

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«30» ноября 2023 г. № 13

**Рабочая программа дисциплины**

Информационные системы контроллинга

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная экономика

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в экономике

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная, заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород

2023 год

# 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные системы контроллинга» относится к вариативной части ООП, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.08.01), Прикладная информатика.

## 2.Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-8. Способен разрабатывать лингвистическое, информационное и программное обеспечение ИС (ИИС) и сопровождающую его документацию	ПК-8.1. Способен использовать современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).	Знать основные технологии проектирования ИС Уметь использовать принципы, методы и средства проектирования ИС Владеть навыками проектирования ИС	Доклад, тестирование, практические задания
	ПК-8.2. Способен применять современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.	Знать принципы описания структур ИС по видам обеспечения Уметь разработать требования по описанию структуры ИС по видам обеспечения Владеть навыками описания структуры ИС по видам обеспечения	Доклад, тестирование, практические задания
	ПК-8.3. Способен осуществлять	Знать принципы применения	Доклад, тестирование,

	разработку лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.	прикладного программного обеспечения для проектирования ИС Уметь использовать прикладное программное обеспечение для проектирования ИС Владеть прикладным программным обеспечением для проектирования ИС	практические задания
ПК-9. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области	ПК-9.1. Способен продемонстрировать знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области.	Знать основные законодательные акты в сфере информационной безопасности Уметь использовать в практической деятельности существующие правовые знания в сфере информационных систем и информационных технологий Владеть навыками соблюдения норм и правил, существующих в виртуальной среде	Доклад, тестирование, практические задания
	ПК-9.2. Способен применять навыки моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.	Знать стандарты по разработке презентаций Уметь использовать стандарты по разработке презентаций Владеть навыками разработки презентации с учетом преемственности и дозированной подачи новой информации	тестирование, практические задания
	ПК-9.3. Способен продемонстрировать наличие практического опыта моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области.	Знать основные инструменты разработки презентаций Уметь применять методы и средства разработки презентаций Владеть навыками разработки презентаций и публичного выступления	Доклад, тестирование, практические задания

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма	заочная форма
--	----------------------	--------------------	---------------

		обучения	обучения
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180		180
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	50		14
- занятия лекционного типа	24		4
- занятия семинарского типа	24		8
самостоятельная работа	94		157
КСР			
Промежуточная аттестация – экзамен	36		9

### 3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема 1.Контроллинг в системе управления предприятием.				5		1	5		2				10		3	20		30
Тема 2. Теоретические основы контроллинга.				5		1	5		2				10		3	20		30
Тема 3.Технология создания системы контроллинга.				5		1	5		1				10		2	20		30
Тема4. Организационные основы				5		1	5		1				10		2	20		30

контроллинга																	
Тема 5.Внедрение системы контроллинга.				4			4		2				8		2	14	37
В т.ч. текущий контроль																	
Промежуточна я аттестация -																	
Итого	18 0		18 0	24		4	24		8				50		14	94	157

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: тестирование, практические задания. На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 24/8\_\_\_\_ часов. Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- компетенций - ПК-8. Способен разрабатывать лингвистическое, информационное и программное обеспечение ИС (ИИС) и сопровождающую его документацию; ПК-9. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к экзамену;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

#### Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области компьютерного моделирования.

#### Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

#### Подготовка к экзамену

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде экзамена и предусматривает оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к экзамену является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать трехкратный просмотр материала перед экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

#### Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

#### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс ИСК, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающий программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме

	ответа	ошибки.	задания но не в полном объеме.	полном объеме, но некоторые с недочетами .	некоторые с недочетами .	ми, выполнен ы все задания в полном объеме.	без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный  набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов .	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

#### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»



