

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол от

«30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины

Технологии PR и GR в публичном управлении: международный и
российский опыт

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
41.04.04 - Политология

Направленность образовательной программы
Политический менеджмент

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 «Технологии PR и GR в публичном управлении: международный и российский опыт» относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-7: Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих их информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1: Осуществляет целесообразный выбор средств представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате	ОПК-7.1: Знать возможности и пределы применимости различных средств представления результатов профессиональной деятельности. Уметь выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности. Владеть навыками представления результатов своей профессиональной деятельности в разных форматах, включая публичный.	Собеседование Круглый стол Доклад
	ОПК-7.2: Выбирает каналы распространения информации и оптимальные информационно-коммуникативные технологии для представления результатов своей профессиональной деятельности	ОПК-7.2: Знать возможности и пределы применимости различных каналов распространения информации и информационно-коммуникационных технологий. Уметь определять оптимальные каналы и информационно-коммуникационные технологии для распространения результатов своей профессиональной деятельности. Владеть навыками выстраивания системы обратной связи с аудиторией в процессе представления результатов своей профессиональной деятельности	

ОПК-8: Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1: Осуществляет прикладные исследования по профилю профессиональной деятельности с целью подготовки предложений и рекомендаций субъектам политического процесса ОПК-8.2: Проводит экспертизу проектов и программ в политической сфере, разрабатывает рекомендации для субъектов политического процесса	ОПК-8.1: Знать особенности подготовки рекомендаций и предложений по реализации PR и GR-деятельности; Уметь применять методы анализа связей с общественностью в органах власти и GR-деятельности; Владеть навыками подготовки рекомендаций в сфере государственного PR и GR для субъектов политического процесса. ОПК-8.2: Знать критерии оценки эффективности деятельности PR-структур в органах власти; Уметь давать оценку проектам, программам в области государственного PR и GR; Владеть навыками разработки рекомендаций для реализации проектов в сфере связей с общественностью в органах власти и GR.	Тест Собеседование Доклад Практическое задание Экзамен: Контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	2
самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о

Тема 1. Этапы развития, цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	26	4	4	8	18
Тема 2. Организационные основы и особенности работы PR-структур в органах публичного управления.	26	4	4	8	18
Тема 3. Имидж органов публичной (государственной и муниципальной) власти и деятельность PR-подразделений.	26	4	4	8	18
Тема 4. Теория и практика GR (Government relations)	28	4	4	8	20
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	144	16	16	34	74

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Этапы развития, цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти

Роль коммуникаций в становлении и развитии государственности. Исторические особенности использования форм и методов PR. Этапы развития связей с общественностью в России и мире. Цель и задачи, основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах публичной власти. Информационно-аналитическая, информационно-коммуникативная, консультативно-методическая, организационно-правовая функции служб по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти.

Раздел 3. Организационные основы и особенности работы PR-структур в органах публичного управления.

Особенности PR-подразделений в органах власти, государственных и муниципальных организациях. Цели и задачи функционирования информационно-аналитического отдела, отдела по информационным коммуникациям, отдела по работе с общественными объединениями, организационно-правового отдела. Должностные обязанности PR-специалиста. Плюсы и минусы работы собственной службы по связям с общественностью и привлеченного PR-агентства.

Сравнение PR-структур в государственном управлении и бизнесе. Информационно-аналитическая работа, работа с информационными каналами. Работа служб по связям с общественностью с целевыми аудиториями: политическими партиями, общественными объединениями, органами власти, населением, СМИ. Инструментарий государственного PR.

Пресс-служба Президента РФ. Пресс-служба Совета Федерации. PR-структуры администрации г. Нижнего Новгорода и Законодательного собрания Нижегородской области. Пресс-служба и общественные приемные Полномочного представителя Президента РФ в ПФО. Пресс-служба Правительства Нижегородской области.

Раздел 3. Имидж органов публичной (государственной и муниципальной) власти и деятельность PR-подразделений.

