

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Компьютерный практикум 1С:Зарплата и управление персоналом

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
09.03.03 - Прикладная информатика

---

Направленность образовательной программы  
Прикладная информатика в управлении производством

---

Форма обучения  
очная

---

г. Балахна

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Компьютерный практикум 1С:Зарплата и управление персоналом относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-9: Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области	<p>ПК-9.1: Демонстрирует знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области</p> <p>ПК-9.2: Демонстрирует умение применения знаний к моделированию прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС</p> <p>ПК-9.3: Имеет практический опыт моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знает методы ведения кадрового учета в программе «1С:ЗУП»; методику учета и расчета заработной платы в программе;</p> <p>регламентированный и управленческий кадровый учет; регламентированный учет заработной платы</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Умеет настраивать программу на ведение учёта; работать со справочниками программами;</p> <p>регистрировать кадровые документы; формировать необходимую отчетность по кадровым данным;</p> <p>формировать структуру предприятия. (Категории. Должности.); формировать штатное расписание;</p> <p>рассчитывать зарплату с различными доплатами и удержаниями; формировать необходимые отчеты;</p> <p>использовать возможности программы для повышения эффективности работы</p> <p>ПК-9.3:</p> <p>Владеет навыками отражения хозяйственных</p>	Тест	<p>Экзамен:</p> <p>Отчет по лабораторным работам</p>

		операций в информационной системе учета заработной платы в течение отчетного периода, завершении отчетного периода; формирования регламентированной кадровой и налоговой отчетности		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>30</b>
- КСР	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>76</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1 Подготовка информационной базы "1С:Зарплата и управление персоналом" к работе	21		5	5	16
Тема 2 Начисление заработной платы и удержание из нее в "1С:Зарплата и управление персоналом"	35		15	15	20
Тема 3 Выплата заработной платы в "1С:Зарплата и управление персоналом"	25		5	5	20
Тема 4 Отчетные формы в "1С:Зарплата и управление персоналом"	25		5	5	20
Аттестация	36				

КСР	2			2	
Итого	144	0	30	32	76

### Содержание разделов и тем дисциплины

1. Настройка программы
2. Ввод сведений об организации
3. Штатное расписание
4. Ввод сведений о сотрудниках организации
5. Порядок начисления заработной платы
  - 5.1 Окладная система (месячная тарифная ставка)
  - 5.2 Оплата по сменному графику (часовой тариф)
  - 5.3 Сдельная система оплаты труда
  - 5.4 Начисления на комиссионной основе
6. Выплата заработной платы через кассу предприятия
7. Начислений премий, надбавок и доплат стимулирующего характера
8. Расчеты по отпускам
9. Материальная помощь
10. Расчеты по командировкам
11. Расчеты при увольнении работников
12. Выплата начисленной заработной платы через раздатчика
13. Учет удержаний из заработной платы
14. Больничный лист
15. Расчет заработной платы за первую половину месяца (аванс)
16. Выплата аванса, учет депонированных сумм
17. Начисление и выплата заработной платы на лицевой счет работника (окончательный расчет)
18. Отчеты по заработной плате

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Компьютерный практикум 1С:Зарплата и управление персоналом, <https://e-learning.unn.ru/>.

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

**ВАРИАНТ 1**

1. Настройка «Организации» осуществляется в разделе:

- a. Сервис;
- b. Расчет зарплаты по организациям;
- c. Предприятие;
- d. Операции;
- e. Персонал;

2. В настройках параметров учета устанавливаются:

- a. Алгоритмы расчетов;
- b. Параметры кадрового учета;
- c. Параметры расчета и выплаты зарплаты;
- d. Вычеты по НДФЛ;
- e. Все перечисленное;
- f. Ничего из вышеперечисленного.

3. Записи в справочнике «Физические лица» создаются по траектории:

- a. Операции - Справочники - Физические лица;
- b. Предприятие – Физические лица;
- c. Все вышеперечисленное;
- d. Справедливо только а).

4. Прием на работу может осуществляться по документу:

- a. Только трудовой договор;
- b. Только по документу «Прием на работу в организацию»;
- c. Возможны оба вышеуказанных варианта.

5. В системе возможна:

- a. Окладная система оплаты труда;
- b. Сдельная система оплаты труда;
- c. Все вышеперечисленное;
- d. Только а);
- e. Только б).