не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения**

### **5.2.1. Контрольные вопросы**

1. Основные причины реформирования предприятий (ПК-9).
2. Краткая характеристика факторов неопределенности (ПК-9).
3. Основные модели управления организацией (ПК-8).
4. Краткая характеристика модели механической конструкции организации (Модель 1) (ПК-8).
5. Краткая характеристика модели, сформированной по принципу разделения труда (Модель 2) (ПК-8).
6. Краткая характеристика модели, представляемой в виде сложной иерархической системы (Модель 3) (ПК-8).
7. Краткая характеристика модели, представляемой как общественные организации (Модель 4) (ПК-8).
8. Основные отличия немецкой и американской моделей контроллинга (ПК-8).
9. Краткая характеристика концепции контроллинга «Управленческий учет» (ПК-8).
10. Краткая характеристика концепции «Управленческая информационная система» (ПК-8).
11. Краткая характеристика концепции «Координация планирования» (ПК-9).
12. Краткая характеристика концепции «Координация процесса принятия решений» (ПК-9).
13. Основные составляющие контроллинга. (ПК-9).
14. Основные элементы контроллинга. (ПК-9).
15. Основные взаимосвязи контроллинга с другими самостоятельными видами управленческой деятельности. (ПК-9).
16. Определения контроллинга. (ПК-9).
17. Понятие методологии исследования. (ПК-9).
18. Основные этапы исследования (ПК-8).
19. Основные требования, предъявляемые к научному методу исследования (ПК-8).
20. Характеристика научных методов экономического исследования (ПК-8).
21. Основные задачи концепции контроллинга, которые необходимо исследовать и решить (ПК-8).

22. Базовые положения контроллинга, характерные для промышленного предприятия. (ПК-9).
23. Объект и предмет контроллинга промышленного предприятия. (ПК-9).
24. Важнейшие закономерности контроллинга (ПК-9).
25. Общие и специальные принципы контроллинга (ПК-9).
26. Цели в системе контроллинга: требования, правила, главная цель (ПК-9).
27. Основные функции контроллинга (ПК-8).
28. Стратегический и оперативный контроллинг: отличие, цели, задачи (ПК-8).
29. Анализ внешней и внутренней среды предприятия основные задачи и методы (ПК-8).
30. Планирование стратегических целей: основные перспективы сбалансированной системы показателей (ПК-8).
31. Прогнозирование: основные задачи и методы (ПК-8).
32. Стратегическое планирование и анализ стратегических сфер деятельности: основные задачи и методы (ПК-8).
33. Оперативное планирование: основные задачи и методы (ПК-8).
34. Управление рисками: основные задачи и методы (ПК-8).
35. Типовые требования к формированию системы контроллинга (ПК-8).
36. Состав основных блоков структурной модели системы контроллинга (ПК-8).
37. Краткая характеристика «Блока методов и инструментов» (ПК-9).
38. Краткая характеристика «Блока информационного обеспечения» (ПК-9).
39. Краткая характеристика «Блока анализа» (ПК-9).
40. Краткая характеристика «Блока планирования целей» (ПК-9).
41. Краткая характеристика «Блока прогнозирования» (ПК-9).
42. Краткая характеристика «Блока управления рисками» (ПК-9).
43. Краткая характеристика «Блока стратегического планирования» (ПК-9).
44. Краткая характеристика «Блока текущего планирования» (ПК-9).
45. Краткая характеристика «Блока функционального планирования» (ПК-9).
46. Краткая характеристика «Блока финансового планирования» (ПК-9).
47. Краткая характеристика структуры управления службой контроллинга (альтернатива 1) (ПК-8).
48. Краткая характеристика структуры управления службой контроллинга (альтернатива 2) (ПК-8).
49. Краткая характеристика структуры управления службой контроллинга (альтернатива 3) (ПК-8).

50. Основные требования к профессиональной компетенции контроллера (ПК-8).
51. Краткая характеристика специальных обязанностей контроллера (ПК-8).
52. Основные функции и задачи контроллера (ПК-8).
53. Факторы, являющиеся побудительным мотивом создания системы контроллинга (ПК-9) (ПК-8).
54. Краткая характеристика этапов внедрения контроллинга (5 этапов) (ПК-8).
55. Основные подходы к проведению преобразований в организации (ПК-8).