Структура формирования стихийного имиджа и основные этапы формирования целенаправленного имиджа. Роль личностных характеристик в формировании имиджа руководителя. Значение стиля деловых отношений, местонахождения для имиджа государственного и правительственного учреждения. Информационный дизайн как главный распространитель имиджа организации. Имидж государства. Особенности формирования имиджа муниципального образования, его главы, должностных лиц, органа муниципальной власти. Формирование имиджа политика и государственного служащего. Понятие, функции, виды имиджа. Особенности формирования визуального имиджа политиков и государственных служащих. Речевой и коммуникационный имидж государственного служащего и политика.

Раздел 4. Теория и практика GR (Government relations)

Подходы к определению GR. Типология GR. GR и лоббизм. Особенности развития GR в России и за

рубежом. Требования, предъявляемые к GR-специалисту. Риски и ошибки GR-деятельности. Особенности работы GR-специалиста с целевыми аудиториями. Этапы реализации GR-проекта. Технологии GR-деятельности.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Технологии PR и GR в публичном управлении: международный и российский опыт, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6299>.

Иные учебно-методические материалы:

Методические рекомендации по написанию доклада

Написание доклада представляет собой один из важнейших элементов учебного процесса, форму учебной и одновременно творческой работы студента. Цель доклада состоит в развитии у студента таких навыков, как самостоятельное творческое мышление, последовательное и логичное изложение собственных мыслей, обоснование своей точки зрения. Написание доклада позволяет студенту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать свои идеи соответствующими примерами, аргументировать свои

выводы.

Доклад студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Несмотря на определенную (по сравнению с рефератом) свободу самовыражения, доклад не следует писать спонтанно. Хороший доклад может получиться только в результате серьезной работы и тщательной предварительной подготовки. Необходимо помнить о том, что доклад по данному курсу – это учебная работа, в которой для анализа проблемы должны быть использованы изученные термины, понятия и категории, связанные с особенностями использования инструментов и технологий PR и GR органами публичной власти и управления. Студентам можно порекомендовать следующие этапы работы по написанию доклада как размышление над проблемой:

1) Необходимо уяснить суть вопроса, который вы намереваетесь рассмотреть в своей работе и четко определить свою позицию в этом вопросе.

2) Найти в литературе или сформулировать самому иные, в том числе - альтернативные точки зрения по рассматриваемой проблеме.

3) Изучить дополнительную литературу с целью подбора примеров и цитат, которые помогут аргументировано обосновать свою точку зрения и критически проанализировать взгляды, не совпадающие с вашей позицией, можно использовать материалы из средств массовой информации.

4) В заключении не забыть сформулировать вывод, обобщающий свою точку зрения. Доклад, ввиду его небольшого объема, обычно формально не структурируют (то есть, не разбивают на главы, параграфы, не выделяют в качестве особых разделов «Оглавление»,

«Введение», «Заключение», «Список литературы»). Тем не менее, в содержательном плане в тексте должны быть введение, основная часть и заключение.

Доклад начинается с изложения того, как студент сам понимает сущность поставленной в работе проблемы и с обоснования выбора именно этой темы, то есть с ответов на вопросы «о чем?» и «почему?» (Это, по сути, и есть «введение»). Если доклад небольшой (3 – 5 стр.), то и вводная часть может быть в пределах 0.5 стр., при объеме доклада до 8 – 10 стр. текста, введение может достигать 1 стр.

Следующий раздел – основная часть, посвященная анализу главной проблемы, занимает большую часть объема доклада. Студентам необходимо помнить, что выполняемая ими работа не может быть механической компиляцией чужих идей и цитат. Цитаты бывают необходимы для подтверждения той или иной точки зрения, но не следует злоупотреблять их количеством и использовать слишком громоздкие цитаты. Если цитаты используются, то внизу страницы на них делаются сноски; нумерация сноска постраничная. Основную часть доклада должен составлять самостоятельно написанный текст, выражающий личное мнение, субъективную позицию студента.

