характеристик.
7. Основные показатели эффективности.
8. Расчёт экономии от снижения себестоимости продукции.
9. Определение стоимости капиталовложений.
10. Надёжность и адаптивность управления.
11. Технологичность системы управления.
12. Соотносительность и самоорганизация системы управления.
13. Экономичность управления.
14. Сущность функциональной и технологической структуры процесса управления
15. Взаимосвязь процессов развития и ресурсного обеспечения.
16. Увеличение эффективности процессов ресурсного обеспечения.
17. Структура организационно –распорядительных операций.
18. Конструктивно –аналитические операции.
19. Информационно-технические операции.
20. Планирование как главное звено системы управления.
21. Сравнительная характеристика основных форм и методов планирования.
22. Процессы управления планово-экономической деятельностью.
23. Планирование экономической деятельности.
24. Анализ структуры планово – экономической службы предприятия.
25. Основные предпосылки автоматизации планово –экономической деятельности.
26. Характеристика основных задач управления научно-техническим развитием.
27. Управление НТР.
28. Влияние управления материальными ресурсами на эффективность производства.
29. Формализация и стандартизация управления материально-техническими ресурсами.
30. Основные стандарты управления НТР и их применение.
31. Автоматизация процессов НТР.
32. Общая характеристика процесса оперативного управления объектом.
33. Информационно-функциональная схема оперативного управления объектом.
34. Уровни оперативного управления.
35. Основные задачи оперативного управления на высшем уровне.
36. Особенности оперативного управления объектом на среднем и нижнем уровнях.

37. Организационное обеспечение процесса оперативного управления объектом.
38. Основные задачи оперативного управления на высшем уровне
39. Уровни оперативного управления.
40. Сущность и содержание управления проектом.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1	Промежуточный контроль. 1. Управление производительностью	Владеет терминологией и теорией Управление производительностью	Зачет/Устный опрос

Критерии оценки

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточный контроль. Управление производительностью	Зачтено. Хороший уровень подготовки, Слушатель дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, могут допускаться неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы. Слушатель посещал практические занятия.	Зачет/устный опрос
		Не зачтено. Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Слушатель дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Слушатель пропустил большую часть практических занятий.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Для эффективного освоения компетенций, формируемых учебной дисциплиной важно использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Изучение учебной дисциплины предполагает наличие аудиторной и самостоятельной видов работ слушателей. В ходе практических занятий рассматриваются бизнес-кейсы, практические задачи, наиболее сложные ситуации из практики с целью наиболее полного овладения умениями и навыками.

Лекции по учебной дисциплине призваны формировать знания, предусмотренные учебной программой, и включают теоретическую базу ведения по курсу Эффективное лидерство, на базе которой строятся прикладные аспекты.

Освоение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной внеаудиторной работы, которую слушатели должны выполнять как индивидуально, так и в малых группах. Наряду с проработкой основной литературы (глав базового учебника) предусмотрено самостоятельное чтение дополнительной литературы (статей и других научных публикаций), а также проведение анализа кейсов, которые обсуждаются в ходе дискуссий на практических занятиях.

Практические занятия в малых группах и самостоятельная внеаудиторная работа направлены на выработку навыков экономического анализа деятельности предприятий и

формирования профессиональных компетенций, установленных в соответствии с целями и задачами дисциплинами.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, электронных библиотек, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа слушателей включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Решение практических ситуаций в виде творческих заданий
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Изучение статистикой информации
8. Подготовку к зачету по курсу «Управление производительностью».

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

конспект лекций по Управление производительностью

https://thelibrary.ru/books/ansoff_igor/strategicheskoe_upravlenie.html

https://thelibrary.ru/books/avtor_neizvesten/upravlenie_processami.html

4.3. Используемые образовательные технологии. Применяются методы проблемного и интерактивного обучения.

4.4. Литература.

а) основная литература:

Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510991>

Сафиуллин, Р. К. Основы автоматизации и автоматизация процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. К. Сафиуллин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08256-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515195>

Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519424>.

б) дополнительная литература

Фролов Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 154 с. - ISBN 978-5-534-09015-4: 559.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/491863> .

Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития / Малюк В. И. - Москва: Юрайт, 2022. - 361 с. - ISBN 978-5-534-03338-0: 1119.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489578>.

Красильников С. А. Менеджмент. Управление холдингом / Красильников С. А., Красильников А. С.; под ред. Красильникова С.А. - Москва: Юрайт, 2022. - 169 с. - ISBN 978-5-9916-8751-5: 599.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/491151>.

Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515188>

Розанова Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы / Розанова Н. М. - Москва: Юрайт, 2022. - 343 с. - ISBN 978-5-534-05140-7: 1069.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/490362>.

Мальцева С. В. Инновационный менеджмент: учебник / С. В. Мальцева; ответственный редактор С. В. Мальцева. - Москва: Юрайт, 2022. - 527 с. ISBN 978-5-534-15607-2: 1589.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/509174>.

Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519862>

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Тема 1. Структура и методология совершенствования процессов управления	<p>Реализация дисциплины предполагает наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым мультимедийным оборудованием; - операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office и свободно распространяемого программного обеспечения. <p>В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.</p>
2.	Тема 2. Организация и эффективность процессов управления развитием объекта.	
3.	Практические занятия (семинары)	