### **5.2.2 Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции.**

#### **Тесты для оценки компетенции ПК-9**

- 1) Контроллинг - это:
- a) инструмент, с помощью которого составляются бюджеты предприятия;
  - b) инструмент стратегического и оперативного управления предприятием;
  - c) инструмент, при помощи которого принимаются управленческие решения;
  - d) процесс ведения управленческого учета на предприятии.
- 2) Когда впервые появился контроллинг?
- a) в 90-х годах XX века;
  - b) в начале XX века;
  - c) в конце XIX века;
  - d) в средние века.
- 3) Что явилось главной причиной появления системы контроллинга?
- a) промышленный рост;
  - b) депрессия;
  - c) экономический кризис.
- 4) Каковы элементы контроллинга:
- a) информационное обеспечение всей работы предприятия;
  - b) анализ и координация всей работы предприятия;
  - c) организация управленческого учета на предприятии;
  - d) все ответы верны.
- 5) Как связан контроллинг с управленческим учетом:
- a) управленческий учет является частью контроллинга;
  - b) контроллинг является частью управленческого учета;
  - c) контроллинг и управленческий учет являются независимыми друг от друга;
  - d) суть контроллинга и управленческого учета одна, но названия разные.
- 6) Цель управленческого решения заключается в:
- a) принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;
  - b) принятии верного управленческого решения;
  - c) достижение поставленных перед организацией целей;
  - d) удовлетворение потребностей сотрудников предприятия.
- 7) Чаще всего потребность в контроллинге испытывают:

- a) корпорации;
- b) малые предприятия;
- c) крупные предприятия;
- d) ПБОЮЛ.

8) От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии:

- a) от желания руководителя;
- b) от организации управленческого учета на предприятии;
- c) от организационной структуры;
- b) от информационных потоков внутри предприятия.

9) Функции оперативного контроллинга:

- a) выявление ошибок, отклонений и просчетов, выявление виновных;
- b) проверка (анализ) настоящего и управление будущим для обеспечения длительного функционирования предприятия;
- c) разработка новых видов продукции, предложения новых услуг;
- d) создание новых мощностей и наращивание имеющихся, обучение персонала, освоение новых рынков.

10) Основная задача стратегического контроллинга:

- a) создание эффективной системы управления достижением текущих целей предприятия;
- b) принятие своевременных решений по оптимизации соотношения затраты - прибыль;
- c) анализ себестоимости продукции и ее динамики;
- d) обеспечение выживаемости предприятия (АО), «отслеживание» его движения к намеченной цели.

11) Информация - это:

- a) система данных;
- b) ресурс предприятия;
- c) данные, просеянные для конкретной ситуации;
- d) знания.

12) Какие бывают источники информации:

- a) внутренние источники;
- b) внешние источники;
- c) оба ответа верны;
- d) правильного ответа нет.

13) Что относят к внешним источникам информации:

- a) нормативные и законодательные акты;
- b) внутрифирменный электронный документооборот;
- c) информация о конкурентах и их деятельности;
- d) информация о текущих затратах предприятия.

14) Что относят к внутренним источникам информации:

- a) нормативные и законодательные акты;
- b) внутрифирменный электронный документооборот;
- c) информация о конкурентах и их деятельности;
- d) информация о текущих затратах предприятия.

15) Какие информационные роли играет руководитель в процессе своей деятельности:

- a) приемника информации;
- b) собирателя информации;
- c) распространителя информации;
- d) правильного ответа нет.

16) Совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия - это:

- a) внутренняя деловая среда;
- b) макросреда;
- c) микросреда;
- d) внешняя среда

### **Тесты для оценки компетенции ПК-8**

1) Информация, которая собирается в системе контроллинга для обработки и анализа, должна отвечать следующим требованиям:

- a) своевременность, достоверность, полезность и существенность;
- b) своевременность, достоверность, существенность, полезность, полнота, понятность и оптимальность;
- c) регулярность поступления, понятность, полнота, полезность, релевантность, достоверность и своевременность;
- d) правильного ответа нет.

2) Главный ресурс роста производительности предприятия - это:

- a) управленческий учет;
- b) информация;
- c) контроллинг;
- d) первичная документация предприятия.

3) Служба контроллинга должна иметь:

- a) возможность принимать управленческие решения;
- b) возможность получать информацию из всех подсистем системы управления;
- c) возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации;
- d) все вышеперечисленное правильно.

4) Задачи службы контроллинга:

- a) создание системы сбора оперативной информации, аналитические отчеты по затратам для руководителей, увеличение степени детализации информации о затратах, рекомендации по ценообразованию по видам продукции и услуг, анализ документооборота и его совершенствование, помощь в постановке задачи автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, методические указания по экономическому анализу и оценке инвестиционных проектов;
- b) создание системы сбора оперативной информации, аналитические отчеты по затратам для руководителей, желание работать, анализ документооборота и его совершенствование, помощь в постановке задачи автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, методические указания по экономическому анализу и оценке инвестиционных проектов;
- c) создание системы сбора оперативной информации, возможность спросить за выполненную (или невыполненную) работу, анализ документооборота и его совершенствование, помощь в постановке задачи автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, методические указания по экономическому анализу и оценке инвестиционных проектов.