Заключительная часть работы (по объему практически совпадает с введением) должна содержать обобщения и аргументированные выводы по теме доклада, причем здесь допустимы повторы идей и положений, высказанных в основной части. Главное назначение этого раздела – дать понять преподавателю (или любому другому читателю этого доклада), к каким выводам и почему в итоге пришел студент.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Специфика работы с целевой аудиторией органов государственной и	ОПК-7

муниципальной власти.	
2. Мониторинг информационного пространства в органах публичной власти.	ОПК-7
3. Особенности работы со СМИ органов государственной и муниципальной власти	ОПК-7
4. Формирование и управление репутацией органов власти и должностных лиц	ОПК-7
5. Специфика информационной работы в федеральных органах власти	ОПК-7
6. Особенности информационной работы в муниципальных органах власти	ОПК-7
7. Управление информационным процессом в региональных органах власти.	ОПК-7
8. Лоббизм в органах власти в современной России.	ОПК-8
9. Понятие, функции, виды имиджа. Особенности формирования визуального и речевого имиджа политиков и государственных служащих.	ОПК-7
10. Роль коммуникаций в становлении и развитии государственности. Исторические особенности использования форм и методов PR. Этапы развития связей с общественностью в России и мире.	ОПК-7
11. Цель, задачи, функции и основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах государственной власти.	ОПК-7
12. Структура формирования стихийного имиджа и основные этапы формирования целенаправленного имиджа. Характеристики, влияющие на имидж государства, государственных и муниципальных органов и руководителей.	ОПК-7
13. Цели и задачи функционирования информационно-аналитического отдела, отдела по информационным коммуникациям, отдела по работе с общественными объединениями, организационно-правового отдела.	ОПК-7
14. Должностные обязанности PR-специалиста в органах публичной власти	ОПК-8
15. Сравнение PR-структур в государственном управлении и бизнесе.	ОПК-7
16. Информационно-аналитическая работа, работа с информационными каналами	ОПК-8
17. PR-структуры федеральных органов государственной власти	ОПК-7
18. PR-структуры региональных органов государственной власти	ОПК-7
17. PR-структуры муниципальных органов власти	ОПК-8
18. Цели, задачи и функции Government Relations (GR)	ОПК-8
19. Требования, предъявляемые к GR –специалисту.	ОПК-8
20. Особенности развития и функционирования GR в России.	ОПК-8
21. Международный опыт функционирования GR.	ОПК-8
22. Интернет-коммуникации в органах публичного управления.	ОПК-8
23. Организация специальных событий органами публичного управления.	ОПК-7
24. Особенности организации и проведения PR-кампаний в органах публичного управления.	ОПК-7

5.3 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости:

5.3.1. Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

Вопросы для собеседования:

1. Особенности управления информацией в органах публичной власти.
2. Специфика работы с целевой аудиторией органов государственной и муниципальной власти.
3. Формирование информационной повестки дня в органах власти.
4. Мониторинг информационного пространства.
5. Субъекты информационного процесса.
6. Особенности работы со СМИ органов государственной и муниципальной власти.
7. Информационные сообщения в органах публичной власти.
8. Информационные поводы в органах государственной и муниципальной власти.

9. Особенности работы с текстами, публикуемыми в разных типах СМИ.
10. Особенности использования визуальных средств в информационной работе в органах государственной и муниципальной власти.
11. Объект информационного процесса.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:

Вопросы для собеседования:

- 1 Особенности деятельности PR-подразделений в органах власти.
- 2 Плюсы и минусы собственных PR- подразделений в органах власти.
- 3 В каких случаях органам власти следует обращаться к внешним PR-агентствам?
- 4 Основные инструменты государственного PR.
- 5 Типология GR.
- 6 Особенности развития GR в России.
- 7 Требования, предъявляемые к GR-специалисту.
- 8 Риски и ошибки GR-специалиста.
- 9 Особенности реализации GR-проекта.
10. Технологии GR – деятельности.
11. GR и лоббизм.
12. Структуры, с которыми работают GR-специалисты.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

Тема круглого стола: «Информационная работа как управленческая деятельность». В ходе «круглого стола» предполагается обсудить следующие вопросы.