**ВАРИАНТ 2**

1. Планы счетов бухгалтерского учета настраиваются по траектории:

- a. Расчет зарплаты по организациям – Налоги и взносы – План счетов бухгалтерского учета;
- b. Расчет зарплаты по организациям – Касса и банк – План счетов бухгалтерского учета;
- c. Расчет зарплаты по организациям – Учет зарплаты – Общая система налогообложения – План счетов бухгалтерского учета;
- d. Расчет зарплаты по организациям – Налоги и взносы – План счетов бухгалтерского учета;
- e. Расчет зарплаты по организациям – Справочники – План счетов бухгалтерского учета.

2. В системе можно создавать документы отражения зарплаты в бухгалтерском учете:

- a. Верно;
- b. Не верно.

3. Из конфигурации ЗУП можно выгрузить данные в конфигурацию БУ:

- a. Верно;
- b. Не верно.

4. В системе формируются проводки, отражающие начисление зарплаты в регламентном учете:

- c. Верно;
- d. Не верно.

5. Система позволяет формировать следующие отчеты:

- a. Табель рабочего времени;
- b. Расчетные ведомости и листы;
- c. Платежные ведомости;
- d. Все вышеперечисленное
- e. Только а) и с).

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	более 50% правильных ответов
не зачтено	менее 50% правильных ответов

**5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

**Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции ПК-9**

#### **Задача № 1**

Инженеру ООО Авангард Азаровой А.А. в апреле текущего года выдали материальную помощь в размере 7 000 руб. по случаю свадьбы. Основание – свидетельство о заключении брака. Вид матпомощи – материальная помощь.

**Требуется:**

1. Начислить материальную помощь
2. Начислить заработную плату за апрель
3. Сформировать расчетный лист за апрель
4. Перечислить заработную плату на лицевой счет

#### **Задача № 2**

Директор ООО Авангард в апреле текущего года находился в служебной командировке 5 дней (с 22 по 26 апреля).

**Требуется:**

1. Начислить оплату труда за время нахождения в командировке
1. Начислить заработную плату за апрель
2. Сформировать расчетный лист за апрель
3. Перечислить заработную плату на лицевой счет

### Задача № 3

Рабочему ООО Авангард Ржевскому Р.Р. в апреле текущего года начислили премию за производственные результаты (ППР) в размере 10 000 руб.

Назначение начисления – Прочие начисления и выплаты. Начисление выполняется по отдельному документу. Вид документа- Премия. Не включать в базу начислений при расчете среднего заработка. Облагается НДФЛ. Код дохода – 2003. Категория дохода – Прочие доходы (Основная налоговая база).

В апреле Ржевский Р.Р. 50 раз выезжал к заказчику.

#### Требуется:

1. Начислить премию за производственные результаты
2. Начислить заработную плату за апрель
3. Сформировать расчетный лист за апрель
4. Перечислить заработную плату на лицевой счет

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.
отлично	Задание выполнено правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.
очень хорошо	Задание выполнено правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.
хорошо	Задание выполнено правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.
удовлетворительно	Задание выполнено. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	Задание выполнено неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).
плохо	Задание не выполнено

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Татаринов А.А. Трудовой кодекс Российской Федерации. С пометками и краткими комментариями (в шутку и всерьез, для дела и для отдыха) : документально-художественное издание / Татаринов А.А. - Москва : Проспект, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-392-36099-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=869439&idb=0>.
2. Александрова Н. А. Управление персоналом в современных условиях организации труда : учебное пособие / Александрова Н. А., Межлумян Н. С. - Чита : ЗабГУ, 2022. - 170 с. - Книга из коллекции ЗабГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9293-3026-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=885974&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Затепакин О. А. Стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом / Затепакин О. А. - Новокузнецк : СибГИУ, 2021. - 184 с. - Книга из коллекции СибГИУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7806-0582-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=865950&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. MS Office;
2. Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3»;
3. Типовая конфигурация «1С:Зарплата и управление персоналом»;
4. <https://its.1c.ru/>.
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google»;
6. ЭБС [znanium.com](http://znanium.com);
7. ЭБС «[biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)».

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную

информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Салмина Наталья Александровна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Богатырева Анна Валерьевна, кандидат технических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27 ноября 2024, протокол № 3.