5) Кому непосредственно подчиняется служба контроллинга:

- a) высшему руководству организации;

- b) финансовому директору;
- c) главному бухгалтеру;
- d) главному начальнику планово-экономического отдела.

**6)** Отличается ли создание службы контроллинга на предприятии и в холдинге:

- a) отличается;
- b) не отличается.

**7)** Почему в состав службы контроллинга входит контроллер-куратор цехов:

- a) поскольку необходимо собирать информацию от всех подсистем системы управления;
- b) для ужесточения контроля за деятельностью элементов системы управления;
- c) для контроля затрат;
- d) для контроля за качеством выпускаемой продукции (работ, услуг).

**8)** Кто формирует состав службы контроллинга:

- a) высшее руководство компании;
- b) главный инженер;
- c) финансовый (коммерческий) директор;
- d) главный бухгалтер.

**9)** На предприятии рациональным является следующий состав службы контроллинга:

- a) начальник службы контроллинга, контроллер-куратор цехов, контроллер-специалист по управленческому учету, контроллер-специалист по информационным системам;
- b) начальник службы контроллинга, контроллер-куратор цехов, контроллер-специалист по управленческому учету;
- c) начальник службы контроллинга, контроллер-специалист по управленческому учету, контроллер-специалист по информационным системам.

**10)** Обязанности контроллера-специалиста по управленческому учету:

- a) разработка процедур передачи данных из бухгалтерии в службу контроллинга; контроль за сбором и анализом фактической учетной информации в службе контроллинга; разработка предложений по оптимизации учетного процесса в бухгалтерии с позиции аналитической службы; экономическая экспертиза управленческих решений;
- b) разработка процедур передачи данных из бухгалтерии в службу контроллинга; разработка предложений по оптимизации учетного процесса в бухгалтерии с позиции аналитической службы; экономическая экспертиза управленческих решений;
- c) разработка процедур передачи данных из бухгалтерии в службу контроллинга; контроль за сбором и анализом фактической учетной информации в службе контроллинга; оптимизация документооборота на предприятии; экономическая экспертиза управленческих решений.

**11)** Факторы, влияющие на скорость внедрения контроллинга:

- a) эффект от внедрения: экономический и социальный; совместимость: с корпоративной культурой и с методами информационного обеспечения управления; сложность нововведения; делимость нововведения, возможность проведения эксперимента; наглядность;
- b) эффект от внедрения: экономический и социальный; совместимость: с корпоративной культурой и с методами информационного обеспечения управления; наглядность;
- c) эффект от внедрения: экономический и социальный; совместимость: с корпоративной культурой и с методами информационного обеспечения управления; сложность нововведения; делимость нововведения, возможность проведения эксперимента.

**12).** Контроллер - это:

- a) лоцман, ведущий корабль - предприятие к прибыли;
- b) специалист широкого профиля;
- c) сотрудник бухгалтерии;
- d) генеральный директор.

**13)** В какой стране впервые введена номенклатурная должность специалиста по контроллингу?  
a) в Англии; b) в Германии; c) в США; d) в России.

**14)** Функцию казначея на предприятии выполняет:  
a) контроллер; b) бухгалтер; c) финансист; d) менеджер.

**15)** Функции контроллера и финансиста реализуются:  
a) параллельно;  
b) не имеют отношения друг к другу;  
c) пересекаются;  
d) взаимосвязаны.

**16)** Какой из перечисленных принципов лучше всего подходит для формирования функциональной организационной структуры:  
a) групповой;  
b) функциональный;  
c) функционально-групповой;  
d) преобразовательный.

**17)** Какое значение имеет определение места функций контроллера в структуре предприятия:  
a) второстепенное;  
b) центральное;  
c) не имеет никакого значения;  
d) отличительное.

**18)** В чем нуждается контроллер:  
a) во внешнем управленческом учете;  
b) во внутреннем управленческом учете;  
c) в плановой системе;  
d) в четком определении своих функций.