- 1 Особенности репутационного менеджмента в органах публичной власти.
- 2 Понятие репутации органа публичной власти и должностного лица.
- 2 Кампании по дискредитации государственного аппарата.
- 4 Управление факторами, формирующими отрицательную репутацию.

5.3.4. Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

Темы докладов:

1. Специфика информационной работы в федеральных органах власти.
2. Особенности информационной работы в силовых структурах.
3. Управление информационным процессом в региональных органах власти.
4. Особенности информационной работы в муниципальных органах власти.
5. Информационная работа в финансово-экономических органах государственной и муниципальной власти.
6. Информационная работа в социальных органах государственной и муниципальной власти.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:

Темы докладов:

- . PR-структуры в государственном управлении и бизнесе: сравнительный анализ.
2. Пресс-службы органов государственной и муниципальной власти в Нижегородской области: структура и функции.
3. Сравнительный анализ развития и функционирования GR в России и за рубежом.
4. GR как инструмент взаимодействия общества и государства.
5. Примеры эффективных GR-кампаний.
6. Методы оценки эффективности GR.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:

Тестовые задания:

1. Какой тип GR предполагает выработку долгосрочной стратегии взаимодействия с профильными государственными структурами?
 - 2) Персональный
 - 3) Институциональный
 - 4) Мобилизационный
- 2 Деятельность, ориентированная на продвижение интересов коммерческой структуры в органах государственной власти и управления, это –
 - 1) Отраслевой GR
 - 2) Корпоративный GR
 - 3) Персональный GR
- 3 Деятельность, направленная на продвижение интересов государственных структур в вышестоящих или ресурсоемких инстанциях, представляет собой:
 - 1) Корпоративный GR
 - 2) Аппаратный GR
 - 3) Отраслевой GR
- 4 Цивилизованный лоббизм это –
 - 1) деятельность по взаимодействию с органами государственной власти и управления, осуществляемая в рамках «теневых» договоренностей, «нетранспарентная» для общественного контроля;
 - 2) деятельность по взаимодействию с органами власти и управления, осуществляемая в рамках действующего законодательства и с учетом морально-нравственных приоритетов того или иного общества;
 5. нормативная модель GR-деятельности, учитывающая в полной мере общественные

запросы, законодательные ограничения и потребности политического и социально-экономического развития государства. Деятельность, направленная на повышение узнаваемости и оптимизации имиджа в глазах представителей государственной власти и управления, - это:

- 1) Лоббизм
- 2) Репутационный GR- менеджмент
- 3) Антикризисный PR

6 Первое употребление термина Public Relations связано с

- 1) Томасом Джефферсоном
- 2) Франклином Д. Рузвельтом
- 3) Юлием Цезарем

7 Функции PR в органах власти:

- 1) PR обеспечивают открытость власти
- 2) PR - службы должны дозировать информацию, выходящую в СМИ
- 3) органы власти не могут быть открытыми- в государственных интересах сохранять режим секретности.

8 В каких органах власти используются связи с общественностью?

1. Используются во всех органах государственной и муниципальной власти.
2. Используются исключительно в исполнительных органах власти.
3. Используются во всех органах власти, за исключением спецслужб.

9. Имидж, формируемый под воздействием случайной информации, чаще всего бывает:

- 1) позитивным
- 2) негативным
- 3) нейтральны

10. Личность руководителя:

- 1) является важным компонентом имиджа государственного учреждения;
- 2) является второстепенным компонентом имиджа государственного учреждения;
- 3) не учитывается при формировании имиджа государственного учреждения.

5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-8:

Задание №1. Оценка участия PR-структур органов власти в реализации информационно-пропагандистских кампаний.

Предлагается обсудить следующие вопросы.

1. Принципы успешной информационно-пропагандистской кампании.
2. Виды информационно-пропагандистских кампаний.
3. Особенности реализации кампаний по продвижению территории.
4. Кампании по продвижению организаций.
5. Классификация информационно-пропагандистских кампаний с точки зрения проектного подхода.
6. Примеры успешных и неудачных кампаний. Анализ причин успеха и неудач.

Задание №2. Круглый стол. Предлагается обсудить следующие вопросы.

1. Причины развития GR в России.
2. Возможности и ограничения использования зарубежного опыта GR в российских условиях.
3. Нужен ли в России закон о лоббизме?

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.4.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

- | |
|--|
| 1. Специфика работы с целевой аудиторией органов государственной и муниципальной власти. |
| 2. Мониторинг информационного пространства в органах публичной власти. |
| 3. Особенности работы со СМИ органов государственной и муниципальной власти |
| 4. Специфика информационной работы в федеральных органах власти |
| 5. Особенности информационной работы в муниципальных органах власти |

6. Роль коммуникаций в становлении и развитии государственности. Исторические особенности использования форм и методов PR. Этапы развития связей с общественностью в России и мире.
7. Цель, задачи, функции и основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах государственной власти.
8. Структура формирования стихийного имиджа и основные этапы формирования целенаправленного имиджа. Характеристики, влияющие на имидж государства, государственных и муниципальных органов и руководителей.
9. Сравнение PR-структур в государственном управлении и бизнесе.
10. PR-структуры федеральных органов государственной власти
11. PR-структуры региональных органов государственной власти
12. PR-структуры муниципальных органов власти
13. Цели, задачи и функции Government Relations (GR)
14. Особенности развития и функционирования GR в России.
15. Международный опыт функционирования GR.
16. Интернет-коммуникации в органах публичного управления.

5.4.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. Формирование и управление репутацией органов власти и должностных лиц
2. Управление информационным процессом в региональных органах власти.
3. Лоббизм в органах власти в современной России.
4. Понятие, функции, виды имиджа. Особенности формирования визуального и речевого имиджа политиков и государственных служащих.
5. Цели и задачи функционирования информационно-аналитического отдела, отдела по информационным коммуникациям, отдела по работе с общественными объединениями, организационно-правового отдела.
6. Должностные обязанности PR-специалиста в органах публичной власти
7. Информационно-аналитическая работа, работа с информационными каналами
8. Требования, предъявляемые к GR –специалисту.
9. Организация специальных событий органами публичного управления.
10. Особенности организации и проведения PR-кампаний в органах публичного управления.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : Учебник и практикум для вузов / под ред. Марковской Е.И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13132-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=765285&idb=0>.
2. Борщевский Георгий Александрович. Связи с общественностью в органах власти : Учебник и практикум для вузов / Борщевский Г. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 267 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04736-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=759250&idb=0>.
3. Связи с общественностью в органах власти : учебник / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 432 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489016> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14228-0 : 1649.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821574&idb=0>.
4. Толстых П.А. GR: Полное руководство по разработке государственно-управленческих решений, теории и практике лоббирования : монография / Толстых П.А. - Москва : Издательство "Перо", 2019. - 1246 с. - ISBN 978-5-00122-623-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=774878&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 163 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07448-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847269&idb=0>.
2. Шатилов Александр Борисович. GR для эффективного бизнеса : Практическое пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022. - 160 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-91134-522-8. - ISBN 978-5-16-110231-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834207&idb=0>.
3. Селентьева Д. О. Политическая имиджелогия / Селентьева Д. О. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 164 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490604> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-06386-8 : 579.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786699&idb=0>.
4. Войтенко Э. Лоббизм и GR: Понятия, функции, инструменты : монография / Войтенко Э.; Парфенчикова А. - Москва : Альпина ПРО, 2023. - 340 с. - ISBN 978-5-206-00057-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=878576&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Президент Российской Федерации (Официальный сайт): <http://www.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации (Официальный сайт): <http://government.ru/>
3. Правительство Нижегородской области (Официальный сайт): <https://www.government-nnov.ru/>
4. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС) (Официальный сайт): <https://www.ranepa.ru/>
5. Российская ассоциация по связям с общественностью (Официальный сайт): <https://www.raso.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной

программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 41.04.04 - Политология.

Автор(ы): Леушкин Денис Вячеславович, кандидат политических наук.

Рецензент(ы): Шмелева Ольга Юрьевна, доктор политических наук.

Заведующий кафедрой: Корнилов Александр Алексеевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 03.11.2022, протокол № 7.