**19)** Что такое метод расчета сумм покрытия:  
a) управленческая информационная система;  
b) управленческий учет;  
c) вид плановых расчетов;  
d) схема распределения прибыли.

### **5.2.3 Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции**

#### **ПК-9**

Задача 1 П-п выпускает продукцию по цене 120 т. р. Переменные изд-ки — 70 т. р на единицу.

Годовые постоянные издержки 25000 т. р. Опред. критический объем

$Q_{кр} = \frac{C_{пост}}{C_{ед} - C_{перед}} = \frac{25000}{120 - 70} = 500 \text{ шт.}; R_{продаж} = \frac{P}{B} = 0,15$  ,

$(120x - (70x + 25000)) / 120x = 0,15$

$120x - 70x - 25000 = 0,15 * 120x$

$32x = 25000 \quad x = 25000 / 32 \quad x = 782 \text{ шт.}$

Задача 2 П-п выпускает продукцию по цене 80 т. р. переменные издержки — 50 т. р. на единицу изделия. Годовые постоянные издержки 800 т. Р. Объем продаж в прошедшем году составил



200 шт. определить порог рентабельности и абсолютное значение запаса финансовой прочности.

$$\text{Пр} = \text{Спост} - \text{В} / \text{В} - \text{Спер} = 800 * (80 * 200) / (80 * 200) - 50 * 200 = 2133,33 \text{ т. р.}$$

$$\text{ЗФП} = \text{В} - \text{Пр} = 80 * 200 - 2133,33 = 13866,67 \text{ т. р.}$$

**Задача 3** Объем продаж за прошедший период составил 520 шт. Цена изделия — 21 т. р. Переменные затраты на единицу продукции 17 т. р. Постоянные затраты составляют 500 т. р. Потребляемая мощность на изготовление 1 изделия — 50 единиц. Рентабельность производства 15 %. Рассчитать сумму покрытия и критический объем производства.

$$\text{Сума покрытия СП} = \text{В} - \text{Спер} \text{ В} = 520 * 21 = 10920 \text{ т. р. } \text{СП} = 10920 - 520 * 17 = 2080 \text{ т. р.}$$

$$\text{Qкр} = \text{Спост} / \text{Цед} - \text{Спер} = 500 / 21 - 17 = 125 \text{ шт.}$$

**Задача 4** За 1-й период было произведено 190 единиц продукции, продано по цене 50 за единицу. За 2-й период произведено 300 ед. продукции, продано по цене 50 руб. за единицу. Переменные затраты на производство единицы продукции 27 руб. Постоянные затраты на весь выпуск продукции 6000 руб. Определить относительное изменение выручки от продаж и прибыли. На сколько процентов темп прироста прибыли опережает темп прироста выручки от продаж?

## ПК-8

### Задача1

За текущий год была произведена 1200 ед. продукции, продано по цене 75 руб. за единицу. Переменные затраты на производство ед. продукции 48 руб. Постоянные затраты на весь выпуск продукции 5500 руб. При каком объеме продаж прибыль снизится на 20 %?

#### Решение

$$\text{Пр} = \text{Ц} * \text{V} - (\text{Спер} * \text{V} + \text{Спост})$$

$$\text{ПР} = 75 * 1200 - (48 * 1200 + 5500) = 26900$$

Сл-но, пр уменьшает на 20%

$$\text{ПР} = 26900 * 0,8 = 21520 \text{ р}$$

$$\text{ПР} = \text{Ц} * \text{V} - (\text{Спер} * \text{V} + \text{Спост})$$

$$21520 = 75 \text{V} - (48 * \text{V} + 5500)$$

$$(75 - 48) * \text{V} = 21520 + 5500$$

$$\text{V} = 2702027 = 1001 \text{ шт.}$$

### Задача2

Объем продаж за прошедший период составил 3200 шт. Цена изделия -35тыс. Постоянные затраты составляют 800тыс. р. Переменные затраты на единицу продукции 20тыс. р. Потребляемая мощность на изготовление всего выпуска изделий 360тыс. единиц мощности. Рентабельность производства 20%. Рассчитать сумму покрытия на единицу мощности?

#### Решение

$$\text{СП на вел. V пр-ва: СП} = \text{В} - \text{Спер} = 3200 * 35 - 3200 * 20 = 48000 \text{ т. р.}$$

$$\text{СП на } 48000 / 3200 = 15 \text{ т. р.}$$

$$360000 / 3200 = 112,5 \text{ ед. мощн/шт}$$

$$\text{СП на ед. мощн } 15000 / 112,5 = 133,33 \text{ ед. мощн.}$$

### Задача3

П/п выпускает продукцию по цене 1700р. Переменные издержки 780р на единицу изделия. Годовые постоянные издержки 80000р. Какой объем продукции должен быть реализован, чтобы обеспечить 12000р прибыли?

#### Решение

$$\text{ПР} = \text{Ц} * \text{V} - (\text{Спер} * \text{V} + \text{Спост})$$

$$120000 = 1700 * \text{V} - (780 \text{V} + 80000)$$

$$120000 + 80000 = (1700 - 780) * \text{V}$$

$$92000 = 920 \text{V}$$

$$\text{V} = 100 \text{ шт.}$$

### Задача4



П/п выпускает продукцию по цене 250р. Объем продаж в прошедшем году составил 500шт.  
Переменные издержки 180р на единицу изделия. Годовые постоянные издержки 9500р.  
Определить критический объем продаж и порог рентабельности?

**Решение**

$$Q_{кр} = \frac{\text{Спост}}{\text{Цед} - \text{Спер}} = \frac{9500}{250 - 180} = 136 \text{ шт}$$

$$\text{ПР} = \frac{\text{Спост} \cdot \text{В}}{\text{В} - \text{Спер}}$$

$$\text{В} = \text{Ц} \cdot \text{V} = 250 \cdot 500 = 125000 \text{ р}$$

$$\text{ПР} = \frac{9500 \cdot 125000}{125000 - 180 \cdot 500} = 33928,57$$

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**А) основная литература**

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. – М.: ИД ФОРУМ, 2023. – 336с.

2. Павленков М.Н. Математические методы в экономике и управлении: Учеб. пособие. – Н.Новгород: Из-во ННГУ им. Н.И.Лобачевского, 2022. – 233с.

4. Контроллинг на промышленном предприятии: Учеб. / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, И.Д. Грачев и др.; Под ред. проф. А.М. Карминского, С.Г. Фалько - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование).

(п) ISBN 978-5-8199-0549-4, 5 Режим доступа <http://www.znaniium.com>

**Б) дополнительная литература**

1. Павленков М.Н., Павленков И.М., Павленков И.Н. Контроллинг функциональных сфер предприятия: теория, моделирование, математические методы: М.: Знание – М, 2022. – 359 с. .

2. Павленков М.Н. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Н.Новгород, 2016. – 194с. – Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>

3. Анискин Ю.П., Павлова А.М. Планирование и контроллинг: Учебник. – М.: Омега – Л, 2013.

4. Байдаков С.А. Контроллинг в системе стратегического и оперативного управления мегаполисом. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2010.

5. Дайле А. Практика контроллинга. – М.: Финансы и статистика, 2011.

6. Дедов О.А. Методология контроллинга и практика управления крупным промышленным предприятием: Учеб. Пособие. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

7. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. – М.: Финансы и статистика, 2016.

8. Контроллинг: учеб. пособие / Н.Г. Данилочкина, Н.В. Чернер. – М.: Доброе слово, 2007.

9. Каплан Р., Нортон Д. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию/ пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп – Бизнес», 2013.

10. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2016.

11. Концепция контроллинга: Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование/ Horvath & Partners. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016.

12. Манн Р., Майер Э. Контроллинг для начинающих. – М.: Финансы и статистика, 2004.

13. Мишин В.М. Исследование систем управления: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2017.

В) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. MS Office;
2. ИПС «Консультант +»;
3. ИПС «Гарант»;
4. Поисковые система «Яндекс», «Google»;
5. ЭБС [znaniium.com](http://znaniium.com);
6. ЭБС «[biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)».



## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 14 ноября 2022 года, протокол №6.

Автор

д.э.н., проф. \_\_\_\_\_ М.Н. Павленков

Рецензент

к.э.н., ст. специалист отдела электронных платежей

департамента информатизации ПАО "НБД –  
банк" \_\_\_\_\_ А.Н. Визгунов

Заведующий кафедрой ИТИМЭ

д.э.н., профессор. \_\_\_\_\_ Ю.В. Трифонов